22994

PA-GLA-R79		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	coralina Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
		CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN EMITIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
Vigencia:	25/08/2014	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	1		

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
NOMBRE COMPLETO	ASOCIACION DE PROPIETARIOS Y ASOCIADOS JOHNNY CAY	CEDULA/NIT	900391786
NUMERO DE CONTRATO	156/2025	N. COMPROMISO SIIF	
VALOR DEL CONTRATO	$322.860.000	PERIODO DE PAGO	Mayo de 2025
FECHA DE INICIO	02 DE ABRIL DE 2025	NUMERO DE PAGO	02
FECHA DE TERMINACION	31 DE DICIEMBRE DE 2025	VALOR A PAGAR	$60.915.000
FORMA DE PAGO CONT	Cinco (5) pagos proporcionales al valor total de la propuesta presentada por el contratista. Estos pagos se tramitarán previa presentación de un informe de las actividades realizadas, con registros fotográficos, bitácoras, y soporte del pago de la seguridad social de los operarios.		

NUMERO DE CDP	FECHA DEL CDP	NUMERO DEL RP	FECHA DEL RP
00131-25	07/02/2025	S401CON-156-25	01/04/25

RECURSO	RUBRO PRESUPUESTAL	CENTRO DE COSTOS
RECURSOS PROPIOS	I2029000100011656	

CODIGO CONTABLE				
CUENTA	DESCRIPCION	COD MEGA PROYECTO	NOMBRE MEGA PROY	SUBPROYECTO
550801	Actividades de Conservación	25	Administración de Áreas Protegidas en la Reserva de Biosfera Seaflower	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL MES

- Realizado y coordinado la gestión de los residuos con los operarios que vienen ejerciendo la actividad de limpieza diaria de playas, barrido en zonas verdes, poda de cocoteros, recolección y separación en la fuente, y extracción de residuos.
- Realizado diariamente la recolección de residuos en las playas, restaurantes y/o bares y las zonas verdes.
- Se hace clasificación de los residuos los cuales son acopiados temporalmente.
- Realizado dos (2) traslados diarios para la evacuación de los residuos sólidos ordinarios y vegetales a la isla de San Andrés.
- Realizada recolección de residuos ordinarios diariamente y recolección de vegetación dos veces por semana.
- Elaborado cronograma de actividades en la cual se describe la ruta de operación diaria para la recolección, selección, pesaje, plateo y limpieza general de zonas verdes y traslado al acopio temporal y traslado al sitio de acopo temporal localizado en el costado este del pescadero en la isla de San Andrés.
- Realizado actividades de vigilancia para proteger los recursos naturales del parque.
- Realizado la extracción de residuos vegetales acumulados en la parte posterior del parque (zona de transición detrás punto de acopio y baños.
- Realizado una excavación para la disposición de material vegetal, incluye relleno con material orgánico, sellado con material de excavación, reforestación del área con planta propias del lugar.
- Suministrado la dotación ocupacional y de seguridad laboral para el equipo de trabajo.
- Suministrado los elementos y materiales necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato.
- Se realizaron cuatro (4) actividades diferentes con el personal de ASOJHONNY CAY, esto como finalidad de actualizar todos los temas relacionados al manejo adecuado dentro del parque con los residuos que allí se generan.
- se realizaron dos (2) sensibilizaciones a los prestadores de servicio y visitantes esto como finalidad de realizar de manera correcta la separación en la fuente y así contribuir al manejo adecuado de los residuos sólidos producidos dentro del Parque Natural Regional Johnny Cay.

DATOS DEL SUPERVISOR						
NOMBRE	Gilberto Myles Steele					
CARGO	Subdirector de Mares y Costas					
FECHA	MAYO 2025	DOCUMENTOS ANEXOS COMPLETOS	SI	X	NO	

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
2314df8a41e281ac8c3566492759f8a21b3d6842cf4e021b562ff52fba8a4b4bb46a20c6d5457b1b3075be432bee47e5

Número de Factura: SETG-980000007
Fecha de Emisión: 03/06/2025
Fecha de Vencimiento: 18/06/2025
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Interbancario
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: ASOCIACION DE PROPIETARIOS Y ASOCIADOS DE ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO DE JOHNNY CAY
Nombre Comercial: ASOCIACION DE PROPIETARIOS Y ASOCIADOS DE ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO DE JOHNNY CAY
Nit del Emisor: 900391786
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 3811

País: Colombia
Departamento: San Andrés y Providencia
Municipio / Ciudad: San Andrés
Dirección: BRR LA LOMA LINVAL 9 27
Teléfono / Móvil: 3177633358
Correo: asojohnnycay@hotmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: CORALINA / CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ARCHIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 827000319
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: San Andrés y Providencia
Municipio / Ciudad: San Andrés
Dirección: CARRETERA SAN LUIS BIGTH KILOMETRO 26
Teléfono / Móvil: 6085131130
Correo: tesoreria@coralina.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1		Primer servicio Item 2	NIU	1,00	$ 53.900.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 53.900.000,00
2	76121501	Segundo servicio Item 2	NIU	1,00	$ 7.015.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 7.015.000,00

