PA-GLA-R79		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	coralina Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
		CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN EMITIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
Vigencia:	25/08/2014	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	1		

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
NOMBRE COMPLETO	ASOCIACION DE PROPIETARIOS Y ASOCIADOS JOHNNY CAY	CEDULA/NIT	900391786
NUMERO DE CONTRATO	156/2025	N. COMPROMISO SIIF	
VALOR DEL CONTRATO	$322.860.000	PERIODO DE PAGO	Abril de 2025
FECHA DE INICIO	02 DE ABRIL DE 2025	NUMERO DE PAGO	01
FECHA DE TERMINACION	31 DE DICIEMBRE DE 2025	VALOR A PAGAR	$81.415.000
FORMA DE PAGO CONT	Cinco (5) pagos proporcionales al valor total de la propuesta presentada por el contratista. Estos pagos se tramitarán previa presentación de un informe de las actividades realizadas, con registros fotográficos, bitácoras, y soporte del pago de la seguridad social de los operarios.		

NUMERO DE CDP	FECHA DEL CDP	NUMERO DEL RP	FECHA DEL RP
00131-25	07/02/2025	S401CON-156-25	01/04/25

RECURSO	RUBRO PRESUPUESTAL	CENTRO DE COSTOS
RECURSOS PROPIOS	I2029000100011656	

CODIGO CONTABLE				
CUENTA	DESCRIPCION	COD MEGA PROYECTO	NOMBRE MEGA PROY	SUBPROYECTO
550801	Actividades de Conservación	25	Administración de Áreas Protegidas en la Reserva de Biosfera Seaflower	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL MES

- Realizado y coordinado la gestión de los residuos con los operarios que vienen ejerciendo la actividad de limpieza diaria de playas, barrido en zonas verdes, poda de cocoteros, recolección y separación en la fuente, y extracción de residuos.
- Realizado diariamente la recolección de residuos en las playas, restaurantes y/o bares y las zonas verdes.
- Se hace clasificación de los residuos los cuales son acopiados temporalmente.
- Realizado dos (2) traslados diarios para la evacuación de los residuos sólidos ordinarios y vegetales a la isla de San Andrés.
- Realizada recolección de residuos ordinarios diariamente y recolección de vegetación dos veces por semana.
- Elaborado cronograma de actividades en la cual se describe la ruta de operación diaria para la recolección, selección, pesaje, plateo y limpieza general de zonas verdes y traslado al acopio temporal y traslado al sitio de acopo temporal localizado en el costado este del pescadero en la isla de San Andrés.
- Realizado actividades de vigilancia para proteger los recursos naturales del parque.
- Realizado la extracción de residuos vegetales acumulados en la parte posterior del parque (zona de transición detrás punto de acopio y baños.
- Realizado una excavación para la disposición de material vegetal, incluye relleno con material orgánico, sellado con material de excavación, reforestación del área con planta propias del lugar.
- Suministrado la dotación ocupacional y de seguridad laboral para el equipo de trabajo.
- Suministrado los elementos y materiales necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato.
- Se realizaron cuatro (4) actividades diferentes con el personal de ASOJHONNY CAY, esto como finalidad de actualizar todos los temas relacionados al manejo adecuado dentro del parque con los residuos que allí se generan.
- se realizaron dos (2) sensibilizaciones a los prestadores de servicio y visitantes esto como finalidad de realizar de manera correcta la separación en la fuente y así contribuir al manejo adecuado de los residuos sólidos producidos dentro del Parque Natural Regional Johnny Cay.

DATOS DEL SUPERVISOR						
NOMBRE	Gilberto Myles Steele					
CARGO	Subdirector de Mares y Costas					
FECHA	ABRIL 2025	DOCUMENTOS ANEXOS COMPLETOS	SI	X	NO	

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
29a5e21d418aa9a01bb467db14c8b2a673eb1ef70265af825fc39c53fb3d02160471ab631a10742dd691a47a6dde1ad2

Número de Factura: FEAJ-30
Fecha de Emisión: 06/05/2025
Fecha de Vencimiento: 21/05/2025
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Débito Interbancario
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: ASOCIACION DE PROPIETARIOS Y ASOCIADOS DE ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO DE JOHNNY CAY
Nombre Comercial: ASOCIACION DE PROPIETARIOS Y ASOCIADOS DE ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO DE JOHNNY CAY
Nit del Emisor: 900391786
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 3811

País: Colombia
Departamento: San Andrés y Providencia
Municipio / Ciudad: San Andrés
Dirección: BRR LA LOMA LINVAL 9 27
Teléfono / Móvil: 3177633358
Correo: asojohnnycay@hotmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: CORALINA / CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 827000031
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: San Andrés y Providencia
Municipio / Ciudad: San Andrés
Dirección: CARRETERA SAN LUIS BIGTH
Teléfono / Móvil: 3162465705
Correo: coralina@coralina.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	76121501	Primer servicio Item 2	NIU	1,00	$ 53.900.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 53.900.000,00
2	76121501	Primer servicio Item 3	NIU	1,00	$ 10.015.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 10.015.000,00
3	24101510	Insumos necesarios para l a ejecucion del contrato 1 56 de 2025	NIU	1,00	$ 17.500.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 17.500.000,00

Notas Finales

Linea de negocio: PRIMER PAGO SEGUN CLAUSULA DECIMA CONTRATO 156-2025 PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESI DUOS SOLIDOS EN JCRP

Datos Totales



Documento generado el:
06/05/2025 09:32:47
Documento validado por la DIAN:
06/05/2025 09:32:48
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	81415000
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	81415000
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	81415000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) **COP $**	$ 81415000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	81.415.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	81.415.000,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	81.415.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) **COP $**	$81.415.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764080936273 Rango desde: 24 Rango hasta: 100 Vigencia: 2025-10-03

AGC

A QUIEN CORRESPONDA:

EL SUSCRITO CONTADOR PÚBLICO CERTIFICA QUE:

ASOCIACION DE PROPIETARIOS Y ASOCIADOS DE ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO DE JOHNNY CAY identificada con Nit No. **900.391.786-1**, se encuentra a paz y salvo con sus obligaciones de seguridad social y parafiscal al mes de Abril del 2025; Por cuanto la fundación no cuenta con personal vinculado laboralmente para el desarrollo de sus actividades.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a petición del interesado a los (29) días del mes de Abril del 2025, en la isla de San Andrés.

ADRIANO GARCIA CORPUS
Contador Publico Titulado
Revisor Fiscal de ASOJOHNNYCAY
TP 127.291-T

VICTOR WILSON FRANCIS
C.C. 15.244.170 S.A.I.
Representante Legal

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

0425E04D3E2CF2

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ADRIANO GARCIA CORPUS** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 15243118 de SAN ANDRES ISLA (SAN ANDRES) Y Tarjeta Profesional No 127291-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

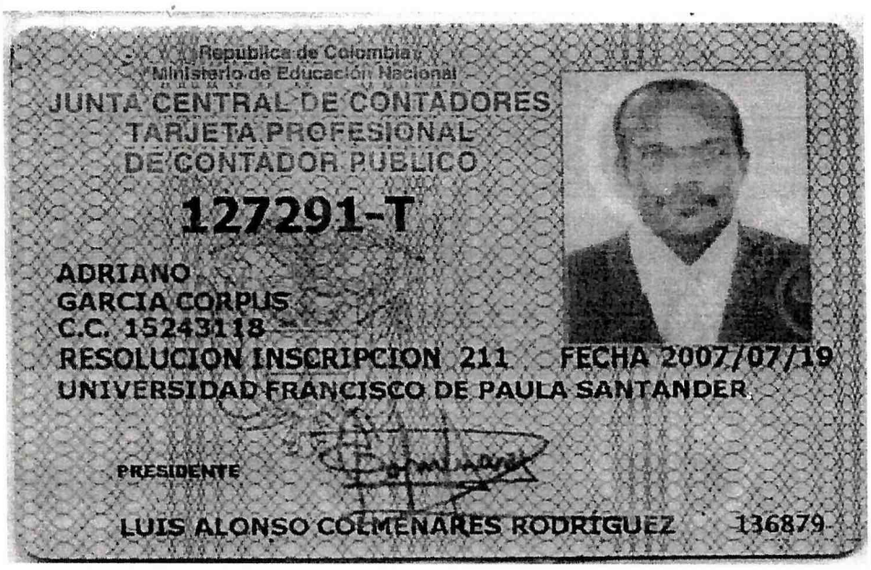
NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 17 días del mes de Marzo de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

