PIEDRA DEL SOL CASA DE LA CULTURA FLORIDABLANCA	**INFORME FINANCIERO**

CUENTA 03 DE 04					
NOMBRE CONTRATISTA	**JESSICA JURLEY BARRERA AGUILAR**				
CC o NIT N.º	1005 371 941	**TELEFONO**	3187128997		
INFORMACION DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**				
CONTRATO N.º	**CCPS-CD-160-2025 CO1.PCCNTR. 8246540**	**META:**	META 175: SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL AL SECTOR ARTÍSTICO Y CULTURAL PARA CAPACITAR GESTORES CULTURALES (INCLUYENDO EL ENFOQUE DIFERENCIAL) GENERANDO ACCIONES DE PROMOCIÓN EN SALUD MENTAL DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.		
PLAZO	TRES (03) MESES Y QUINCE (15) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN QUE EXCEDA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.	**PLAZO CON ADICIÓN**	N/A		
OBJETO CONTRACTUAL:	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR EN TODO LO RELACIONADO CON PROYECTO DE INVERSION QUE REQUIERA LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA Y DEMAS ACTIVIDADES EN ATENCION A SU COMPETENCIA.**				
VIGENCIA CONTRATO	**DESDE**	28/08/2025	**HASTA**	12/12/2025	
NOMBRE SUPERVISOR	OLIVERIO SOLANO CALA	**CARGO**	DIRECTOR GENERAL		
BALANCE FINANCIERO					
VALOR INICIAL	$ 10.500.000,00	**VALOR ADICIONADO**	N/A		
VALOR A COBRAR	$ 3.000.000,00	**SALDO POR EJECUTAR**	$1.500.000,00		
PERIODO A COBRAR	DESDE	28/10/2025	HASTA	27/11/2025	

	INICIAL	**ADICIONAL**		**INICIAL**	**ADICIONAL**
CDP	**25-00273**	N/A	**RP**	**25-00405**	N/A
	25/08/2025	N/A		**28/09/2025**	N/A

CUENTA BANCARIA	**BANCOLOMBIA**		
NÚMERO DE CUENTA	868-000073-69	**TIPO**	AHORROS

CONTROL DE SUPERVISIÓN			
NOMBRE SUPERVISOR	OLIVERIO SOLANO CALA		
CARGO SUPERVISOR	DIRECTOR GENERAL		
FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN	**DÍA: 01**	**MES: 12**	**AÑO:** 2025

CONTRATISTA: Al firmar el presente formato, el contratista en calidad de trabajador independiente con Contrato de Prestación de Servicios suscrito a la Casa de la Cultura Piedra del Sol, manifiesta que bajo la gravedad de juramento, con las implicaciones penales consiguientes, que los documentos soportes de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, corresponden a los ingresos provenientes del presente Contrato de Prestación de Servicios y son materia de pago sujeto a retención y descuentos por estampillas a que diere lugar.

FIRMAS RESPONSABLES

Jessica Barrera

JESSICA JURLEY BARRERA AGUILAR
CONTRATISTA

OLIVERIO SOLANO CALA
SUPERVISOR DEL CONTRATO

RADICACION FECHA:
FOLIOS:

PIEDRA DEL SOL CASA DE LA CULTURA FLORIDABLANCA	**ACTA INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL**

ACTA No.	04	**TIPO DE CONTRATO**	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**			
NOMBRE CONTRATISTA	**JESSICA JURLEY BARRERA AGUILAR**					
CC o NIT N.º	1005 371 941	**TELEFONO**	3187128997			
CONTRATO N.º	**CCPS-CD-160-2025 CO1.PCCNTR. 8246540**	**FECHA DE CONTRATO**	*27/08/2025*			
PLAZO	TRES MESES Y QUINCE DIAS	**PLAZO CON ADICIÓN**	N/A			
OBJETO CONTRACTUAL:	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR EN TODO LO RELACIONADO CON PROYECTO DE INVERSION QUE REQUIERA LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA Y DEMAS ACTIVIDADES EN ATENCION A SU COMPETENCIA.**					
META:	META 175: SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL AL SECTOR ARTÍSTICO Y CULTURAL PARA CAPACITAR GESTORES CULTURALES (INCLUYENDO EL ENFOQUE DIFERENCIAL) GENERANDO ACCIONES DE PROMOCIÓN EN SALUD MENTAL DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.					
PLAZO DEL CONTRATO:	TRES (03) MESES Y QUINCE (15) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN QUE EXCEDA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.					
NOMBRE SUPERVISOR	OLIVERIO SOLANO CALA	**CARGO**	DIRECTOR GENERAL			
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO:	**N/A**					
FECHA DE INICO	28/08/2025	**FECHA DE TERMINACION**	12/12/2025			
FECHA DE TERMINACION CON ADICION	N/A					
NOVEDADES	SUSPENSIÓN	NO	DESDE	DIA/MES/AÑO	HASTA	DIA/MES/AÑO
	PRORROGA	NO	DESDE	DIA/MES/AÑO	HASTA	DIA/MES/AÑO
VALOR A COBRAR	$3.000.000,00					
PERIODO A COBRAR	DESDE	28/10/2025	HASTA	27/11/2025		

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR SALUD	VALOR PENSION	VALOR ARL
OCTUBRE	*7991429942*	*11/10/25*	*sura*	*porvenir*	*positiva*
			$178.700	*$228.700*	*$15.000*

PÓLIZA DE GARANTÍAS (Si Aplica)

NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACIÓN
N/A	*N/A*	*N/A*

ESTAMPILLA

ESTAMPILLA	NUMERO DE ESTAMPILLA	VALOR
DEPARTAMENTAL	2502500796446	132.000

CONTRATISTA: el presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista, durante el periodo informado. por lo anterior, describo el estado de avance de ejecución del objeto contractual:

SUPERVISOR: el contratista cumplió las obligaciones generales del contrato. a continuación, se relacionan las obligaciones específicas realizadas durante el periodo certificado:

No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LO EJECUTADO EN EL PERIODO
1	Apoyar en la búsqueda de información que necesita el profesional para la formulación, actualización y seguimiento a los proyectos Culturales que requiera la Entidad.	Apoye en la elaboración de distintos informes presentados en el periodo comprendido entre el 28/10/25 al 27/11/25 INFORMES: apoyo en la elaboración del informe mensual de piip y reporte en la plataforma Apoye en la elaboración de los formatos establecidos para la actualización de los proyectos de la casa de la cultura pierda del sol
2	Apoyar en la recolección de información de los diferentes talleres y actividades artísticas, culturales y literarias con el fin de suministrarla a la persona encargada de rendir informes.	Apoye en la elaboración de informes como el reporte de migrantes tercer trimestre 2025, el informe Ciprat e información –metas PAT de Víctimas (Subcomité de Atención, Asistencia y Medidas de Rehabilitación Apoye en la realización de la rendición de cuentas solicitada por la alcaldía
3	Apoyar en la Digitalización de los diferentes documentos que se necesitan para apoyar	Apoyé en la organización, impresión y entrega de las planillas utilizadas en los diferentes festivales de la Feria Dulces de Corazón. Para ello, se realizó la

	en los proyectos culturales.	distribución en cada uno de los puntos donde se desarrollaron los eventos, entregando a cada coordinador un paquete de 50 planillas para su respectivo diligenciamiento durante las actividades programadas.
5	Guardar reserva y custodia de la información que le se suministrada durante la realización de las actividades y de igual forma al finalizar el contrato hacer entrega al supervisor de la información que genere.	Realice recolección de las planillas usadas en la feria dulces de corazón, organizándolas por fecha, por lugar y por evento
6	Y las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual	Asistí a el evento de rendición de cuentas en el parque principal y apoye en la entrega de periódicos a la comunidad en el sector asignado.

ANEXOS:
https://drive.google.com/drive/folders/1hfIRaDvAGMn893Dg6bpdamD01jSDK4oW?usp=drive_link

EL CONTRATISTA: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018. El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II, y el mismo es autenticado con la remisión desde las evidencias, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el supervisor.

EL SUPERVISOR: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado en la plataforma SECOP II, por lo cual autorizo a la Casa de la Cultura Piedra del Sol a realizar el pago del periodo correspondiente.