Notas Finales

Linea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
03/06/2025 15:27:25
Documento validado por la DIAN:
03/06/2025 15:27:26
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	60915000
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	60915000
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	60915000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) **COP $**	$ 60915000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	60.915.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	60.915.000,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	60.915.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) **COP $**	$ 60.915.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización:	Rango desde:	Rango hasta:	Vigencia: 2030-01-19
18760000001	980000000	985000000	

AGC

A QUIEN CORRESPONDA:

EL SUSCRITO CONTADOR PÚBLICO CERTIFICA QUE:

ASOCIACION DE PROPIETARIOS Y ASOCIADOS DE ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO DE JOHNNY CAY identificada con Nit No. **900.391.786-1**, se encuentra a paz y salvo con sus obligaciones de seguridad social y parafiscal al mes de Mayo del 2025; Por cuanto la fundación no cuenta con personal vinculado laboralmente para el desarrollo de sus actividades.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a petición del interesado a los (04) días del mes de Junio del 2025, en la isla de San Andrés.

ADRIANO GARCIA CORPUS
Contador Publico Titulado
Revisor Fiscal de ASOJOHNNYCAY
TP 127.291-T

Victor Wilson Francis

VICTOR WILSON FRANCIS
C.C. 15.244.170 S.A.I.
Representante Legal

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

D4425CE04D9E2CF2

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ADRIANO GARCIA CORPUS** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 15243118 de SAN ANDRES ISLA (SAN ANDRES) Y Tarjeta Profesional No 127291-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ********************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 17 días del mes de Marzo de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

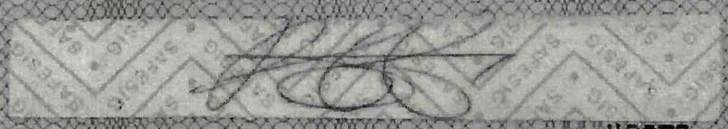
127291-T



ADRIANO
GARCIA CORPUS
C.C. 15243118
RESOLUCION INSCRIPCION 211 FECHA 2007/07/19
UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER

PRESIDENTE

LUIS ALONSO COLMENARES RODRIGUEZ 136879



FIRMA DEL TITULAR 49072

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	92226315	SANTIAGO PEROZA MERCADO	BARIO LAS PALMAS	1225875	lmitchell1019@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I ± Independiente		ARCHIPIÉLAGO DE SA	SAN ANDRÉS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-05	2025-05	I	28/05/2025	87100954	$413.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	178.200	0		0		0	0	0	0	178.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	228.100	0	0	0	0	0	0		228.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.500				7.500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.200	178.200
Pensión	1	228.100	228.100
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.800	413.800

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	92226315	SANTIAGO PEROZA MERCADO		BARIO LAS PALMAS	1225875	lmitchell1019@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I ± Independiente			ARCHIPIÉLAGO DE SA	SAN ANDRÉS	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-05	2025-05	I	28/05/2025	87100954	$413.800	

TALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES					
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colomb. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC	92226315	PEROZA MERCADO SANTIAGO	59	0			N																	25-14	1.425.500	228.100	0	0	0	0	EPS037	1.425.500	178.200	14-23	1.425.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 18005057		BARKER DUFFIS FABIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	IGLESIA TIENDA MAYO	SAN ANDRES-SAN ANDRES	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	07338632	9485235841	I	2025/06/16	2025/05/13	BANCO DE OCCIDENTE	0	$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Ciudad: SAN ANDRES Depto: SAN ANDRES (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
1	CC 18005057	BARKER FABIAN	230301	30	$1,423,500	$227,800	EPS037	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	$7,500	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 18005057		BARKER DUFFIS FABIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	IGLESIA TIENDA MAYO	SAN ANDRES-SAN ANDRES	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	07338632	9485235841	I	2025/06/16	2025/05/13	BANCO DE OCCIDENTE	0	$413,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$0	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$413,300	$0	$0	$413,300

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	FREDYS MATOS SOBER	**NIT:**	73128843
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	mayo 2025
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	mayo 2025
Número de Radicación:	86734951	**Total a pagar:**	$413,300
Fecha de vencimiento:	12/06/2025	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	22/05/2025	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	1499230891
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$7,500
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$227,800
EPS037	900156264	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	1		$0	$178,000
						$413,300

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	73128843	FREDYS MATOS SOBER	BARRIO MODELO 1RA ETAPA	5121254	varieteam@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		ARCHIPIÉLAGO DE SA	SAN ANDRÉS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-05	2025-05	I	22/05/2025	86734951	$413.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.500				7.500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.300	413.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	73128843	FREDYS MATOS SOBER		BARRIO MODELO 1RA ETAPA	5121254	varieteam@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			ARCHIPIÉLAGO DE SA	SAN ANDRÉS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-05	2025-05	I	22/05/2025	86734951	$413.300	

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	INT	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
	CC	73128843	MATOS SOBER FREDYS	59	0			N																	230301	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS037	1.423.500	178.000	14-23	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	18002981	MICHAEL MANUEL ROBINSON	SAN LUIS OCATTION CALL	3168579461	calijuca@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		ARCHIPIÉLAGO DE SA	SAN ANDRÉS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-05	2025-05	I	28/05/2025	86891324	$413.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS041	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	900156264-2	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.500				7.500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.300	413.300