127291-T

ADRIANO
GARCIA CORPUS
C.C. 15243118
RESOLUCION INSCRIPCION 211 FECHA 2007/07/19
UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER

PRESIDENTE

LUIS ALONSO COLMENARES RODRIGUEZ 136879



FIRMA DEL TITULAR 49072

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

CORALINA Nit :827.000.031-9	ORDEN DE CONTRATACION		No. CON-156-25	
	SAN ANDRES ISLAS	DIA 01	MES ABRIL	AÑO 2025

INFORMACION DEL SUMINISTRADOR DEL SERVICIO

NOMBRE (Persona natural o Persona jurídica)			C C o NIT
ASOCIACION DE PROPIETARIOS Y ASOCIADOS JHONNY CAY			900391786
PERSONA DE CONTACTO			COTIZACION-OFERTA 0
DIRECCION LA LOMA LINVAL	TELEFONO 5132510	EMAIL	FAX 5132510

CONDICIONES COMERCIALES

FORMA DE PAGO	PLAZO DE ENTREGA

POLIZA BUEN MANEJO DE ANTICIPO NO	CUENTA PARA PAGO FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	
GARANTIA DE LOS TRABAJOS SI	INCLUYE MATERIALES Y MANO DE OBRA 0	SOLICITUD O/S
SITIO DE REALIZACION DE LOS TRABAJOS	UNIDAD EJECUTORA SAN ANDRES	RUBRO: I2029000100011... C.D.P. 00131-25

ITEM	*DESCRIPCION DEL SERVICIO*	*VALOR UNITARIO*	*VALOR TOTAL*
1	MANEJO RESIDUOS SOLIDOS	322,860,000.00	322,860,000.00
	Son: TRESCIENTOS VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS CON CERO CVS M/CTE.	**SUBTOTAL**	322,860,000.00
		TOTAL	322,860,000.00

ELABORADO POR:	Vo. Bo.	ACEPTADA POR:

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 18005057		BARKER DUFFIS FABIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	IGLESIA TIENDA MAYO	SAN ANDRES-SAN ANDRES	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	01419448	9484117369	I	2025/05/15	2025/04/09	BANCO DE OCCIDENTE	0	$413,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$0	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$413,300	$0	$0	$413,300

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 18005057		BARKER DUFFIS FABIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	IGLESIA TIENDA MAYO	SAN ANDRES-SAN ANDRES	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	01419448	9484117369	I	2025/05/15	2025/04/09	BANCO DE OCCIDENTE	0	$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						**$1,423,500**	**$227,800**			**$1,423,500**	**$178,000**			$0	$0			**$1,423,500**	**$7,500**		$0	$0
Ciudad: SAN ANDRES Depto: SAN ANDRES (1 Afiliados)						**$1,423,500**	**$227,800**			**$1,423,500**	**$178,000**			$0	$0			**$1,423,500**	**$7,500**		$0	$0
1	CC	18005057	BARKER FABIAN	230301	30	$1,423,500	$227,800	EPS037	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	$7,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,423,500**	**$227,800**			**$1,423,500**	**$178,000**			$0	$0			**$1,423,500**	**$7,500**		$0	$0

E.P.S. Sanitas
Sanitas Internacional

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Justin Britton Forbes, identificado(a) con CC número 1007299572, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1007299572
NOMBRES Y APELLIDOS	Justin Britton Forbes
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	02/03/2000
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	27/10/2019
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	105 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	35 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	27/10/2019
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 1007299572 JUSTIN BRITTON FORBES Desde 20/02/2024 - Vigente CEDULA DE CIUDADANIA 1007299572 JUSTIN BRITTON FORBES Desde 20/02/2024 Hasta 29/08/2025

Generado por interfaces

28/04/2025

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Colpensiones

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JUSTIN BRITTON FORBES** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1007299572,** se encuentra afiliado/a desde **30/08/2018** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 29 de abril de 2025.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

Colpensiones
Dirección: Carrera 10 No.72 – 33 Torre B Piso 11, Bogotá D.C., Colombia Conmutador: (+57) 601 489 0909; Línea Gratuita: 01 8000 410909 www.colpensiones.gov.co

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	18002981	MICHAEL MANUEL ROBINSON		SAN LUIS OCATTION CALL	3168579461	calijuca@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			ARCHIPIÉLAGO DE SA	SAN ANDRÉS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2025-04	2025-04	I	30/04/2025	86176976	$413.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS041	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	900156264-2	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.500				7.500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.300	413.300

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	18002981	MICHAEL MANUEL ROBINSON		SAN LUIS OCATTION CALL	3168579461	calljuca@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I - Independiente			ARCHIPIÉLAGO DE SA	SAN ANDRÉS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	U
					1	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGA	
2025-04	2025-04	I	30/04/2025	86176976	$413.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES			
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Cotiza en exterior	Residente	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF
1	CC	18002981	MANUEL ROBINSON MICHAEL	59	0			N																230301	1.423.500	227.500	0	0	0	0	EPS041	1.423.500	178.000	14-23	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	92226315	SANTIAGO PEROZA MERCADO	BARIO LAS PALMAS	1225875	lmitchell1019@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		ARCHIPIÉLAGO DE SA	SAN ANDRÉS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-04	2025-04	I	28/04/2025	86100491	$413.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	178.200	0		0		0	0	0	0	178.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	228.100	0	0	0	0	0	0		228.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.500				7.500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.200	178.200
Pensión	1	228.100	228.100
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.800	413.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	92226315	SANTIAGO PEROZA MERCADO		BARIO LAS PALMAS	1225875	lmitchell1019@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			ARCHIPIÉLAGO DE SA	SAN ANDRÉS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-04	2025-04	I	28/04/2025	86100491	$413.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Cotiza. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización/ Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	92226315	PEROZA MERCADO SANTIAGO	59	0			N																	25-14	1.425.500	228.100	0	0	0	0	EPS037	1.425.500	178.200	14-23	1.425.500	1	7.500		0	0	I	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	FREDYS MATOS SOBER	**NIT:**	73128843
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	abril 2025
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	abril 2025
Número de Radicación:	86110146	**Total a pagar:**	$413,300
Fecha de vencimiento:	13/05/2025	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	28/04/2025	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	1440280479
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$7,500
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$227,800
EPS037	900156264	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	1		$0	$178,000
						$413,300

PAGADA

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	73128843	FREDYS MATOS SOBER		BARRIO MODELO 1RA ETAPA	5121254	varieteam@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			ARCHIPIÉLAGO DE SA	SAN ANDRÉS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-04	2025-04	I	28/04/2025	86110146	$413.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Dptamto	Mpio	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	73128843	MATOS SOBER FREDYS	59	0			N																	230301	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS037	1.423.500	178.000	14-23	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

ompensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
D	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
:	73128843	FREDYS MATOS SOBER		BARRIO MODELO 1RA ETAPA	5121254	varieteam@hotmail.com	
MA TACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
CA	I – Independiente			ARCHIPIÉLAGO DE SA	SAN ANDRÉS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2025-04	2025-04	I	28/04/2025	86110146	TOTAL A PAGAR	
					$413.300	

ALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

PS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
	Nueva EPS	900156264-2	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN

FP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
	Porvenir	800224808-8	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

