

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		Fecha generación informe:	07/11/2025 12:28:28
Pago No:	4	Total de Pagos	6	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	GINA PAOLA GUTIERREZ GOMEZ		Identificación:	1024535653	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	gina.gutierrez@gac.gov.co	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-34780-SC	Fecha de Inicio del contrato:	30/07/2025	Fecha de Fin del contrato:	31/12/2025
Periodo del informe:	OCTUBRE	No RP:	468825	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota		
Periodo objeto del informe:	01-10-2025 al 31-10-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/10/2025	Fecha de Fin del informe:	31/10/2025
Actividad Económica:	8211 ACTIVIDADES COMBINADAS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE OFICINA	ICA:	9.66		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	273825	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$3,171,829.00	HONORARIOS:	\$3,171,829.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 7.500,00	OCTUBRE	28/10/2025	7989435552
SALUD	COMPENSAR	\$ 178.000,00	OCTUBRE	28/10/2025	7989435552
PENSION	PORVENIR	\$ 227.800,00	OCTUBRE	28/10/2025	7989435552

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestación de servicios personales para apoyar las actividades de gestión documental de la actividad contractual, en el marco del proyecto de mejoramiento en la disposición de información geográfica para el sistema de administración del territorio a nivel.
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Desarrollar las labores administrativas y de gestión documental, atendiendo la normativa vigente y demás directrices adoptadas por la entidad.	<p>Se realizó la actualización de la información de (20) contratistas en el aplicativo SICO. Los campos actualizados correspondieron a número de teléfono, dirección, correo electrónico, fecha de nacimiento y departamento de nacimiento, con el fin de garantizar el registro correcto de la información en el sistema institucional de los siguientes contratistas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- HERXON OLMEDO ANDRADE ESPARZA 2- JOHAN YESID GARZON GALEANO 3- DOLLY YINETH GUTIERREZ FORERO 4- YEIMY MARYURY MONTILLA MONTILLA 5- LAURA FERNANDA PARRA PINZON 6- EVELYN LILIANA GARCES APONTE 7- SEBASTIAN RODOLFO HERNANDEZ RODRIGUEZ 8- PABLO ARTURO MONTENEGRO CANO 9- NELSON ANDRES CADENA ORTEGA 10- JENNIFER PATRICIA PERDOMO VAQUIRO 11- JUAN MANUEL RODRIGUEZ ACEVEDO 12- HERMAN ALBERTO CASTRILLON SANCHEZ 13- DAVID EDMUNDO SOTELO CORTES 14- AURA MARGARITA DEL PILAR GARCIA FERREIRA 15- JEISSON STEVEN GARCIA ROJAS 16- MARIA ALEJANDRA GONZALEZ RIAÑO 17- HERNAN DARIO PARDO GOMEZ 18- ERASMO ANDRES PARADA POLANIA 19- CESAR LEANDRO PENAGOS VILLARRAGA 20- LIBIA VANESSA LASSO AGREDA. 	Anexo_182845_638981027005412416.pdf
2. Organizar, revisar, verificar y archivar los documentos entregados de los contratos asignados, de acuerdo con la guía de organización de expedientes contractuales establecida para el git gestión contractual.	<p>? Se elaboraron (13) expedientes digitales de la vigencia 2024, los cuales incluyen las actas y las modificaciones contractuales respectivas. Para la consolidación de la información se realizaron consultas y extracciones de datos desde las plataformas SECOP II, SIGEP, el correo institucional y el repositorio institucional, garantizando la integridad y trazabilidad de la documentación de los siguientes expedientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1-31998 2-31999 3-32005 4-32016 5-32018 6-32029 7-32039 8-32044 9-32045 10-32080 11-32104 12-32110 13-32642. 	Anexo_182846_638981027104630179.pdf
3. Adelantar la intervención de los expedientes que reposan en el git gestión contractual, revisando, organizando, foliando, archivando, y digitalizando de acuerdo con la normatividad vigente de gestión documental adoptada por la entidad.	<p>? Se realizó solicitud, a través del correo institucional, de los comprobantes de reparto correspondientes a (18) expedientes digitales. Esta gestión tuvo como propósito complementar y foliar la información de los expedientes previamente elaborados, asegurando la integridad documental de los mismos.</p> <p>(31585-31586-31998-31999-32016-32018-32029-32039-32044-32045-32080-32104-32110-32642-32005-32006-32028-32085).</p>	Anexo_182847_638981027191291544.pdf

4. Apoyar en la clasificación y organización de la documentación y de medios magnéticos de acuerdo con las normas de gestión documental y tablas de retención documental.	? Se completó y folió la documentación de (13) expedientes digitales, elaborando además sus respectivas hojas de control documental de los expedientes de la vigencia 2024, los cuales fueron cargados en la NETAPP de los siguientes expedientes: (31998-31999-32005-32016-32018-32029-32039-32044-32045-32080-32104-32110-32642).	Anexo_182848_638981027302313885.pdf
5. Brindar apoyo en la revisión de las transferencias documentales.	? Se efectuó el cambio y organización de (15) carpetas físicas, como parte del proceso de transferencia documental de la vigencia 2018. Esta actividad permitió avanzar en la preparación y adecuación del archivo para su correcta transferencia.	Anexo_182849_638981027391659904.pdf
6. Llevar, ajustar y actualizar las bases de datos y los archivos correspondientes del git gestión contractual que sean asignados por la supervisión.	? Se actualizó la base de datos asignada, incorporando la información de los (13) expedientes digitales elaborados durante la vigencia 2024. En el registro se incluyeron las observaciones respectivas para cada expedientes, con el fin de garantizar la trazabilidad y el control de la documentación.	Anexo_182850_638981027528205502.pdf
7. Apoyar la revisión de la documentación de los procesos de contratación de prestación de servicios personales que ingresan en el marco del procedimiento de contratación de la entidad y de las guías y/o lineamientos internos aplicables.	? Se llevó a cabo la revisión de los documentos precontractuales de (43) contratistas, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos. Las observaciones y comentarios derivados del proceso fueron registrados en SIGEP II y SECOP II, con el fin de garantizar la trazabilidad y transferencia del proceso de los siguientes contratistas: 1-DOLLY YINETH GUTIERREZ FORERO 2-YEIMY MARYURY MONTILLA MONTILLA 3-LAURA FERNANDA PARRA PINZON 4-EVELYN LILIANA GARCÉS APONTE 5-SEBASTIAN RODOLFO HERNANDEZ RODRIGUEZ 6-PABLO ARTURO MONTENEGRO CANO 7-NELSON ANDRES CADENA ORTEGA 8-JENNIFER PATRICIA PERDOMO VAQUIRO 9-JUAN MANUEL RODRIGUEZ ACEVEDO 10-HERMAN ALBERTO CASTRILLON SANCHEZ 11-DAVID EDMUNDO SOTELO CORTES 12-FABIANA MARCELA VALENZUELA ROJAS 13-LIBIA VANESSA LASSO AGREDA 14-CLAUDIA PATRICIA CUESTA GUANCHA 15-CAROL NATALIA SANCHEZ REY 16-RICHARD YESID COBA ENRIQUEZ 17-DAVID HUMBERTO CABRERA PEÑA 18-AURA MARGARITA DEL PILAR GARCIA FERREIRA 19-ASTRID LORENA SAINEA MOLINA 20-YULIETH YICELA OBANDO NOVOA 21-PAULA ANDREA OVIEDO PANTOJA 22-VANESSA GIRALDO MORALES 23-JHON ANDREY PASIVE AGUDELO 24-JEISSON STEVEN GARCIA ROJAS 25-HERNAN DARIO VARGAS VELASQUEZ 26-EDGAR VILLALBA PAZ 27-SINDY PAOLA ARZUAGA BARRIOS 28-HELEN GIZELLE GARCIA HERRERA 29-HERXON OLMEDO ANDRADE ESPARZA 30-MARIA ANDREA GUZMAN MARTINEZ 31-LUZ MIREYA MUÑOZ GAITAN 32-MARIA ALEJANDRA GONZALEZ RIAÑO 33-HERNAN DARIO PARDO GOMEZ 34-WILBER FABIAN MARIN PINZON 35-JAIME HERNAN DIAZ FORERO 36-KAROL NATHALIA SANCHEZ NARANJO 37-YERSON DAVID ARIAS MOLANO 38-ERASMO ANDRES PARADA POLANIA 39-LINA JULIETH CACHAYA CARDOZO 40-VIVIANA ANDREA GARCIA MORALES 41-JOHAN YESID GARZON GALEANO 42-CESAR LEANDRO PENAGOS VILLARRAGA 43-DANIEL FRANCISCO MARTINEZ MARTINEZ	Anexo_182851_638981027616747408.pdf
8. Apoyar la publicación de contratos prestación de servicios y sus modificaciones en la plataforma sigep ii	Se efectuó la publicación de (15) contratos en la plataforma SIGEP II, asegurando el correcto registro de la información contractual. Asimismo, se diligenció la base de datos asignada, incorporando los datos actualizados de cada contrato publicado, (34961-34962-34963-34964-35005-35006-35007-35008-35009-35038-35039-35040-35071-35072-35073) Realicé la publicación de (12) modificaciones de los contratos en mención: (34435-34439-34459-32857-34638-34641-34642-34659-34692-34528-34545-34560).	Anexo_182852_638981027711112938.pdf Anexo_182852_638981027763344501.pdf
9. Elaborar y enviar las certificaciones de contratos suscritos en la sede central, que le sean requeridos por la supervisión	Se elaboraron un total de (59) certificaciones en el aplicativo SICO, atendiendo las solicitudes recibidas por parte de los contratistas mediante el correo institucional. Esta actividad permitió dar cumplimiento oportuno a los contratistas y mantener actualizada la información en el sistema, (34932 33055 32696 32857 33640 31683 32793 6180 8285 9890 11309 12734 13901 15478 17943 25000 33912 32695 27122 27843 30631 28744 31628 33500 34316 30700 33831 31518 33748 34583 33907 31610 33294 33696 28594 30752 33818 33326 30525 32798 26587 28542 27099 30381 21638 22552 23436 24440 25244 26425 29165 27387 31104 33027 32708 33175 29608 31106 32948).	Anexo_182853_638981027858411331.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	GINA PAOLA GUTIERREZ GOMEZ
---	----------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (mallyerly.cardenas):

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

NOVEDADES DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$16,176,573.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$0.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$105,729.00 -	\$3,171,829.00 -	\$3,171,829.00 -

Valor Total:	\$16,176,573.00 -
---------------------	-------------------

Total Pagado	\$6,449,387.00 -
---------------------	------------------

Saldo Actual:	\$9,727,186.00 -
----------------------	------------------

VALOR A PAGAR:	\$3,171,829.00 -
-----------------------	------------------

Menos este pago:	\$6,555,357.00 -
------------------	-------------------------

Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	59.48 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
INFORME MENSUAL	X
SECOP	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	MALLERLY CARDENAS BALLESTEROS	Nombre:	
No. Identificación:	1022359526	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	