1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	2589 de 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	José David Obando Erazo		
Nombre del supervisor y/ointerventor	Solains Giraldo		
Dependencia	Conservación		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales a la gestión para realizar actividades de digitalización y generación de productos de la información catastral dentro del proceso conservación catastral de los municipios adscritos a la Territorial Nariño.		
Fecha de inicio	09/04/2025	**Fecha de terminación**	31/12/2025
Período objeto del informe:	01/11/2025 – 30/11/2025		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Realizar las labores de digitalización, depuración cartográfica cuando se presenten inconsistencias en la información catastral de los municipios a cargo de la territorial, en el software oficial del Igac, cumpliendo los rendimientos, entregando la información cartográfica catastral digital sin inconsistencias, aplicando lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías) del Igac. Escanear, georreferenciar y digitalizar por el método de cotas la zona urbana y por escaneo la zona rural.	Realicé las labores de digitalización, depuración cartográfica de los municipios a cargo de la territorial, en el software oficial del Igac, entregando la información cartográfica catastral digital sin Inconsistencias. Escaneé, georreferencié y digitalicé por el método de cotas la zona urbana y por escaneo la zona rural. Total tramites asignados: 58 Tramites depurados: 48 Tramites depurados por conservación: 6 Trámites pendientes: 4 Tramites atendidos: 54 Predios depurados: 237 Cabe mencionar que los siguientes tramites 5224000010572025; 8632000011542025; 8600100023262025; 8674900022012025 se encuentran en proceso de cargue de información geográfica realizado mediante GLPI debido a que se presentan traslapes con veredas colindantes. Realice la especialización correspondiente al municipio de Cuaspud de la siguiente manera. Total espacializados 37; urbanos 10; rurales 27 Total de shapes realizados: 15	OBLIGACION 1
2.	Elaborar salidas gráficas y/o atender las solicitudes del centro de	Atendí las solicitudes del centro de información geográfico con lo cual generé los productos	OBLIGACION 2

	información geográfico, generar los productos requeridos para las ventas de la dirección territorial, siguiendo lo establecido en los manuales de procedimientos del Igac.	requeridos para las ventas de la dirección territorial, siguiendo lo establecido en los manuales de procedimientos del Igac en la siguiente cantidad: Solicitudes atendidas: 31 Cartas catastrales rurales generadas: 5	
3.	Documentar las tareas realizadas en el proceso de depuración, digitalización e integración entregando los informes periódicos y/o mensuales de avance del contrato, así como el informe final de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato, con el visto bueno del supervisor. Cuando se requiera reportar las alertas sobre procesos críticos de la digitalización, depuración e integración, con el fin de que se tomen las medidas necesarias para garantizar la ejecución de las labores con eficiencia, calidad y oportunidad.	Documenté las tareas realizadas en el proceso de depuración, digitalización e integración entregando los informes periódicos y/o mensuales de avance del contrato. Reporté las alertas sobre procesos críticos de la digitalización, depuración e integración, con el fin de que se tomen las medidas necesarias para garantizar la ejecución de las labores con eficiencia, calidad y oportunidad. Alertas reportadas: 10 distribuidas de la siguiente manera: 6 GLPI realizado desde la mesa de ayuda para cargue de información geográfica; 1 GLPI realizado desde la mesa de ayuda por tramite en tiempos muertos 2 solicitudes de GLPI al Ing. Wilson Anganoy para depuración de base grafica 1 correo a ejecutor evidenciando inconsistencia gráfica. Informe mensual: 1	OBLIGACION 3
4.	Asistir a las reuniones, capacitaciones, eventos y demás a los que sea convocado por el Director Territorial y/o Supervisores.	Asistí a las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por el Director Territorial y/o Supervisores. Reuniones asistidas: 3 7/11/2025 Motivo: Actividad de salud mental 13/11/2025 Motivo: Pausa activa 20/11/2025 motivo: Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2025 - OAP - DT NARIÑO IGAC - SERM	OBLIGACION 4
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			
3.1 Informe actividades. 3.2 Planilla_seguridad_social_08_noviembre_jose obando			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron

acciones en el periodo correspondiente.