 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202501934

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	VICTORIA CATALINA FERNANDEZ LUGO		
Identificación:	1.032.433.912		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	RAFAEL ANGEL MEJIA PERTUZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN LAS DISTINTAS MODALIDADES DE SELECCIÓN		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre del 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501736	Fecha de C.D.P.	2025 / 07 / 01
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202504383	Fecha del R.P.	2025 / 07 / 08
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 42.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 42.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
08/07/2025	31/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 42.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 42.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 21.000.000
Valor por ejecutar		\$ 21.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 7.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas

Obligación	Producto
1. Revisar los documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa - Prestación de Servicios.	<p>Durante el periodo se revisaron documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa - Prestación de Servicios</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA GENERAL EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS ❖ PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL EN LAS DISTINTAS MODALIDADES DE SELECCIÓN ❖ PRESTACIÓN DE SERVICIOS



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**


VERSIÓN

001


FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

	<p>PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA</p>																																													
<p>2. Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales</p>	<p>Acate todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales</p>																																													
<p>3. Informar de manera escrita, verbal a través de los mecanismos establecidos por la Entidad, a las distintas secretarías o dependencias solicitantes de trámites pre-contractuales o contractuales, sobre los ajustes, sugerencias o documentación faltante de los trámites o documentos que les sean asignados</p>	<p>Informé a las distintas secretarías y subsecretarías del Departamento con la finalidad de gestionar ajustes en tramites:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SECRETARIA GENERAL - SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - SUBSECRETARIA DE PASAPORTE 																																													
<p>4. Organizar la documentación de las solicitudes de contratación de las diferentes secretarías a fin de asignarlas para el inicio del trámite contractual</p>	<p>Se organizó la documentación de las solicitudes de contratación de las diferentes secretarías a fin de asignarlas para el inicio del trámite contractual.</p> <table border="1" data-bbox="760 1261 1395 1940"> <thead> <tr> <th>SECRETARIA</th> <th>Nº PROCESO</th> <th>Nº CONTRATO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>GENERAL</td><td>CD-1424-2025</td><td>202502649</td></tr> <tr><td>GENERAL</td><td>CD-1424-2025</td><td>202502650</td></tr> <tr><td>GENERAL</td><td>CD-1424-2025</td><td>202502651</td></tr> <tr><td>GENERAL</td><td>CD-1424-2025</td><td>202502652</td></tr> <tr><td>GENERAL</td><td>CD-1424-2025</td><td>202502653</td></tr> <tr><td>GENERAL</td><td>CD-1424-2025</td><td>202502654</td></tr> <tr><td>GENERAL</td><td>CD-1424-2025</td><td>202502655</td></tr> <tr><td>GENERAL</td><td>CD-1424-2025</td><td>202502656</td></tr> <tr><td>GENERAL</td><td>CD-1424-2025</td><td>202502657</td></tr> <tr><td>GENERAL</td><td>CD-1424-2025</td><td>202502658</td></tr> <tr><td>GENERAL</td><td>CD-1424-2025</td><td>202502659</td></tr> <tr><td>GENERAL</td><td>CD-1425-2025</td><td>202502660</td></tr> <tr><td>GENERAL</td><td>CD-1425-2025</td><td>202502661</td></tr> <tr><td>GENERAL</td><td>CD-1425-2025</td><td>202502662</td></tr> </tbody> </table>	SECRETARIA	Nº PROCESO	Nº CONTRATO	GENERAL	CD-1424-2025	202502649	GENERAL	CD-1424-2025	202502650	GENERAL	CD-1424-2025	202502651	GENERAL	CD-1424-2025	202502652	GENERAL	CD-1424-2025	202502653	GENERAL	CD-1424-2025	202502654	GENERAL	CD-1424-2025	202502655	GENERAL	CD-1424-2025	202502656	GENERAL	CD-1424-2025	202502657	GENERAL	CD-1424-2025	202502658	GENERAL	CD-1424-2025	202502659	GENERAL	CD-1425-2025	202502660	GENERAL	CD-1425-2025	202502661	GENERAL	CD-1425-2025	202502662
SECRETARIA	Nº PROCESO	Nº CONTRATO																																												
GENERAL	CD-1424-2025	202502649																																												
GENERAL	CD-1424-2025	202502650																																												
GENERAL	CD-1424-2025	202502651																																												
GENERAL	CD-1424-2025	202502652																																												
GENERAL	CD-1424-2025	202502653																																												
GENERAL	CD-1424-2025	202502654																																												
GENERAL	CD-1424-2025	202502655																																												
GENERAL	CD-1424-2025	202502656																																												
GENERAL	CD-1424-2025	202502657																																												
GENERAL	CD-1424-2025	202502658																																												
GENERAL	CD-1424-2025	202502659																																												
GENERAL	CD-1425-2025	202502660																																												
GENERAL	CD-1425-2025	202502661																																												
GENERAL	CD-1425-2025	202502662																																												