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	**CONTRATADO**	**PAGOS REALIZADOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 10.500.000.00	
VALOR ADICIÓN	$ 0.00	
PRIMER PAGO		$3.000.000.00
SEGUNDO PAGO		$ 3.000.000.00
TERCER PAGO		$ 3.000.000.00
CUARTO PAGO		*$ 0*
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$1.500.000.00
TOTAL	$ 10.500.000.00	$ 10.500.000.00

DADO EN FLORIDABLANCA A LOS 01 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025.

OLIVERIO SOLANO CALA
DIRECTOR GENERAL

JESSICA JURLEY BARRERA AGUILAR
CONTRATISTA

EVIDENCIAS DEL INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES DEL 28-10-2025 AL 27-11-2025

Actividad 1: Apoyar en la búsqueda de información que necesita el profesional para la formulación, actualización y seguimiento a los proyectos Culturales que requiera la Entidad.

Apoye en la elaboración de distintos informes presentados en el periodo comprendido entre el 28/10/25 al 27/11/25
INFORMES: apoyo en la elaboración del informe mensual de piip y reporte en la plataforma
Apoye en la elaboración de los formatos establecidos para la actualización de los proyectos de la casa de la cultura pierda del sol

Alcaldía Municipal de Floridablanca	CERTIFICACIÓN DE REGISTRO DE PROYECTO EN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL "BPPIM"	CÓDIGO	DEP-F-03
		VERSIÓN	04
	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	FECHA ELAB	04/06/2020
		FECHA APROB	04/06/2024
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	TRD	101-41.5

EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y LA PROFESIONAL UNIVERSITARIO DEL ÁREA DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

CERTIFICAN

Que, en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal "BPPIM" del municipio de Floridablanca – Santander, se encuentra registrado el siguiente proyecto el cual se enmarca dentro del Plan de Desarrollo Municipal Floridablanca en Orden 2024-2027:

Código BPIN:	**2024682760031**
Nombre del proyecto:	**FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCION Y ACCESO A LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTISTICOS EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.**
Sector de inversión:	33.CULTURA
Línea estratégica:	3. Floridablanca con inclusión social
Componente:	1. cultura, deporte y recreación
Programa:	3301.Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos
Meta(s) producto:	164.servicio de promoción de actividades culturales y artísticas en espacios públicos y de movilidad. 165.romover, mantener y/o dotar las bibliotecas públicas municipales, para garantizar su funcionamiento. 166.documento de planeación para procesos de reconocimiento patrimonial, mediante la elaboración del inventario de los bienes de interés cultural del municipio. 167.documentos de planeación de la ruta cultural y turística de Floridablanca creada. 168.documentos normativos para beneficiar con seguridad social el 100% de los artistas y gestores que sean escogidos en la convocatoria del programa nacional BEPS 169.infraestructura cultural Casa Paragüitas dotadas como referente histórico y cultural. 170.infraestructuras culturales dotadas de instrumentos, equipos, muebles e insumos necesarios a los talleres de artes (música, pintura, danzas, etc.) 171.museo Arqueológico Regional Guane promovido, mantenido y/o restaurado.

Alcaldía Municipal de Floridablanca	ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS EN EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL "BPPIM"	DEP-F-28
		00
	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	04/06/2024
		04/06/2024
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	101-41.5

1. INFORMACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:					
1.1 Modalidad de contratación:	DIRECTA				
1.2 Numero y fecha del contrato y/o convenio:	N/A				
1.3 Objeto del contrato y/o convenio:	N/A				
1.3 Valor del contrato y/o convenio:	N/A				
1.4 Plazo de ejecución:	N/A				
1.5 ¿Se cambiaron los precios unitarios del proyecto?	SI		No	X	*Si la respuesta es positiva, se debe adjuntar un anexo usando el mismo formato presentado dentro del presupuesto del proyecto, explicando los precios que cambiaron y el porqué.*
1.6 ¿Se incorporaron mayores y menores cantidades?	SI		No	X	*Si la respuesta es positiva, debe adjuntar: A) Acta de mayores y menores cantidades debidamente firmada por el supervisor o interventor y B) Anexo usando el mismo formato presentado dentro del presupuesto del proyecto, explicando los ítem que se*
1.7 ¿Se presentaron adiciones en las actividades?	SI		No	X	*Si la respuesta es positiva, se debe adjuntar un anexo usando el mismo formato presentado dentro del presupuesto del proyecto, explicando los ítem que se adicionaron al proyecto, así mismo, se debe anexar el soporte escrito que respalda los ítem adicionados*

