	ALCALDIA DE FUSAGASUGA	Código: Versión: Fecha Versión Formato:
	PROCESO SECRETARIA DE HACIENDA	Página: 1 de 1

COMPROBANTE DE EGRESO Nro: EGR - 2025007098

Nit: 890680008-4

miércoles, 12 de noviembre de 2025

COMPROBANTE AFECTADO	COM	2025006946	12-nov.-25

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE PEREA GUZMAN YALIRA MARGOTH — CC o NIT 26328724 — DV 8

DIRECCION VDA GUAVIO BAJO PUENTE RIO BATAN — TELEFONO 3143107321

BANCO BANCOLOMBIA — CUENTA 69000008191 — TIPO CUENTA CTA AH

PAGADO A PEREA GUZMAN YALIRA MARGOTH — VALOR PAGO 4,247,000.00

TIPO PAGO PAGO ELECTRONICO

DESCRIPCION

CANC. PAGO PARCIAL NO. 03 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 2025-00731 - EJECUCION DE LABORES PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE EDUCACION, PARA EL APOYO Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA LA GARANTÍA DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y JÓVENES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y PRIVADAS, ASI COMO EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS EN INSPECCION Y VIGILANCIA. PERIODO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025. VR TOTAL CONTRATO $17.520.000. PLAZO DE EJECUCION CUATRO MESES. INICIO 19/08/2025 FINAL 18/12/2025. PRESENTA UN PRIMER Y ULTIMO PAGO PROPORCIONAL A LOS DIAS LABORADOS Y PAGOS MENSUALES DE $4.380.000. VR PAGO PARCIAL NO. 03 POR $4.380.000.

SON CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	NIT	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS
11100603018	26328724	Cta No. 264-529487-87 Fondo de Educacion para el Trabajo y Desarrollo Humano	00.00	4,247,000
240101005	26328724	Honorarios	4,247,000.00	00
		SUMAS IGUALES	**4,247,000.00**	**4,247,000.00**

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL DE LA VIGENCIA 2025

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2025080027	2025080124	2.3.2.02.02.008.4.0.0.220107 1.023.1.3.3.2.02	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - 4.0.0 . FUENTE: 1.3.3.2.02-R.B. FONEDUCACION	4,380,000.00
TOTAL PRESUPUESTO				**4,380,000.00**

4. DEDUCCIONES PRACTICADAS EN ORDEN DE PAGO COM-2025006946

NOMBRE DEDUCCION	NOMBRE TERCERO	BASE	%	DEDUCIDO
Estampilla procultura (60%) Fomento	26328724 PEREA GUZMAN YALIRA MARGOTH	4,380,000	1.2	53,000.00
Estampilla procultura (10%) seguridad social	26328724 PEREA GUZMAN YALIRA MARGOTH	4,380,000	0.2	9,000.00
Estampilla procultura (20%) fondo de pensiones	26328724 PEREA GUZMAN YALIRA MARGOTH	4,380,000	0.4	18,000.00
Estampilla procultura (10%) bibliotecas	26328724 PEREA GUZMAN YALIRA MARGOTH	4,380,000	0.2	9,000.00
Reteica	26328724 PEREA GUZMAN YALIRA MARGOTH	4,380,000	0.6	44,000.00
	TOTAL DEDUCCIONES			**133,000.00**

Elaboró: CAMURCIA Aprobo:	Modifico: Reviso:	Firma y Sello Beneficiario
FIRMA ELABORO	JOSE ARMANDO CAMARGO ESPINOSA Tesorero Municipal	c.c ó Nit

PAGADO 13 NOV 2025

Powered by CamScanner

Fusagasugá, 05 de noviembre de 2025

MUNICIPIO DE FUSAGASUGA
NIT 890.680.008-4
DEBE A:

Yalira Margoth Perea Guzmán

C.C 26328724

LA SUMA DE:

$ (4.380.000.,00)
Cuatro millones trecientos ochenta mil pesos m/cte

Por concepto de:

PAGO No 3

Contrato de prestación de servicios No. 2025-0731, desarrollando las actividades en el marco del objeto del contrato: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA LA GARANTÍA DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y JÓVENES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y PRIVADAS, ASI COMO EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS EN INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.** Durante el periodo comprendido entre el 1 al 31 de mes de octubre del 2025.

Solicito respetuosamente, se me consigne a mi cuenta de ahorros, Bancolombia: número 690-00008-91.

Yalira Margoth Perea Guzmán
C.C 26328724
Profesional – Contratista
Teléfono 320464643

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Fecha de aprobación: 02/05/25
		Página: 1 de 7
Elaboró: Profesional universitario	Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

1. DATOS DEL INFORME				
Periodo reportado del		1/10/2025	Al	31/10/2025
Informe número:		3 a 5		
Fecha de presentación del informe		5/11/2025		

1.1 DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
Nombres y apellidos del contratista:		Yalira Margoth Perea Guzmán		
Número de identificación:		C.C.26328724		
Fecha de acta de inicio:		19/08/2025	Numero de contrato:	CPSP 2025 – 0731
Fecha de suscripción del contrato:		14/08/2025	Fecha de finalización contrato:	18/12/2025
Plazo de ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será de cuatro (4) meses, término contado a partir de la suscripción del acta de inicio entre el contratista y el supervisor.			
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA LA GARANTÍA DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y JÓVENES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y PRIVADAS, ASI COMO EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS EN INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.			
Dependencia a la que pertenece:	Secretaria de Educación Municipal			
Supervisor del contrato:	La supervisión del contrato estará a cargo del Secretario de Educación, JUAN CAMILO CELEMIN MORA, o quien haga sus veces.			
Número del CDP:	DIS - - 2025080027	DIS – - 2025080027	DIS – 2025080027	
Valor contrato:	El presupuesto oficial estimado para la contratación asciende a la suma de DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTEMIL PESOS M/CTE ($17.520.000)			
Forma de pago:	El valor del contrato será cancelado al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago, proporcional a los días del primer mes de ejecución, contados a partir de la firma del acta de inico (19 de agosto), hasta el último dia del respectivo mes (31 de agosto) por la suma de UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS ($1.752.000) B) PAGOS PARCIALES correspondientes a mensualidades vencidas por la suma de CUATRO MILLONES TRECIENTOS OCHENTAMIL PESOS($ 4.380.000). C) y el ultimo pago proporcional a los dia del primer ultimo mes deejecución . Lo anterior previo recibido a satisfación del supervisor del contrato, la presentación de los documentos idoneos que acrediten el cumplimiento del pago a los sistemas de seguridad social , en salud y riesgos profesionales, y los demas documentos correspondientes. Los pagos se realizaran previa presentación de la certificación de cumplimiento dada por el supervisor del contrato. El municipio de fusagasuga´, efectuará las deducciones a que haya lugar sobre cada pago de conformidad con los dispuesto en la legislación vigente sobre la materia. Los pagps seran cancelados al contratista por la secreatria de hacienda a traves del sistemaautomático de pago.			