RL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
	Positiva Seguros	860011153-6	7.500				7.500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS

CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
	0	0	0	0
ICBF				
	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.300	413.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): DANIEL GUSTAVO SINCLAIR ARCHBOLD
No. Identificación: CC18004386
Dirección: LOMA MASSAMY HILL FRENTE COLEGIO BOLIVARIANO
Telefono: 3164553349
Correo: dagusiar@hotmail.com
Ciudad: SAN ANDRÉS
Número de Planilla: 8385833070

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	DANIEL GUSTAVO SINCLAIR ARCHBOLD
Tipo y número de identificación	CC18004386
Número de planilla	8385833070
Fecha pago	2025-04-16
Número de autorización pago	2643967
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	abril de 2025
Periodo de Cotización Pensión	abril de 2025
Número de Administradoras	3
Total Pagado	413300
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	7500	1
230301	Porvenir	227800	1
EPS005	Sanitas EPS	178000	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 18004386
APELLIDOS Y NOMBRES: DANIEL GUSTAVO SINCLAIR ARCHBOLD

PA-GLA-R86		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN	Coralina
Vigencia:	31-10-17	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	1		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN			
NOMBRE CONTRATISTA: ASOCIACION DE PROPIETARIOS Y ASOCIADOS JOHNNY CAY		**No. IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:** 900391786	**DEPENDENCIA:** **Subdirección de Mares y Costas**
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 156/2025 del 02 de abril de 20225	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 2 DE ABRIL DE 2025**	**PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:** **(5) meses**	
RUBRO PRESUPUESTAL: I2029000100011656	**NÚMERO DEL CDP:** 00131-25	**NÚMERO DEL RP:** S401CON-156-25	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios para el manejo integral de residuos sólidos en Johnny Cay Regional Park, en el marco de la implementación del Plan de Gestión integral de Residuos Sólidos de Johnny Cay, el cual incluye contar con el personal, los implementos de trabajo necesarios y transporte.			
PERÍODO INFORME: Abril de 2025		**INFORME No:** Primer Informe (1) pago	

OBLIGACIONES/ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	AVANCE / PRODUCTOS GENERADOS DURANTE EL PERIODO Y QUE TENGA RELACIÓN DIRECTA CON LA OBLIGACIÓN/ACTIVIDAD CONTRACTUAL	UBICACIÓN DEL PRODUCTO RED / EXPEDIENTE FÍSICO
1) Realizar y coordinar la gestión integral de residuos conforme a las etapas y actividades contempladas en el Plan de Gestión de Residuos Sólidos elaborado por ACODAL. Incluyendo entre otros aspectos, la limpieza, recolección almacenamiento y separación en las fuentes de generación, y el transporte interno, comercialización, recolección y transporte externo, almacenamiento temporal y aprovechamiento ECA, y coordinar la disposición final de los residuos sólidos ordinarios generados en	Realizado y coordinado la gestión de los residuos con los operarios que vienen ejerciendo la actividad de limpieza diaria de playas, barrido en zonas verdes, poda de cocoteros, recolección y separación en la fuente, y extracción de residuos. Realizado lavado y limpieza de las canecas y del centro de acopio.	100%	

	el parque, durante los siete días de la semana, garantizando el perfecto estado de aseo en todas las áreas y durante las horas de operación del mismo. Así mismo se deberá garantizar la limpieza de las canecas y del centro de acopio a lo mínimo una vez por semana.			
2)	Integrar un frente de trabajo diario conformado como mínimo por seis operarios y un coordinador, encargados de las actividades relacionadas en el presente proceso.	Actividades realizadas diariamente: La jornada laboral inicia a las 7:30 a.m., con la limpieza y barrido de las zonas verdes y playas en las locaciones que se identifiquen necesario. Posteriormente se procede a la recolección de residuos en las playas de acuerdo a la necesidad.	100%	
3)	Realizar el almacenamiento y separación en la fuente de generación: la limpieza, recolección, clasificación, y acopio temporal de los residuos ordinarios y vegetales generados en el parque utilizando los recipientes recomendados por la Corporación.	Se realizaron jornadas de recolección de residuos sólidos en la zona costera. • Material recolectado: Cocos, palmeras, pitillos de cartón, platos de cartón, palillos, latas, botellas de vidrio, bolsas de hielo, cubiertos y bolsas de chito. • Cantidad estimada: (Ver informe técnico) • Impacto: Reducción de la contaminación marina, mejora del paisaje y prevención de afectación a la fauna local.	100%	
4)	Recolección y transporte interno: realizar la recolección, el cargue, el traslado interno según los parámetros y rutas establecidas en el plan de gestión de residuos sólidos del parque.	Diariamente se hace recolección de residuos en las playas, restaurantes y/o bares y las zonas verdes. Se hace clasificación de los residuos los cuales son acopiados temporalmente.	100%	
5)	Recolección y transporte externo: cargue, descargue, evacuación marítima de los residuos sólidos ordinarios y vegetales hacia la Isla de San Andrés, hasta el punto indicado por CORALINA, con una frecuencia mínima de 24 veces al mes, según cronograma de trabajo acordado entre los convenidos.	Se realiza dos (2) traslados diarios para la evacuación de los residuos sólidos ordinarios y vegetales a la isla de San Andrés.	100%	

6)	Almacenamiento y aprovechamiento temporal de los residuos sólidos: utilizando compostadores e implementado sistema de compostaje para aprovechamiento de residuos y dando manejo adecuado en el punto de acopio del parque.	Se realizó una excavación para la disposición de material vegetal, incluye relleno con material orgánico, sellado con material de excavación, reforestación del área con planta propias del lugar. Se extrajo material vegetal seco, ramas, hojas y residuos orgánicos acumulados. Volumen estimado: 12 m3 Método de disposición: Clasificación y uso en procesos de compostaje o disposición controlada Se construyeron camas de compostaje para transformar residuos orgánicos en abono natural. Cantidad de camas elaboradas: 1 cama Dimensiones promedio: 2 m x 2 m x 3 m Material usado: Hojas secas, ramas picadas, restos de frutas/vegetales y tierra fértil. Objetivo: Aprovechamiento de residuos vegetales para mejorar suelos en zonas verdes o huertos comunitarios.	100%	
7)	Comercialización: revisar las opciones de comercialización de elementos aprovechable como metales, abono orgánico entre otros para comercializarlos dentro o fuera de la isla.	N/A	0%	
8)	Disposición final: Verificar y concertar (si hay cambios o imprevistos) en los servicios de disposición de los residuos vegetales y ordinarios desde el punto de acopio en la Isla de San Andrés definido por CORALINA hasta el Relleno Sanitario Magic Garden, garantizando que la evacuación de los residuos se realizará los mismos días en los cuales se realice el traslado de los mismos desde el parque.	Se realiza recolección de residuos ordinarios diariamente y recolección de vegetación dos veces por semana.	100%	
9)	Realizar el mantenimiento permanente de	Se realiza platea de platea de palmeras y	100%	

zonas verdes de acuerdo a las necesidades del parque y concertado con la administración, incluye el plateo de árboles y palmeras, mantenimiento de senderos interpretativos existentes en el parque para el tránsito de personas, reforestación y aseo general de estas zonas y poda permanente de cocoteros.	arbustos diariamente, como también la poda de palmeras diariamente antes de iniciar la jornada.		
10) Suministrar la dotación ocupacional y de seguridad laboral requerido por el equipo de trabajo para desarrollar este tipo de actividades, conforme a la legislación laboral vigente. Garantizando que el personal se encuentre debidamente protegido, identificado y uniformado.	Suministrado la dotación ocupacional y de seguridad laboral para el equipo de trabajo.	100%	
11) Suministrar los materiales y elementos necesarios para el cumplimiento del objeto del presente proceso de contratación, es decir: (herramientas, guantes, machetes, carretillas, escaleras, costales) y demás que se requieran.	Entregado los materiales y elementos	100%	
12) Elaborar y presentar dentro de los primeros (15) días siguientes a la firma del contrato un cronograma de trabajo acorde con las etapas de gestión para la ejecución del mismo, en el deberá establecerse horarios de recolección, frecuencia para el acopio, transporte, disposición de los residuos sólidos orgánicos e inorgánicos, mantenimiento de zonas verdes, aseo del centro de acopio y todas las actividades según las etapas de generación, el cual será revisado y aprobado por las partes.	**Cronograma de operación** Con el presente cronograma se describe la ruta de operación diaria para la recolección, selección, pesaje, plateo y limpieza general de zonas verdes y traslado al acopio temporal y traslado al sitio de acopo temporal localizado en el costado este del pescadero en la isla de San Andrés.	100%	

Actividad	Jornada
Barrido y limpieza de borde costero	Frecuencia: Diario Jornada: 7:30 a.m. – 3:00 p.m.
Plateo 3 palmeras por operario (recoger residuos orgánicos)	Frecuencia: Diario Jornada: 7:00 am – 8:00 a.m.

