1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	02/12/2025
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 01/11/2025 HASTA: 30/11/2025

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	2224 DEL 28 DE JULIO DE 2025 SECOP II CD-2162-2025		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II ___x_		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NATHALI TORRES RODRIGUEZ		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.121.866.721 DE VILLAVICENCIO		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN EJECUCIÓN AL PROYECTO “IMPLEMENTACIÒN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÒN DE LA POLITICA PÙBLICA PARA LA EQUIDAD DE GÈNERO Y GARANTIA DE DERECHOS DE LAS MUJERES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META”		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	MARISOL ALVAREZ CADENA C.C. 30.081.002		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	28 DE JULIO DEL 2025		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($18.450.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS		
FECHA DE INICIO:	01 DE AGOSTO DE 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	15 DE DICIEMBRE DE 2025		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	SI O NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N/A	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS:	_____MESES Y/Ó DÍAS	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN: _____		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA		

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

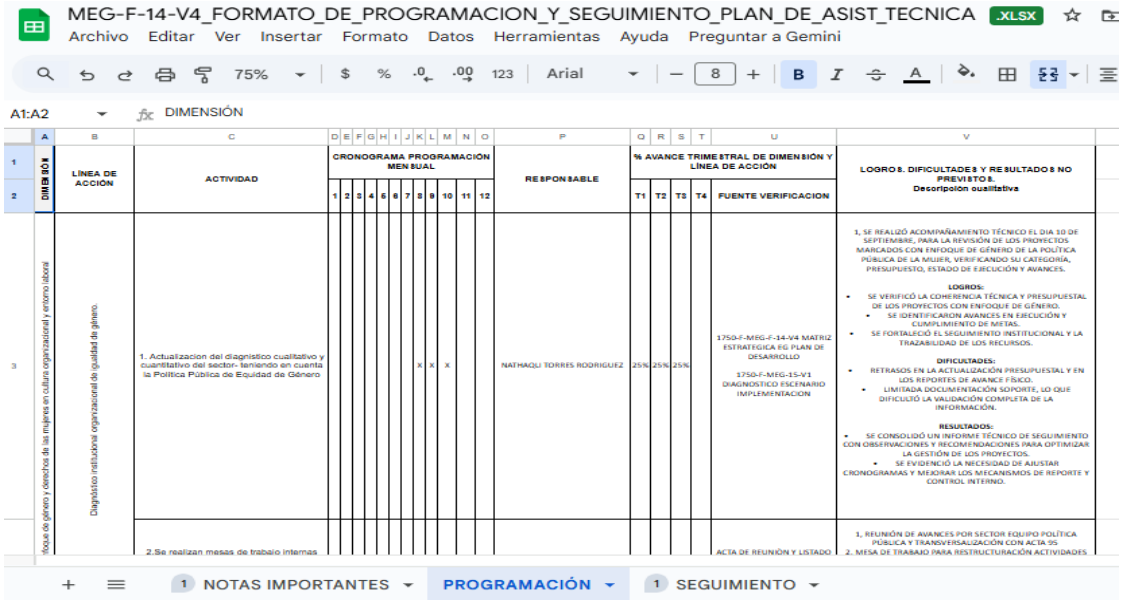
ACTIVIDAD No. 01 Realizar capacitación técnica a los funcionarios responsables de la formulación técnica y financiera de los proyectos de inversión para la incorporación del enfoque de género, uso y aplicación del Trazador presupuestal cuando se requiera.

Durante el presente periodo contractual, la actividad correspondiente a la capacitación técnica dirigida a los funcionarios responsables de la formulación técnica y financiera de los proyectos de inversión no fue programada para su ejecución. El motivo principal de esta decisión radica en que la realización de la capacitación se encuentra en espera, debido a que el Departamento Nacional de Planeación (DNP) aún no ha oficializado la actualización del Manual del Trazador Presupuestal de Equidad de la Mujer.

ACTIVIDAD No. 02 Elaborar y actualizar el plan de asistencia técnica mediante el formato MEG-F-14 versión vigente, y realizar seguimiento a los proyectos de inversión presentados en el marco del Comité Municipal de Transversalización, validando que la asignación de la Categoría del TPG sea la adecuada y cuente con asignación presupuestal mediante formato MEG-F-15 versión vigente de acuerdo al procedimiento "Transversalización y presupuestación con enfoque de género" MEG-P-03- versión vigente.

Durante el periodo contractual, se llevó a cabo la **actualización formal y metódica** de los sectores asignados (IMDER, CORCUMVI, GESTION DEL RIESGO, PIEDEMONTE Y DESARROLLO INSTITUCIONAL) mediante el diligenciamiento del formato **MEG-F-14-V4** ("Formato de Programación y Seguimiento Plan de Asistencia Técnica"). Este proceso sistemático ha permitido consolidar las versiones actualizadas y verificadas de este instrumento de planeación clave. Dicha documentación ha sido debidamente cargada en la estructura de archivos del repositorio institucional de Drive, y su evidencia documental es accesible para consulta a través del siguiente enlace digital: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nSNwH5v0JvzBEX7q5pKozf9WNIN9gg_i

Anexos y Evidencias:

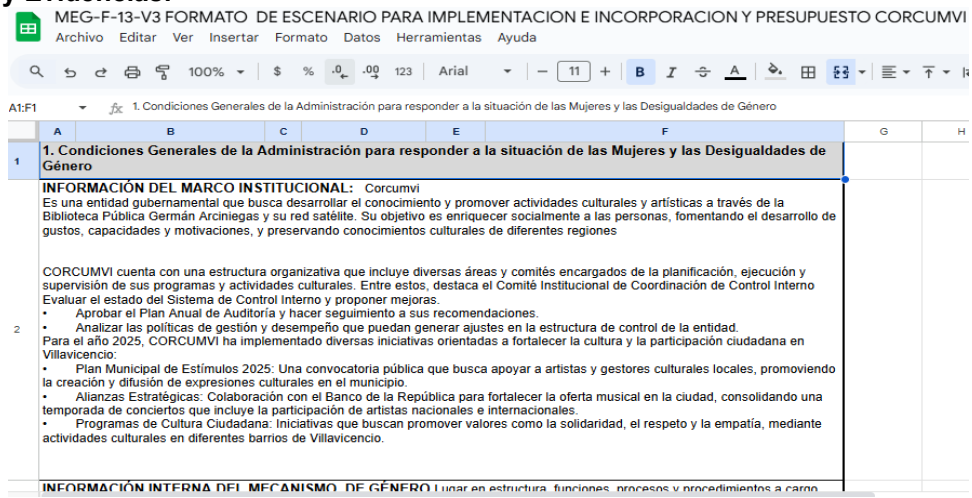


ACTIVIDAD No. 03 Elaborar el diagnóstico para la transversalización del enfoque de género

en las Secretarías, Institutos y Entidades Municipales del orden central y descentralizado asignadas, de manera articulada con el equipo de Política Pública de la Secretaría de la Mujer, mediante formatos MEG-F-13-V3 y MEG-F-12 versión vigente de acuerdo al procedimiento "Transversalización y presupuestación con enfoque de género" MEG-P-03-versión vigente.

Durante el periodo contractual anterior, llevó a cabo la **actualización de los formatos MEG-F-13-V3** (FORMATO DE ESCENARIO PARA IMPLEMENTACIÓN E INCORPORACIÓN Y PRESUPUESTO) y **MEG-F-12** (FORMATO DE MATRIZ ESTRATÉGICA EG PLAN DESARROLLO). Es importante especificar que esta actualización de base se realiza de manera **semestral** para los sectores asignados (CORCUMVI, IMDER, PIEDEMONTE, GESTION DEL RIESGO, DESARROLLO INSTITUCIONAL)

Anexos y Evidencias:



MEG-F-13-V3 FORMATO DE ESCENARIO PARA IMPLEMENTACION E INCORPORACION Y PRESUPUESTO CORCUMVI

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

A1:F1 — 1. Condiciones Generales de la Administración para responder a la situación de las Mujeres y las Desigualdades de Género

1. Condiciones Generales de la Administración para responder a la situación de las Mujeres y las Desigualdades de Género

INFORMACIÓN DEL MARCO INSTITUCIONAL: Corcumvi

Es una entidad gubernamental que busca desarrollar el conocimiento y promover actividades culturales y artísticas a través de la Biblioteca Pública Germán Arciniegas y su red satélite. Su objetivo es enriquecer socialmente a las personas, fomentando el desarrollo de gustos, capacidades y motivaciones, y preservando conocimientos culturales de diferentes regiones

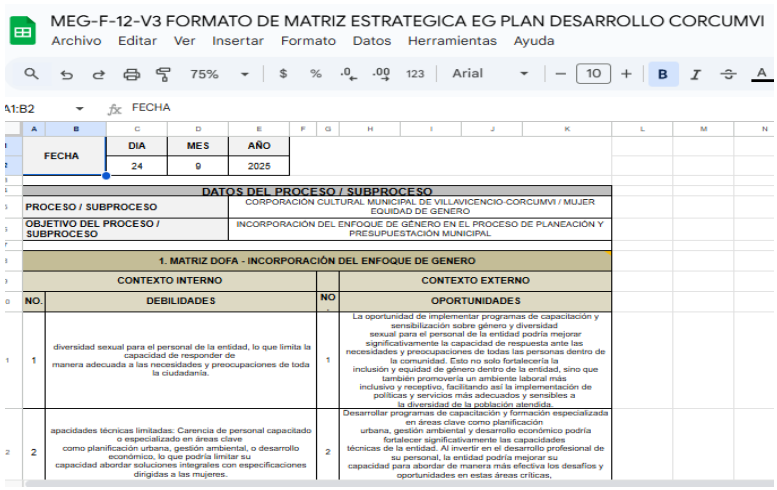
CORCUMVI cuenta con una estructura organizativa que incluye diversas áreas y comités encargados de la planificación, ejecución y supervisión de sus programas y actividades culturales. Entre estos, destaca el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno Evaluar el estado del Sistema de Control Interno y proponer mejoras.

- Aprobar el Plan Anual de Auditoría y hacer seguimiento a sus recomendaciones.
- Analizar las políticas de gestión y desempeño que puedan generar ajustes en la estructura de control de la entidad.

Para el año 2025, CORCUMVI ha implementado diversas iniciativas orientadas a fortalecer la cultura y la participación ciudadana en Villavicencio:

- Plan Municipal de Estímulos 2025: Una convocatoria pública que busca apoyar a artistas y gestores culturales locales, promoviendo la creación y difusión de expresiones culturales en el municipio.
- Alianzas Estratégicas: Colaboración con el Banco de la República para fortalecer la oferta musical en la ciudad, consolidando una temporada de conciertos que incluye la participación de artistas nacionales e internacionales.
- Programas de Cultura Ciudadana: Iniciativas que buscan promover valores como la solidaridad, el respeto y la empatía, mediante actividades culturales en diferentes barrios de Villavicencio.