1.2. EN CASO DE ADICION Y/O PRORROGA DILIGENCIE				
Tiempo de prorroga			Nueva fecha de finalización contrato:	
Nuevo plazo de ejecución:				
Número del CDP:			Número del RP:	
Valor adición (si aplica)				
Nuevo valor contrato (si aplica)				
Periodo reportado del				
Informe número:		____de ____		

2. INFORMACIÓN DE PAGO			
NUMERO DE PAGO PARCIAL	VALOR CONTRATO	PAGO PARCIAL VALOR	SALDO
1	$ 17.520.000	$ 1.752.000	$ 15.768.000
2	$17.520.000	$4.380.000	$11.388.000

3	$11.388.000	$4.380.000	$7.008.000
4	N.A	N.A	N.A
2.1. EN CASO DE ADICION Y/O PRORROGA DILIGENCIE			
1			

3. INFORMACIÓN BANCARIA			
Número de cuenta:	690-000081-91	Entidad bancaria:	Bancolombia
Tipo de cuenta:	Ahorros		

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas	Soportes (físicos)
1	Apoyar las mesas de trabajo lideradas por la secretaria de Educación en temas relacionados con la garantía de derechos de los niños, niñas, adolescentes de las instituciones educativas del municipio, conforme con la normatividad vigente y las competencias del ente territorial.	* Acompañamiento en mesas de trabajo Mesa de trabajo SEM (Calidad Inspección y Vigilancia) IE José Celestino Mutis **Tema:** Seguimiento procesos de evaluación en los aprendizajes. **Fecha:** 14/1 0/2025 **Evidencia**: registros fotográficos y listados de asistencia * Acompañamiento en mesas de trabajo Mesa de trabajo SEM (Calidad Inspección y Vigilancia) IE Lui Carlos Galán **Tema:** Seguimiento procesos de evaluación en los aprendizajes. **Fecha:** 15/1 0/2025 **Evidencia**: registros fotográficos y listados de asistencia * Acompañamiento en mesas de trabajo Mesa de trabajo SEM (Calidad Inspección y Vigilancia) . IE Teodoro Aya Villa vece **Tema:** Seguimiento procesos de evaluación en los aprendizajes. **Fecha:** 16/10/2025 **Evidencia**: registros fotográficos y listados de asistencia * Acompañamiento en mesas de trabajo Mesa de trabajo SEM (Calidad Inspección y Vigilancia) . IE Carlos Lozano y Lozano **Tema:** Seguimiento procesos de evaluación en los aprendizajes. **Fecha:** 20/10/2025 **Evidencia**: registros fotográficos y listados de asistencia * Acompañamiento en mesas de trabajo Mesa de trabajo SEM (Calidad Inspección y Vigilancia) ,IE Integral del Sumapaz **Tema:** Seguimiento procesos de evaluación en los aprendizajes. **Fecha:** 22/10/2025 **Evidencia**: registros fotográficos	**ANEXOS**

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
Obligaciones específicas del contrato		**Actividades realizadas**	**Soportes (físicos)**
		* Acompañamiento en mesas de trabajo Mesa de trabajo SEM (Calidad Inspección y Vigilancia) . IE Técnico Industrial. **Tema:** Seguimiento procesos de evaluación en los aprendizajes. **Fecha:** 17/10/2025 **Evidencia**: registros fotográficos y listados de asistencia Avance: 75%	
2	Participar en el desarrollo de estrategias del Plan territorial de formación docente y directivos docentes, orientados de la implementación de los protocolos para la atención de situaciones de convivencia escolar, establecidas por el Comité Municipal de Convivencia Escolar; con base en la ley 1098 de 2006, ley 1620 y su decreto reglamentario, en instituciones educativas oficiales y privadas.	* Acompañamiento en mesas de trabajo Mesa de trabajo SEM (Calidad Inspección y Vigilancia) IE José Celestino Mutis **Tema:** Seguimiento procesos de evaluación en los aprendizajes. **Fecha:** 14/1 0/2025 **Evidencia**: registros fotográficos y listados de asistencia **Avance**: 75%	**ANEXOS**
3	Apoyar y asesorar la elaboración de respuestas a derechos de petición, ciudadanos, relacionados con temas de convivencia escolar, situaciones tipo I,II,III, y vulneración de derechos de los niños, niñas, adolescentes, en coordinación con el equipo de calidad e inspección y vigilancia ; en Instituciones educativas oficiales y privadas y Educación para el trabajo y desarrollo humano (ETDH) .	Apoyo y orientación a respuesta de quejas, oficios, otros documentos recibidos en SAC y asignados algunos servidores del área de calidad, Inspección y Vigilancia. **Evidencias**: Informes mensuales de los Profesionales a los que se da este apoyo. Grace. Avance: 75%	

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
Obligaciones específicas del contrato		**Actividades realizadas**	**Soportes (físicos)**
4	Apoyar las acciones realizadas por la secretaria de educación, en las IE oficiales y privadas, en materia de convivencia escolar, restablecimiento de derechos, rutas de atención integral, y articulación con otras entidades del orden municipal, departamental y nacional .	Escuela de padres, institución educativa privada, nuestra señora de Belén. **Tema**: Convivencia en la escuela papel de las mamás y papas cuidadores en La asignación y cumplimiento de normas y reglas en la infancia y la adolescencia. **Fecha**: 20/10/2025 **Evidencia**: Registro Fotográfico. Avance : 75%	**ANEXO**
5	Apoyar el proceso de respuesta y seguimiento a requerimientos formulados por entes de control, así como por entidades garantes de derechos, cuando estén relacionados con situaciones de niños, niñas y adolescentes, de las comunidades educativas.	Mesa de trabajo con ICBF y PERSONERIA, para atender caso de presunta vulneración de derecho, a estudiantes de la IE Teodoro Aya Villavece. Y acompañamiento a respuestas e informes, relacionados con este caso **Tema**: Atención caso estudiantes Teodoro aya villavece **Fecha**: 23/10/2925 **Evidencia**: Listado Asistencia Avance: 75%	**ANEXO**
6	Acompañar el desarrollo de la Junta Municipal de Educación (JUME), dando alcance a las directivas y orientaciones del Secretario de Educación, en el marco de lo dispuesto en los Artículos consagrados en la ley 115.	Se avanza en el conocimiento de algunos documentos existentes, de las JUME, para iniciar el proceso de convocatoria. Avance: 75 %	
7	Presentar informes mensuales, detallando las actividades realizadas, logros alcanzados y recomendaciones para la mejora continua de los procesos de la secretaria de Educación. .	Elaboración de informes. Avance 75%	Informe Mensual de Actividades
8	Para cada pago mensual se debe presentar:	Se anexa el pantallazo del Secop II para cuenta de cobro.	**ANEXOS**