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	18002981	MICHAEL MANUEL ROBINSON		SAN LUIS OCATTION CALL	3168579461	calijuca@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			ARCHIPIÉLAGO DE SA	SAN ANDRÉS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-05	2025-05	I	28/05/2025	86891324	$413.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Extranjero	IGE	IRT	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	INE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	18002981	MANUEL ROBINSON MICHAEL	59	0			N																	230301	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS041	1.423.500	178.000	14-23	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): DANIEL GUSTAVO SINCLAIR ARCHBOLD
No. Identificación: CC18004386
Dirección: LOMA MASSAMY HILL FRENTE COLEGIO BOLIVARIANO
Telefono: 3164553349
Correo: dagusiar@hotmail.com
Ciudad: SAN ANDRÉS
Número de Planilla: 8386635477

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	DANIEL GUSTAVO SINCLAIR ARCHBOLD
Tipo y número de identificación	CC18004386
Número de planilla	8386635477
Fecha pago	2025-05-16
Número de autorización pago	8078357
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	mayo de 2025
Periodo de Cotización Pensión	mayo de 2025
Número de Administradoras	3
Total Pagado	413300
Total Intereses de Mora	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	7500	1
230301	Porvenir	227800	1
EPS005	Sanitas EPS	178000	1

8386635477

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 18004386
APELLIDOS Y NOMBRES: DANIEL GUSTAVO SINCLAIR ARCHBOLD

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS005	230301	1423500	1423500	1423500	0	178000	0	227800	0	7500	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	JUSTIN BRITTON FORBES	**NIT:**	1007299572
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	mayo 2025
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	mayo 2025
Número de Radicación:	87127638	**Total a pagar:**	$413,300
Fecha de vencimiento:	18/06/2025	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	05/06/2025	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	1530795458
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$7,500
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		$0	$227,800
EPS005	800251440	Sanitas EPS	1		$0	$178,000
						$413,300

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1007299572	JUSTIN BRITTON FORBES	BARRIO LOMA BROCKS HILL	3208631687	justinbrittonforbes1@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		ARCHIPIÉLAGO DE SA	SAN ANDRÉS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2025-05	2025-05	I	05/06/2025	87127638	TOTAL A PAGAR	
					$413.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.500				7.500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.300	413.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1007299572	JUSTIN BRITTON FORBES		BARRIO LOMA BROCKS HILL	3208631687	justinbrittonforbes1@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			ARCHIPIÉLAGO DE SA	SAN ANDRÉS	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-05	2025-05	I	05/06/2025	87127638	$413.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colombiano en exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1007299572	BRITTON FORBES JUSTIN	59	0			N																	25-14	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS005	1.423.500	178.000	14-23	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

NOMBRE CONTRATISTA: ASOCIACION DE PROPIETARIOS Y ASOCIADOS JOHNNY CAY		**No. IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:** 900391786	**DEPENDENCIA:** **Subdirección de Mares y Costas**
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 156/2025 del 02 de abril de 20225	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 2 DE ABRIL DE 2025**	**PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:** **(5) meses**	
RUBRO PRESUPUESTAL: I2029000100011656	**NÚMERO DEL CDP:** 00131-25	**NÚMERO DEL RP:** S401CON-156-25	

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios para el manejo integral de residuos sólidos en Johnny Cay Regional Park, en el marco de la implementación del Plan de Gestión integral de Residuos Sólidos de Johnny Cay, el cual incluye contar con el personal, los implementos de trabajo necesarios y transporte.

PERÍODO INFORME: Mayo de 2025	**INFORME No:** Segundo Informe (2) pago

OBLIGACIONES/ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	AVANCE / PRODUCTOS GENERADOS DURANTE EL PERIODO Y QUE TENGA RELACIÓN DIRECTA CON LA OBLIGACIÓN/ACTIVIDAD CONTRACTUAL	UBICACIÓN DEL PRODUCTO RED / EXPEDIENTE FÍSICO
1) Realizar y coordinar la gestión integral de residuos conforme a las etapas y actividades contempladas en el Plan de Gestión de Residuos Sólidos elaborado por ACODAL. Incluyendo entre otros aspectos, la limpieza, recolección almacenamiento y separación en las fuentes de generación, y el transporte interno, comercialización, recolección y transporte externo, almacenamiento temporal y aprovechamiento ECA, y coordinar la disposición final de los residuos sólidos ordinarios generados en	Realizado y coordinado la gestión de los residuos con los operarios que vienen ejerciendo la actividad de limpieza diaria de playas, barrido en zonas verdes, poda de cocoteros, recolección y separación en la fuente, y extracción de residuos. Realizado lavado y limpieza de las canecas y del centro de acopio.	100%	