	<table><tr><td>Extracción material orgánico</td><td>Frecuencia: Dos veces diario.</td></tr><tr><td>Manejo de residuos orgánicos</td><td>Frecuencia: Cada dos días. Por lo general estos residuos se utilizan para alimentar porcinos.</td></tr><tr><td>Extracción de residuos sólidos aprovechables</td><td>Frecuencia: Dos veces por semana o cuando se llene los big bag que se utilizan para acoplar estos residuos</td></tr><tr><td>Recolección, selección, clasificación, pesaje residuos sólidos aprovechables.</td><td>Frecuencia: diario, 3 veces por día.</td></tr></table>		
13) Promover el cuidado del medio ambiente, realizar acciones de prevención y vigilar los recursos naturales del parque principalmente en el área de preservación para evitar su extracción	Se realizaron dos (2) sensibilizaciones a los prestadores de servicio y visitantes esto como finalidad de realizar de manera correcta la separación en la fuente y así contribuir al manejo adecuado de los residuos sólidos producidos dentro del Parque Natural Regional Johnny Cay.	100%	
14) Atender reuniones de trabajo en las diferentes dependencias, cuando sea requerido.	Se realizaron cuatro (4) actividades diferentes con el personal de ASOJHONNY CAY, esto como finalidad de actualizar todos los temas relacionados al manejo adecuado dentro del parque con los residuos que allí se generan, tales como. 1. La separación en la fuente. 2. La clasificación de cada uno ya que dentro del parque se general orgánico e inorgánicos. 3. Aprovechamiento del material orgánico. 4. La disminución de la contaminación marina.	100%	

	5. La disminución de la contaminación visual. 6. El manejo adecuado en su transporte. 7. La separación adecuada en el punto final		
15) Garantizar durante la ejecución del contrato, la prestación ininterrumpida del servicio, ordenando los reemplazos inmediatos en casos de ausentismo o necesidad de cambio de algún operario o supervisor. CORALINA se reserva el derecho de aceptar el cambio definitivo de la persona, la cual debe cumplir con los requerimientos mínimos establecidos en el presente estudio.	Se garantiza la ejecución contrato, la prestación ininterrumpida del servicio,	100%	
16) Los operarios deberán permanecer durante el tiempo de prestación del servicio, impecablemente uniformado y debidamente identificado con el carné de la empresa.	Los operarios permanecen durante el tiempo de prestación del servicio debidamente presentables. No obstante se espera la dotación de los uniformes.	40%	
17) Realizar todas las demás actividades que se requieran para la óptima prestación del servicio y para la conservación de las instalaciones.	Además de los objetivos estipulados en el contrato, los operarios realizan actividades de vigilancia para proteger los recursos naturales del parque.		
18) El proponente favorecido deberá supervisar y coordinar el personal que ponga a disposición de la Corporación, realizando seguimiento e inspección al servicio contratado, verificando presentación del personal, buena utilización de insumos y equipos, uso de elementos de protección personal, cumplimiento, puntualidad y en la realización de labores, manteniendo comunicación con el supervisor del contrato designado por la Corporación,	Supervisor designado : Justin Britton Forbes.		

	para aplicar los correctivos que requieran en forma inmediata. Por lo anterior el proponente deberá ofrecer un supervisor que realice visitas esporádicas como mínimo una vez a la semana que ejerza el control de las actividades y del personal. Las actividades del supervisor no generarán costos adicionales para la Entidad.			
19)	El proponente deberá realizar brigadas de aseo general e integral durante la ejecución del contrato, los cuales serán acordados con el supervisor del contrato.	N/A	0%	
20)	Realizada la extracción de residuos vegetales acumulados en la parte posterior del parque (zona de transición detrás punto de acopio y baños	Se realiza la extracción de residuos vegetales acumulados en la parte posterior del parque (zona de transición detrás punto de acopio y baños	100%	
DIFICULTADES / OBSERVACIONES:				
PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO PARA LA ENTIDAD:				

Victor Wilson Francis

FIRMA DEL CONTRATISTA

SAN ANDRES ISLA, ABRIL DE 2025

CIUDAD Y FECHA:

GILBERTO MYLES STEELE

NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

*Nombre de quien apoya el proceso de revisión de la información y que los productos reportados para el periodo se encuentren guardados en la red y/o expediente físico. Coordinador/Profesionales Especializados/Contratistas, no Supervisores pero que apoyan al Supervisor.

ANEXOS		
ITEM	**Nombre del Documento Anexo**	**No. de Folios**

Nota:

1. Se debe disponer por cada supervisor con apoyo de la Oficina de Sistemas de la Corporación, de una ruta en la Red que permita que los contratistas a su cargo, guarden la información generada, producida y/o productos desarrollados en el periodo objeto de reporte. Se sugiere que la ruta tenga carpetas independientes como, por ejemplo: Nombre del Contratista/Número del Contrato/Periodo 1, 2, 3, etc/ Productos. Sin perjuicio de ello, cada supervisor deberá establecer las líneas al interior de cada equipo de trabajo que a bien considere. Lo importante es que si se requiere consultar algún documento informe y/o producto elaborado por el contratista se pueda acceder a ello de acuerdo con la información que se reporte en cada informe.
2. Aplica para aquellas actividades que generen producto, teniendo en cuenta que la Corporación cuenta con contratistas de apoyo a la gestión que sus actividades y/u obligaciones contractuales no generan producto como tal ni elaboración de documentos en sí mismos.

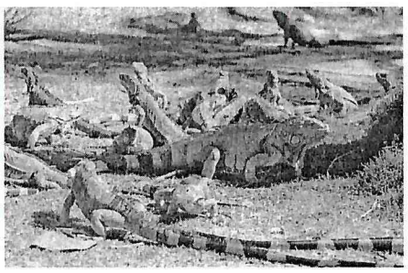
ASOJOHNNY CAY

ASOCIACION DE LOS PROPIETARIOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO DE JOHNNY CAY
NIT 900.391.786-1

INFORME TÉCNICO NO. 1









Informe Técnico No. 1 elaborado en el marco de la ejecución del contrato No. 156 de 2025, el cual tiene por objeto "Prestación de servicios para el manejo integral de residuos sólidos en Johnny Cay Regional Park, en el marco de la implementación del Plan de Gestión integral de Residuos Sólidos de Johnny Cay, el cual incluye contar con el personal, los implementos de trabajo necesarios y transporte".

San Andrés isla
Abril de 2025

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETO Y ESPECIFICACIONES
3. ALCANCE Y OBLIGACIONES DEL OBJETO
4. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PRIMER MES DE EJECUCIÓN DE CONTRATO
5. CRONOGRAMA DE OPERACIÓN
6. RESULTADOS ESPERADOS
7. CONCLUSIONES

1. INTRODUCCIÓN

El manejo integral de residuos sólidos en áreas naturales protegidas constituye un componente esencial para la conservación ambiental, la protección de la biodiversidad y la sostenibilidad de los ecosistemas. En este contexto, el presente informe técnico describe las actividades desarrolladas en el marco de un plan de gestión orientado a minimizar, controlar y dar disposición adecuada a los residuos generados en el Parque Natural Johnny Cay durante el mes de abril de 2025.