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas	Soportes (físicos)
	pantallazo de Secop II de cuenta anterior aprobada	Avance: 75%	
9	Participar en las reuniones , comités y eventos institucionales que la Secretaria de Educación considere pertinente para el cumplimiento de sus funciones .	Participación Comité distrital de convivencia escolar **Tema** : Avances de las accione planteadas para el año 2025 **Fecha**:23/10/2025 **Evidencia**: listado de asistencia, registro fotográfico *Participación en mesa de trabajo convocada por la personería, en la cual participamos SEM (calidad, Inspección y Vigilancia),ICBF. **Tema:** Seguimiento a caso estudiante IE Teodoro Aya Villavece. **Fecha:** 23/09/2025 **Evidencia**: Registro Fotográfico, Listado de Asistencia Avance: 75%	**ANEXOS**
10	Realizar mensualmente la entrega formal y/o copia de seguridad de la información de la ejecución del contrato en drive de la entidad, así como también mantener actualizados los archivos físicos documentales del proceso acorde a la Ley de archivo implementada por la entidad.	Las evidencias de la ejecución del contrato se entregan a través del siguiente enlace de Google Drive.	
11	Para último pago y/o liquidación del contrato, presentar el formato FOGAAC022V2 Paz y Salvo de Control Doc funcionarios contratistas debidamente diligenciado y firmado; y SAC	N.A	**N.A**

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas	Soportes (físicos)
	según corresponda.		
12	Cumplir con las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y aquellas que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual.	*Escuela de padres, institución educativa privada, nuestra señora de Belén. **Tema**: Convivencia en la escuela papel de las mamás y papas cuidadores en La asignación y cumplimiento de normas y reglas en la infancia y la adolescencia. **Fecha**: 20/10/2025 **Evidencia**: Registro Fotográfico. Realización de actividad con los concejos de padres de las distintas Instituciones Oficiales. **Tema**: Estrategia Alianza Familia Escuela **Fecha**: 14/10/2025 **Evidencia:** Registro Fotográfico Listado de asistencia	ANEXO

Yo, Yalira Margoth Perea Guzmán identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 26328724certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de noviembre de 2013, Artículo 3 **"Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social.** De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago". Los documentos soporten de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones
y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de **OCTUBRE**, corresponden a los ingresos provenientes del contrato número **CPSP 2025-0731** de acuerdo al siguiente detalle:

5. SEGURIDAD SOCIAL							
No. pago	Numero de planilla	Fecha de pago	EPS	AFP o FSP	ARL	INTERÉS	TOTAL
1	89200358	25/08/2025	178.000	N/A	7.500		185.500
2	90055753	25/09/2025	178.000	N/A	7.500		185.500
3	90861719	27/10/2025	178.000	N/A	7.500		185.500

6. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL						
Disponibilidad y Registro Presupuestal	Rubro	Fuente del Recurso	Valor RP	N° Corte	Valor	Saldo pendiente por Ejecutar
DIS 2025080027 RES - 2025080124	2.3.2.02.02.008.4.0.0.2201071.023.1.3.3.2.02	1.3.3.2.02.R.B	$17,520,000,00	1	$1.752.000	$15.768.000
DIS 2025080027 RES - 202508124	2.3.2.02.02.008.4.0.0.2201071.023.1.3.3.2.02	1.3.3.2.02.R.B	$17,520,000,00	2	$4.380.000	$11.388.000
DIS DIS 2025080027 RES - 2025080124	2.3.2.02.02.008.4.00.2201071.023.1.3.3.2.02	1.3.3.2.02.R.B	$17,520,000,00	3	$4.380.000	$7.008.000
				TOTAL		

El suscrito Supervisor del Contrato
CERTIFICA:

Que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato durante el periodo comprendido del **1/10/2025** al **31/10/2025**, he verificado el cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social en salud, y ARL de los meses **Octubre** de **2025**.

Dada en Fusagasugá Cundinamarca a los 5/11/2025

	CONTRATISTA	SUPERVISOR DEL CONTRATO
FIRMA		
NOMBRE	YALIRA MARGOTH PEREA GUZMAN	JUAN CAMILO CELEMIN MORA
Cédula	26.328.724	1.020.737.121
	Cargo: Contratista/profesional	Secretario de Educación

Nota: Tenga en cuenta que la Secretaría de Hacienda se encargará únicamente de revisar los datos financieros del formato, esta no se va a responsabilizar de los demás datos consignados en el presente informe.

Elaboro: Yalira Margoth Perea Guzmán- Contratista/profesional
Reviso: Giselle Daniela Hernández Tovar – Profesional Especializado. (E)
Aprobó: Juan Camilo Celemin Mora – Secretario de Educación
Adjunto:
Trece (13) folios con el soporte de pago de la salud, RUT.

Fusagasugá, 5 de noviembre del 2025

Doctor
JUAN CAMILO CELEMIN MORA
Secretario de Educación - Supervisor Contrato CPSP 2025 – 0731
Alcaldía de Fusagasugá

ASUNTO: Informe de actividades periodo comprendido entre el 1 y 31 de octubre del 2025 – Contrato de prestación de Servicios Profesionales. CPSP 2025-0731

Cordial saludo.

Para su conocimiento y fines pertinentes, remito a su despacho, lo dicho en el asunto del mismo, d**ando alcance al contrato de** prestación de servicios profesionales **CPSP 2025-0731** que tiene por objeto: **prestación de servicios profesionales para el apoyo y desarrollo de estrategias para la garantía de derechos de niños, niñas y jóvenes en las instituciones educativas oficiales y privadas, así como el acompañamiento a los procesos en inspección y vigilancia**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Obligación:

Apoyar las mesas de trabajo lideradas por la secretaria de Educación en temas relacionados con la garantía de derechos de los niños, niñas, adolescentes de las instituciones educativas del municipio, conforme con la normatividad vigente y las competencias del ente territorial.