INFORMACIÓN INTERNA DEL MECANISMO DE GÉNERO Lugar en estructura, funciones, procesos y procedimientos a cargo



MEG-F-12-V3 FORMATO DE MATRIZ ESTRATEGICA EG PLAN DESARROLLO CORCUMVI

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

A1:B2 — FECHA

FECHA	DIA	MES	AÑO
	24	9	2025

DATOS DEL PROCESO / SUBPROCESO	
PROCESO / SUBPROCESO	CORPORACIÓN CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO-CORCUMVI / MUJER EQUIDAD DE GENERO
OBJETIVO DEL PROCESO / SUBPROCESO	INCORPORACIÓN DEL ENFOQUE DE GÉNERO EN EL PROCESO DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

1. MATRIZ DOFA - INCORPORACIÓN DEL ENFOQUE DE GENERO

CONTEXTO INTERNO		CONTEXTO EXTERNO	
NO.	DEBILIDADES	NO	OPORTUNIDADES
1	diversidad sexual para el personal de la entidad, lo que limita la capacidad de responder de manera adecuada a las necesidades y preocupaciones de toda la ciudadanía.	1	La oportunidad de implementar programas de capacitación y sensibilización sobre género y diversidad sexual para el personal de la entidad podría mejorar significativamente la capacidad de respuesta ante las necesidades y preocupaciones de todas las personas dentro de la comunidad. Esto no solo fortalecería la inclusión y equidad de género dentro de la entidad, sino que también promovería un ambiente laboral más inclusivo y receptivo, facilitando así la implementación de políticas y servicios más adecuados y sensibles a la diversidad de la población atendida.
2	apacidades técnicas limitadas: Carencia de personal capacitado o especializado en áreas clave como planificación urbana, gestión ambiental, o desarrollo económico, lo que podría limitar su capacidad abordar soluciones integrales con especificaciones dirigidas a las mujeres.	2	Desarrollar programas de capacitación y formación especializada en áreas clave como planificación urbana, gestión ambiental y desarrollo económico podría fortalecer significativamente las capacidades técnicas de la entidad. Al invertir en el desarrollo profesional de su personal, la entidad podría mejorar su capacidad para abordar de manera más efectiva los desafíos y oportunidades en estas áreas críticas,

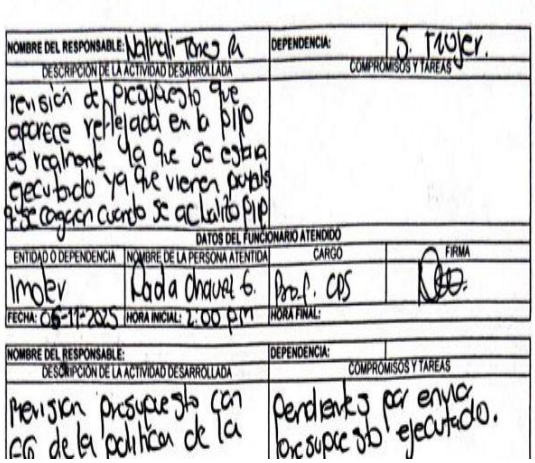
ACTIVIDAD No. 04 Realizar mesas de trabajo con el enlace de los sectores o entidades descentralizadas con el objetivo de lograr la incorporación del Enfoque de Género. En la etapa inicial de la formulación técnica y financiera de los proyectos de Inversión se tendrá

en cuenta el formato MEG-F.19 de acuerdo al procedimiento "Transversalización y presupuestación con enfoque de género" MEGP-03- versión vigente.

Para el día 5 de noviembre de 2025, la contratista realizó una sesión de asistencia técnica en el Instituto Municipal de Deporte y Recreación (IMDER). El objetivo principal de esta actividad fue realizar el seguimiento a los proyectos registrados en la Plataforma Integrada de Inversiones Públicas (PIIP), además de monitorear la ejecución de los mismos.

Anexos y Evidencias:



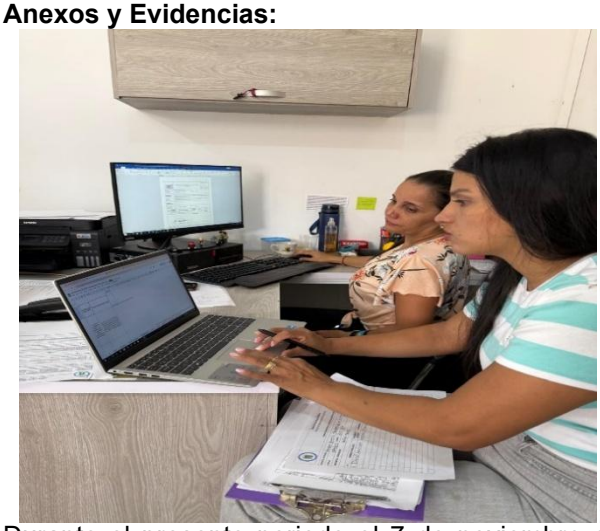


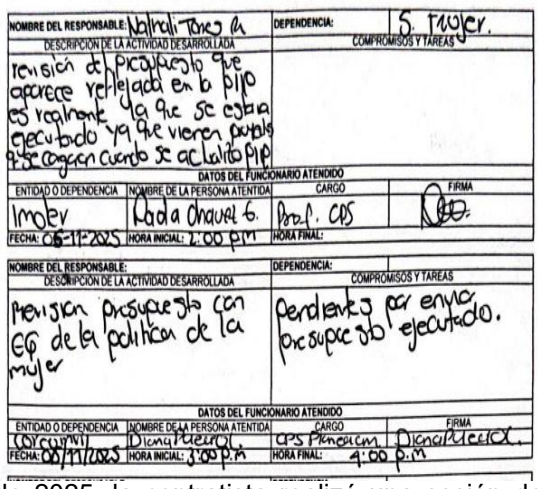
NOMBRE DEL RESPONSABLE: Natali Tovar R. | DEPENDENCIA: S. mujer.
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA | COMPROMISOS Y TAREAS
revisión de presupuesto que aparece reflejado en el PIIP es realmente ya que se está ejecutado ya que vienen pagos q se cargaron cuando se actualizo PIIP
DATOS DEL FUNCIONARIO ATENDIDO
ENTIDAD O DEPENDENCIA: Imder | NOMBRE DE LA PERSONA ATENTIDA: Paola Chaval G. | CARGO: Prof. CPS | FIRMA
FECHA: 05-11-2025 | HORA INICIAL: 2:00 p.m | HORA FINAL:

NOMBRE DEL RESPONSABLE: | DEPENDENCIA:
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA | COMPROMISOS Y TAREAS
revisión presupuesto con enf de la política de la | verificar por envio presupuesto ejecutado.

Durante el periodo contractual, El 6 de noviembre de 2025, la contratista realizó una sesión de asistencia técnica en CORCUMVI. El objetivo principal fue llevar a cabo la verificación y el seguimiento final del segundo semestre del periodo 2025, de los proyectos que han sido marcados en el trazador presupuestal con enfoque de género y que se encuentran registrados en la Plataforma Integrada de Inversiones Públicas (PIIP).

Anexos y Evidencias:





NOMBRE DEL RESPONSABLE: Natali Tovar R. | DEPENDENCIA: S. mujer.
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA | COMPROMISOS Y TAREAS
revisión de presupuesto que aparece reflejado en el PIIP es realmente ya que se está ejecutado ya que vienen pagos q se cargaron cuando se actualizo PIIP
DATOS DEL FUNCIONARIO ATENDIDO
ENTIDAD O DEPENDENCIA: Imder | NOMBRE DE LA PERSONA ATENTIDA: Paola Chaval G. | CARGO: Prof. CPS | FIRMA
FECHA: 05-11-2025 | HORA INICIAL: 2:00 p.m | HORA FINAL:

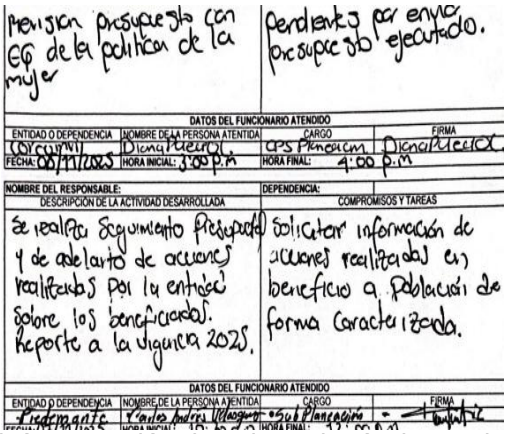
NOMBRE DEL RESPONSABLE: | DEPENDENCIA:
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA | COMPROMISOS Y TAREAS
revisión presupuesto con enf de la política de la mujer | verificar por envio presupuesto ejecutado.
DATOS DEL FUNCIONARIO ATENDIDO
ENTIDAD O DEPENDENCIA: (CORCUMVI) | NOMBRE DE LA PERSONA ATENTIDA: Diana Pineda | CARGO: CPS Precom | FIRMA
FECHA: 06/11/2025 | HORA INICIAL: 3:00 p.m | HORA FINAL: 4:00 p.m

Durante el presente periodo el 7 de noviembre de 2025, la contratista realizó una sesión de asistencia técnica en PIEDEMONTE. El objetivo principal de esta actividad fue llevar a cabo el seguimiento del trazador presupuestal y monitorear la ejecución de las acciones realizadas por la

entidad, específicamente en lo referente a los beneficiados. Esta gestión permitió reportar el avance correspondiente al segundo semestre de la vigencia 2025.

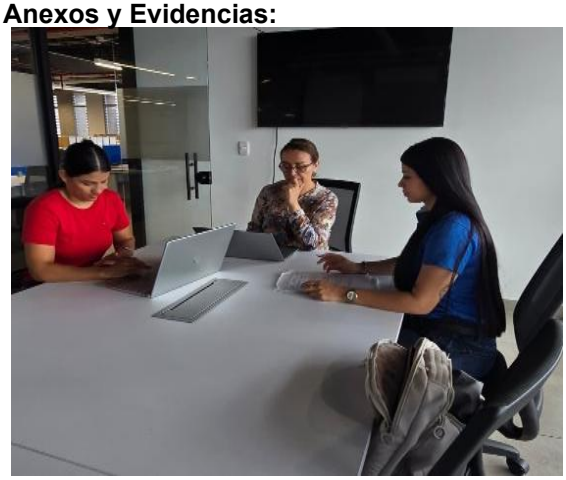
Anexos y Evidencias:





Para el 13 de noviembre de 2025, la contratista realizó una sesión de asistencia técnica en la Secretaría de Catastro en colaboración con la contratista Michell Murillo. El objetivo fue llevar a cabo la verificación y el seguimiento de los proyectos que han sido marcados en el trazador presupuestal con enfoque de género y que se encuentran registrados en la Plataforma Integrada de Inversiones Públicas (PIIP). Se reitera que, dado que este sector no está designado a la contratista, esta labor de corroboración se realiza para asegurar la cobertura y la validación integral de la información de todos los sectores, en coordinación con el equipo de Transversalización.

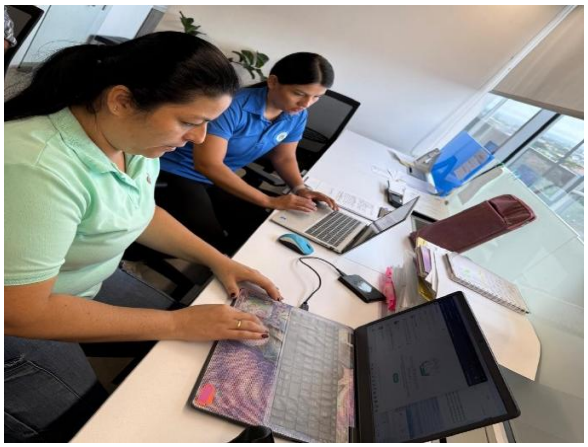
Anexos y Evidencias:

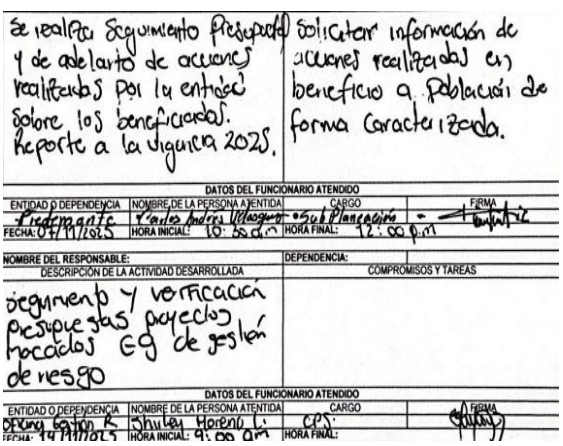




Adicional, el día 14 de noviembre de 2025, la contratista realizó una sesión de asistencia técnica en la Secretaría de Gestión del Riesgo. El objetivo fue llevar a cabo el seguimiento en la Plataforma Integrada de Inversiones Públicas (PIIP) de los proyectos que han sido marcados con equidad de género (EG) y verificar su avance de ejecución hasta la fecha.

Anexos y Evidencias:





Se realiza seguimiento presupuestal y de adelanto de acciones realizadas por la entidad sobre los beneficiados. Reporte a la vigencia 2025.

Solicitar información de acciones realizadas en beneficio a población de forma caracterizada.

DATOS DEL FUNCIONARIO ATENDIDO

ENTIDAD O DEPENDENCIA	NOMBRE DE LA PERSONA ATENTIDA	CARGO	FIRMA
Predimante	Carlos Andres Villegas	Apoyo Planeación	

FECHA: 04/11/2025 HORA INICIAL: 10:55 a.m HORA FINAL: 12:00 p.m

NOMBRE DEL RESPONSABLE: DEPENDENCIA:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA	COMPROMISOS Y TAREAS
Seguimiento y verificación presupuestos proyectos focalizados EG de gestión de riesgo	

DATOS DEL FUNCIONARIO ATENDIDO

ENTIDAD O DEPENDENCIA	NOMBRE DE LA PERSONA ATENTIDA	CARGO	FIRMA
Oficina Gestion R	Shirley Moreno L	CPS:	

FECHA: 14/11/2025 HORA INICIAL: 9:00 am HORA FINAL:

ACTIVIDAD No. 05 Presentar mensualmente reportes cualitativos de seguimiento técnico y financiero de los proyectos de inversión asignados en el trazador Presupuestal para consolidar los diferentes reportes de la Secretaría de la Mujer y la rendición de cuentas.

Durante el periodo contractual, la contratista brindó apoyo directo a la coordinadora María Fernanda Restrepo en la elaboración del informe resumen de las metas del Plan de Desarrollo, con base en el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de 2023.
Este apoyo incluyó la proyección de un cuadro comparativo que detalló la cantidad de proyectos y el trazador presupuestal para cada sector durante esa vigencia, facilitando la visión consolidada y la gestión financiera de las metas institucionales.

Anexos y Evidencias:

RESUMEN METAS PLAN DE DESARROLLO VILLAVICENCIO CAMBIA CONTIGO 2020-2023-MARCADOS CON EQUIDAD DE LA MUJER POR SECTOR Y PRESUPUESTO TOTAL-SEGÚN POAI 2023

No.	SECTOR	META PDM	No DE PROYECTOS	PRESUPUESTO 2023
1	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	60,61,65	3	$1.239.531.894
2	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	187,188,189,193,194,195,196 ,198,199,202	10	$1.011.668.905
3	INSTITUTO DE TURISMO	N/A	0	$0
4	SECRETARIA DE GOBIERNO	249,250,260	3	$66.000.000
5	ALTA CONSEJERÍA PAREA LA SEGURIDAD	236	1	$49.200.000
6	SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	175,176,177,182	4	$555.000.000
7	PIEDEMONTE	117,118,120	3	$10.229.873.362
8	CORCUMVI	37,41,42,43,46	5	$1.270.000.000
9	SECRETARIA MEDIO AMBIENTE	13	1	$41.650.902
10	SECRETARIA DE HACIENDA	185,186	2	$2.852.545.099
11	SECRETARIA DE MOVILIDAD	94,95,96,98	4	$16.202.206.395
12	SECRETARIA DE LAS TIC'S	160,161,172	3	$1.000.000.000
13	SECRETARIA DE SALUD	315,317,325,327,331,345	6	$545.362.918
14	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	107,109	2	$1.950.000.000
15	SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO	128,129,132,133,135,136,139 ,140,142,145,146,147,148,14 9,150,152,153	17	$6.003.672.347
16	SECRETARIA DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	154,155,156,157,158,159,269 ,270,271,272,273,274,275,27 6,277,278,279,280,281,282,2 83,284,285,286,287,290,291, 292,293,294,295,296,297,298 ,299	36	$11.515.499.242
17	IMDER	221,222,223,224,225,226,222 7,228,229,230,231,232,233	6	$7.426.998.349
18	SECRETARIA DE CATASTRO Y ESPACIO PUBLICO	125,126	3	$5.341.163.925
19	OFICINA DE GESTION DE RIESGO	N/A	0	$0
20	SECRETARIA DE LA MUJER	61,62,63,64,65,66,67,68	8	$2.398.439.646
	TOTALES		117	$1.006.110.588.753

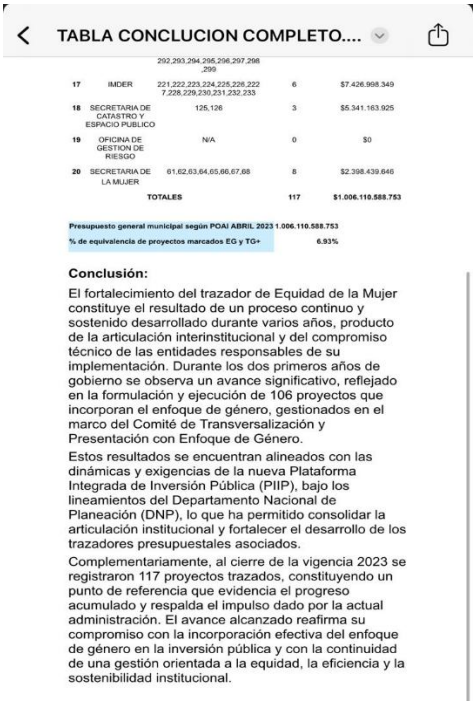


TABLA CONCLUCION COMPLETO....

		292,293,294,295,296,297,298 ,299		
17	IMDER	221,222,223,224,225,226,222 7,228,229,230,231,232,233	6	$7.426.998.349
18	SECRETARIA DE CATASTRO Y ESPACIO PUBLICO	125,126	3	$5.341.163.925
19	OFICINA DE GESTION DE RIESGO	N/A	0	$0
20	SECRETARIA DE LA MUJER	61,62,63,64,65,66,67,68	8	$2.398.439.646
	TOTALES		117	$1.006.110.588.753

Presupuesto general municipal según POAI ABRIL 2023	1.006.110.588.753
% de equivalencia de proyectos marcados EG y TG+	6.93%

Conclusión:

El fortalecimiento del trazador de Equidad de la Mujer constituye el resultado de un proceso continuo y sostenido desarrollado durante varios años, producto de la articulación interinstitucional y del compromiso técnico de las entidades responsables de su implementación. Durante los dos primeros años de gobierno se observa un avance significativo, reflejado en la formulación y ejecución de 106 proyectos que incorporan el enfoque de género, gestionados en el marco del Comité de Transversalización y Presentación con Enfoque de Género.

Estos resultados se encuentran alineados con las dinámicas y exigencias de la nueva Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), bajo los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación (DNP), lo que ha permitido consolidar la articulación institucional y fortalecer el desarrollo de los trazadores presupuestales asociados.

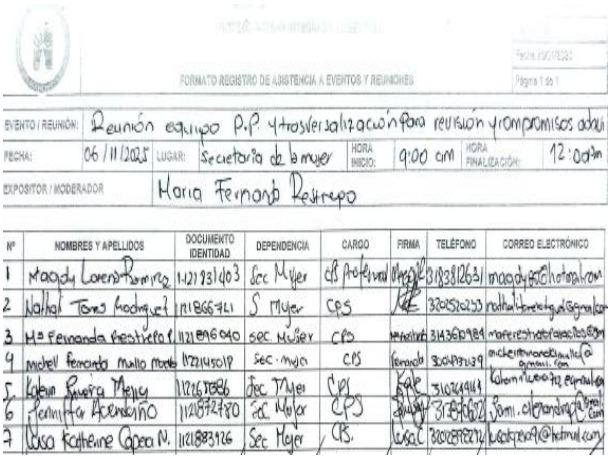
Complementariamente, al cierre de la vigencia 2023 se registraron 117 proyectos trazados, constituyendo un punto de referencia que evidencia el progreso acumulado y respalda el impulso dado por la actual administración. El avance alcanzado reafirma su compromiso con la incorporación efectiva del enfoque de género en la inversión pública y con la continuidad de una gestión orientada a la equidad, la eficiencia y la sostenibilidad institucional.

ACTIVIDAD No. 06 Estudiar, analizar y participar en las diferentes reuniones de grupos de estudio. mesas de trabajo, eventos, capacitaciones, y comités interinstitucionales, a los que se convoque, dejando reporte de los conocimientos adquiridos, planes de mejora, acciones desarrolladas y/o compromisos adquiridos en cada una de ellas.

Para el día 06 de noviembre de 2025, la contratista participó en una reunión convocada por la coordinadora de Política Pública, María Fernanda Restrepo Palacios. Para la revisión de los compromisos pendientes asignados a cada equipo, así como organizar las actas individuales del proyecto y las caracterizaciones.

Anexos y Evidencias:





FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES

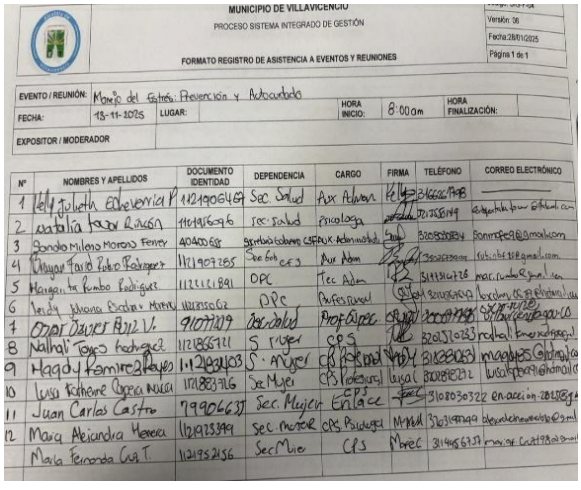
EVENTO / REUNIÓN: Reunión equipo P.P. y trasversalización para revisión y compromisos abril
FECHA: 06/11/2025 LUGAR: Secretaría de la mujer HORA INICIO: 9:00 am HORA FINALIZACIÓN: 12:00 m
EXPOSITOR / MODERADOR: María Fernanda Restrepo

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Maggly Lorena Ramirez	1121831603	Sec Mujer	CPS Profesional		3138312631	maggly@hotmail.com
2	Nathali Tovar Rodriguez	1121866711	S. Mujer	CPS		3205162253	nathali.tovar@gmail.com
3	Mª Fernanda Restrepo P.	1121846040	Sec. Mujer	CPS		3143609184	mariarestrepopalacios@gmail.com
4	Mabel Fernanda Mallo Morales	1122145019	Sec. mujer	CPS		3004871139	mabelfernandamallo@gmail.com
5	Kalem Rivera Mejia	1126170586	Sec. Mujer	CPS		3108449413	kalem.rivera@gmail.com
6	Jennifer Alejandra	1121872480	Sec. Mujer	CPS		3138762872	jenni.alejandra@gmail.com
7	Luisa Katherine Ospina N.	1121883726	Sec Mujer	CPS.		3202882274	luisaospina@hotmail.com

Para el día 13 de noviembre de 2025, la contratista participó en una jornada de capacitación con enfoque en el manejo de estrés, prevención y autocuidado. Dicha formación se llevó a cabo en el Auditorio Rosita Hoyos de la Alcaldía, reforzando las competencias de bienestar y salud laboral del equipo.

