

MEMORANDO

Código Depend.: 2311000  
Para: MARIA FERNANDA QUIJANO VASQUEZ DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA  
De: DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA  
Asunto: SOLICITUD DE PAGO HONORARIOS CONTRATO NO. 003-2025,CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE.

Referenciado(s)

N/A

Bogotá D.C. diciembre 01 de 2025.

**Cordial saludo.**

En el marco del contrato 003 de 2025 firmado entre la **SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL y YENNY CRISTINA SERNA MEDINA**, anexo los documentos necesarios para gestionar el trámite de pago No. 10 correspondiente al mes de noviembre de 2025, así

- ✓ Informe Financiera
- ✓ Informe Supervisión
- ✓ Planilla de Pago – aportes

Agradezco la atención prestada.

Atentamente,

**YENNY CRISTINA SERNA MEDINA**

C.c.e.:

Anexo: N/A

Anexos Digitales: 3

Proyectó: YENNY CRISTINA SERNA MEDINA-DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA

Revisó:

Aprobó: YENNY CRISTINA SERNA MEDINA-DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA

Página número 1 de 1

Documento Electrónico: 55484bce-8e06-4067-b385-25ffef20dd6b

Carrera 8 No. 10 – 65  
Código Postal: 111711  
Tel: 3813000  
[www.bogotajuridica.gov.co](http://www.bogotajuridica.gov.co)  
Info: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: PÚBLICA

2311520-FT-018 Versión 03

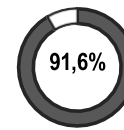
<b>1</b>	Objeto del Contrato	
Contrato N°	<b>003-2025</b>	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA DIRRECCION DE GESTION CORPORATIVA , EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DEL PROCESO CONTRACTUAL.
Inicio	<b>15-ene-2025</b>	
Termina	<b>29-dic-2025</b>	
Plazo	<b>345 días</b>	

<b>2</b>	Supervisor	<b>ALEJANDRA NATALY CASALLAS MARTINEZ</b>	cc <b>1.015.425.376</b>
	Cargo	<b>PROFESIONAL UNIVERSITARIO</b>	Correo <b>ancasallasm@secretariajuridica.gov.co</b>
	Dependencia	<b>Dirección de Gestión Corporativa</b>	

<b>3</b>	CC <b>24.790.469</b>	Correo 1 <b>ycsernam@secretariajuridica.gov.co</b>	Contacto
	Contratista <b>YENNY CRISTIRNA SERNA</b>	Correo 2 <b>yenny30.edu@hotmail.com</b>	<b>3214016647</b>

Cuenta Bancaria <b>24067963131</b>	Banco <b>Banco Caja Social S.A.</b>	Tipo <b>Ahorros</b>
------------------------------------	-------------------------------------	---------------------

<b>4</b>	Vr. Inicial	\$ 29.924.656	Vr. Total Pagado	\$ 24.807.106
	Adición (+)	\$ -	Vr. Pago (Periodo Act)	\$ <b>2.602.144</b>
	Reducción (-)	\$ -	Vr. Ejecutado	\$ 27.409.250
	<b>Vr. TOTAL</b>	<b>\$ 29.924.656</b>	<b>Vr. Por Ejecutar</b>	<b>\$ 2.515.406</b>



**% AVANCE  
EJECUCIÓN FINANCIERA  
DEL CONTRATO**

CRP N°	Vr. Honorarios (Actual)
<b>1</b>	<b>\$ 2.602.144</b>
<b>0</b>	<b>\$ -</b>
Total a Imputar \$	<b>\$ 2.602.144</b>

Concepto del Pago  
UNDECIMO (11) PAGO DEL CONTRATO 003-2025 CORRESPONDIENTE A LOS HONORARIOS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL 2025

\*\* Fuente : Recursos del Distrito \*\*

\*\*Periodo (ejecución de actividades) Certificado

**Noviembre**

Factura N°	Fecha	Valor (sin I.V.A.)	Valor I.V.A.	Valor a Pagar
No Responsable de IVA		<b>\$ 2.602.144</b>		<b>\$ 2.602.144</b>

<b>5</b>	N° Planilla SGSSI	Periodo	Fecha Pago	Aportes Salud	Aportes Pensión	Aportes ARL	Valor Total Planilla
	1076213877	Septiembre	14-nov-2025	\$ 250.000	\$ 320.000	\$ 10.500	\$ 580.500
				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

	Entidad Financiera	Documento Soporte	Valor Aporte
Aportes Voluntarios - Pensión			\$ -
Aportes Voluntarios - AFC - AVC			\$ -

**6 CONTRATISTA:** Al firmar el presente formato, el contratista en calidad de trabajador independiente con Contrato de Prestación de Servicios suscrito con la Secretaría Jurídica Distrital, manifiesta que bajo la gravedad de juramento, con las implicaciones penales consiguientes, que los documentos soportes de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, corresponden a los ingresos provenientes del presente Contrato de Prestación de Servicios y son materia de pago sujeto a retención.

**SUPERVISOR :** En calidad de supervisor / interventor del contrato de prestación de servicios aquí relacionado, certifico que el proveedor / contratista del servicio cumplió a satisfacción las especificaciones contenidas en el contrato y los informes mensuales aprobados a través de la plataforma SECOP junto con todos los requisitos legales necesarios, y autoriza a la Secretaría Jurídica Distrital a realizar el pago del periodo correspondiente.

Firma Supervisor

Firma Contratista

### INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios profesionales.

#### INFORMACIÓN GENERAL

<b>Contrato N°</b>	003 de 2025
--------------------	-------------

<b>Nombre Contratista</b>	Yenny Cristina Serna Medina	<b>CC / NIT</b>	24790469
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión, en la Dirección de Gestión Corporativa, en actividades administrativas y operativas del proceso Contractual.		
<b>Nombre Supervisor</b>	ALEJANDRA NATALY CASALLAS MARTÍNEZ	<b>CC</b>	1015425376
<b>Cargo</b>	Profesional Universitario		
<b>Dependencia</b>	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA		

<b>Fecha Inicio</b>	15-ene.-2025	<b>Fecha Terminación</b>	29-dic.-2025
<b>Plazo</b>	11 meses 15 días		

¿Prorroga? SI  NO

¿Suspensión? SI  NO

<b>Fecha Inicial Suspensión</b>	Fecha Inicial.	<b>Fecha Final Suspensión</b>	Fecha Final
---------------------------------	----------------	-------------------------------	-------------

<b>Valor Inicial del contrato</b>	\$ 29.924.656
<b>Modificaciones</b>	\$ 0,00
<b>Valor Total del Contrato</b>	\$ 29.924.656

#### INFORME DE ACTIVIDADES

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO DE **NOVIEMBRE**. POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

(%) Porcentaje acumulado del avance físico del contrato

**91,6%**




EL CONTRATISTA CUMPLIO LAS OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO. A CONTINUACION SE RELACIONAN LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CERTIFICADO:

▪ **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**

Nº	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LO EJECUTADO EN EL PERIODO
1	Adelantar mensualmente la clasificación, organización y foliación de 16 carpetas de expedientes físicos correspondientes a los contratos de la Secretaría Jurídica Distrital.	<p>Se inicia verificación de los siguientes contratos del año 2020 en la plataforma SIGA, se genera planilla y se folean las carpetas en las siguientes fechas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>5 DE NOVIEMBRE 2025</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 134 - 2020 1 de 1</li> <li>• 137 - 2020 1 de 1</li> </ul> </li> <li>2. <b>11 DE NOVIEMBRE 2025</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 149 - 2020 1 de 1</li> <li>• 150 - 2020 1 de 1</li> <li>• 152 - 2020 1 de 1</li> <li>• 153- 2020 1 de 1</li> </ul> </li> <li>3. <b>19 DE NOVIEMBRE 2025</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 154 - 2020 1 de 1</li> <li>• 155 - 2020 1 de 1</li> <li>• 156 - 2020 1 de 1</li> <li>• 158 - 2020 1 de 1</li> <li>• 159 - 2020 1 de 1</li> <li>• 160 - 2020 1 de 1</li> </ul> </li> <li>4. <b>27 DE NOVIEMBRE 2025</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 161- 2020 1 de 1</li> <li>• 162 - 2020 1 de 1</li> <li>• 163 - 2020 1 de 1</li> <li>• 164 - 2020 1 de 1</li> <li>• 165 - 2020 1 de 1</li> <li>• 167 - 2020 1 de 1</li> </ul> </li> </ol>

Nº	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LO EJECUTADO EN EL PERIODO
2	Apoyar el proceso de transferencias documentales del archivo de gestión del proceso contractual hacia los archivos centrales o definitivos, según corresponda, cumpliendo con las disposiciones legales y normativas aplicables.	Se da cumplimiento a esta obligación mediante el envío de correos electrónicos con las planillas de entrega de verificación de los procesos contractuales a la supervisora Alejandra Casallas
3	Apoyar en la edición de los lotes de pagos generados en la ejecución de los contratos de la Secretaría Jurídica Distrital.	<p>Realice la edición de 15 lotes de pago.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TRFormato_LotePagos_0000260135</li> <li>• TRFormato_LotePagos_0000260004</li> <li>• TRFormato_LotePagos_0000259421</li> <li>• TRFormato_LotePagos_0000259015</li> <li>• TRFormato_LotePagos_0000258974</li> <li>• TRFormato_LotePagos_0000258423</li> <li>• TRFormato_LotePagos_0000258039</li> <li>• TRFormato_LotePagos_0000258038</li> <li>• TRFormato_LotePagos_0000258034</li> <li>• TRFormato_LotePagos_0000257453</li> <li>• TRFormato_LotePagos_0000256585</li> <li>• TRFormato_LotePagos_0000256003</li> <li>• TRFormato_LotePagos_0000257786</li> <li>• TRFormato_LotePagos_0000256876</li> <li>• TRFormato_LotePagos_0000256223</li> </ul>

<p>4</p>	<p>Elaborar y entregar un reporte semanal y mensual a la supervisión del contrato, detallando la cantidad de cajas intervenidas y las actividades realizadas, asegurando el cumplimiento de los mínimos establecidos por la supervisión.</p>	<p>Se envía correo electrónico a la supervisora Alejandra Casallas donde se relaciona lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 5 DE NOVIEMBRE 2025<ul style="list-style-type: none"><li>• 134 - 2020 1 de 1</li><li>• 137 - 2020 1 de 1</li></ul></li><li>2. 11 DE NOVIEMBRE 2025<ul style="list-style-type: none"><li>• 149 - 2020 1 de 1</li><li>• 150 - 2020 1 de 1</li><li>• 152 - 2020 1 de 1</li><li>• 153- 2020 1 de 1</li></ul></li><li>3. 19 DE NOVIEMBRE 2025<ul style="list-style-type: none"><li>• 154 - 2020 1 de 1</li><li>• 155 - 2020 1 de 1</li><li>• 156 - 2020 1 de 1</li><li>• 158 - 2020 1 de 1</li><li>• 159 - 2020 1 de 1</li><li>• 160 - 2020 1 de 1</li></ul></li><li>4. 27 DE NOVIEMBRE 2025<ul style="list-style-type: none"><li>• 161- 2020 1 de 1</li><li>• 162 - 2020 1 de 1</li><li>• 163 - 2020 1 de 1</li><li>• 164 - 2020 1 de 1</li><li>• 165 - 2020 1 de 1</li><li>• 167 - 2020 1 de 1</li></ul></li></ol>
----------	--	--

Nº	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LO EJECUTADO EN EL PERIODO
5	Asistir puntualmente a las reuniones, mesas de trabajo y orientaciones convocadas por la supervisión de contrato, aportando la información y resultado necesarios para la toma de decisiones y el cumplimiento del objeto contractual.	Se realiza asistencia al sub comité de auto control el día 25 de Noviembre del 2025 a las 900 am de manera presencial .
6	Realizar las demás actividades necesarias para el adecuado funcionamiento de la dirección de gestión corporativa dentro del objeto contractual.	<p>Se realizo las siguientes planillas de eliminación:</p> <p> 2.2020 eliminacion _FUID C 152-153.xls</p> <p> 3.2020 eliminacion _FUID C 158- 160.xls</p> <p> 4.2020 eliminacion _FUID C 161-164.xls</p>