Descripción y ejecución de actividades:

* Acompañamiento en mesas de trabajo Mesa de trabajo SEM (Calidad Inspección y Vigilancia) IE José Celestino Mutis

Tema: Seguimiento procesos de evaluación en los aprendizajes.
Fecha: 14/1 0/2025
Evidencia: registros fotográficos y listados de asistencia

* Acompañamiento en mesas de trabajo Mesa de trabajo SEM (Calidad Inspección y Vigilancia) IE Lui Carlos Galán
Tema: Seguimiento procesos de evaluación en los aprendizajes.
Fecha: 15/1 0/2025

Evidencia: registros fotográficos y listados de asistencia

* Acompañamiento en mesas de trabajo Mesa de trabajo SEM (Calidad Inspección y Vigilancia) . IE Teodoro Aya Villa vece
Tema: Seguimiento procesos de evaluación en los aprendizajes.
Fecha: 16/10/2025
Evidencia: registros fotográficos y listados de asistencia

* Acompañamiento en mesas de trabajo Mesa de trabajo SEM (Calidad Inspección y Vigilancia) . IE Carlos Lozano y Lozano
Tema: Seguimiento procesos de evaluación en los aprendizajes.
Fecha: 20/10/2025
Evidencia: registros fotográficos y listados de asistencia

* Acompañamiento en mesas de trabajo Mesa de trabajo SEM (Calidad Inspección y Vigilancia) ,IE Integral del Sumapaz

Tema: Seguimiento procesos de evaluación en los aprendizajes.
Fecha: 22/10/2025
Evidencia: registros fotográficos

* Acompañamiento en mesas de trabajo Mesa de trabajo SEM (Calidad Inspección y Vigilancia) . IE Técnico Industrial.
Tema: Seguimiento procesos de evaluación en los aprendizajes.
Fecha: 17/10/2025
Evidencia: registros fotográficos y listados de asistencia

Porcentaje de avance: 75 %

2. Obligación:

Participar en el desarrollo de estrategias del Plan territorial de formación docente y directivos docentes, orientados de la implementación de los protocolos para la atención de situaciones de convivencia escolar, establecidas por el Comité Municipal de Convivencia Escolar; con base en la ley 1098 de 2006, ley 1620 y su decreto reglamentario, en instituciones educativas oficiales y privadas.

Descripción y ejecución de actividades:

* Acompañamiento en mesas de trabajo Mesa de trabajo SEM (Calidad Inspección y Vigilancia) IE José Celestino Mutis

Tema: Seguimiento procesos de evaluación en los aprendizajes.
Fecha: 14/1 0/2025
Evidencia: registros fotográficos y listados de asistencia

Porcentaje de avance: 75 %

3. Obligación:
Apoyar y asesorar la elaboración de respuestas a derechos de petición, ciudadanos, relacionados con temas de convivencia escolar, situaciones tipo I,II,III, y vulneración de derechos de los niños, niñas, adolescentes, en coordinación con el equipo de calidad e inspección y vigilancia ; en Instituciones educativas oficiales y privadas y Educación para el trabajo y desarrollo humano (ETDH) .

Descripción y ejecución de actividades:

Apoyo y orientación a respuesta de quejas, oficios, otros documentos recibidos en SAC y asignados algunos servidores del área de calidad, Inspección y Vigilancia.

Evidencias: Informes mensuales de los Profesionales a los que se da este apoyo. Grace.

Porcentaje de avance: 75%

4. Obligación:
Apoyar las acciones realizadas por la secretaria de educación, en las IE oficiales y privadas, en materia de convivencia escolar, restablecimiento de derechos, rutas de atención integral, y articulación con otras entidades del orden municipal, departamental y nacional

Descripción y ejecución de Actividades:

Escuela de padres, institución educativa privada, nuestra señora de Belén.
Tema: Convivencia en la escuela papel de las mamás y papas cuidadores en La asignación y cumplimiento de normas y reglas en la infancia y la adolescencia.

Fecha: 20/10/2025
Evidencia: Registro Fotográfico.

Porcentaje de avance: 75%

5. Obligación:

Apoyar el proceso de respuesta y seguimiento a requerimientos formulados por entes de control, así como por entidades garantes de derechos, cuando estén relacionados con situaciones de niños, niñas y adolescentes, de las comunidades educativas.

Mesa de trabajo con ICBF y PERSONERIA, para atender caso de presunta vulneración de derecho, a estudiantes de la IE Teodoro Aya Villavece. Y acompañamiento a respuestas e informes, relacionados con este caso

Tema: Atención caso estudiantes Teodoro aya villavece
Fecha: 23/10/2925
Evidencia: Listado Asistencia

.

Porcentaje de avance: 75%

6. Obligación:

Acompañar el desarrollo de la Junta Municipal de Educación (JUME), dando alcance a las directivas y orientaciones del Secretario de Educación, en el marco de lo dispuesto en los Artículos consagrados en la ley 115.

Descripción y ejecución de actividades:

Se avanza en el conocimiento de algunos documentos existentes, de las JUME, para iniciar el proceso de convocatoria.

Porcentaje de avance: 75%

7. Obligación

Presentar informes mensuales, detallando las actividades realizadas, logros alcanzados y recomendaciones para la mejora continua de los procesos de la secretaria de Educación

Descripción y ejecución de actividades:

Elaboración de informes.

Porcentaje de avance: 75 %

8. Obligación:

Para cada pago mensual se debe presentar: pantallazo de Secop II de cuenta anterior aprobada

Descripción y ejecución de actividades:

Se anexa el pantallazo del Secop II para cuenta de cobro.

Porcentaje de avance: 75%

9. Obligación:

Participar en las reuniones, comités y eventos institucionales que la Secretaria de Educación considere pertinente para el cumplimiento de sus funciones ..

Descripción y ejecución de actividades:

Participación Comité distrital de convivencia escolar

Tema : Avances de las accione planteadas para el año 2025
Fecha:23/10/2025
Evidencia: listado de asistencia, registro fotográfico

*Participación en mesa de trabajo convocada por la personería, en la cual participamos SEM (calidad, Inspección y Vigilancia),ICBF.

.