el parque, durante los siete días de la semana, garantizando el perfecto estado de aseo en todas las áreas y durante las horas de operación del mismo. Así mismo se deberá garantizar la limpieza de las canecas y del centro de acopio a lo mínimo una vez por semana.			
2) Integrar un frente de trabajo diario conformado como mínimo por seis operarios y un coordinador, encargados de las actividades relacionadas en el presente proceso.	Actividades realizadas diariamente: La jornada laboral inicia a las 7:30 a.m., con la limpieza y barrido de las zonas verdes y playas en las locaciones que se identifiquen necesario. Posteriormente se procede a la recolección de residuos en las playas de acuerdo a la necesidad.	100%	
3) Realizar el almacenamiento y separación en la fuente de generación: la limpieza, recolección, clasificación, y acopio temporal de los residuos ordinarios y vegetales generados en el parque utilizando los recipientes recomendados por la Corporación.	Se realizaron jornadas de recolección de residuos sólidos en la zona costera. • Material recolectado: Cocos, palmeras, pitillos de cartón, platos de cartón, palillos, latas, botellas de vidrio, bolsas de hielo, cubiertos y bolsas de chito. • Cantidad estimada: (Ver informe técnico) • Impacto: Reducción de la contaminación marina, mejora del paisaje y prevención de afectación a la fauna local.	100%	
4) Recolección y transporte interno: realizar la recolección, el cargue, el traslado interno según los parámetros y rutas establecidas en el plan de gestión de residuos sólidos del parque.	Diariamente se hace recolección de residuos en las playas, restaurantes y/o bares y las zonas verdes. Se hace clasificación de los residuos los cuales son acopiados temporalmente.	100%	
5) Recolección y transporte externo: cargue, descargue, evacuación marítima de los residuos sólidos ordinarios y vegetales hacia la Isla de San Andrés, hasta el punto indicado por CORALINA, con una frecuencia mínima de 24 veces al mes, según cronograma de trabajo acordado entre los convenidos.	Se realiza dos (2) traslados diarios para la evacuación de los residuos sólidos ordinarios y vegetales a la isla de San Andrés.	100%	

6) Almacenamiento y aprovechamiento temporal de los residuos sólidos: utilizando composiadores e implementado sistema de compostaje para aprovechamiento de residuos y dando manejo adecuado en el punto de acopio del parque.	Se realizó una excavación para la disposición de material vegetal, incluye relleno con material orgánico, sellado con material de excavación, reforestación del área con planta propias del lugar. Se extrajo material vegetal seco, ramas, hojas y residuos orgánicos acumulados. Volumen estimado: 12 m3 Método de disposición: Clasificación y uso en procesos de compostaje o disposición controlada Se construyeron camas de compostaje para transformar residuos orgánicos en abono natural. Cantidad de camas elaboradas: 1 cama Dimensiones promedio: 2 m x 2 m x 3 m Material usado: Hojas secas, ramas picadas, restos de frutas/vegetales y tierra fértil. Objetivo: Aprovechamiento de residuos vegetales para mejorar suelos en zonas verdes o huertos comunitarios.	100%	
7) Comercialización: revisar las opciones de comercialización de elementos aprovechable como metales, abono orgánico entre otros para comercializarlos dentro o fuera de la isla.	N/A	0%	
8) Disposición final: Verificar y concertar (si hay cambios o imprevistos) en los servicios de disposición de los residuos vegetales y ordinarios desde el punto de acopio en la Isla de San Andrés definido por CORALINA hasta el Relleno Sanitario Magic Garden, garantizando que la evacuación de los residuos se realizará los mismos días en los cuales se realice el traslado de los mismos desde el parque.	Se realiza recolección de residuos ordinarios diariamente y recolección de vegetación dos veces por semana.	100%	
9) Realizar el mantenimiento permanente de	Se realiza platea de platea de palmeras y	100%	

zonas verdes de acuerdo a las necesidades del parque y concertado con la administración, incluye el plateo de árboles y palmeras, mantenimiento de senderos interpretativos existentes en el parque para el tránsito de personas, reforestación y aseo general de estas zonas y poda permanente de cocoteros.	arbustos diariamente, como también la poda de palmeras diariamente antes de iniciar la jornada.		
10) Suministrar la dotación ocupacional y de seguridad laboral requerido por el equipo de trabajo para desarrollar este tipo de actividades, conforme a la legislación laboral vigente. Garantizando que el personal se encuentre debidamente protegido, identificado y uniformado.	Suministrado la dotación ocupacional y de seguridad laboral para el equipo de trabajo.	100%	
11) Suministrar los materiales y elementos necesarios para el cumplimiento del objeto del presente proceso de contratación, es decir: (herramientas, guantes, machetes, carretillas, escaleras, costales) y demás que se requieran.	Entregado los materiales y elementos	100%	
12) Elaborar y presentar dentro de los primeros (15) días siguientes a la firma del contrato un cronograma de trabajo acorde con las etapas de gestión para la ejecución del mismo, en el deberá establecerse horarios de recolección, frecuencia para el acopio, transporte, disposición de los residuos sólidos orgánicos e inorgánicos, mantenimiento de zonas verdes, aseo del centro de acopio y todas las actividades según las etapas de generación, el cual será revisado y aprobado por las partes.	**Cronograma de operación** Con el presente cronograma se describe la ruta de operación diaria para la recolección, selección, pesaje, plateo y limpieza general de zonas verdes y traslado al acopio temporal y traslado al sitio de acopo temporal localizado en el costado este del pescadero en la isla de San Andrés.	100%	

Actividad	Jornada
Barrido y limpieza de borde costero	Frecuencia: Diario Jornada: 7:30 a.m. – 3:00 p.m.
Plateo 3 palmeras por operario (recoger residuos orgánicos)	Frecuencia: Diario Jornada: 7:00 am – 8:00 a.m.