(inserte las filas que sean necesarias)

## NOVEDADES EN LA EJECUCIÓN

Todas las evidencias de cumplimiento del contrato se encuentran en la Plataforma Secop II - Sección 7 Ejecución del contrato - Plan de Pagos 11".



### DECLARACIÓ

**EL CONTRATISTA:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018. El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II Y SIGA, y el mismo es autenticado con la remisión desde el usuario del contratista, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el supervisor.

**EL SUPERVISOR:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado en la plataforma SECOP II, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Compañía Aseguradora	No. Póliza	Anexo.	Fecha Expedición	Fecha Aprobación	Vigencia	
					Desde	Hasta
SEGUROS DEL ESTADO S A	11-46-101069501	No.0	14-01-2025	15-01-2025	14-01-2025	30-04-2026

### FIRMAS

 <b>Contratista</b>		 <b>Supervisor</b>	
Nombre:	Yenny Cristina Serna Medina	Nombre:	ALEJANDRA NATALY CASALLAS MARTÍNEZ-
CC:	24790469	CC:	1015425376
		Cargo:	Profesional Universitario.
		Dependencia:	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA.





FORMULARIO ÚNICO

ENTIDAD RECEPTORA



El futuro es de todos

Gobierno de Colombia

DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Persona Natural  
(LEY 190 DE 1995)

Secretaría Jurídica Distrital



Última Actualización: 01-jul-2025

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO, YENNY CRISTINA SERNA MEDINA

IDENTIFICADO CON C.C.  C.E.  T.I.  No. 24790469 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País Colombia

Departamento Bogotá D.C.

Municipio Bogotá D.C.

Dirección Diagonal 47 A Sur 18 C 05

Teléfonos 3214016647 0

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSAGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
VICTOR DANIEL GARCIA SERNA	100710217	Hijo(a)
CARLOS ANDRES GARCIA SERNA	1033814536	Hijo(a)

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995,

PARA TOMAR POSESION  PARA RETIRARME  PARA ACTUALIZACION

PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE

QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	\$ 0,00
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	\$ 0,00
GASTOS DE REPRESENTACION	\$ 0,00
ARRIENDOS	\$ 0,00
HONORARIOS	\$ 48.801.911,00
OTROS INGRESOS Y RENTAS	\$ 0,00
TOTAL	\$ 48.801.911,00

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
Banco Caja Social	Cuenta de ahorros	24067963131	AV CARACAS	\$ 50.000,00

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR
		\$ 0,00

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
		\$ 0,00

# FORMULARIO ÚNICO

ENTIDAD RECEPTORA



El futuro es de todos

Gobierno de Colombia

## DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Persona Natural  
(LEY 190 DE 1995)

Secretaría Jurídica Distrital



Última Actualización: 01-jul-2025

### 1.2 DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO

c) En la actualidad: **SI**  **NO**  tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO
	C.C. <input type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> T.I. <input type="radio"/>	

### 2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasual o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION

### 3. FIRMA

Firma electrónica:

YENNY CRISTINA SERNA MEDINA 01/07/2025 14:37:37

**FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA**

BOGOTÁ D.C. 01-jul-2025

**CIUDAD Y FECHA**

### HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

YENNY CRISTINA SERNA MEDINA      Identificado con    CC 24790469

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina AV. CARACAS, con las siguientes características:

#### Cuentamiga

<b>Número:</b>	24067963131
<b>Fecha de apertura:</b>	2 de Noviembre de 2016
<b>Condiciones de uso:</b>	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
<b>Estado:</b>	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Lunes, 30 de Diciembre de 2024.

Cordialmente,

**Vicepresidencia de Banca Masiva**