Tema: Seguimiento a caso estudiante IE Teodoro Aya Villavece.
Fecha: 23/09/2025
Evidencia: Registro Fotográfico, Listado de Asistencia

Porcentaje de avance: 75 %

10. Obligación:

Realizar mensualmente la entrega formal y/o copia de seguridad de la información de la ejecución del contrato en drive de la entidad, así como también mantener actualizados los archivos físicos documentales del proceso acorde a la Ley de archivo implementada por la entidad.

Descripción y ejecución de actividades:

Enlace OneDrive:

Porcentaje de avance: 25%

11. Obligación:

Para último pago y/o liquidación del contrato, presentar el formato FOGAAC022V2 Paz y Salvo de Control Doc. funcionarios contratistas debidamente diligenciado y firmado; y SAC según corresponda.

Descripción y ejecución de actividades:

N.A.

12. Obligación

Cumplir con las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y aquellas que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual.

Descripción y ejecución de actividades:

Escuela de padres, institución educativa privada, nuestra señora de Belén.
Tema: Convivencia en la escuela papel de las mamás y papas cuidadores en La asignación y cumplimiento de normas y reglas en la infancia y la adolescencia.
Fecha: 20/10/2025
Evidencia: Registro Fotográfico.

Realización de actividad con los concejos de padres de las distintas Instituciones Oficiales.

Tema: Estrategia Alianza Familia Escuela
Fecha: 14/10/2025
Evidencia: Registro Fotográfico Listado de asistencia

Atentamente,

Valira Margoth Perea Guzmán
C.C 26328724 de Istmina Chocó
Profesional Contratista SEM

	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES Y/O EVENTOS INTERNO	Código: FO-DE-058
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 25/10/23
		Página 1
Elaboró: Directora de Desarrollo Organizacional	Revisó: Directora de Desarrollo Organizacional	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

EVENTO / REUNIÓN/COMITÉ:	Acompañamiento Proceso de evaluación de aprendizajes			No. De Acta:	
FECHA:	14 de octubre de 2025	HORA INICIO:	8:00 am	HORA FINALIZACIÓN:	
PROCESO Y DEPENDENCIA:	Calidad Educativa - Jose Celestino Mutis				

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD/DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Gladys A. Rodriguez Ramirez	IE. José Celestino	Coordinadora		3134204119	cooracademica.icm@iemutisfusagasuga.edu.co
2	Angie Quimbay Rincón	IE José Celestino	Orientadora		3157880154	orientacion@iemutisfusagasuga.edu.co
3	Cristian A. Verano Campuzano	IE José Celestino Mutis	Tutor PTA#1		3203435962	cristian.verano@iemutisfusagasuga.edu.co
4	Lucía Marina Rodriguez	Personería	contratista		3168604792	contactenos@personeriadefusagasuga.gov.co
5	Yaliris Margoth Perez Guerrero	SEM	Contratista		3209646043	yaliriszuleta@gmail.com
6	Claudia Marcela Pedroza R.	SEM	Profesional Universitario		3107799070	compucharlie@fusagasuga.gov.co
7	Carmen Estrada Rios	SEM-	Prof Especializado		3202482684	grastrada@fusagasuga.gov.co

Las personas registradas en este formato, autorizan a La Alcaldía de Fusagasugá para realizar el tratamiento, recolección, almacenamiento y uso de los datos personales de acuerdo con lo establecido por la ley 1581 de 2012, Ley de Protección de Datos Personales y los mandatos judiciales o administrativos, así como por lo dispuesto en las autorizaciones cuando corresponda para cumplir en especial las actividades propias de su función

	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES Y/O EVENTOS INTERNO	Código: FO-DE-058
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 25/10/23
		Página 1
Elaboró: Directora de Desarrollo Organizacional	Revisó: Directora de Desarrollo Organizacional	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

EVENTO / REUNIÓN/COMITÉ:	Segundo Proceso de Evaluación de los aprendizajes				Nc
FECHA:	15-OCT/2025	HORA INICIO:	8:30	HORA FINALIZACIÓN:	
PROCESO Y DEPENDENCIA:					

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD/DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORR
1.	María Teresa Ordoñez de Ford	IEM. Luis Carlos Galán	Rector		3013700251	pari
2.	Viviana Moreno Rodriguez	Personería Mpio. Educación	Contratista		3168604792	comfort
3.	Juan Carlos Galindo Bonilla		Prof. Universitario		3172836614	jgalvel
4.	Yaliza Margoth Pareja Guerrero	SEM	Profesional Contratista		3204646093	yaliza
5.	Ana Rosa Boada Bautista	IEM LCGS	Coordinadora		3165409644	coordi
6.	Juan Gabriel Suarez Viana	LCGS	Tutor Pta		3027541933	juanse
7.	Carmen Ortiveda Reyes	SECRETARIA ED	Prof Tutora		3202871684	Carmen
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						

Las personas registradas en este formato, autorizan a La Alcaldía de Fusagasugá para realizar el tratamiento, recolección, almacenamiento y uso de los dat con lo establecido por la ley 1581 de 2012, Ley de Protección de Datos Personales y los mandatos judiciales o administrativos, así como por lo dispuesto en l corresponda para cumplir en especial las actividades propias de su función

	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES Y/O EVENTOS INTERNO	Código: FO-DE-058
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 25/10/23
		Página 1
Elaboró: Directora de Desarrollo Organizacional	Revisó: Directora de Desarrollo Organizacional	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

EVENTO / REUNIÓN/COMITÉ:	Acompañamiento proceso Evaluación Aprendizaje		No. De Acta:
FECHA:	16. OCT. 2025	HORA INICIO:	HORA FINALIZACIÓN:
PROCESO Y DEPENDENCIA:	IEM TEODORO AYA VILLAVECES.		