	<table><tr><td>Extracción material orgánico</td><td>Frecuencia: Dos veces diario.</td></tr><tr><td>Manejo de residuos orgánicos</td><td>Frecuencia: Cada dos días. Por lo general estos residuos se utilizan para alimentar porcinos.</td></tr><tr><td>Extracción de residuos sólidos aprovechables</td><td>Frecuencia: Dos veces por semana o cuando se llene los big bag que se utilizan para acoplar estos residuos</td></tr><tr><td>Recolección, selección, clasificación, pesaje residuos sólidos aprovechables.</td><td>Frecuencia: diario, 3 veces por día.</td></tr></table>		
13) Promover el cuidado del medio ambiente, realizar acciones de prevención y vigilar los recursos naturales del parque principalmente en el área de preservación para evitar su extracción	Se realizaron dos (2) sensibilizaciones a los prestadores de servicio y visitantes esto como finalidad de realizar de manera correcta la separación en la fuente y así contribuir al manejo adecuado de los residuos sólidos producidos dentro del Parque Natural Regional Johnny Cay.	100%	
14) Atender reuniones de trabajo en las diferentes dependencias, cuando sea requerido.	Se realizaron cuatro (4) actividades diferentes con el personal de ASOJHONNY CAY, esto como finalidad de actualizar todos los temas relacionados al manejo adecuado dentro del parque con los residuos que allí se generan, tales como. 1. La separación en la fuente. 2. La clasificación de cada uno ya que dentro del parque se general orgánico e inorgánicos. 3. Aprovechamiento del material orgánico. 4. La disminución de la contaminación marina.	100%	

	5. La disminución de la contaminación visual. 6. El manejo adecuado en su transporte. 7. La separación adecuada en el punto final		
15) Garantizar durante la ejecución del contrato, la prestación ininterrumpida del servicio, ordenando los reemplazos inmediatos en casos de ausentismo o necesidad de cambio de algún operario o supervisor. CORALINA se reserva el derecho de aceptar el cambio definitivo de la persona, la cual debe cumplir con los requerimientos mínimos establecidos en el presente estudio.	Se garantiza la ejecución contrato, la prestación ininterrumpida del servicio,	100%	
16) Los operarios deberán permanecer durante el tiempo de prestación del servicio, impecablemente uniformado y debidamente identificado con el carné de la empresa.	Los operarios permanecen durante el tiempo de prestación del servicio debidamente presentables. No obstante se espera la dotación de los uniformes.	100%	
17) Realizar todas las demás actividades que se requieran para la óptima prestación del servicio y para la conservación de las instalaciones.	Además de los objetivos estipulados en el contrato, los operarios realizan actividades de vigilancia para proteger los recursos naturales del parque.		
18) El proponente favorecido deberá supervisar y coordinar el personal que ponga a disposición de la Corporación, realizando seguimiento e inspección al servicio contratado, verificando presentación del personal, buena utilización de insumos y equipos, uso de elementos de protección personal, cumplimiento, puntualidad y en la realización de labores, manteniendo comunicación con el supervisor del contrato designado por la Corporación,	Supervisor designado : Justin Britton Forbes.		

	para aplicar los correctivos que requieran en forma inmediata. Por lo anterior el proponente deberá ofrecer un supervisor que realice visitas esporádicas como mínimo una vez a la semana que ejerza el control de las actividades y del personal. Las actividades del supervisor no generarán costos adicionales para la Entidad.			
19)	El proponente deberá realizar brigadas de aseo general e integral durante la ejecución del contrato, los cuales serán acordados con el supervisor del contrato.	N/A	0%	
20)	Realizada la extracción de residuos vegetales acumulados en la parte posterior del parque (zona de transición detrás punto de acopio y baños	Se realiza la extracción de residuos vegetales acumulados en la parte posterior del parque (zona de transición detrás punto de acopio y baños	100%	
DIFICULTADES / OBSERVACIONES:				
PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO PARA LA ENTIDAD:				

Victor Wilson Francis

FIRMA DEL CONTRATISTA

SAN ANDRES ISLA, MAYO DE 2025

CIUDAD Y FECHA:

GILBERTO MYLES STEELE

NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

ASOJOHNNY CAY

ASOCIACION DE LOS PROPIETARIOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO DE JOHNNY CAY
NIT 900.391.786-1

INFORME TÉCNICO NO. 2









Informe Técnico No. 2 elaborado en el marco de la ejecución del contrato No. 156 de 2025, el cual tiene por objeto "Prestación de servicios para el manejo integral de residuos sólidos en Johnny Cay Regional Park, en el marco de la implementación del Plan de Gestión integral de Residuos Sólidos de Johnny Cay, el cual incluye contar con el personal, los implementos de trabajo necesarios y transporte".

San Andrés isla
Mayo de 2025

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETO Y ESPECIFICACIONES
3. ALCANCE Y OBLIGACIONES DEL OBJETO
4. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PRIMER MES DE EJECUCIÓN DE CONTRATO
5. CRONOGRAMA DE OPERACIÓN
6. RESULTADOS ESPERADOS
7. CONCLUSIONES

1. INTRODUCCIÓN

El manejo integral de residuos sólidos en áreas naturales protegidas constituye un componente esencial para la conservación ambiental, la protección de la biodiversidad y la sostenibilidad de los ecosistemas. En este contexto, el presente informe técnico describe las actividades desarrolladas en el marco de un plan de gestión orientado a minimizar, controlar y dar disposición adecuada a los residuos generados en el Parque Natural Johnny Cay durante el mes de abril de 2025.

