

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
		Página:	Página 1 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

49

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación 01/12/2025 Período del informe: Desde (01/11/2025) Hasta (30/11/2025)	
Nombre del Contratista/Asociado: Ana Victoria Castañeda Ramos	
Nombre Supervisor: Mónica Eliana Flórez Bustamante	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio 991 No de 2025	
Objeto: Prestar los servicios profesionales a la SEN, apoyando todos los procesos de formación, para realizar una asistencia y seguimiento en territorio o de manera virtual a propietarios de unidades productivas que se encuentren ubicadas en el Distrito.	
Plazo: Será de CIENTO TREINTA (130) DIAS	
Valor Contrato: VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$25.263.333)	
Fecha Suscripción:(22/08/2025)	
Fecha Acta de inicio:(27/08/2025)	
Fecha de Terminación:31 de diciembre de 2025	
Porcentaje de ejecución financiera: 72,31% Porcentaje de ejecución en tiempo: 72,31%	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados: \$ _____

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 1 Brindar apoyo y acompañamiento con el manejo de las bases de datos de las intervenciones hechas reportando oportunamente la información recolectada, de conformidad con los requerimientos establecidos por la SEN.	1. Se apoyó cargue digital en la base de datos resultado convocatoria virtual nov 4 2. Según invitación se apoyó en la base de datos indicada la depuración y análisis documental de la información suministrada por extranjeros, consultando Adres y Procuraduría. Nov 13 3. Según invitación se apoyó en la base de datos indicada la confirmación de asistencia al Bootcamp del 29 de nov y la realización del dime. Nov 24 4. Se apoyó cargue digital en la base de datos resultado de confirmación de direcciones inscritos en emprendopolis. Nov 25-26	1. Anexo 1 PDF 2. Anexo 2. PDF 3. Anexo 3. PDF 4. Anexo 4. PDF
Obligación específica 2. Asistir las convocatorias a las que sean requeridos y/o citados en pro de los beneficiarios de los talleres y convocatorias, desarrollando actividades pertinentes para reforzar la invitación a propietarios de unidades productivas a través de mailing, WhatsApp y llamadas telefónicas, entre otros que así se requieran.	1. Se apoya, Según solicitud, en la convocatoria formación emprendopolis. se envía, email y llamadas. Nov 4 2 Se apoya, Según solicitud, en la convocatoria formación emprendopolis. se envía, email y llamadas. Nov 18 3. Se apoya, Según solicitud, en la convocatoria confirmación asistencia bootcam del 29 de nov y realización del DIME , mediante llamadas telefónicas Nov 24	1. Anexo 1 PDF 2 Anexo 2. PDF 3 Anexo 3. PDF
Obligación específica 3 Realizar la articulación con las Alcaldías Locales y con las demás instituciones o instancias, para la obtención de equipos y espacios para los procesos de formación y capacitación en beneficio de los propietarios de unidades productivas que se encuentren ubicadas en el Distrito.	1. Se brindó apoyo en el recibo y entrega del espacio para la realización asistencia técnica presencial YMCA. Nov19	1. Anexo 1 PDF

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 4. Acompañar a la SEN en la edificación de la oferta y programación semanal de los talleres de cada localidad que le sea asignada, para obtener el cumplimiento y buen manejo del área en sus metas establecidas.	1 Según invitación se apoya socializando la oferta de programas de la SEN población discapacitada sordo-ciegas nov 11 2. Se apoya según solicitud en la construcción de guion para los videos de los talleres ABP, la herramienta descargable y formulario para el tema orientación a resultado y gestión de tiempo, básico que se impartirán a las diferentes localidades. Primera entrega para revisión nov 5 al 12 3. Según programación se apoya impartiendo asistencia técnica tema taller financiero YMCA tema Financiero, nov 19 4. Se apoya según solicitud en la corrección de guion para los videos de los talleres ABP, la herramienta descargable y formulario para el tema orientación a resultado y gestión de tiempo, básico que se impartirán a las diferentes localidades. Nov 19 5. Según invitación se apoya en la realización de DIME zona IN san Victorino nov 20 6. Según programación se apoya impartiendo asistencia técnica Tema pitch, Ciudad Bolívar. nov 21 7. Según solicitud se apoya en el evento bootcamp mujeres nov 29, impartiendo las 3 temáticas (Comercial, Financieras y emprendedoras)	1. Anexo 1 PDF 2 Anexo 2. PDF 3. Anexo 3 PDF 4. Anexo 4 PDF 5. Anexo 5 PDF 6. Anexo 6 PDF 7. Anexo 7 PDF
Obligación específica 5. Acompañar a la SEN, gestionando documentalmente la ejecución del Programa (listados de asistencia, fotografías y actas de articulación entre otros) de manera semanal para llevar el correcto control y trazabilidad de lo desarrollado en territorio por cada tallerista.	1 Se cargaron en la base de datos y envió de correo las evidencias de corrección del guion básico gestión del tiempo según instrucciones nov 19	1. Anexo 1 PDF

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
		Página:	Página 1 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes (2)
Obligación específica 6. Apoyar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual, previa coordinación con el supervisor del contrato.	1. Según invitación se apoya asistiendo a reunión de talleresitas, se trataron temas como: creación de contenidos individuales Nov 5 2. Según invitación se apoya asistiendo a reunión de talleristas se trataron temas como: corrección de contenidos en estructura general. Nov 14 3. Según invitación a continuación se apoya asistiendo reunión tallerista. Temas organización general del Bootcamp del 22 de noviembre. Nov 18	1. Anexo 1 PDF 2 Anexo 2. PDF 3. Anexo 3 PDF

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
		Página:	Página 1 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
N/A	N/A	72,31%

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	PENSIONADA	PENSIONADA	PENSIONADA
SALUD	2025- NOVIEMBRE	2025- NOVIEMBRE - 12	\$291.500
RIESGOS PROFESIONALES	2025- NOVIEMBRE	2025- NOVIEMBRE - 12	\$24.400
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)



ANA VICTORIA CASTAÑEDA RAMOS
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 1 hasta 30 NOVIEMBRE 2025)

(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple ☒

No Cumplen: ☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.


Mónica Eliana Fierro Bustamante

Subdirectora de Emprendimiento y Negocios
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
Vo. Bo.

(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*