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD/DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1.	Acompañamiento Rojas	Secretaría Educación	Prof. Especial		3202482684	gastaneda@fusagasuga.gov.co
2.	Grace Paola Cerquera Alegay	Semi Inspe y Vigilancia	Contratista		3022311360	gsepaocal@hotmail.com
3.	Yalin Yorgeth Perez Guzman	SEM	Inspes/Contratista		3209646095	
4.	Magdalena Fonseca Sierra	IEMT - TAV	Docente		3143597537	rectoriatav2019@gmail.com
5.	DANIELA GARIBELLO CRISTANCHO	I.E.M T.A.V.	ORIENTADORA		3248183339	dgaribello.cristancho@gmail.com
6.	María Alexandra Agudelo Franco	SEM	Profesional de Apoyo		3017663833	alexcosta.9512@gmail.com
7.	John Alexis Beltrano Witches	TAV	Coordinador		3002965876	jhonjestun@gmail.com
8.	Martha Lucia Jaral Florez	I.E. Teodoro Aya V	Coordinadora		3112255266	marthalucia.jaral.florez@hotmail.com
9.	HENRY LOPEZ V	T.A.V	coordinador		3243882274	lopezv.henry@gmail.com
10.	Claudia Marcela Pachón Rodríguez	SEM Fusagasugá	Profesional Uni		3103779010	cmpachon@fusagasuga.gov.co
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						

Las personas registradas en este formato, autorizan a La Alcaldía de Fusagasugá para realizar el tratamiento, recolección, almacenamiento y uso de los datos personales de acuerdo con lo establecido por la ley 1581 de 2012, Ley de Protección de Datos Personales y los mandatos judiciales o administrativos, así como por lo dispuesto en las autorizaciones cuando corresponda para cumplir en especial las actividades propias de su función

	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES Y/O EVENTOS INTERNO	Código: FO-DE-058
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 25/10/23
		Página 1
Elaboró: Directora de Desarrollo Organizacional	Revisó: Directora de Desarrollo Organizacional	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

EVENTO / REUNIÓN/COMITÉ:	Acompañamiento previo a Evaluación de los Aprendizajes				No. De Acta:
FECHA:	17- 10- 2025	HORA INICIO:	9:00 am	HORA FINALIZACIÓN:	
PROCESO Y DEPENDENCIA:	I.E.M TECNICO INDUSTRIAL				

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD/DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1.	Carmen Cardozo Rojas	Secretaria de Educ	Prof Especializ		3202482687	gestcardoza@fusagasuga.gov.
2	Ligia Moreno Rodriguez	Personería	Contratista		3168604792	contactenospersoneria@fusagasuga.gov.co
3	JUAN RAMÓN RUIZ GONZÁLEZ	INSTITUTO TECNICO IND.	RECTOR		3133979818	rectoria@colegioitifusagasuga.edu.co
4	Yolima Margoth Perez Guerrero	SEM	Prof./Contratist		3209696093	Yolimaperfuroc@gmail.com
5.	SANDRA CATALINA CUESTA BENAVIDES	INSTITUTO TÉCNICO INDUSTRIAL	DOCENTE ORIENTADORA		3014074100	orientacionescolar@colegioitifusagasuga.edu.co
6	Juan Carlos Ruiz Ginza	ITI	Coordinador		3124210714	juancoord@colegioitifusagasuga.edu.co
7	Jose Giovanni Rubiano Lopez	I.T.I	Coordinador		3142379605	giovanni.coord@colegioitifusagasuga.edu.co
8	Gladys Marcela Leal Gomez	Sem - Calidad	Profesional Univ		3103323138	Gmgomez@fusagasugacundinamarca.gov.co

Las personas registradas en este formato, autorizan a La Alcaldía de Fusagasugá para realizar el tratamiento, recolección, almacenamiento y uso de los datos personales de acuerdo con lo establecido por la ley 1581 de 2012, Ley de Protección de Datos Personales y los mandatos judiciales o administrativos, así como por lo dispuesto en las autorizaciones cuando corresponda para cumplir en especial las actividades propias de su función

	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES Y/O EVENTOS INTERNO	Código: FO-DE-058
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 25/10/23
		Página 1
Elaboró: Directora de Desarrollo Organizacional	Revisó: Directora de Desarrollo Organizacional	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

EVENTO / REUNIÓN/COMITÉ:	Acompañamiento y orientaciones Para Prevenir repobación escolar		**No. De Acta:**
FECHA:	20 de Octubre / 2025	**HORA INICIO:**	**HORA FINALIZACIÓN:**
PROCESO Y DEPENDENCIA:	Calidad Educativa - IEM Carlos Lozano y Lozano		

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD/DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1.	Claudia Alvarado	IEMCLL	Orientadora		3132523743	orientacion@iemcll.edu.co
2.	OLGA MARIELA CAICEDO DIAZ	IEM CLL	Coordinadora		3182597939	olgitamariela@gmail.com
3.	Anna Catherine Barreto B	IEM CLL	Coordinadora		3023891627	cathebab@hotmail.com
4.	Luz Marcia García Camacho	PAP SEM	Profesional Apoyo		3144381900	marciagc99@gmail.com
5.	Diana Alexandra Martínez Ramírez	IEM CLL	Coordinadora		3102175254	coordinadora@iemcll.edu.co
6.	Jorge Armando Lara Morales	IEMCLL	Coordinador		3214913144	coordinacion@iemcll.edu.co
7.	María Angelica Tello Gamboa	IEMCLL	Rectora		3208254849	rectoria@iemcll.edu.co
8.	Angela Yo Galindo Moreno	IEM CLL	Tutora PTA		3212211675	angelagalindo@iemcll.edu.co
9.	Olga Paola Cordoba Alvarez	SEM I y V	CONTRATISTA		3022311360	Svepacual@hotmail.com
10.	Lilia Moreno Rodriguez	Personería	Contratista		3160604792	contactanos@personeriadefusagasuga.gov.co
11.	Carmen Cotrina Rios	SEDUCACION	PTO			
12.	Yaliris Margoth Perea Guzmán	SEM	Profesional/Contra		3209646093	yalirisperea@gmail.com
13.	Claudia Marcela Pacheco	SEM	Profesional en		3107799010	compachecha@fusagasuga
14						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						

Las personas registradas en este formato, autorizan a La Alcaldía de Fusagasugá para realizar el tratamiento, recolección, almacenamiento y uso de los datos personales de acuerdo con lo establecido por la ley 1581 de 2012, Ley de Protección de Datos Personales y los mandatos judiciales o administrativos, así como por lo dispuesto en las autorizaciones cuando corresponda para cumplir en especial las actividades propias de su función

	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES Y/O EVENTOS INTERNO	Código: FO-DE-058
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 25/10/23
		Página 1
Elaboró: Directora de Desarrollo Organizacional	Revisó: Directora de Desarrollo Organizacional	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

EVENTO / REUNIÓN/COMITÉ:	Mesa de trabajo - Personeria - ICBF - SEM - Caso Teodoro Ayo				No. De Acta:
FECHA:	23 - Octubre - 2025	HORA INICIO:	4:25	HORA FINALIZACIÓN:	
PROCESO Y DEPENDENCIA:					