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	<table border="1"> <tr><td>GENERAL</td><td>CD-1425-2025</td><td>202502663</td></tr> <tr><td>GENERAL</td><td>CD-1426-2025</td><td>202502664</td></tr> <tr><td>GENERAL</td><td>CD-1476-2025</td><td>202502754</td></tr> <tr><td>GENERAL</td><td>CD-1534-2025</td><td>202502860</td></tr> <tr><td>GENERAL</td><td>CD-1348-2025</td><td>202502528</td></tr> <tr><td>GENERAL</td><td>CD-1348-2025</td><td>202502529</td></tr> <tr><td>GENERAL</td><td>CD-1348-2025</td><td>202502530</td></tr> <tr><td>GENERAL</td><td>CD-1348-2025</td><td>202502531</td></tr> </table>	GENERAL	CD-1425-2025	202502663	GENERAL	CD-1426-2025	202502664	GENERAL	CD-1476-2025	202502754	GENERAL	CD-1534-2025	202502860	GENERAL	CD-1348-2025	202502528	GENERAL	CD-1348-2025	202502529	GENERAL	CD-1348-2025	202502530	GENERAL	CD-1348-2025	202502531
GENERAL	CD-1425-2025	202502663																							
GENERAL	CD-1426-2025	202502664																							
GENERAL	CD-1476-2025	202502754																							
GENERAL	CD-1534-2025	202502860																							
GENERAL	CD-1348-2025	202502528																							
GENERAL	CD-1348-2025	202502529																							
GENERAL	CD-1348-2025	202502530																							
GENERAL	CD-1348-2025	202502531																							
5. Llevar control de la secuencia de los distintos contratos y sus modalidades, así como de los demás trámites que le sean asignados	Llevé el control de la secuencia de los distintos contratos y sus modalidades, así como de los demás trámites que fueron asignados																								
6. Revisar y validar los contratos elaborados de la modalidad de contratación directa en la plataforma de secop II, previa a la aprobación del supervisor del contrato.	No fue asignada esta actividad durante este periodo																								
7. Revisar los ofrecimientos económicos en los distintos procesos de selección de contratistas y elaborar las matrices económicas de evaluación	No fueron revisados los ofrecimientos económicos en los distintos procesos de selección de contratistas y elaborar las matrices económicas de evaluación, toda vez que, no fueron asignados en este periodo.																								
8. Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual	Durante el mes de septiembre, brindé apoyo a la Secretaría General en las actividades relacionadas con la gestión contractual, cumpliendo con las funciones establecidas en el marco del contrato. -Seguimiento a 19 documentos que fueron enviados para la firma del Secretario General. Una vez firmados, estos documentos fueron entregados a los responsables de cada uno de los procesos correspondientes, garantizando la trazabilidad y cumplimiento oportuno de los procedimientos administrativos.																								
9. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General del Departamento del Atlántico y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Asistí a las reuniones programadas por la Secretaría General del Departamento y cumplí con las demás obligaciones derivadas de la naturaleza del contrato																								

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

RAFAEL ANGEL MEJIA PERTUZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.


7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)


Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
2	9489116303	2025/08/01	\$829,500
3	9490497596	2025/09/08	\$829,500
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$1.659.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexas certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 30 días del mes de SEPTIEMBRE de 2025.


RAFAEL ANGEL MEJIA PERTUZ
 FIRMA DEL SUPERVISOR
 C.C.: (72.314.622)


VICTORIA CATALINA FERNANDEZ LUGO
 FIRMA DEL CONTRATISTA
 C.C.: (1.032.433.912)