2. INFORMACIÓN DEL PROYECTO:				
2.1 Nombre del proyecto	**N° BPIN**	**Línea estratégica**	**Programa**	**Valor solicitado al municipio**

Actividad 2: Apoyar en la recolección de información de los diferentes talleres y actividades artísticas, culturales y literarias con el fin de suministrarla a la persona encargada de rendir informes.

Apoye en la elaboración de informes como el reporte de migrantes tercer trimestre 2025, el informe Ciprat e
información –metas PAT de Víctimas (Subcomité de Atención, Asistencia y Medidas de Rehabilitación
Apoye en la realización de la rendición de cuentas solicitada por la alcaldía

Nombre del informe:	**INFORME DE AVANCES SEGUNDO TRIMESTRE – PLAN DE GESTIÓN MIGRATORIO VIGENCIA 2025**
Periodo del informe:	**Julio – septiembre 2025**

DATOS GENERALES	
Dependencia:	Casa de la cultura piedra del sol de Floridablanca
Responsable:	Oliverio solano cala
Cargo:	Director general
Fecha:	19 de noviembre 2025

1. OBJETIVO

Presentar los avances, logros y acciones ejecutadas durante el tercer trimestre de la vigencia 2025 en el marco del Plan de Gestión Migratorio, con el fin de evidenciar el cumplimiento de las metas establecidas, identificar desafíos y fortalecer la atención integral a la población migrante en el territorio.

2. DESARROLLO

Diagnóstico

Al inicio del segundo trimestre de la vigencia 2025, se evidenció la necesidad de fortalecer los procesos de formación y participación cultural en el municipio, especialmente en sectores rurales y comunidades con limitado acceso a ofertas artísticas y recreativas. Cuantitativamente, se contaba con una baja cobertura en algunos barrios y veredas, y cualitativamente, existía una demanda creciente por parte de la comunidad para acceder a talleres y actividades que promovieran la identidad cultural, la creatividad y la integración social. Esta situación motivó a la Casa de la Cultura Piedra del Sol a intensificar su intervención en el territorio a través de talleres descentralizados y eventos comunitarios que permitieran ampliar el impacto.