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD/DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1						
2	Lidia Marcela Bohorquez Chaux.	Personeria	Personera		3228[illegible]618	contactenos@personeriafusagasuga.gov.co
3	Andres Cifuentes S.	ICBF	Referente SNBF		3246838999	andres.cifuentes@icbf.gov.co
4	Andrea Gonzalez Rodriguez	Madre de familia	Mama		3006089909	angora-09@yahoo.es
5	Yicenny Portales Rojas	Secretaria Educación	Prof. Especializada		3202482684	gestandar@fusagasuga.gov.co
6	Juan Carlos Bolaño Bonilla	Ser. Educación	Prof. Universitario		3117893769	juridicosem@fusagasuga.gov.co
7	Oscar Andres Cordoba Alean	SEM I y V	CONTRATISTA		3622311360	grepascoa@hotmail.com
8	Ligia Moreno Rodriguez	Personeria	Contratista		3168604792	contactenos@personeriafusagasuga.gov.co
9	Yolima Margoth Perea Gozain	SEM	Contratista/Prof		3209676043	yolimapereaz@gmail.com
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

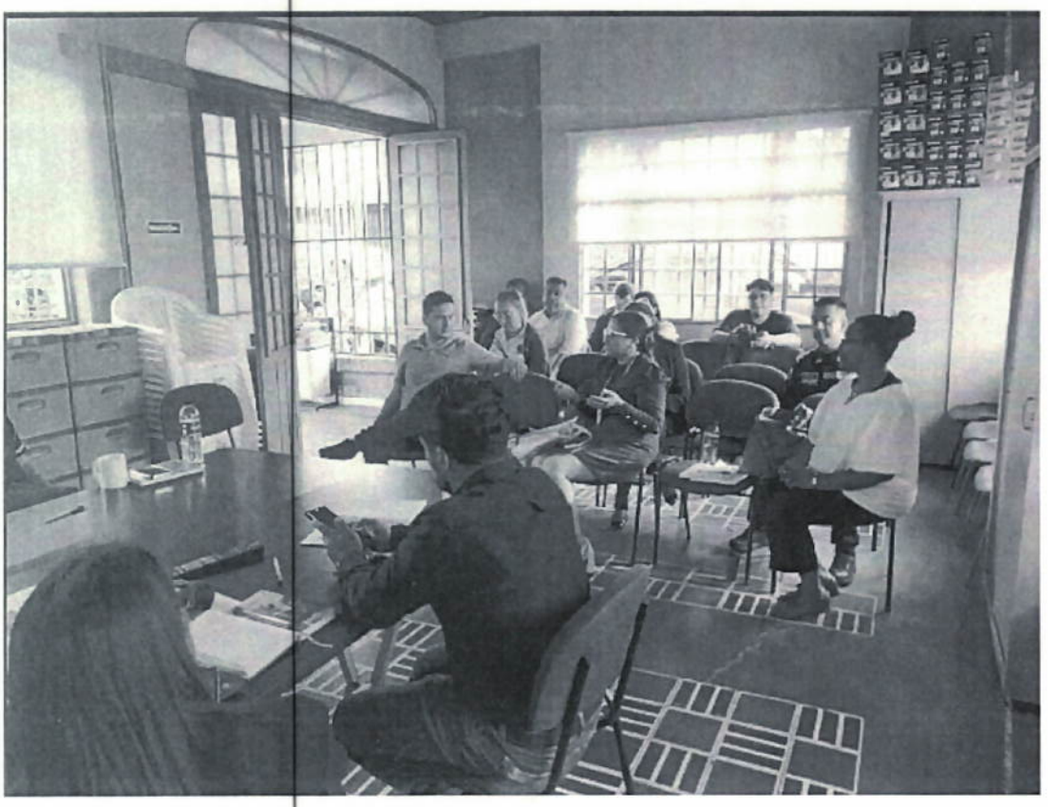
Las personas registradas en este formato, autorizan a La Alcaldía de Fusagasugá para realizar el tratamiento, recolección, almacenamiento y uso de los datos personales de acuerdo con lo establecido por la ley 1581 de 2012, Ley de Protección de Datos Personales y los mandatos judiciales o administrativos, así como por lo dispuesto en las autorizaciones cuando corresponda para cumplir en especial las actividades propias de su función

ANEXOS

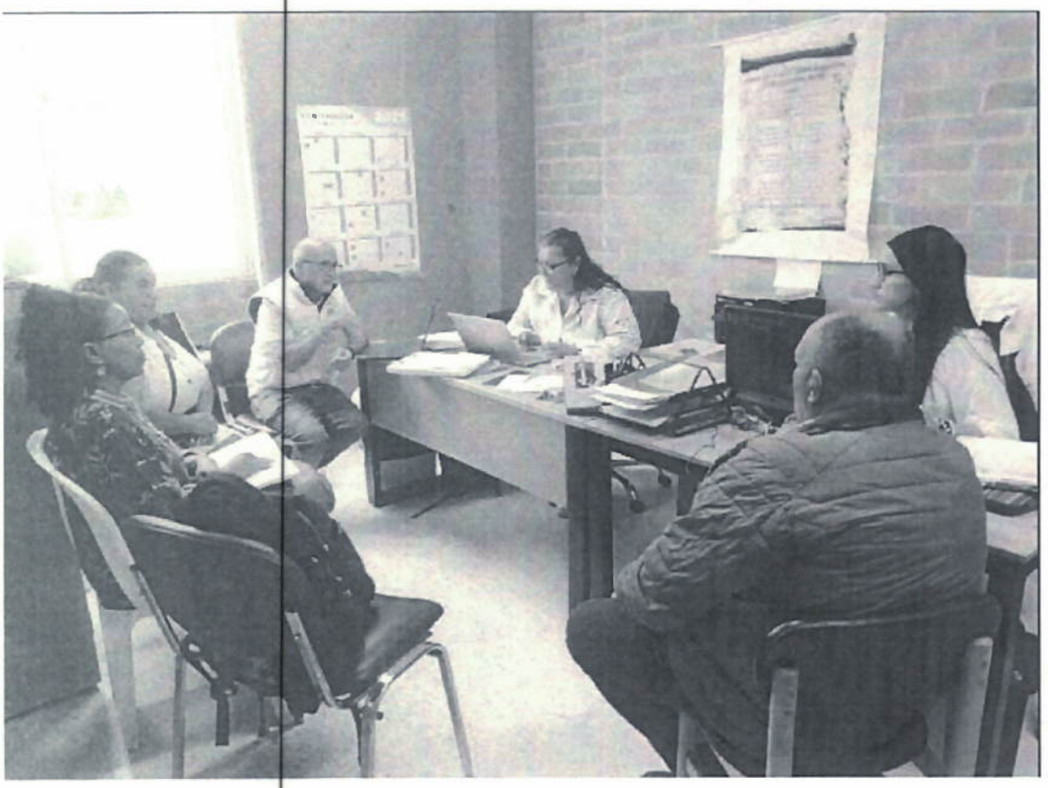
Carlos Lozano 20 octubre



Comité distrital convivencia escolar 23 octubre



José Celestino Mutis 14 de octubre



Luis Carlos galan 15 octubre



Integral de Sumapaz



DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 **Actualización**

4. Número de formulario: **141195056698**

(415)7707212489984(8020) 000014119505669 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
2 6 3 2 8 7 2 4	8	Impuestos y Aduanas de Girardot 8	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	2 6 3 2 8 7 2 4	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Chocó 2 7	Istmina 3 6 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
PEREA	GUZMAN	YALIRA	MARGOTH

