

Barranquilla, noviembre de 2025.

Doctora
ENEIDA ESTHER RODRIGUEZ VIZCAINO
Supervisor Contrato No CD-06-2025-6844
Secretaría de Planeación
Alcaldía Distrital de Barranquilla.
Ciudad

Asunto: **Tercer Informe de Gestión del mes de noviembre de 2025.**

En cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios No. CD-06-2025-6844, que usted supervisa, me permito rendir informe de las actividades realizadas en el proyecto de “Titulación de Predios Fiscales” que adelanta el Distrito de Barranquilla a través de la Oficina Hábitat adscrita a la secretaria de Planeación, correspondiente al mes de noviembre de 2025.

OBJETO DEL CONTRATO: *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROYECTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES Y LEGALIZACIÓN URBANISTICA DE LA OFICINA DE HÁBITAT, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN*

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Revisar, actualizar y organizar los expedientes referentes al proyecto de titulación.

En este periodo correspondiente al mes de noviembre, realice la actualice información de 15 predios asignados, ubicados en el Rebolo, Las Malvinas entre otros con el fin de avanzar en el proceso de titulación de predios fiscales.

Los documentos pueden ser: *Escritura protocolaria / compraventa, *declaración extra proceso, *cesión de derechos, *Certificación de residencia emitida por la alcaldía y/o la Junta de Acción Comunal, *Copia de factura o certificación de servicios públicos domiciliarios en la que figure cualquiera de los miembros del hogar como suscriptor, *Constancia de pago de Impuestos prediales a su cargo durante la ocupación o del acuerdo de pago celebrado con la entidad territorial, *Ficha catastral de la mejora registrada por cualquiera de los miembros del hogar, *Cualquier otro medio de prueba señalado en el Artículo 165 del Código General del Proceso.

Convención de Validación									
V = Validador U = Usuario Validador F = Fecha de Validación									
Haz clic en el botón "Subsanar" para ver el motivo detallado de la subsanación.									
TIPO	FECHA	NOMBRE	V-COORDINADOR	U-COORDINADOR	F-COORDINADOR	V-JURIDICA	U-JURIDICA	F-JURIDICA	ACCIONES
Ficha predial - Información Catastral	17-7-2025	86852-7-06.0245.0001 FICHA PREDIAL.pdf	Aprobado	enoth.carrillo	2025-07-22 00:04:45	Sin Validación			  
Fotografía del inmueble	17-7-2025	86852-5-0602680001.3.pdf	Aprobado	enoth.carrillo	2025-07-22 00:04:28	Sin Validación			  
Documento que acredite la ocupación	17-7-2025	86852-2-0602680001-2.pdf	Aprobado	enoth.carrillo	2025-07-22 00:04:16	Sin Validación			  
Formulario de solicitud	17-7-2025	86852-1-0602680011 cesionf.pdf	Aprobado	enoth.carrillo	2025-07-22 00:04:00	Sin Validación			  

- 2. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías y guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual.**

Se realizo el diligenciamiento de 60 formatos pertinentes para el cumplimiento del registro y actualización de los ocupantes beneficiados en el proceso de titulación de bienes fiscales

[illegible]

- 3. Recolectar información física, económica, ambiental, social y/o jurídica de los predios o sectores establecidos para los proyectos de titulación de predios, legalización urbanística, mejoramientos de vivienda, y en general de los programas y proyectos manejados por la Oficina de Hábitat.**

Durante el mes de noviembre, se llevó a cabo la recolección integral y sistemática de la información física, social y jurídica de 15 predios asignados en el barrio Rebolo y Los olivos con el propósito de avanzar en el proceso de titulación.

Esta actividad comprendió la verificación de las condiciones físicas de los inmuebles, tales como linderos, tipo de construcción, uso y tiempo de ocupación los cuales son requisitos para el cumplimiento del proceso de titulación de predios.



4. Elaborar informes consolidados con la información recolectada y procesada acorde con los proyectos manejados por la Oficina de Hábitat.

Elaboré y presenté 5 informes consolidados a partir de la información recolectada y procesada en las fases de campo y oficina por parte de cada uno de los coordinadores, asegurando la precisión y coherencia de los datos, en concordancia con los lineamientos técnicos del proceso de titulación.

DESCRIPCION	EDINSON MENDEZ	JESUS IRIARTE	KATERYNE RUIZ	OLGA LUQUE	SAIR SANCHEZ	ENOTH CARRILLO	LILIA LOPEZ	TOTAL
ASIGNACION/ESTADO VISITA	1567	1943	1270	1490	1515	8	67	7860
OK	738	818	538	642	593	6	17	3352
EN CARGUE	29	2	16	20	24	0	0	91
PENDIENTE DOCUMENTO	33	60	96	61	56	0	3	309
VISITADO NO ENCONTRADO	246	213	180	322	222	1	16	1200
NO INTERESADOS	79	253	70	84	94	0	1	581
CONFLICTO	31	41	20	33	33	0	0	158
TITULADOS	77	222	99	73	236	0	1	708
EXCLUIDOS	169	214	165	176	152	0	11	887
POR VISITAR	165	120	86	79	105	1	18	574
TOTAL VISITADO	1402	1823	1184	1411	1410	7	49	7286

5. Asistir a capacitaciones, jornadas y eventos programados por la Oficina de Hábitat de la secretaria Distrital de Planeación.

- Asistí a reunión de seguimiento del proceso de titulación



Cordialmente,

Lopez.

LILIA ELENA LOPEZ CAUSIL
CC. 1.067952.949 de Montería