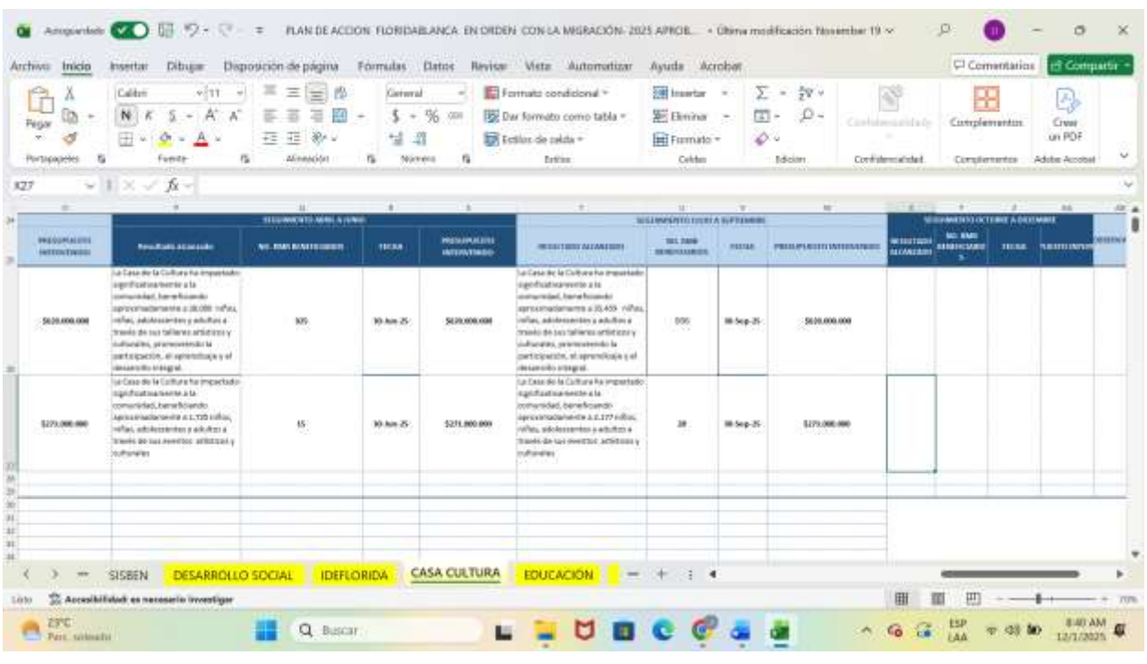
Actividades desarrolladas

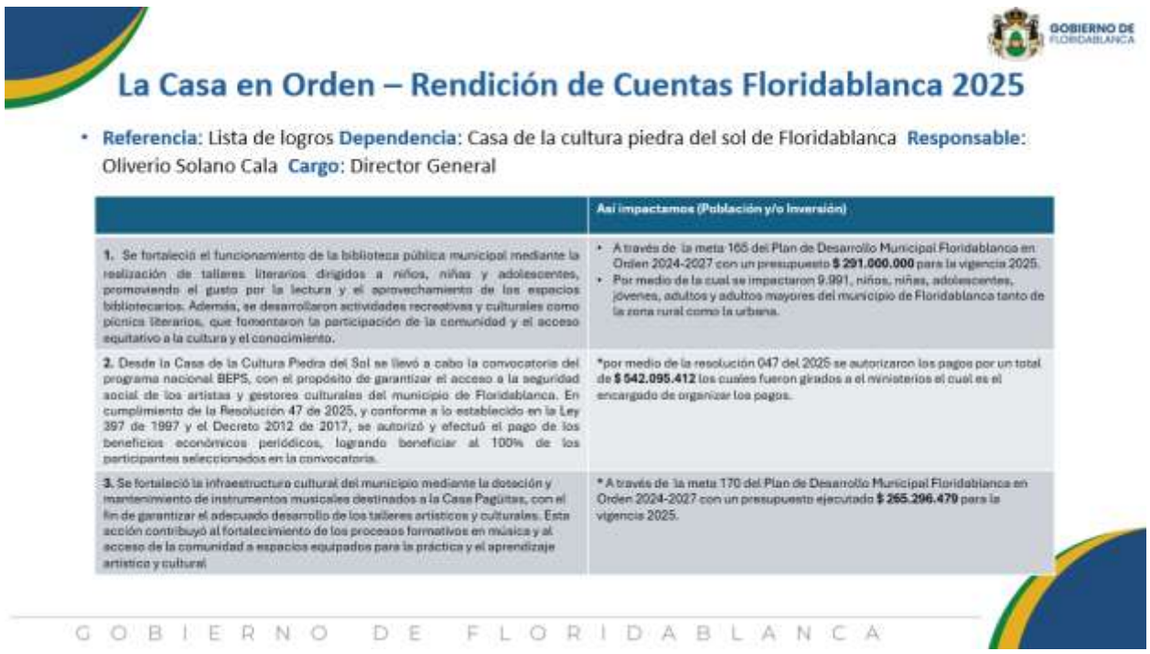
Durante el segundo trimestre, en el marco de la **Meta 172**, se desarrollaron talleres artísticos y culturales en diversas áreas como música, artes plásticas (pintura), teatro y danzas, dirigidos a diferentes grupos poblacionales (niños, niñas, adolescentes, adultos y adultos mayores), tanto en la zona urbana como rural del municipio. Estas actividades permitieron impactar aproximadamente a **35.459 personas**, lo que representa un **avance del 100%** de la meta proyectada para este periodo.