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Fusagasugá 2 9 0

41. Dirección principal: VDA GUAVIO BAJO PUENTE RIO BATAN

42. Correo electrónico: soyubuntuyalira@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 0 4 6 4 6 0 4 3	3 1 4 3 1 0 7 3 2 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
0 0 2 0	2 0 2 3 0 3 0 1	8 5 6 0	2 0 2 3 0 2 2 8					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código												57. Modo			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: PEREA GUZMAN YALIRA MARGOTH

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 05-11-2025 10:09:10AM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	26328724	YALIRA MARGOTH PEREA GUZMAN	km 1 #0-0 VRD LA TRINIDAD	3204646043	yalirafuturac@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	FUSAGASUGÁ		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-10	2025-10	I	27/10/2025	90861719	$185.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-7	Seguros Bolivar S.A.	860002503-2	7.500				7.500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	0	0	0
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	185.500	185.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	26328724	YALIRA MARGOTH PEREA GUZMAN	km 1 #0-0 VRD LA TRINIDAD	3204646043	yalirafuturac@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	FUSAGASUGÁ		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-10	2025-10	I	27/10/2025	90661719	$185.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. retirado	Exonerado	IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	26328724	PEREA GUZMAN YALIRA MARGOTH	59	2			N																		0	0	0	0	0	0	EPS005	1.423.500	178.000	14-7	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Compensar Operador de Información

	ALCALDIA DE FUSAGASUGA	Código: Versión: Fecha Versión Formato:
	PROCESO SECRETARIA DE HACIENDA	Página: 1 de 1

COMPROBANTE DE EGRESO Nro: EGR - 2025006181

Nit: 890680008-4

martes, 7 de octubre de 2025

COMPROBANTE AFECTADO	COM	2025006033	07-oct.-25

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	PEREA GUZMAN YALIRA MARGOTH		CC o NIT	26328724	DV 8
DIRECCION	VDA GUAVIO BAJO PUENTE RIO BATAN		TELEFONO	3143107321	
BANCO	BANCOLOMBIA	CUENTA 69000008191	TIPO CUENTA	CTA AH	
PAGADO A	PEREA GUZMAN YALIRA MARGOTH		VALOR PAGO	4,247,000.00	
			TIPO PAGO	PAGO ELECTRONICO	

DESCRIPCION

CANC. PAGO PARCIAL NO. 02 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 2025-00731 - EJECUCION DE LABORES PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE EDUCACION, PARA EL APOYO Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA LA GARANTÍA DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y JÓVENES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y PRIVADAS, ASI COMO EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS EN INSPECCION Y VIGILANCIA. PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. VR TOTAL CONTRATO $17.520.000. PLAZO DE EJECUCION CUATRO MESES. INICIO 19/08/2025 FINAL 18/12/2025. PRESENTA UN PRIMER Y ULTIMO PAGO PROPORCIONAL A LOS DIAS LABORADOS Y PAGOS MENSUALES DE $4.380.000. VR PAGO PARCIAL NO. 02 POR $4.380.000.

SON CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	NIT	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS
11100603018	26328724	Cta No. 264-529487-87 Fondo de Educacion para el Trabajo y Desarrollo Humano	00.00	4,247,000
240101005	26328724	Honorarios	4,247,000.00	00
		SUMAS IGUALES	**4,247,000.00**	**4,247,000.00**

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL DE LA VIGENCIA 2025

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2025080027	2025080124	2.3.2.02.02.008.4.0.0.220107 1.023.1.3.3.2.02	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - 4.0.0 . FUENTE: 1.3.3.2.02-R.B. FONEDUCACION	4,380,000.00
TOTAL PRESUPUESTO				**4,380,000.00**

4. DEDUCCIONES PRACTICADAS EN ORDEN DE PAGO COM-2025006033

NOMBRE DEDUCCION	NOMBRE TERCERO	BASE	%	DEDUCIDO
Estampilla procultura (10%) seguridad social	26328724 PEREA GUZMAN YALIRA MARGOTH	4,380,000	0.2	9,000.00
Estampilla procultura (20%) fondo de pensiones	26328724 PEREA GUZMAN YALIRA MARGOTH	4,380,000	0.4	18,000.00
Estampilla procultura (60%) Fomento	26328724 PEREA GUZMAN YALIRA MARGOTH	4,380,000	1.2	53,000.00
Estampilla procultura (10%) bibliotecas	26328724 PEREA GUZMAN YALIRA MARGOTH	4,380,000	0.2	9,000.00
Reteica	26328724 PEREA GUZMAN YALIRA MARGOTH	4,380,000	0.6	44,000.00
	TOTAL DEDUCCIONES			133,000.00

Elaboró: LCGALEANO Aprobo: FIRMA ELABORO	Modifico: Reviso: JOSE ARMANDO CAMARGO ESPINOSA Tesorero Municipal	Firma y Sello Beneficiario c.c ó Nit

PAGADO 08 OCT 2025

Homepage

UTC -5 15.29.04
YALIRA MARGOTH PE...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio ↦ Menu ↦ Administración de contratos ↦ **Ver contrato**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	CPSP 2025-0731-01	3/09/2025 9:49:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3/09/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1.752.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	CPSP 2025-0731-02	3/09/2025 8:59:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3/10/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.380.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
ACTA DE INICIO YALIRA.pdf	ACTA DE INICIO YALIRA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
ACUERDO YALIRA.pdf	ACUERDO YALIRA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
certificado YALIRA MARGOTH PEREA pdf.pdf	certificado YALIRA MARGOTH PEREA pdf.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
RP YALIRA.pdf	RP YALIRA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN.pdf	DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >