Agencia Nacional de Tierras – JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO				
	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	DIRECCION DE ACCESO A TIERRAS	**Fecha:**	12/2/2025 8:53:10 AM
Pago No:	2	**Total de Pagos**	3

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	DANIEL ALEJANDRO RAMIREZ BERNAL				**Identificacion:**	1115914584	**Telefono de contacto:**
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica		**Correo electrónico:**	daniel.ramirezb@ant.gov.co	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-202510985	**Fecha de Inicio:**	14/10/2025	**Plazo de Ejecucion:**	31/12/2025
Periodo a pagar:	NOVIEMBRE	**No RP:**	564025	**Requiere informe de actividades:**	SI
Departamento:	Casanare	**Municipio:**	Yopal		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES ASIGNADAS POR PARTE DE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS EN LAS UNIDADES DE GESTIÓN TERRITORIAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS"

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Apoyar en la revisión y elaboración de productos como georreferenciaciones, revisión de información catastral y registral, así como analizar la información secundaria y primaria que reposa en los acervos documentales de los expedientes a cargo de la Unidad de Gestión Territorial.	Durante el mes de noviembre, elaboré 4 Informes Técnico Jurídico – ITJ, lo anterior se realizó segúr la información que reposa en los acervos documentales de la Unidad de Gestión Territorial.	Anexo_1859628_639002002949876987.pdf
2. Apoyar en la elaboración y revisión de los Informes Técnicos, aportando información como la revisión de áreas, cruces de capas temáticas e información registral de los procesos asignados, en coordinación con el supervisor del contrato.	Durante el mes de noviembre, elaboré la digitalización y georreferenciación de un (01) expediente, realizando el formato 007 cruce de información geográfica, cruce de capas y shapefile. Lo anterior se realizó según la información que reposa en los acervos documentales de la Unidad de Gestión Territorial.	Anexo_1859629_639002003218888224.pdf
3. Realizar las visitas a campo que le sean asignadas por el supervisor del contrato, realizando las actividades necesarias que cumplan con los lineamientos topográficos, catastral y ambientales del predio.	Durante el mes de noviembre no se me asignó ninguna salida de campo debido al inicio de la nueva etapa contractual para lo cual el equipo técnico se concentró en el posprocesamiento de productos de aquellos expedientes que se levantaron en campo los meses pasados de barridos prediales para los municipios de Yopal y Hato Corozal, lo cual es de vital importancia para el cumplimento de las metas propuestas por la UGT Casanare.	Anexo_1859630_639002003304259618.pdf
4. Apoyar los levantamientos topográficos que le sean asignados en los municipios que componen la Unidad de Gestión Territorial.	Durante el mes de noviembre, elaboré la digitalización y georreferenciación de un (1) plano predial, realizando el análisis y almacenamiento de información geográfica, Lo anterior se realizó según la información que reposa en los acervos documentales de la Unidad de Gestión Territorial.	Anexo_1859631_639002003431184445.pdf
5. Apoyar el seguimiento y aseguramiento de la calidad de los productos que sean elaborados como resultado de las visitas a campo.	Durante el mes de noviembre, apoye el seguimiento y aseguramiento de la calidad de tres productos ITJ. Lo anterior se realizó según la información que reposa en los acervos documentales de la Unidad de Gestión Territorial.	Anexo_1859632_639002003568899449.pdf
6. Participar en las mesas de trabajo que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Durante el periodo de noviembre, participé en las mesas de trabajo relacionadas a continuación: • Acta No: I_138 04 11 2025 ITJ OBSERVACIONES DESDE EL NIVEL CENTRAL Objetivo: Realizar la revisión y ajuste (correcciones) a los ITJ que ya se han venido trabajando, esto con el fin de poder atender las observaciones realizadas desde el nivel central. • Acta No: I_146_18_11_2025_REUNION GENERAL LINEAMIENTOS COORDINACION Objetivo: Implementar capacitaciones dirigidas al personal que se vincula a la UGT-Casanare, fortalecer los procesos de revisión y seguimiento de las cuentas de cobro, con el fin de garantizar su correcta presentación y cumplimiento y formalizar la asignación de la revisión documental a la profesional Laura Gutiérrez Granados, quien será responsable de validar los documentos relacionados con los procesos de contratación para la vigencia 2026.	Anexo_1859633_639002003677798039.pdf
7. Las demas actividades asignadas por el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación con el objeto contractual	En el mes de noviembre se crearon varios Textos "TIPO" para diligenciar los ITJ por medio de la aplicación SIB. Como el Concepto Catastral, entre otros.:	Anexo_1859634_639002003752051241.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	DANIEL ALEJANDRO RAMIREZ BERNAL

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene la firma digital de la persona
sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de $5,368,065.00 CINCO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___, número _36927951147_ del banco BANCOLOMBIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$16,104,195.00 -
Adición No.	$0.00 -
Valor Reducción:	$2,326,161.00 -
Valor Total:	$13,778,034.00 -

Total Pagado	$3,041,904.00 -
Saldo Actual:	$10,736,130.00 -

VALOR A PAGAR:	$5,368,065.00 -
Menos este pago:	**$5,368,065.00 -**

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	**Pago No. 2**	**Pago No. 3**
$3,041,904.00 -	-	-
Pago No. 4	**Pago No. 5**	**Pago No. 6**
-	-	-
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**
-	-	-
Pago No. 10	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	61.04%

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		**Persona Jurídica**	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		**SUPERVISOR 2**	
Firma:		**Firma:**	
Nombre:	LUZ MILA VASQUEZ CASAS	**Nombre:**	
No. Identificación:	39627000	**No. Identificación:**	
Cargo:		**Cargo:**	

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.
Agencia Nacional de Tierras
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Agricultura