

PARTE 1 - INFORME DE ACTIVIDADES

NÚMERO DE CONTRATO:	JEP-1202-2025	DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Leidy Johana Torres Lopez		No. DE IDENTIFICACIÓN:	Cédula de ciudadanía: 1033779059	
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios	PLAZO DE EJECUCIÓN - INICIO:	24/07/2025	FIN:	31/12/2025
PERIODO DEL INFORME:	del 1 de noviembre de 2025	al 30 de noviembre de 2025	INFORME N°:	5	Parcial

1. OBJETO CONTRACTUAL:

Prestar servicios de apoyo a la Subdirección de Talento Humano en relación con la Estrategia del Talento Humano y la gestión del archivo de la dependencia.

2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIÓN No. 1.

Apoyar y acompañar a la Subdirección de Talento Humano en la gestión general del archivo de la dependencia.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Se realizaron las siguientes actividades:

14-11-2025 Actividad de eliminación por duplicidad

18-11-2025 Inserción noviembre 2025

18-11-2025 Segunda Inserción noviembre 2025

01-12-2025 Tercera inserción mes de noviembre 2025

01-11-2025 Cargue en aplicativo Conti y actualización en físico y digital mes de noviembre

Estas actividades contribuyen a la adecuada organización y actualización de los expedientes, garantizando la integridad y disponibilidad de la información cuando sea requerida, asignadas para el mes de noviembre.

OBLIGACIÓN No. 2.

Apoyar y acompañar a la subdirección de Talento Humano en la organización, marcación, foliación y ubicación de los diferentes documentos de la dependencia en las respectivas carpetas

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Se realiza el proceso de organización, marcación, foliación y ubicación de los documentos correspondientes a los servidores activos, específicamente de las cajas

29,30,31,76,77,78,79,80,81,82 y 83.

10-11-2025 ? Reporte de trabajo en casa

OBLIGACIÓN No. 3.

Apoyar y acompañar a la Subdirección de Talento Humano en la recolección y distribución de los insumos requeridos para dar respuesta a los requerimientos que sean competencia de la dependencia.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

En cumplimiento de la obligación, para responder a los requerimientos de la dependencia, se realizaron las siguientes actividades durante el mes de Noviembre:

06-11-2025 Entrega Manual de funciones servidores UIA

18-11-2025 Apoyo para certificados

19-11-2025 Apoyo para certificados de Funciones

Cada actividad fue realizada garantizando la adecuada gestión de la información y la distribución de los insumos requeridos, con el fin de cumplir con los requerimientos de la Subdirección de Talento Humano en los tiempos establecidos.

OBLIGACIÓN No. 4.

Apoyar y acompañar a la Subdirección de Talento Humano en el desarrollo de las actividades administrativas que se desprendan de la ?Estrategia del Talento Humano?.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

No se ejecutó esta actividad en el Mes de Noviembre.

OBLIGACIÓN No. 5.

Apoyar y acompañar a la Subdirección de Talento Humano en la actualización de las Tablas de Retención Documental ? TRD, de acuerdo con la normatividad vigente.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

No se ejecutó esta actividad en el Mes de Noviembre.

OBLIGACIÓN No. 6.

Apoyar y acompañar a la Subdirección de Talento Humano en la búsqueda y recuperación de documentos de archivo requeridos por servidores, exservidores y demás usuarios externos.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

No se ejecutó esta actividad en el Mes de Noviembre.

3. ENTREGABLES O PRODUCTOS

4. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

*Certifico que realicé el pago de los aportes de Seguridad Social acorde con la normatividad vigente*

5. VALOR A PAGAR

LA SUMA DE: \$ 3.841.388

6. OBLIGACIONES GENERALES

Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.

**De no haberse cumplido una en especial, indicarlo y justificar el por qué del incumplimiento:**

Leidy Torres

Firma del Contratista  
Leidy Johana Torres Lopez

*Nota: Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor del contrato.*

PARTE 2 - INFORME DE SUPERVISOR

Leidy Johana Torres Lopez 1033779059

1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS - ACTIVIDADES DESARROLLADAS - COMENTARIOS DEL SUPERVISOR

Se confirma que las actividades prescritas por la contratista se cumplen correctamente.

<b>2. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>	
CONCEPTO	VALOR
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 21.895.906
VALOR ADICIONES (si aplica, especificar el o los números de adición)	
VALOR REDUCCIÓN (si aplica)	
VALOR POR OTRO CONCEPTO (si aplica)	\$ 0,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 21.895.906
<b>VALOR PAGADO</b>	
Pago No. 1 - mes : Julio de 2025 \$ 1.024.368	
Pago No. 2 - mes : Agosto de 2025 \$ 3.841.388	
Pago No. 3 - mes : Septiembre de 2025 \$ 3.841.388	
Pago No. 4 - mes : Octubre de 2025 \$ 3.841.388	
Pago No. 5 - mes : de	
Pago No. 6 - mes : de	
Pago No. 7 - mes : de	
Pago No. 8 - mes : de	
Pago No. 9 - mes : de	
Pago No. 10 - mes: de	
Pago No. 11 - mes: de	
Pago No. 12 - mes de	
Pago No. 13 - mes de	
Pago No. 14 - mes de	
Pago No. 15 - mes de	
Pago No. 16 - mes de	
Pago No. 17 - mes de	
Pago No. 18 - mes de	
VALOR CAUSADO QUE NO SE HA PAGADO (valor a pagar factura) *	\$ 3.841.388
VALOR TOTAL EJECUTADO (valor pagado + valor causado no pagado)	\$ 16.389.920
SALDO DEL CONTRATO (valor total del contrato – valor total ejecutado)	\$ 5.505.986
SALDO POR REINTEGRAR (si aplica)	\$ 0,00
SALDO POR LIBERAR (si aplica)	\$ 0,00
SALDO LIBERADO (si aplica)	\$ 1.664.598
* El valor causado no pagado corresponde a cuentas de cobro o facturas recibidos y aprobados a satisfacción por el supervisor o interventor para su pago.*	
<b>3. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS</b>	

La supervisión/interventoría ha realizado las siguientes acciones de control y seguimiento a los riesgos previsible definidos en el Documento Justificativo de la Contratación y en el contrato, en curso de la ejecución del presente contrato/convenio/orden:

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	QUIÉN TIENE ASIGNADO EL RIESGO	TRATAMIENTO / MITIGACIÓN	CUÁNDO Y CÓMO SE REALIZA EL MONITOREO
Seguimiento y verificación al cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato	Contratista	A través de la verificación del cumplimiento de las obligaciones con el contratista, en los plazos establecidos en el contrato.	Permanente, mediante la aprobación de los informes de ejecución contractual.
Revisión y aprobación oportuna de documentación inherente a los productos e informes del contrato	JEP	Se establecen comités de seguimiento y supervisión, para la revisión previa de los productos e informes.	Conforme a los plazos contractuales.
Aplicación inmediata a las disposiciones legales y ajuste de los procesos internos de la entidad.	JEP - Contratista	Permanente consulta y actualización normativa.	Cada vez que se identifique una actualización en la normatividad de vigente.

**4. GARANTÍAS**

ESTADO	NÚMERO DE POLIZA	ANEXO DE LA PÓLIZA	ASEGURADORA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VIGENCIA		FECHA APROBACIÓN
					Desde	Hasta	
En ejecución	11-47-101036466		Seguros del Estado S.A.	2025-07-21	2025-07-21	2026-07-10	2025-07-23

**5. MODIFICACIONES CONTRACTUALES**

MODIFICACIÓN	No.	FECHA	OBSERVACIÓN

(incluir la cantidad de campos tantas modificaciones puedan existir)

**6. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL PERÍODO**

Certifico que el (la) contratista/cooperante cumplió con las obligaciones contractuales y efectuó el pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003, y de ARL de acuerdo con la Ley 1562 de 2012. Así mismo, la JEP cumplió con las responsabilidades que adquirió con el contratista/cooperante una vez se legalizó el contrato/convenio. En consecuencia, se sugiere el pago correspondiente al periodo del informe.

**Constancia de cumplimiento**

EL SUSCRITO INTERVENTOR O SUPERVISOR HACE CONSTAR QUE:

1. El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones pactadas en el:

CONTRATO NÚMERO:	JEP-1202-2025	AÑO:	2025
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		
CONTRATISTA:	Leidy Johana Torres Lopez		
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	1033779059		

**2. CERTIFICACIÓN APORTES SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES**

El contratista presentó la planilla en la que consta el pago de aportes al sistema de seguridad social integral en salud, pensión y/o riesgos laborales. Verificado el monto de cada uno de los aportes en la planilla se constató que se ajusta a la base de liquidación correspondiente al valor del contrato.

3. Se recibió el informe Parcial de actividades, según lo pactado en el contrato, el cual fue revisado, aprobado y archivado en la carpeta del contrato. Por lo anterior, se autoriza el pago No. 5 por un valor de \$ 3.841.388 correspondiente al periodo comprendido entre el 1 y el 30 de noviembre.

Rubro Presupuestal	Valor
C-4499-1000-6-53105B-4499011-02	\$ 3.841.388
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 3.841.388</b>

4. El supervisor deja constancia de la verificación del estado de las garantías del contrato conforme lo establecido en el informe de supervisión. SI: X NO: No Aplica:

5. Recibo de almacén

Nombre:  
Cargo:

Firma del funcionario responsable del almacén



Firma del Supervisor

Nombre: FRANCY ELENA PALOMINO MILLAN

Cargo: Subdirector Nacional

CC: 31905812

Rango de fecha en que supervisa: 01/11/2025 al 30/11/2025

*Nota: La fecha de suscripción del presente documento será la registrada en el SECOP II teniendo en cuenta el carácter transaccional de la plataforma*

*Recuerde que los documentos contractuales que deben ser publicados deberán ceñirse a las políticas de publicación definidas en los artículos 7 y 8 del Decreto 130 de 2015 "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones"*