Las acciones ejecutadas buscan prevenir la contaminación de suelos, cuerpos de agua y hábitats naturales, promoviendo prácticas responsables tanto por parte del personal operativo como de los visitantes. Este informe detalla los procedimientos implementados para la recolección, clasificación, almacenamiento temporal, transporte y disposición final de los residuos, así como las estrategias de educación ambiental aplicadas en el área protegida.

Asimismo, se presentan los resultados obtenidos, los desafíos enfrentados y las recomendaciones para fortalecer el sistema de manejo de residuos en concordancia con la normativa ambiental vigente y los objetivos de conservación del parque.

2. OBJETO Y ESPECIFICACIONES

Prestación de servicios para el manejo integral de residuos sólidos en Johnny Cay Regional Park, en el marco de la implementación del Plan de Gestión integral de Residuos Sólidos de Johnny Cay, el cual incluye contar con el personal, los implementos de trabajo necesarios y transporte.

3. ALCANCE Y OBLIGACIONES DEL OBJETO

Realizar y coordinar la gestión integral de residuos conforme a las etapas y actividades contempladas en el Plan de Gestión de Residuos Sólidos elaborado por ACODAL. Incluyendo entre otros aspectos, la limpieza, recolección almacenamiento y separación en las fuentes de generación, y el transporte interno, comercialización, recolección y transporte externo, almacenamiento temporal y aprovechamiento ECA, y coordinar la disposición final de los residuos sólidos ordinarios generados en el parque, durante los siete días de la semana, garantizando el perfecto estado de aseo en todas las áreas y durante las horas de operación del mismo. Así mismo se deberá garantizar la limpieza de las canecas y del centro de acopio a lo mínimo una vez por semana.

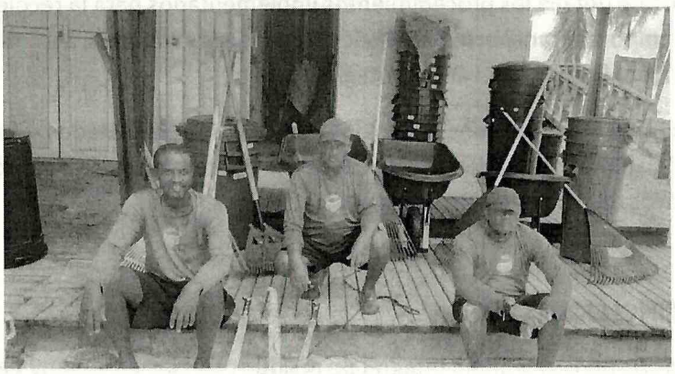
4. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PRIMER MES DE EJECUCIÓN DE CONTRATO

4.1 Componente 1 - Gestión de Residuos Sólidos (Recolección, manejo y disposición)

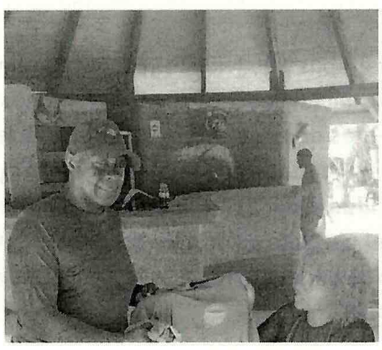
4.1.1 Dotación de Insumos (implementos de trabajo necesarios para la ejecución del contrato como lo son: uniforme e identificación de los operarios, delantales, gafas de seguridad, carretillas, guantes, sacos pequeños, canecas de basura adecuados de acuerdo al PGIRS, costales grandes, aceites y combustible que sea requerido para la operación de equipos).

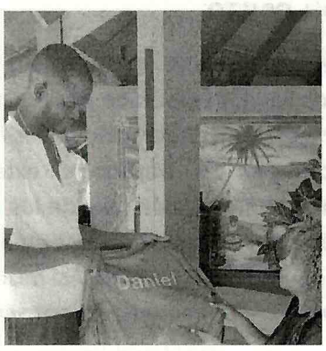
Se realizó la adquisición y dotación de los elementos necesarios para la ejecución de las actividades contempladas en el contrato.





Fotos: Elementos de trabajo y otros insumos







Fotos: Entrega de uniformes a los operarios

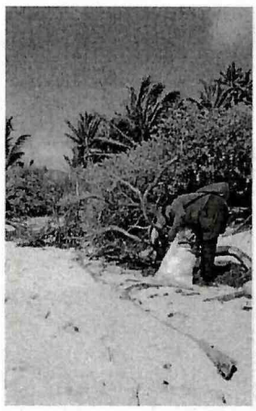
4.2 Componente 2 - Transporte de Residuos (Transporte, Evacuación, Limpieza y Poda)

4.2.1 Seis (6) operarios permanentes para realizar poda, plateo zona verde, barrido, recolección, clasificación, operación de equipos (molinos, prensa, bascula), acopio, separación en la fuente, almacenamiento temporal en el punto de acopio del parque, poda de cocoteros, limpieza de zonas verdes y traslado a la embarcación y de esta al punto de acopio en San Andrés.

En el marco de la ejecución contractual, los (6) operarios permanentes que fueron contratados, y de acuerdo al cronograma establecido, vienen realizando las actividades de poda, plateo zona verde, barrido, recolección, clasificación, operación de equipos (molinos, prensa, bascula), acopio, separación en la fuente, almacenamiento temporal en el punto de acopio del parque.





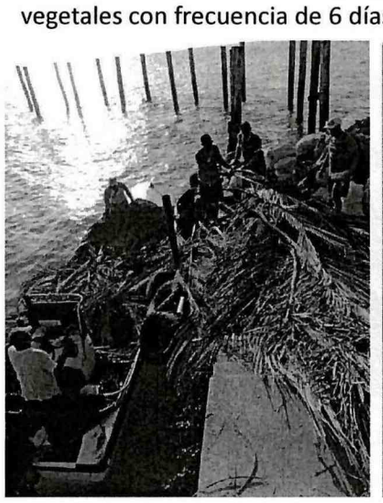
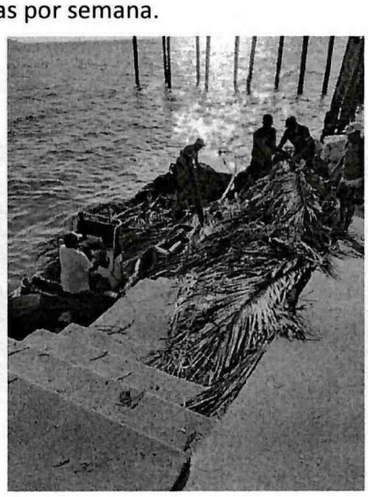




Fotos: Actividades de barrido y recolección durante el mes de mayo de 2025.

4.2.2 Transporte (capitán, ayudante, embarcación) y evacuación marítima de los residuos sólidos ordinarios y vegetales con frecuencia de 6 días por semana (24 al mes) al punto de acopio en San Andrés Islas incluye la extracción de material vegetal represado en el parque en una embarcación de capacidad suficiente para extraer todo el residuo.

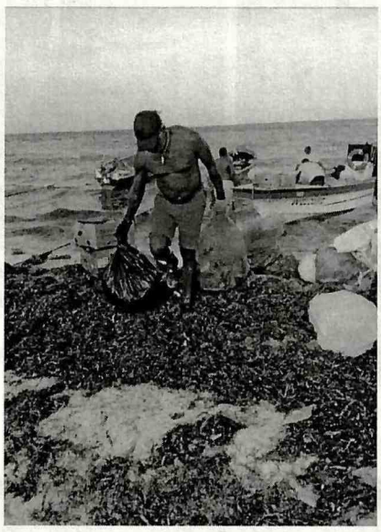
Se viene cumpliendo con la programación para la evacuación de los residuos sólidos ordinarios y vegetales con frecuencia de 6 días por semana.

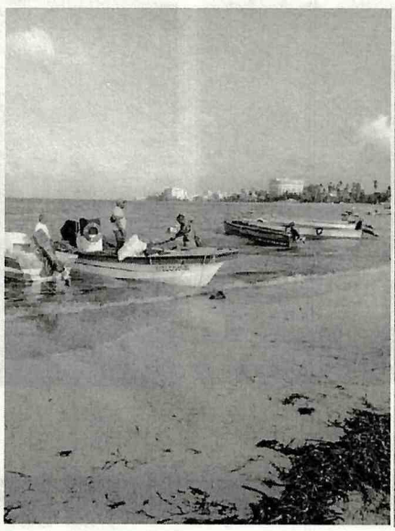



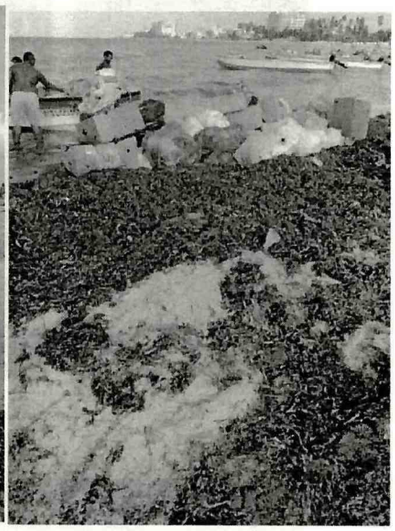

Fotos: Evacuación de material vegetal del Parque

ASOJOHNNY CAY

ASOCIACION DE LOS PROPIETARIOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO DE JOHNNY CAY
NIT 900.391.786-1

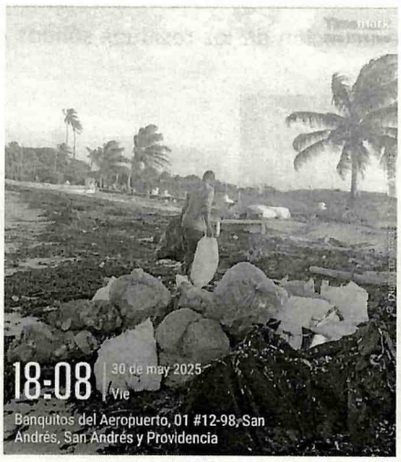














Fotos: Desembarco de residuos en la playa de Sprat Bight (Isla de San Andrés)

4.2.3 Extracción de material orgánico represado de la parte posterior de Johnny Cay hacia la isla de San Andrés lugar específico desembarcadero el pescadero.