En relación con la Meta 176, se desarrollaron dos eventos de gran impacto: el Festival Artístico Cultural y el Festival de la Identidad, la Tradición y la Cultura Florideña, los cuales lograron una participación aproximada de 3.000 personas y cumplieron satisfactoriamente con los objetivos de integración, visibilización del talento local y fortalecimiento de la identidad cultural.

Adicionalmente, se realizaron dos eventos complementarios. El primero fue la **Batalla de Freestyle**, un encuentro artístico que promovió la creatividad, la improvisación y el uso de la palabra como herramienta de comunicación y construcción cultural entre los jóvenes del municipio. Este espacio permitió visibilizar nuevos talentos y fomentar el respeto, la convivencia y la sana competencia a través del arte urbano.

El segundo evento fue el **Festival de Danzas Juveniles**, que reunió a diferentes grupos y academias locales en una muestra de talento, diversidad y expresión artística. Este festival tuvo como propósito fortalecer los procesos





Actividad 3: Apoyar en la Digitalización de los diferentes documentos que se necesitan para apoyar en los proyectos culturales.

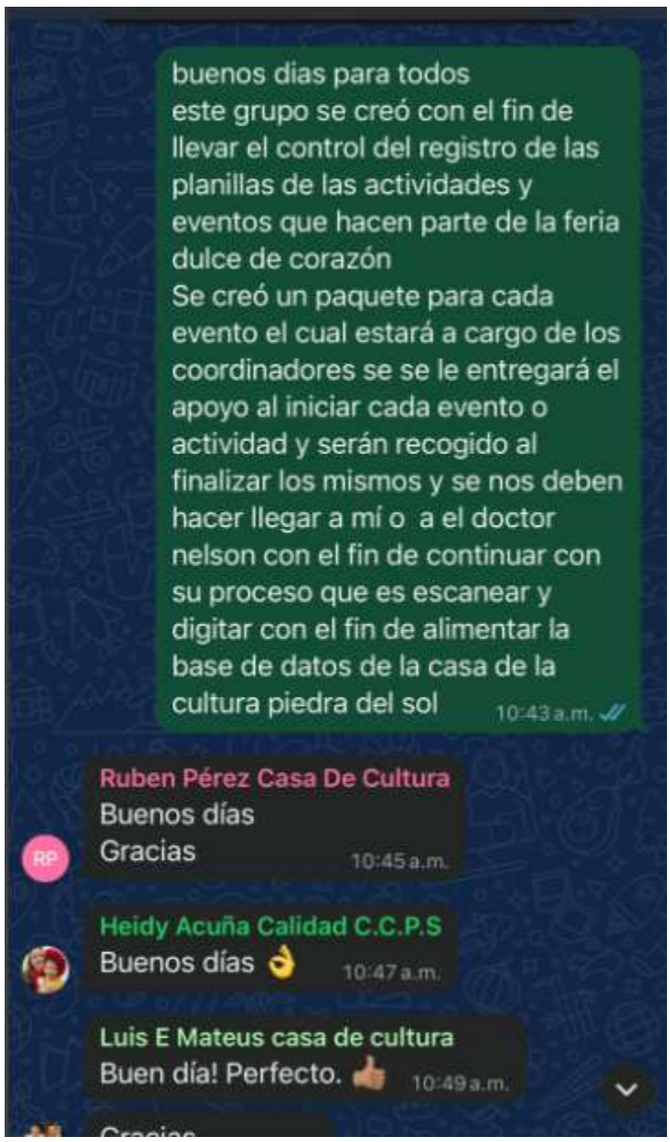
Apoyé en la organización, impresión y entrega de las planillas utilizadas en los diferentes festivales de la Feria Dulces de Corazón. Para ello, se realizó la distribución en cada uno de los puntos donde se desarrollaron los eventos, entregando a cada coordinador un paquete de 50 planillas para su respectivo diligenciamiento durante las actividades programadas.





Actividad 5: Guardar reserva y custodia de la información que le se suministrada durante la realización de las actividades y de igual forma al finalizar el contrato hacer entrega al supervisor de la información que genere.

