

CUENTA DE COBRO No. 03

LA ALCALDIA MUNICIPAL DE EL ESPINAL TOLIMA

DEBE A
EDWARD LAWRENZ RAMIREZ MENDEZ
C.C 1.105683214 DE ESPINAL

VALOR A COBRAR EN LA CUENTA DE COBRO TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL
PESOS M/CTE (\$3.200.000)

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 873-2025 DEL 03 DE OCTUBRE
DEL 2025

OBJETO

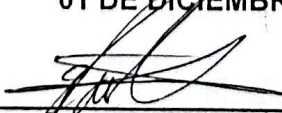
CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN
INGENIERO INDUSTRIAL PARA BRINDAR ASISTENCIA TECNICA EN LOS DISTINTOS
PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN EL MARCO DEL PROYECTO
FORTALECIMIENTO DE LA PROPIEDAD, SANEAMIENTO Y TITULACION DE PREDIOS
EN EL MUNICIPIO DE EL ESPINAL, QUE SE IMPLEMENTA EN LA DIRECCION
ADMINISTRATIVA DE ANALISIS Y PLANEACION DEL DESARROLLO

CUENTA DE AHORROS No. 41163255713
BANCO BANCOLOMBIA

PERIODO A COBRAR:

2 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 CON FIRMA EN ACTA DE
COMPROMISO PARA LA CONTINUACION DE ACTIVIDADES HASTA EL DIA 31 DEL
MES DE DICIEMBRE DEL 2025

FECHA DE PRESENTACION DE CUENTA:
01 DE DICIEMBRE DE 2025


EDWARD LAWRENZ RAMIREZ MENDEZ
C.C 1.105683214 DE ESPINAL
FECHA DE EXPEDICION DEL CONTRATISTA
09/06/2010

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDWARD LAWRENZ RAMIREZ MENDEZ
INFORME DE ACTIVIDADES N° 003

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDWARD LAWRENZ RAMIREZ MENDEZ

CONTRATO SUPERVISADO No. 873-2025 DEL 03 DE OCTUBRE DEL 2025

PERIODO A COBRAR

MES: 2 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 CON FIRMA EN ACTA DE
COMPROMISO PARA LA CONTINUACION DE ACTIVIDADES HASTA EL DIA 31 DEL
MES DE DICIEMBRE DEL 2025

OBJETO

CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN
INGENIERO INDUSTRIAL PARA BRINDAR ASISTENCIA TECNICA EN LOS DISTINTOS
PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN EL MARCO DEL PROYECTO
FORTALECIMIENTO DE LA PROPIEDAD, SANEAMIENTO Y TITULACION DE PREDIOS
EN EL MUNICIPIO DE EL ESPINAL, QUE SE IMPLEMENTA EN LA DIRECCION
ADMINISTRATIVA DE ANALISIS Y PLANEACION DEL DESARROLLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar las actividades necesarias de acuerdo con los requerimientos planteados por la Dirección Administrativa de Análisis y Planeación del Desarrollo.	Se realizó en debida forma
2. Prestar asistencia técnica a los procesos de enajenación bienes fiscales y ejidales que se adelantan en la dirección de análisis y planeación del desarrollo.	Se realizó en debida forma
3. Evaluar la información y revisar documentación allegada a la Dirección	Se realizó en debida forma

Administrativa de Análisis y Planeación del Desarrollo.	
4. Proyectar las correspondientes respuestas a los requerimientos y/o peticiones allegadas a la dirección administrativa de análisis y planeación del desarrollo.	Se realizó en debida forma
5. Verificar el cumplimiento de requisitos de cada uno de los posibles beneficiarios para la enajenación de bienes ejidales y fiscales.	Se realizó en debida forma
6. Llevar a cabo visitas de campo requeridas para la proyección de conceptos técnicos frente a los procesos de enajenación de bienes ejidales y fiscales que se adelantan en la dirección administrativa de análisis y planeación del desarrollo.	Se realizó en debida forma
7. Presar asistencia en los procesos de escrituración que se adelantan en la dirección administrativa de análisis y planeación del desarrollo.	Se realizó en debida forma
8. Servir de enlace con el ministerio de vivienda ciudad y territorio y oficina de servicios notariales para lo referente a los procesos de enajenación de bienes ejidales y fiscales, siempre y cuando sea requerido.	Se realizó en debida forma
9. Prestar asistencia en la actualización, registro, impresión y digitalización del proceso de gestión de correspondencia de la Dirección Administrativa de Análisis y Planeación del Desarrollo.	Se realizó en debida forma
10. Responder por el debido cumplimiento dentro del término establecido en la Ley para dar respuesta a las comunicaciones internas y externas de la Alcaldía Municipal que le sean asignados por el supervisor el contrato en la plataforma ORFEO.	Se realizó en debida forma
11. Para el trámite del último pago, el contratista debe adjuntar el certificado de paz y salvo emitido por la Dirección Administrativa de Gestión Documental, en donde se indique que el contratista se encuentra al día con las respuestas a los requerimientos que le fueron asignados en	No se requirió en este periodo.

la plataforma ORFEO. Así mismo para adelantar el último pago, el contratista debe adjuntar el certificado de inactividad del usuario de la plataforma ORFEO, emitido por la Dirección Administrativa de TIC.	
12. Las demás obligaciones que se puedan derivar de acuerdo con la naturaleza de este contrato y que sean designadas por el supervisor.	Se realizó en debida forma

Cumplimiento de pago seguridad social:

SEGURIDAD SOCIAL	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	PLANILLA No.	VALOR
SALUD	NUEVA EPS	28/11/2025	8823167425	\$ 178.000
PENSIÓN	COLPENSIONES	28/11/2025	8823167425	\$ 227.800
ARL	POSITIVA	28/11/2025	8823167425	\$ 34.700

EXISTEN OBSERVACIONES

SI	NO
	X

ANEXO SE ENCUENTRA EVIDENCIAS Y/O MATERIAL FOTOGRAFICO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS JUNTO CON EL RECIBO DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL.

Observaciones:

Dado en El Espinal al primer (1) día del mes de diciembre del 2025.



EDWARD LAWRENZ RAMIREZ MENDEZ
C.C 1.105683214 DEL 09-JUN-2010 ESPINAL-TOLIMA

REGISTRO FOTOGRÁFICO

EFFECTIVO LTDA
NIT: 830.131.000

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9617466173 DV: 293042
Cliente: 113237 PLANILLAS AVAL Aportes en
Linea Arus Compensar Asopagos Simple Ni
Plan
Fecha: 28/11/2025 09:54:20
PAP: 903507
Nombre: eduard
Apellido 1: ramirez
CUM PLANILLA: 8823167425
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE
CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 1105683214
PERIODO: 202512
Referencia: 8823167425 Valor: \$440.500,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.
Para reclamaciones presente este
recibo; tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Pago seguridad social.