Las acciones ejecutadas buscan prevenir la contaminación de suelos, cuerpos de agua y hábitats naturales, promoviendo prácticas responsables tanto por parte del personal operativo como de los visitantes. Este informe detalla los procedimientos implementados para la recolección, clasificación, almacenamiento temporal, transporte y disposición final de los residuos, así como las estrategias de educación ambiental aplicadas en el área protegida.

Asimismo, se presentan los resultados obtenidos, los desafíos enfrentados y las recomendaciones para fortalecer el sistema de manejo de residuos en concordancia con la normativa ambiental vigente y los objetivos de conservación del parque.

2. OBJETO Y ESPECIFICACIONES

Prestación de servicios para el manejo integral de residuos sólidos en Johnny Cay Regional Park, en el marco de la implementación del Plan de Gestión integral de Residuos Sólidos de Johnny Cay, el cual incluye contar con el personal, los implementos de trabajo necesarios y transporte.

3. ALCANCE Y OBLIGACIONES DEL OBJETO

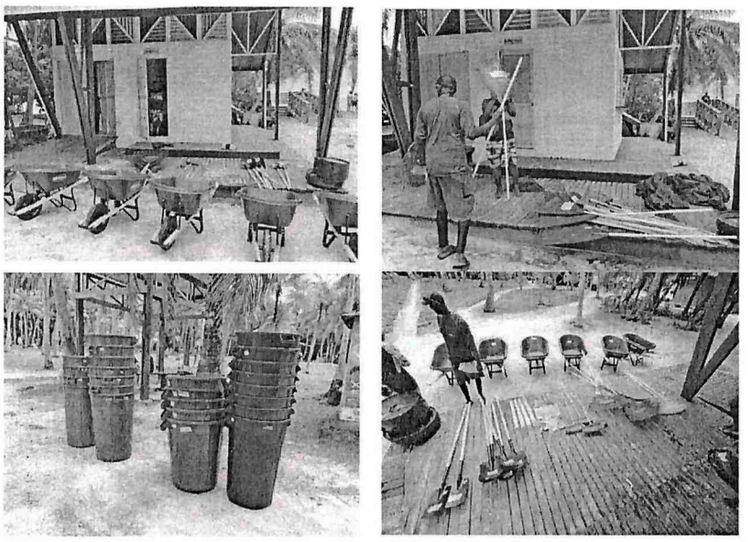
Realizar y coordinar la gestión integral de residuos conforme a las etapas y actividades contempladas en el Plan de Gestión de Residuos Sólidos elaborado por ACODAL. Incluyendo entre otros aspectos, la limpieza, recolección almacenamiento y separación en las fuentes de generación, y el transporte interno, comercialización, recolección y transporte externo, almacenamiento temporal y aprovechamiento ECA, y coordinar la disposición final de los residuos sólidos ordinarios generados en el parque, durante los siete días de la semana, garantizando el perfecto estado de aseo en todas las áreas y durante las horas de operación del mismo. Así mismo se deberá garantizar la limpieza de las canecas y del centro de acopio a lo mínimo una vez por semana.

4. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PRIMER MES DE EJECUCIÓN DE CONTRATO

4.1 Componente 1 - Gestión de Residuos Sólidos (Recolección, manejo y disposición)

4.1.1 Dotación de Insumos (implementos de trabajo necesarios para la ejecución del contrato como lo son: uniforme e identificación de los operarios, delantales, gafas de seguridad, carretillas, guantes, sacos pequeños, canecas de basura adecuados de acuerdo al PGIRS, costales grandes, aceites y combustible que sea requerido para la operación de equipos).

Se realizó la adquisición y dotación de los elementos necesarios para la ejecución de las actividades contempladas en el contrato.

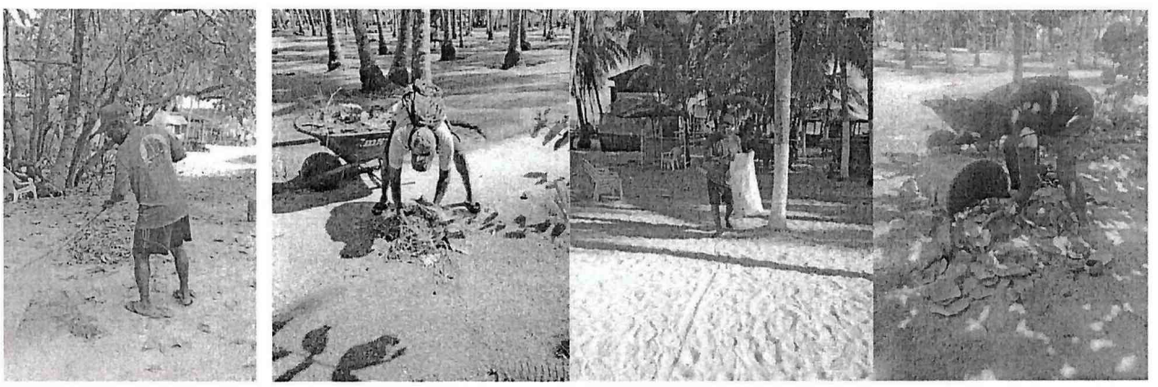


Fotos: Elementos de trabajo y otros insumos

4.2 Componente 2 - Transporte de Residuos (Transporte, Evacuación, Limpieza y Poda)

4.2.1 Seis (6) operarios permanentes para realizar poda, plateo zona verde, barrido, recolección, clasificación, operación de equipos (molinos, prensa, bascula), acopio, separación en la fuente, almacenamiento temporal en el punto de acopio del parque, poda de cocoteros, limpieza de zonas verdes y traslado a la embarcación y de esta al punto de acopio en san Andrés.

Se realizó la contratación de seis (6) operarios s permanentes que vienen realizando las actividades de poda, plateo zona verde, barrido, recolección, clasificación, operación de equipos (molinos, prensa, bascula), acopio, separación en la fuente, almacenamiento temporal en el punto de acopio del parque.



Fotos: Actividades de barrido y recolección

4.2.2 Transporte (capitán, ayudante, embarcación) y evacuación marítima de los residuos sólidos ordinarios y vegetales con frecuencia de 6 días por semana (24 al mes) al punto de acopio en San Andrés Islas incluye la extracción de material vegetal represado en el parque en una embarcación de capacidad suficiente para extraer todo el residuo.

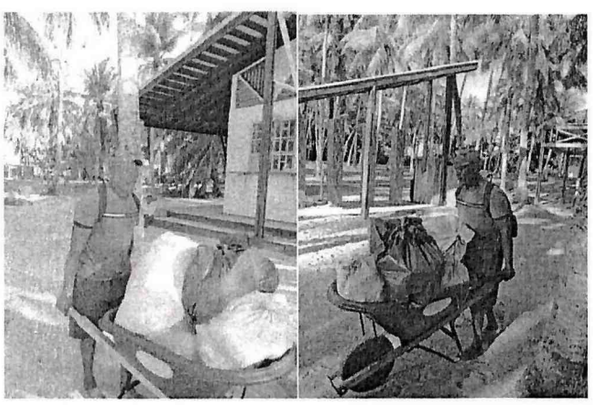
Se cumplió con la programación para la evacuación de los residuos sólidos ordinarios y vegetales con frecuencia de 6 días por semana.



Fotos: Acople de residuos en el muelle para su traslado a la isla de San Andrés

4.2.3 Extracción de material orgánico represado de la parte posterior de Johnny Cay hacia la isla de San Andrés lugar específico desembarcadero el pescadero.

Se realizó la extracción de material orgánico represado de la parte posterior de Johnny Cay, los cuales se acoplaron en el muelle de Johnny Cay, para su posterior traslado a la isla de San Andrés.



Fotos: Traslado de residuos

4.2.4 Limpieza submarina en el área de playas y alrededor del Parque

Se realizaron jornadas de recolección de residuos sólidos en la zona costera.
• Material recolectado: Cocos, palmeras, pitillos de cartón, platos de cartón, palillos, latas, botellas de vidrio, bolsas de hielo, cubiertos y bolsas de chito.
• Cantidad estimada: (Ver tablas)
• Impacto: Reducción de la contaminación marina, mejora del paisaje y prevención de afectación a la fauna local.

En el proceso de separación de los residuos, se identificaron y clasificaron en material orgánico e inorgánico, encontrando los siguientes:

CLASIFICACION ORGANICOS
- COCOS
- PALMERAS
- PITILLOS DE CARTON
- PLATOS DE CARTON
- PALILLOS

CLASIFICACION INORGANICOS
- LATAS
- BOTELLAS VIDRIO
- BOLSAS DEL HIELO
- CUBIERTOS
- BOLSAS DE CHITOS

Igualmente se realizó el pesaje por semana de los residuos de acuerdo a las siguientes tablas:

SEMANA 1 ABRIL DE 2025 (1 AL 6)

DIAS	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
PESOS TOTAL	127 KG	136 KG	0	0	0	216 KG
PESO ORGANICO	86 KG	66 KG	0	0	0	140 KG
PESOS INORGANICO	41 KG	70 KG	0	0	0	76 KG

SEMANA 2 ABRIL DEL 2025 (7 AL 13)

DIAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
PESOS TOTAL	90 KG	98 KG	105 KG	112 KG	122 KG	0	187 KG
PESO ORGANICO	40 KG	55 KG	77 KG	50 KG	65 KG	0	103 KG
PESOS INORGANICO	50 KG	43 KG	28 KG	62 KG	57 KG	0	84 KG

SEMANA 3 ABRIL 2025(14 AL 20)

DIAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
PESOS TOTAL	KG	98 KG	105 KG	112 KG	122 KG	0	187 KG

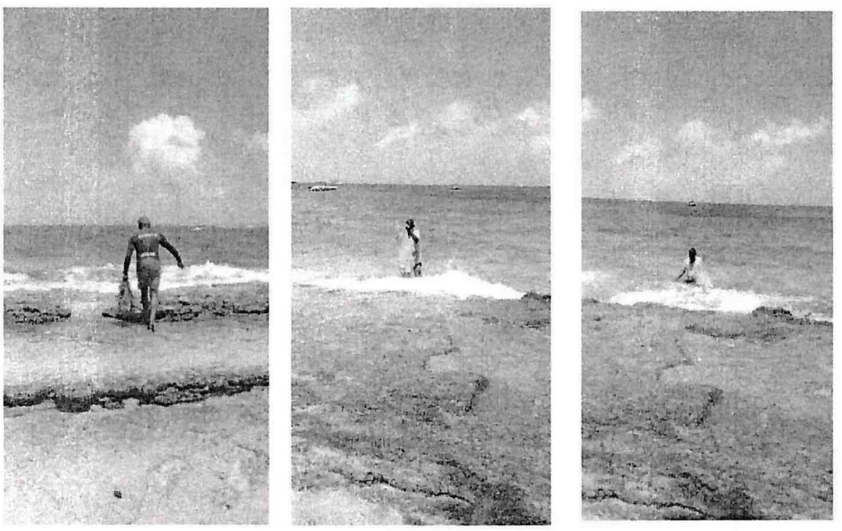
PESO ORGANICO	40 KG	55 KG	77 KG	50 KG	65 KG	0	103 KG
PESOS INORGANICO	50 KG	43 KG	28 KG	62 KG	57 KG	0	84 KG

SEMANA 4 ABRIL 2025(21 AL 27)

DIAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
PESOS TOTAL	98KG	103 KG	107 KG	113 KG	121 KG	130 KG	178 KG
PESO ORGANICO	55KG	53 KG	68 KG	55 KG	65 KG	80 KG	102 KG
PESOS INORGANICO	43 KG	50 KG	39 KG	58 KG	56 KG	50 KG	76 KG

SEMANA 5 ABRIL 2025(28 AL 30)

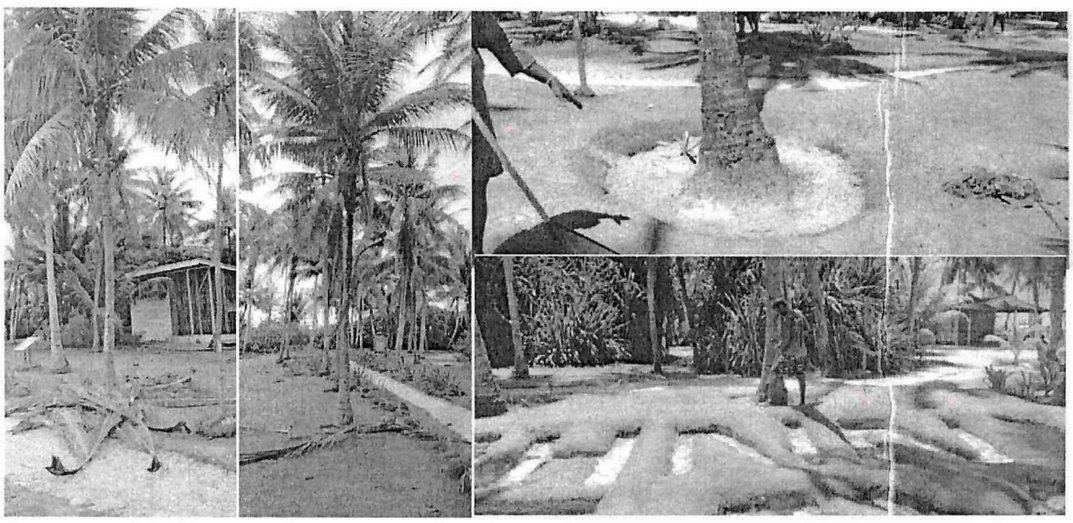
DIAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES
PESOS TOTAL	90 KG	106 KG	99 kg
PESO ORGANICO	53KG	51 KG	53 kg
PESOS INORGANICO	37 KG	55 KG	46 kg



Fotos: Actividades de limpieza marina

4.2.5 Poda preventiva de palmeras

Se efectuó la poda preventiva y sanitaria de cocoteros en zonas públicas y de acceso turístico.
- Número de cocoteros podados: 12 unidades.
- Objetivo: Prevenir accidentes por caída de cocos o ramas, mejorar estética y salud de las palmas.
- Destino del material vegetal: Reutilizado parcialmente en camas de compostaje.



Fotos: Poda de cocoteros

4.3 Componente 3: Capacitación, Educación y aprovechamiento de residuos

4.3.1 Realización de excavaciones para la disposición de material vegetal, incluye relleno con material orgánico, sellado con material de excavación, reforestación del área con planta propias del lugar.

Se extrajo material vegetal seco, ramas, hojas y residuos orgánicos acumulados.

• Volumen estimado: 12 m^3

• Método de disposición: Clasificación y uso en procesos de compostaje o disposición controlada

Se construyó una cama de compostaje para transformar residuos orgánicos en abono natural.

• Cantidad de camas elaboradas: 1 cama

• Dimensiones promedio: 2 m x 2 m x 3 m

• Material usado: Hojas secas, ramas picadas, restos de frutas/vegetales y tierra fértil.

• Objetivo: Aprovechamiento de residuos vegetales para mejorar suelos en zonas verdes o huertos comunitarios.



Fotos: Construcción de una cama de compostaje

4.3.2 Realización de talleres de actualización de manejo de residuos sólidos en el Parque.

Se realizaron cuatro (4) actividades diferentes con el personal de ASOJOHNNY CAY, esto como finalidad de actualizar todos los temas relacionados al manejo adecuado dentro del parque con los residuos que allí se generan, tales como.

1. La separación en la fuente.
2. La clasificación de cada uno ya que dentro del parque se general orgánico e inorgánicos.
3. Aprovechamiento del material orgánico.
4. La disminución de la contaminación marina.
5. La disminución de la contaminación visual.
6. El manejo adecuado en su transporte.
7. La separación adecuada en el punto final





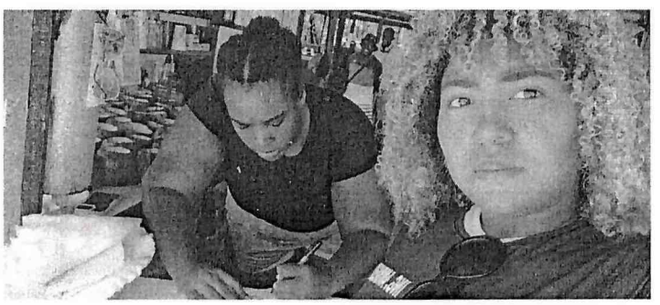


Fotos: Taller de actualización manejo de residuos con los operarios

Ver anexo: Lista de asistencia

4.3.3 Sensibilización permanente a los prestadores turísticos y visitantes sobre el manejo de residuos en el Parque.

Se realizaron dos (2) sensibilizaciones a los prestadores de servicio y visitantes esto como finalidad de realizar de manera correcta la separación en la fuente y así contribuir al manejo adecuado de los residuos sólidos producidos dentro del Parque Natural Regional Johnny Cay.







Fotos: Sensibilización con los operadores turísticos del Parque

5. CRONOGRAMA DE OPERACIÓN

Con el presente cronograma se describe la ruta de operación diaria para la recolección, selección, pesaje, plateo y limpieza general de zonas verdes y traslado al acopio temporal y traslado al sitio de acopo temporal localizado en el costado este del pescadero en la isla de San Andrés.

Actividad	Jornada
Barrido y limpieza de borde costero	Frecuencia: Diario Jornada: 7:30 a.m. – 3:00 p.m.
Plateo 3 palmeras por operario (recoger residuos orgánicos)	Frecuencia: Diario Jornada: 7:00 am – 8:00 a.m.
Extracción material orgánico	Frecuencia: Dos veces diario.
Manejo de residuos orgánicos	Frecuencia: Cada dos días. Por lo general estos residuos se utilizan para alimentar porcinos.
Extracción de residuos sólidos aprovechables	Frecuencia: Dos veces por semana o cuando se llene los big bag que se utilizan para acoplar estos residuos
Recolección, selección, clasificación, pesaje residuos sólidos aprovechables.	Frecuencia: diario, 3 veces por día.

6. RESULTADOS ESPERADOS

- ✓ Mejora en la calidad ambiental de las playas.
- ✓ Reducción del riesgo por caída de cocos.
- ✓ Revalorización de residuos vegetales.
- ✓ Producción de abono orgánico como insumo para proyectos agroecológicos.

7. CONCLUSIONES

1. Reducción efectiva de impactos ambientales: La implementación del manejo integral de residuos sólidos permitió mitigar la contaminación del suelo, agua y aire dentro del área protegida, protegiendo la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.

2. Concienciación y participación comunitaria: Se logró sensibilizar a visitantes, comunidades locales y personal del área sobre la importancia de la correcta gestión de los residuos, fomentando hábitos responsables y sostenibles.

3. Fortalecimiento de la gestión institucional: La actividad evidenció la necesidad de consolidar planes de manejo de residuos dentro del marco de la gestión del área protegida, integrando recursos humanos, materiales y normativos adecuados.

4. Clasificación y valorización de residuos: Se identificó una alta proporción de residuos reciclables y compostables, lo que demuestra el potencial para implementar estrategias de valorización como reciclaje y compostaje.

5. Optimización de la infraestructura adecuada: Se viene implementando puntos limpios, señalización, y rutas de recolección optimizadas, lo cual representa un reto y una oportunidad para mejorar el manejo de residuos en el sitio.

6. Importancia de la educación ambiental continua: Se evidenció que las campañas educativas deben mantenerse a largo plazo para reforzar comportamientos positivos y prevenir el abandono de residuos.

7. Modelo replicable: La experiencia generada puede servir como modelo para otras áreas protegidas del país, adaptando las estrategias según sus particularidades ecológicas y socioculturales.

ASOCIACIÓN DE PROPIETARIOS Y ASOCIADOS DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO DE JOHNNY CAY-ASOJOHNNY CAY
NIT. 900.391.786-1

TALLER 2: MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS

TALLER CON OPERARIOS: ABRIL 10/25

1 Daniel Sinclair	18004386	Aseo Jhonny Cay	3166292343
Michael Manuel R.	18002981	Aseo Jhonny Cay	3114705106
Justin Panton	1007244572	Aseo JHonny Cay	3208631687
Santiago Pedroza	92.226315	ASEO JHONNY CAY	322395 92.91
Fabian Barker	18005057	Aseo JHonny Cay	317.381.9010
Freddy Matias	73128843	Aseo Johnny Cay	3154177141

ASOCIACIÓN DE PROPIETARIOS Y ASOCIADOS DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO DE JOHNNY CAY-ASOJOHNNY CAY
NIT: 900.391.786-1

TALLER: MANEJO DE RESIDUOS

TALLER actualización con OPERARIOS: ABRIL 14/25

Fabian Barker	ASEO 18005057	18005057 ASEO	3173819010
Daniel Sinclair	Aseo Johnny Cay	18004386	3166792343
Freddy Mattos	Aseo	73128843	3154177841
Michael Manuel R.	Aseo	18002981	3114705106
Justin Britton	Aseo JHonny Cay	100294572	3208631687
Santiago Pelaez	ASEO JHONNY CAY	92.226.315	3223959291

ASOCIACIÓN DE PROPIETARIOS Y ASOCIADOS DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO DE JOHNNY CAY-ASOJOHNNY CAY
NIT: 900.391.786-1

SENSIBILIZACIÓN OPERADORES TURISTICOS: ABRIL 15/25

Shelly navarro R.	40.591.278	Mesera	
Roger Sams W.	18.011.918	Mesero	Haliciela
Alvaro valbuena	1123623730	mesero	
Joselly Sams	1123635787	Bar	
Ruben Ruiz	18.089.067	cajera	
Julia Denlem	CITE698M	visitante	
Antonia Köhler	C662L7TP1	Visitante	
Sasiaa Cordoo	1.123.623.496	Mesera	Sasa Cordoba
Daniela Barrios	40.987.542	visitante	
Nora Sanches	1123 342 526	visitante	
Luisa GOMES	39.007.234	VISITANTE	Luisa
Andrea Lopez	1123.400.225	VISITANTE	ANDREA

BITACORA – MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL PARQUE NATURAL REGIONAL JOHNNY CAY

MES DE ABRILDE 2025

-Realizando limpieza en las zonas de recuperación uso general preservación y playa
-Realizando también empaque de residuos en costales para ser transportados en la embarcación Welcome a las playas de Sprat Bight para su disposición final Magic Gorden

7/04/2025

El grupo de limpieza del parque realiza las siguientes actividades realizando recorrido del parque recolectando residuos y verificando que todas la areas estan libres de palmeras de cocos caidos
-Realizando limpieza en las zonas de uso general recuperación preservación y playa
-Realizando empaque recolección de residuos, transportarlo hacia el muelle, para asi mismo las palmeras (Residuos Vegetales)

8/04/2025

El grupo de limpieza del parque realiza las siguientes actividades
- Se realiza recorrido en el parque verificando que las areas están libre de residuos que se encuentran en la misma
- Se realizo limpieza en las areas de uso general recuperación, preservación y playa
-Realizando empaque a los residuos para ser

