



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN


Página 1 de 9

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	01/12/2025
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 27/10/2025 HASTA: 26/11/2025

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	2660 DEL 26 DE AGOSTO 2025 (N° DEL PROCESO EN SECOP CD 2605 - 2025).
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II <u>X</u>
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	KAREN NATALY BAQUERO GUTIERREZ.
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.121.850.792 DE VILLAVICENCIO.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ASESOR, PARA LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO.
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	JORGE RUTHBER MONZON ABELLO C.C. 17.347.559 DE VILLAVICENCIO.
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	26 DE AGOSTO DE 2025
CONDICIONES INICIALES	
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MDA CTE (\$19.210.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	TRES (03) MESES Y VENTITRES (23) DIAS
FECHA DE INICIO:	27/08/2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	19/12/2025
MODIFICACIONES:	
CESIÓN:	NO FECHA: DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N. A. FECHA: DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N. A.
PRORROGAS:	N. A. FECHA: DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N. A.
SUSENSIONES:	FECHA: N. A.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 2 de 9

REINICIOS:	FECHA N. A.
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA N. A. DESCRIPCIÓN: _____
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N. A.

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 01

PROYECTAR, REVISAR INTEGRALMENTE Y DAR TRÁMITE DENTRO DEL TÉRMINO CONFERIDO O LEGALMENTE ESTABLECIDO, LAS PQRS, REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES ASIGNADAS.

Durante el periodo contractual comprendido entre el 27 de octubre al 26 de noviembre de 2025, la contratista, realizo:

- Al radicado 1452, era un oficio que debió ser ingresado al expediente 128-2025
- Al radicado 1428, se le realizo AUTO INHIBITORIO número 86
- Al radicado 0394, se le realizo AUTO INHIBITORIO número 87
- Al radicado 000384, se le realizo CONSTRANCIA PROCESAL, y se ingresó al expedienté 067-2024.
- Al radicado 1160, se le realizo AUTO DE AVOCA CONOCIMIENTO y se le designo el radicado 141-2025

Anexos y Evidencia: N/A

ACTIVIDAD No. 02

RECEPCIONAR QUEJAS Y APOYAR INTEGRALMENTE EN LAS DILIGENCIAS DISCIPLINARIAS DE CONFORMIDAD CON LOS TÉRMINOS QUE SE DETERMINE, PARA LA PRÁCTICA, RECAUDO E INCORPORACIÓN DE PRUEBAS DENTRO DE LAS DISTINTAS ACTUACIONES DISCIPLINARIAS; PREPARAR Y ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS DURANTE EL TRANCURSO DE UN PROCEDIMIENTO VERBAL O ESCRITURAL Y LA REALIZACIÓN Y PRÁCTICA DEPRUEBAS, AUDIENCIAS DE PRUEBAS, DANDO CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- Durante el periodo comprendido entre el 27 de octubre y el 26 de noviembre de 2025, di cumplimiento a la función contractual de Recepcionar quejas y brindar apoyo integral en las diligencias disciplinarias, de conformidad con los términos establecidos para la práctica, recaudo e incorporación de pruebas dentro de las diferentes actuaciones. En



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 4 de 9

Durante el periodo contractual comprendido entre el 27 de octubre al 26 de noviembre de 2025, proyecto los siguientes autos:

1. Al radicado 1428, se le realizo AUTO INHIBITORIO número 86
2. Al radicado 0394, se le realizo AUTO INHIBITORIO número 87
3. Al radicado 1160, se le realizo AUTO DE AVOCA CONOCIMIENTO y se le designo el radicado 141-2025
4. Al expediente 3037-2021, se le realizo AUTO DE PRESCRIPCION
5. Al expediente 3040-2021, se le realizo AUTO DE PRESCRIPCION
6. Al expediente 3097-2021, se le realizo AUTO DE PRESCRIPCION
7. Al expediente 3410-2022, se le realizo AUTO DE ARCHIVO
8. Al expediente 3464-2022, se le realizo AUTO DE ARCHIVO

Anexos y Evidencias: N/A

ACTIVIDAD No. 05

APOYAR CON LA ELABORACIÓN, PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, ASÍ COMO APOYAR CON LA PROYECCIÓN DE LOS DIFERENTES OFICIOS, COMUNICACIONES, NOTAS INTERNAS Y DOCUMENTOS QUE SE DERIVEN DE LAS DECISIONES DE TRÁMITE E INTERLOCUTORIAS DE LOS EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS.

Durante el periodo contractual apoyé la elaboración, preparación y presentación de los informes de gestión correspondientes a los procesos adelantados por la Oficina de Control Interno Disciplinario, así como la proyección de los oficios, comunicaciones y documentos derivados de las decisiones de trámite e interlocutorias dentro de las diferentes actuaciones. En desarrollo de esta función, se brindó apoyo directo al radicado 1160, al cual se le elaboró el Auto de Avocar Conocimiento, asignándole el número de expediente 141-2025, garantizando su adecuada estructuración y trámite. Asimismo, se prestó apoyo en la elaboración de la constancia procesal correspondiente al radicado 000384, documento que posteriormente fue incorporado al expediente 067-2024, asegurando la correcta continuidad procesal y el cumplimiento de las exigencias formales establecidas por la normatividad disciplinaria vigente.

