

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META		Fecha generación informe:	02/12/2025 09:31:03
Pago No:	10	Total de Pagos	11	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	GUILLERMO ANDRES GOMEZ ACERO		Identificación:	1121887888	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	guillermo.gomez@gac.gov.co	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-3367-MET	Fecha de Inicio del contrato:	26/02/2025	Fecha de Fin del contrato:	25/12/2025
Periodo del informe:	NOVIEMBRE	No RP:	10325	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Meta	Municipio:	Villavicencio		
Período objeto del informe:	01-11-2025 al 30-11-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/11/2025	Fecha de Fin del informe:	30/11/2025
Actividad Económica:	8299 OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIO DE APOYO A LAS EMPRESAS N.C.P.	ICA:	6		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	9225	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406003-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$4,725,000.00	HONORARIOS:	\$4,725,000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 46.300,00	OCTUBRE	12/11/2025	9494222516
SALUD	SALUD TOTAL	\$ 237.500,00	OCTUBRE	12/11/2025	9494222516
PENSION	COLPENSIONES	\$ 304.000,00	OCTUBRE	12/11/2025	9494222516

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestación de servicios personales para apoyar en el seguimiento y control de las actividades catastrales a cargo de la dirección territorial Meta del IGAC.
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar las labores de análisis y revisión de títulos de propiedad, folios de matrícula inmobiliaria, fichas prediales y las cartas catastrales con sus respectivos antecedentes, que se realicen en la dirección territorial meta.	Realicé las labores de análisis y revisión de títulos de propiedad, FMI, fichas prediales y cartas catastrales referente a la proyección de diferentes mutaciones para un total de 861 actas	Anexo_212423_639001746789922106.pdf
2. Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.	Estudí, clasifiqué y apoyé la ejecución de manera integral los tramites, conforme a las normas y procedimientos catastrales elaborando textos motivados referentes a múltiples mutaciones.	Anexo_212424_639001748420062796.pdf
3. Elaborar documentos de análisis de predios y folios libres solicitados, productos de la interrelación catastro - registro para los diferentes predios a trabajar, como herramienta de apoyo a los procesos de conservación catastral, analizando las coincidencias y disparidades existentes en las bases de datos de las oficinas de catastro y registro de instrumentos públicos frente a la información básica para la interrelación	Se realizó consolidado en Excel de los radicados finalizados por ejecutor.	Anexo_212425_639001748869608935.xlsx
4. Realizar control de calidad de campo y oficina a las mutaciones tramitadas por los reconocedores prediales de la territorial, verificando que se hayan determinado los linderos y áreas de los predios de acuerdo con el soporte jurídico y efectuando el estudio sumario del derecho de propiedad realizando las conexiones con el catastro anterior, conforme con las disposiciones catastrales vigentes.	Realicé el control de calidad de oficina a mutaciones tramitadas por los ejecutores de la territorial, de acuerdo al manual de procedimientos catastrales del área de conservación catastral, de las cuales se lograron una revisión de 861 actas. Que, de las 861 Actas revisadas, en su totalidad se devolvieron en 600 ocasiones para correcciones.	Anexo_212426_639001749245062513.xlsx
5. 5.-Realizar el seguimiento al radicado de mutaciones del sistema de información catastral/ snc, priorizando la asignación y trámite de los saldos de mutaciones catastrales y las incidencias reportadas por la territorial del snc	Realicé la revisión de actas de mutaciones del sistema de información catastral/ SNC para un total de 861 Se efectuó apoyo referente al tema de asignación de mutaciones catastrales para un total de 861	Anexo_212427_639001751496111859.pdf
6. Hacer el control, seguimiento y asignación a las solicitudes radicadas por los usuarios en el área de ventanilla y las escrituras remitidas por la (s) oficina de registro e instrumentos públicos, emprendiendo las acciones pertinentes para cumplir con los tiempos legales de respuesta.	Se realizó control, seguimiento y asignación a casos radicados por los usuarios en el área de ventanilla y las escrituras remitidas por la oficina de registro e instrumentos públicos.	Anexo_212428_639001752374054670.pdf
7. Realizar el estudio y trámite a los oficios, peticiones, quejas, reclamos y/o tutelas que le sean asignados por el responsable del área de conservación, proyectando las respuestas a que haya a lugar, cumpliendo con la normatividad y los términos de ley vigentes.	Se realizó el estudio y apoyo en tramites a los oficios, peticiones, quejas, reclamos y/o tutelas, de acuerdo a la normatividad y los términos de ley vigentes. Lo anterior, atendiendo a las inquietudes Para un total de 1 Se realizó el estudio de expedientes del SIGAC. Para un total de 1	Anexo_212429_639001757795880202.pdf
8. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, y guarden relación directa con el objeto del contrato.	Realicé apoyo en la búsqueda de resolución y tramites en la aplicación de servicios catastrales	Anexo_212430_639001761642842914.pdf

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (nsanche):

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$47,250,000.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$47,250,000.00 -

Total Pagado	\$38,587,500.00 -
Saldo Actual:	\$8,662,500.00 -

VALOR A PAGAR:	\$4,725,000.00 -
Menos este pago:	\$3,937,500.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$787,500.00 -	\$4,725,000.00 -	\$4,725,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$4,725,000.00 -	\$4,725,000.00 -	\$4,725,000.00 -
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
\$4,725,000.00 -	\$4,725,000.00 -	\$4,725,000.00 -
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	91.67 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
FACTURA	X
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
RUT	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	NELSON SANCHEZ DIAZ	Nombre:	
No. Identificación:	17349297	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	