Anexos y Evidencias:





MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES
Versión: 06 | Fecha: 28/01/2025 | Página 1 de 1

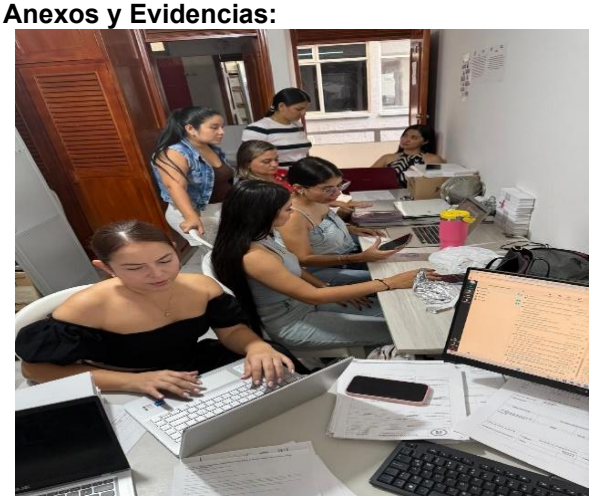
EVENTO / REUNIÓN: Manejo del Estrés, Prevención y Autocuidado
FECHA: 13-11-2025 LUGAR: HORA INICIO: 8:00am HORA FINALIZACIÓN:
EXPOSITOR / MODERADOR:

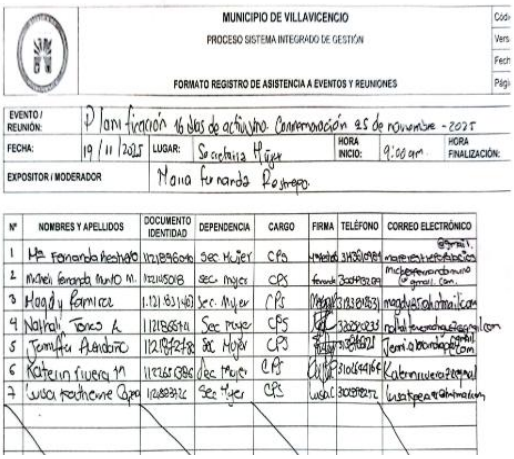
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Kelly Julieth Echeverria P.	1121906469	Sec Salud	Aux Admon		3166667898	
2	natalia tovar Rincon	1121856946	sec. Salud	psicologa		3138558749	
3	Sandra Milena Moreno Ferrer	40400688				3208388824	
4	Miguel David Pabon Rodriguez	1121907265	Sec Salud CPS	Aux Admon		3208388824	
5	Maria Fernanda Pombo Rodriguez	1122121891	OPC	Tec Adm		3144346726	
6	Yenly Yohana Escobar Moreno	1122850612	OPC	Profesional		3208388824	
7	Oscar Daniel Ariza V.	91077809	Secretaria	Profesional		3208388824	
8	Nathali Tovar Rodriguez	1121866711	S. mujer	CPS		3205162253	
9	Maggly Ramirez Reyes	1121831603	S. Mujer	CPS Profesional		3138312631	
10	Luisa Katherine Ospina Nuñez	1121883726	Sec Mujer	CPS Profesional		3202882274	
11	Juan Carlos Castro	79906637	Sec. Mujer	Enlace CPS		3160030322	
12	Maria Alejandra Herrera	1121923949	Sec mujer	CPS Biologa		3134956737	
	Maria Fernanda Cruz T.	1121952156	Sec Muj	CPS			

Para el 19 de noviembre de 2025, la contratista asistió a una mesa de trabajo convocada por la coordinadora María Fernanda Restrepo en la oficina de la Secretaría de la Mujer. El objetivo de

esta reunión fue organizar el cronograma de actividades detallado para los 16 días de activismo, en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la No Violencia contra la Mujer.

Anexos y Evidencias:





MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES

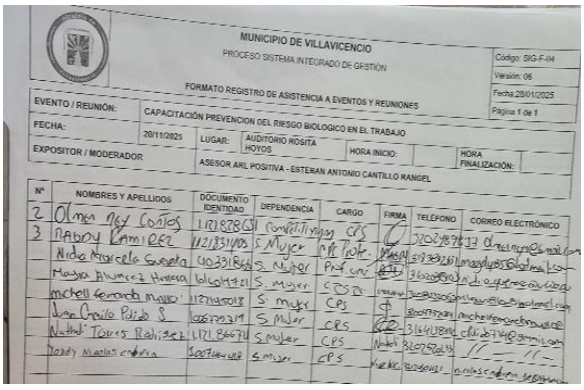
EVENTO / REUNIÓN: Planificación 16 días de activismo. Conmemoración 25 de noviembre - 2025
FECHA: 19/11/2025 LUGAR: Secretaría Mujer HORA INICIO: 9:00 am HORA FINALIZACIÓN:
EXPOSITOR / MODERADOR: Maria Fernanda Restrepo

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Ma. Fernanda Restrepo	1121896046	Sec. Mujer	CPS		3143810981	mariarestrepo1996@gmail.com
2	Michell Fernanda Munio N.	1121140508	Sec. Mujer	CPS		3007990126	michellfernandamunio@gmail.com
3	Hagdy Ramirez	1.121.831.405	Sec. Mujer	CPS		3133183983	magdyramirez@hotmail.com
4	Nathali Torres R.	1121846714	Sec. Mujer	CPS		3226220233	nathalitorres@gmail.com
5	Jennifer Alendoño	1121852758	Sec. Mujer	CPS		3164108962	Jennialendono@gmail.com
6	Katerin Rivera M.	1121860986	Sec. Mujer	CPS		3104644186	Katerinrivera@gmail.com
7	Luisa Fernanda Cano	1088282726	Sec. Mujer	CPS		3207987272	Luisacano@gmail.com

El día 20 de noviembre de 2025, la contratista tomó parte activa en una jornada de capacitación enfocada en la Prevención del Riesgo Biológico en el entorno laboral. Esta formación revistió especial importancia, ya que su objetivo principal fue fortalecer los conocimientos y competencias del equipo en materia de seguridad y salud ocupacional.