Realice recolección de las planillas usadas en la feria dulces de corazón, organizándolas por fecha, por lugar y por evento



Actividad 6: Y las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual

Asistí a el evento de rendición de cuentas en el parque principal y apoyé en la entrega de periódicos a la comunidad en el sector asignado.



Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502500796446

Contribuyente

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PRO HOSPITAL	$ 60.000
PRO UIS	$ 60.000
Total Estampillas	**$ 120.000**
Ordenanza 012	$ 12.000
Total a Pagar	**$ 132.000**

Contribuyente **Tipo de Doc.** CC **Número** 1005371941
Nombre JESSICA JURLEY BARRERA AGUILAR
Dirección **Teléfono**
Municipio **Departamento**

(415)7709998038639(8020)02502500796446(3900)00000000132000(96)

VALOR BASE	$ 3.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 10.500.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 3.000.000
FECHA CONTRATO	27/08/2025
NRO. CONTRATO	8246540
NUMERO ORDEN DE PAGO	03

Fecha de Expedición 2025/12/01 **Fecha Limite de Pago**

Con destino a: **Casa de la Cultura Piedra del Sol**

Pagado Electrónicamente

Trámite

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502500796446

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: **Casa de la Cultura Piedra del Sol**

Tipo de Doc. CC
Nombre: JESSICA JURLEY BARRERA AGUILAR
Dirección:
Número: 1005371941
Teléfono:

VALOR BASE	$ 3.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 10.500.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 3.000.000
FECHA CONTRATO	27/08/2025
NRO. CONTRATO	8246540

PRO HOSPITAL	$ 60.000
PRO UIS	$ 60.000
Total Estampillas	**$ 120.000**
Ordenanza 012	$ 12.000
Total a Pagar	**$ 132.000**

SYC

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502500796446

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: **Casa de la Cultura Piedra del Sol**

Total a Pagar **$ 132.000**

Fecha de Expedición 2025/12/01 **Fecha Limite de Pago**

VALOR BASE	$ 3.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 10.500.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 3.000.000
FECHA CONTRATO	27/08/2025
NRO. CONTRATO	8246540

PRO HOSPITAL	$ 60.000
PRO UIS	$ 60.000
Total Estampillas	**$ 120.000**
Ordenanza 012	$ 12.000

Gobernación

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502500796446

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: **Casa de la Cultura Piedra del Sol**

PRO HOSPITAL	$ 60.000
PRO UIS	$ 60.000
Total Estampillas	**$ 120.000**
Ordenanza 012	$ 12.000
Total a Pagar	**$ 132.000**

Contribuyente **Tipo de Doc.** CC **Número** 1005371941
Nombre JESSICA JURLEY BARRERA AGUILAR
Dirección **Teléfono**
Municipio **Departamento**

(415)8902012356005(8020)02502500796446(3900)00000000120000(96)

VALOR BASE	$ 3.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 10.500.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 3.000.000
FECHA CONTRATO	27/08/2025
NRO. CONTRATO	8246540

Fecha de Expedición 2025/12/01
Fecha Limite de Pago

Banco

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502500796446

Con ribuyen e **Tipo de Doc.** CC **Número** 1005371941
Nombre JESSICA JURLEY BARRERA AGUILAR
Dirección **Teléfono**
Municipio **Departamento**

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: **Casa de la Cultura Piedra del Sol**

Fecha de Expedición 2025/12/01

Total a Pagar **$ 132.000**

(415)8902012356005(8020)02502500796446(3900)00000000120000(96)

(415)8902012356006(8020)02502500796446(3900)00000000012000(96)

PRO HOSPITAL	$ 60.000
PRO UIS	$ 60.000
Total Estampillas	**$ 120.000**
Ordenanza 012	$ 12.000

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1005371941
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JESSICA JURLEY BARRERA AGUILAR
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	K 65 125 09	TELÉFONO:	6523142
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7991429942**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre	AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/07			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1910953739

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										**$ 227.800**	**$ 0**	**$ 227.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													**$ 178.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 178.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 14.900	$ 14.900	$ 0	$ 0	$ 14.900
SUBTOTALES:									**$ 14.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 14.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1005371941	BARRERA AGUILAR JESSICA JURLEY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	100537194	$ 14.900		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 420.700