Powered by CamScanner

transportados hacia el muelle para su disposición final Magico Garden

9/04/2025

En el parque el grupo de guarda realiza las siguientes actividades
-Realizando recorrido en las areas de uso general, recuperación, playa y preservación y recolectando residuos
- Se realizo acolchonamiento en las palmas de coco con palmeras secas y otros residuos digitales
Realizando recolección de residuos transporte y disposición en Spirit Bight para final en Magic Garden
- Realizando adecuación de costales en los alrededores del parque para la disposición de residuos

10/04/2025

- El grupo de limpieza del parque realiza las siguientes actividades
- Realizando limpieza en las siguientes areas uso general, recuperación, playas y alrededor del parque,
- Realizando recorrido en los alrededores del parque verificando la no presencia de los residuos en los alrededores del parque

Powered by CamScanner

- Realizando recolección, empaque transporte y disposición final para los residuos en el relleno sanitario Magic Corolun

11/04/2025

El grupo de limpieza del parque hace recorrido del parque verificando que no haya presencia de residuos en las áreas de uso general, recuperación, playa y reservación

- Realizando implementación de costales en el alrededor del parque para la recolección de residuos
- Realizando empaque y trasporte de residuos en las playas de Sprout Bight para final relleno sanitario

14/04/2025

- El grupo de limpieza del parque realiza las siguientes actividades
- Realizando recorrido en los alrededores del parque área de uso general, recuperación playa, presentación y los alrededores recolectando residuos y verificando que no haya inadecuada disposición en lugares no distinados a tal fin
Se realiza acolchonamiento de palmas de coco y en zonas de preservación
- Realizando demarcación de costales para

Powered by CamScanner

la disposicion de residuos
- Se realizo retiro de residuos del parque en la embarcación Welcome hacia las playas de Sprat Bight para su disposición final Magic Garden

C — 15/04/2025

El grupo de limpieza del parque realiza las siguientes actividades
- Realizando recorrido en los alrededores del parque en el area de uso general, recuperación, playa, preservacion y los alrededores recolectando residuos y verificando que no haya inadecuada disposición de los mismo
- Se hizo acondicionamiento de las palmeras de cocos secos en area de preservación realizando y transportando de residuos a las playas de Sprat Bight para su disposición final Magic Garden
- Realizando adecuación de costales para disposición de residuos en los alrededores del parque

Powered by CamScanner

16/04/2025

El grupo de limpieza del parque realiza las siguientes actividades
- Se realizo recorrido en los alrededores del parque y en las diferentes zonas de la misma recolectando residuos y verificando que no hayan disposición de las mismas
- Realizando acolchonamiento de los palmeras de coco
- Realizando plantado de los diferentes plantas dentro del parque
- Realizando transporte de uso de los residuos hacia las playas de Sprat Bight, para su disposición final de Magic Garden

17/04/2025

El grupo de limpieza realiza las siguientes actividades
- Realizando recorrido en los alrededores del parque y las zonas de uso general, recuperación, playa y recuperación, donde se recolecta residuos realizando acolchonamiento de las palmeras de coco.
- Realizando empaque de residuos para transportar a las playas de Sprat Bight y su disposición final en Magic Garden
- Realizando recorrido en los alrededores del parque realizando decoración de costales para adecuación de residuos

Powered by CamScanner

18/04/2025

El gestor de los residuos realiza las siguientes actividades realiza recorrido en los alrededores del parque y en zonas de uso general preservación, recuperación y playa recolectando residuos y empacandolo para su disposición en el relleno sanitario Magic Garden

- Realizando acolchonamiento en las palmas de coco realizando plateo en los diferentes glandulas

19/04/2025

El gestor realiza las siguientes actividades

- Realizando recorrido en los alrededores del parque, recuperación preservación y playa recolectando residuos solidos y organicos, que son empacados y transportados en la embarcación Welcome hacia las playas de Spratt Bight para su disposición final Magic Garden
- Realizando acolchonamiento de las palmeras de coco
- Realizando plateo de los siguientes glantulas del parque

Powered by CamScanner

20/04/2025

El gestor realiza las actividades de recorrido en los alrededores del parque y en zona de uso general recuperacion preservacion y playa, recolectando residuos solidos y organicos

-Realizando empaque de residuos y transporte de residuos hacia las playas de Sprat Bight para disposicion final Magic Garden

-Realizando recorrido en alrededores del parque recolectando residuos

22/04/2025

Gestor de parque realiza las siguientes actividades

- Se hace recorrido en los alrededores del parque y en zonas de uso general recuperacion preservacion, playa recolectando residuos solidos y organico

- Realizan empaque de residuos y transporte de residuos en playas de Sprat Bight para disposicion final en playas de Sprat Bight para su disposicion final Magic Garden

-Realizando recorrido en los alrededor del parque recolectando residuos

Powered by CamScanner

23/04/2025

El gestor del parque realiza las siguientes actividades

- Recorrido en los alrededores del parque y en la zona de uso general, recuperación preservación de playa recolectando residuos solidos y organicos
- Realizando empaque de residuos y transporte de residuos en playas para disposición final Magic Garden
Realizando recorrido al parque recolectando residuos

24/04/2025

El gestor del parque realiza los siguientes actividades

- Se hace recorrido en los alrededores del parque, recuperación preservación de playa recolectando residuos solidos y organicos
Realizando empaque de residuos y transporte
- Recuperación preservación de playa recolectando residuos solidos y organicos
- Realizando empaque de residuos y transporte de residuos para disposición final - Magic Garden

Powered by CamScanner

25/04/2025

El gestor del parque realiza las siguientes actividades

-Se hace recorrido en las zonas de uso general preservación y playa verificando que no haya residuos solidos y organicos

-Se hace empaque de residuos para ser transportados en la embarcación Welcome hacia las playas de Sprat Bight para su disposición final Magic Garden

26/04/2025

El gestor de limpieza del parque realiza las siguientes actividades

-Alistando zona y limpiando para realizar una excavación para depositar recurso naturales, palmas de coco ramajeadas para su posterior descomposición

-Se hace recorrido en los alrededores del parque verificando que no haya presencia de residuos en las areas de uso general

-Realizando empaque y transporte de los residuos a las playas de Sprat Bight donde finaliza en el relleno sanitario Magic Garden.

Powered by CamScanner

27/04/2025
El gestor del parque realiza las siguientes actividades
- Siguiendo con la excavación para depositar palmas de coco que sera ramajeadas para su posterior descomposición
- Se hace recorrido en los alrededores del parque y las zonas de uso general preservación y recuperación recolectando residuos solidos y organicos
- Realizando empaque y transporte de residuos en las playas de Sprat Bight para su disposición final Magic Garden.

28/04/2025
- El gestor del parque realiza las siguientes actividades
- Finalizando la excavación del hueco de 2x3 mtr de area y 1.8 mtr de profundidad entre las areas de preservación y recuperación en la zona norte del parque para la deposición de las palmas de hojas ramajeadas para su posterior descomposición
- Se hace recorrido en los alrededores del parque y en la zona de uso general recuperación y preservación
- Realizando empaque de residuos y transporte hacias las playas de Sprat Bight para su disposición final Magic Garden

Powered by CamScanner

El gestor del parque realiza las siguientes actividades
-Realiza recomido en los alrededores del parque y en la zona de uso general recuperación preservación de playa, recolectando los residuos solidos y organicos
-Realizando empaque de residuos y transporte en las playas de Sprat Bight para su disposición final Magic Garden
30/04/2025
El gestor del parque realiza las siguientes actividades realiza recomido en los alrededores del parque y las zonas de uso general recuperacion y preservacion de playa recolectando residuos solidos y organicos realizando empeques de residuos y transporte en las playas para su solisposicion final de Magic Garden
Realizando recomido al rededor del parque recolectando residuos

Powered by CamScanner