Anexos y Evidencias:





MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Código: SIG-F-04 Versión: 06 Fecha 28/01/2025 Página 1 de 1
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES

EVENTO / REUNIÓN: CAPACITACIÓN PREVENCION DEL RIESGO BIOLOGICO EN EL TRABAJO
FECHA: 20/11/2025 LUGAR: AUDITORIO ROSITA HOYOS HORA INICIO: HORA FINALIZACIÓN:
EXPOSITOR / MODERADOR: ASESOR ARL POSITIVA - ESTEBAN ANTONIO CANTILLO RANGEL

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
2	Olmes Ney Castro	1121828637	Competitividad	CPS		3202787833	olmesney@gmail.com
3	Nadyy Ramirez	1121831405	S. Mujer	CPS		3133183983	magdyramirez@hotmail.com
	Nidia Marcela Sarmiento	40331866	S. Mujer	Prof. Univ		3132085923	nidia.sarmiento@villavicencio.gov.co
	Mabia Alvarez Herrera	1014194121	S. Mujer	CPS		3102085923	mabia.alvarez@villavicencio.gov.co
	michell fernanda munio	1121140508	S. Mujer	CPS		3007990126	michellfernandamunio@gmail.com
	Juan Camilo Pulido S.	1006792319	S. Mujer	CPS		3007990126	juancamilo@gmail.com
	Nathali Torres Rodriguez	1121846714	S. mujer	CPS		3164108962	nathalitorres@gmail.com
	Heidy Alejandra Cabrera	1007444468	S. mujer	CPS		3207987272	heidycabrera@gmail.com

Para el 21 de noviembre de 2025, la contratista participó a las 8:00 AM en el Conversatorio Regional de Género y Enfoque Diferencial . Este evento clave se llevó a cabo en el Edificio Potenza, y su objetivo fue profundizar el conocimiento y la aplicación de los enfoques de género y diferencial en las políticas y proyectos regionales.

Anexos y Evidencias:




El 25 de noviembre de 2025, la contratista participó en una jornada de sensibilización en las instalaciones de LLANABASTOS. Esta actividad se realizó en el marco del Día Internacional de la No Violencia contra la Mujer, buscando concientizar a la comunidad de este importante centro de abastos sobre la prevención de la violencia de género. La participación quedó registrada en el Acta de Política Pública N° 116.

Anexos y Evidencias:




La contratista participó en la Conferencia "No es Hora de Callar" el dia 25 de noviembre, liderada por la reconocida periodista Jineth Bedoya sobre la lucha contra la violencia hacia la mujer. Este evento de alto impacto se enmarcó dentro de las actividades de los 16 días de activismo y buscó generar conciencia y movilización social contra todas las formas de violencia de género.

Anexos y Evidencias:




El 29 de noviembre de 2025, la contratista participó en una jornada de sensibilización del Día Naranja llevada a cabo en las instalaciones de la Fiscalía General de la Nación. Esta actividad se realizó con el objetivo de promover la prevención y eliminación de la violencia contra las mujeres entre el personal de la entidad y la ciudadanía. Acta de política pública 117.

Anexos y Evidencias:





ACTIVIDAD No. 07 Todas las demás que le sean asignadas por la supervisión que tengan relación con el objeto contractual.

La contratista participo en la Eucaristía por la vida segura y libre de las mujeres. Se llevó a cabo en la Catedral Principal de la ciudad, en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la No Violencia contra la Mujer.

Anexos y Evidencias:



CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página **11** de **13**

y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

NATHALI TORRES RODRIGUEZ
C.C: 1.121.866.721 de Villavicencio
CELULAR: 320-2520233

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del **28 DE JULIO DEL 2025** y en plataforma Secop II se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 82, 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
4078	30 DE JULIO DEL 2025	0401-2-3.45.99.1000.062-2024500010094 - 1.2.1.0.00-02 0401-2-3.45.99.1000.062-2024500010094 3.3.1.00-021	BPIN 2024500010094 - implementación y seguimiento al plan de acción de la política pública para la equidad de género y garantía de Recurse Propio-Libre Destinación Clasificadores 45994599001-83329-2024500010094-210150001 -1.2.1.0.00-16.0-0-0 BPIN 2024500010094 - implementación y seguimiento al plan de acción de la política pública para la equidad de género y garantía de Recurse Propio-Libre Destinación	$800.000 $17.650.000
VALOR TOTAL: DIECIOCHO MILLONES CUATROSCIENTOS CINCUENTA MIL DE PESOS MCTE				$18.450.000

Nota: En caso de adiciones al contrato, registrar también el(os) RP que ampara(n) la(s) modificación(es).

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 4 de 5.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$18.450.000
b	VALORES PAGADOS	$12.300.000
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	**$4.100.000**
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$2.050.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N/A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N/A

OBSERVACIONES: Los literales E y F solo aplican para los contratos que cuentan con Saldo a Favor a alguna de las partes. Como en los casos de liquidación anticipada, cesión del contrato, gastos no generados y entre otros. **Colocar N.A. si no es el caso.**

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
NOVIEMBRE	01/12/2025	1077573745	$1.640.000	$205.000	$262.400	$40.000

***Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.**

OBSERVACIONES: N/A

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió

Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	**BUENA**
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	**BUENA**
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	**BUENA**
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	**BUENA**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios No.**2224** de **2025** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO **N°. 04 equivalente al 88,89% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en secop del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de *cuatro millones cien mil pesos m/cte.* ($4.100.000).

MARISOL ALVAREZ CADENA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SECRETARÍA DE LA MUJER
CEL: 310-3326199

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD.N/A para este periodo.

Scanned with CamScanner