Barranquilla 02 de diciembre de 2025

Doctor (a)
OTILIA DEL CARMEN ORDOÑEZ PEREZ
Jefe De Oficina De Registros De Transito
Secretaria de Distrital de Tránsito y Seguridad Vial
E. S. D.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 4

ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato de prestación de servicios profesionales No. CD-59-2025-5840, Informe de actividades No. 4 correspondiente a un cuarto pago al treinta (30) de noviembre de 2025, cuyo objeto es el siguiente: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL, EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO ACTUALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO".

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados durante el período objeto del presente informe.

1. Brindar asesoría administrativa en la validación de los documentos que se genera de los trámites relacionados con la oficina de Registros de Tránsito.
2. Proyectar las respuestas a las solicitudes generadas por otras dependencias y/o áreas de la secretaria que le sean asignada por el supervisor.
3. Gestionar el trámite pertinente a los documentos que le sea asignados por correspondencia, utilizando los mecanismos que la Entidad disponga para su seguimiento y finalización.
4. Acompañar a los funcionarios de la dependencia en la asignación de documentación entrante y saliente de los trámites que se llevan a cabo en la oficina de Registros de Tránsito.
5. Proyectar las respuestas a las PQR, radicadas en la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, que sean de competencia de la oficina de Registros de Tránsito.
6. Las demás asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto del presente contrato.

TERCER INFORME DE ACTIVIDADES

- En el periodo comprendido desde el primero (01) al treinta (30) de noviembre realicé la recepción, clasificación y distribución de la correspondencia relacionada con los derechos de petición, documentos, datos y elementos relacionados con las actividades asignadas, los cuales se gestionaron en la correspondencia DOZZIER.

- Se realizó seguimiento en la consolidación de los tramites gestionados por la dependencia de Registros del Tránsito por año y por tramite.

- Realicé en la oficina de Registros de Tránsito desde el primero (01) al treinta (30) de noviembre, asignación correos de respuestas de PQRS, organización y verificación de documentos físicos de PQRSD del 2025, los cuales en su momento son archivadas cronológicamente de acuerdo con la fecha de recepción y número de radicado, recibidos en la oficina de Registros de Tránsito.

TIPO DE PETICION	**CANTIDAD**
COMUNICACIÓN	2
CONSULTA	16
INFORME	21
PETICIÓN DE INTERÉS GENERAL Y/O PARTICULAR	625
QUEJA	2
REQUERIMIENTO ENTES DE CONTROL	32
RESPUESTA	14
SOLICITUD DE DOCUMENTOS Y/O INFORMACIÓN	385
SUGERENCIA	1
TRÁMITES Y SERVICIOS	201
TOTAL	1.298

ANGELICA MARIA GONZALEZ RODRIGUEZ
C.C 1.045.702.957