Anexos y Evidencias: N/A

ACTIVIDAD No. 06

ASISTIR AL COMITÉ DE RENDICIÓN DE ESTADÍSTICAS MENSUAL, DE CONFORMIDAD CON EL OBJETO CONTRACTUAL, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL BUEN DESARROLLO DE LA GESTIÓN, Y PRESENTAR ESTADÍSTICA DE RENDIMIENTO DE LOS PRODUCTOS ASIGNADOS, ASÍ MISMO PARTICIPAR EN LAS REUNIONES, EVENTOS, FOROS Y JUNTAS A LAS CUALES SEA CONVOCADO POR EL JEFE DE LA OFICINA.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 5 de 9

- En cumplimiento de la función contractual de asistir al Comité de Rendición de Estadísticas mensual, garantizar el adecuado desarrollo de la gestión institucional y presentar indicadores de rendimiento respecto de los productos asignados, durante el periodo comprendido entre el 27 de octubre y el 26 de noviembre de 2025 se participó activamente en la mesa de trabajo realizada el día 24 de noviembre de 2025. En dicha sesión se abordaron actividades orientadas a la organización interna de los grupos de trabajo de la Oficina, así como la definición de los temas y responsabilidades que asumiría cada uno de ellos, contribuyendo con ello al fortalecimiento de la planeación interna, la eficiencia operativa y el seguimiento estratégico de las actuaciones disciplinarias a cargo de la dependencia.

ACTIVIDAD No. 08

Anexos y Evidencias: N/A

LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE DE OFICINA EN EL OBJETO CONTRACTUAL PARA EL CUAL PRESTA SUS SERVICIOS.

ACTIVIDAD No. 07

REVISAR Y REGISTRAR OPORTUNAMENTE LA (S) GESTIÓN (ES) ASIGNADA (S) Y REALIZADA (S) EN EL APLICATIVO DE CONTROL DOCUMENTAL, CONTROL DOC., O EL QUE HAGA SUS VECES, ASÍ COMO EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN O COMUNICACIÓN INTERNOS.

En cumplimiento de la función contractual de revisar y registrar oportunamente las gestiones asignadas y realizadas en el aplicativo de control documental ControlDoc —o en el sistema que haga sus veces—, durante el periodo comprendido entre el 27 de octubre y el 26 de noviembre de 2025 no se asignaron radicados a través de ControlDoc. No obstante, se recibieron **radicados entregados directamente a este despacho**, frente a los cuales se adelantaron las actuaciones administrativas correspondientes, garantizando su adecuada incorporación y trazabilidad dentro de los expedientes disciplinarios. En este sentido, al radicado 1452, correspondiente a un oficio, se procedió a su verificación e ingreso al expediente 128-2025; a los radicados 1428 y 0394 se les proyectaron y expidieron los respectivos Autos Inhibitorios; al radicado 000384 se le elaboró la constancia procesal y se ingresó al expediente 067-2024; y al radicado 1160 se le elaboró el Auto de Avocar Conocimiento, asignándosele el expediente 141-2025. Todas estas actuaciones fueron registradas y documentadas conforme a los lineamientos institucionales, asegurando el cumplimiento de la gestión disciplinaria y la adecuada administración de la información.

Anexos y Evidencias:

Karen Nataly Guerrero Quiroz
Número de identificación: 1.011.899.732



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 6 de 9

ACTIVIDAD No. 08

Las demás que le sean asignadas por el jefe de oficina en cumplimiento del objeto contractual para el cual presta sus servicios.

En atención a la función contractual consistente en ejecutar las demás tareas asignadas por el jefe de la oficina en cumplimiento del objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 27 de octubre y el 26 de noviembre de 2025 se llevó a cabo la revisión de los expedientes que se encontraban en etapa de cierre de investigación. Esta labor incluyó la verificación del cumplimiento de los requisitos formales y sustanciales exigidos para dicha fase procesal, la revisión de los actos emitidos, la consolidación documental y la identificación de aspectos que requerían ajuste o complementación para garantizar la correcta continuidad del trámite disciplinario. Con ello, se aseguró el adecuado soporte técnico y jurídico a las decisiones de la dependencia, en concordancia con los lineamientos institucionales y la normativa disciplinaria vigente.

Anexos y Evidencias: N/A

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

Karen Baquero

Karen Nataly Baquero Gutiérrez

Número de identificación: 1.121.850.792



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 7 de 9

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 26/08/2025 y en plataforma SECOP II, (si aplica), se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.


Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
4881	27/08/2025	Gastos- Funcionamiento – 0401-2-1.2.02.02.008- 0-1.2.1.0.00-02	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción. Recursos propio- libre destinación	19.210.000
VALOR TOTAL				19.210.000

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 3 de 4.

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$19.210.000
b	VALORES PAGADOS	\$ 10.200.000
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$5.100.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$3.910.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha	Número de	IBC*	Valor	Valor	Valor
--------------	-------	-----------	------	-------	-------	-------

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 8 de 9

	de Pago	Planilla	(base de cotización que cita la planilla de aportes)	pagado en SALUD*	pagado en PENSIÓN*	pagado en ARL*
NOVIEMBRE	21/11/2025	9495042862	2.040.000	255.000	326.000	10.700

*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista realizó los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución, la cual se encuentra dentro de los respectivos expedientes del despacho.

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 9 de 9

RANGO DE CALIFICACIÓN		
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.	
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.	
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.	
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.	
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA		CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)		BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)		BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)		BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)		BUENA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios Profesionales No. 2660 de 2025 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. 03, **equivalente al 79,65 % de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmamos que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de \$ 5.100.000 COP (CINCO MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: JORGE RUTHBER MONZON ABELLO
CARGO DEL SUPERVISOR: Profesional Universitario
SECRETARÍA U OFICINA :Oficina de Control Interno Disciplinario
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3143856514

ANEXOS:

Soportes de pago de la planilla seguridad social
Otros que considere necesarios.