Se continuó con la extracción de material orgánico represado de la parte posterior de Johnny Cay, los cuales se acoplaron en el muelle de Johnny Cay, para su posterior traslado a la isla de San Andrés.



Fotos: Material vegetal acumulado

4.2.4 Limpieza submarina en el área de playas y alrededor del Parque

Se realizaron jornadas de recolección de residuos sólidos en la zona costera.
• Material recolectado: Cocos, palmeras, pitillos de cartón, platos de cartón, palillos, latas, botellas de vidrio, bolsas de hielo, cubiertos y bolsas de chito.
• Cantidad estimada: (Ver tablas)
• Impacto: Reducción de la contaminación marina, mejora del paisaje y prevención de afectación a la fauna local.

En el proceso de separación de los residuos, se identificaron y clasificaron en material orgánico e inorgánico, encontrando los siguientes:

CLASIFICACION ORGANICOS
- COCOS
- PALMERAS
- PITILLOS DE CARTON
- PLATOS DE CARTON
- PALILLOS

CLASIFICACION INORGANICOS
- LATAS
- BOTELLAS VIDRIO
- BOLSAS DEL HIELO
- CUBIERTOS
- BOLSAS DE CHITOS

ASOJOHNNY CAY

ASOCIACION DE LOS PROPIETARIOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO DE JOHNNY CAY
NIT 900.391.786-1

Igualmente se realizó el pesaje por semana de los residuos de acuerdo a las siguientes tablas:

SEMANA 1 MAYO DE 2025 (1 AL 4)

DIAS	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
PESOS TOTAL	80 KG	87 KG	91 KG	209 KG
PESO ORGANICO	45 KG	42 KG	60 KG	108 KG
PESOS INORGANICO	35 KG	45 KG	31 KG	101 KG

SEMANA 2 MAYO DEL 2025 (5 AL 11)

DIAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
PESOS TOTAL	72 KG	99 KG	111 KG	102 KG	112 KG	102 KG	107 KG
PESO ORGANICO	32 KG	55 KG	70 KG	42 KG	67 KG	56 KG	44 KG
PESOS INORGANICO	40 KG	44 KG	41 KG	60 KG	55 KG	46 KG	63 KG

SEMANA 3 MAYO 2025(12 AL 18)

DIAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
PESOS TOTAL	68 KG	99 KG	153 KG	99 KG	112 KG	132 KG	177 KG
PESO ORGANICO	28 KG	50 KG	76 KG	62 KG	56 KG	51 KG	102 KG
PESOS INORGANICO	40 KG	49 KG	77 KG	37 KG	56 KG	81 KG	75 KG

SEMANA 4 MAYO 2025(19 AL 25)

DIAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
PESOS TOTAL	98KG	103 KG	107 KG	113 KG	0	0	0
PESO ORGANICO	55KG	53 KG	68 KG	55 KG	0	0	0
PESOS INORGANICO	43 KG	50 KG	39 KG	58 KG	0	0	0

SEMANA 5 MAYO 2025(26 AL 1)

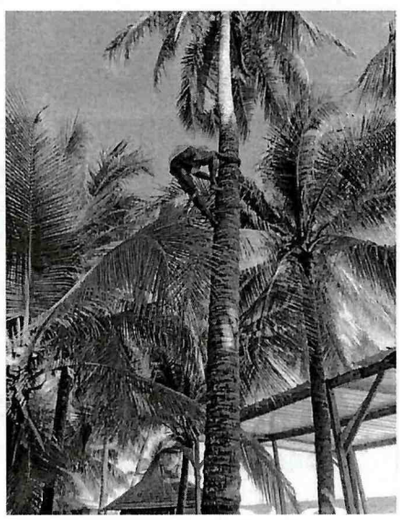
DIAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
PESOS TOTAL	230 KG	103 KG	0kg	113 KG	123 KG	132 KG	152 KG
PESO ORGANICO	80 KG	65 KG	0 kg	70 KG	75 KG	75 KG	84 KG
PESOS INORGANICO	150 KG	38 KG	0 kg	43 KG	48 KG	57 KG	68 KG




Fotos: Actividades de limpieza marina

4.2.5 Poda preventiva de palmeras

Se efectuó la poda preventiva y sanitaria de cocoteros en zonas públicas y de acceso turístico.
- Número de cocoteros podados: 12 unidades.
- Objetivo: Prevenir accidentes por caída de cocos o ramas, mejorar estética y salud de las palmas.
- Destino del material vegetal: Reutilizado parcialmente en camas de compostaje.



Fotos: Poda de cocoteros

4.3 Componente 3: Capacitación, Educación y aprovechamiento de residuos

4.3.1 Realización de excavaciones para la disposición de material vegetal, incluye relleno con material orgánico, sellado con material de excavación, reforestación del área con planta propias del lugar.

Se extrajo material vegetal seco, ramas, hojas y residuos orgánicos acumulados.

• Volumen estimado: 12 m^3

• Método de disposición: Clasificación y uso en procesos de compostaje o disposición controlada

Se construyó una cama de compostaje para transformar residuos orgánicos en abono natural.

• Cantidad de camas elaboradas: 1 cama

• Dimensiones promedio: 2 m x 2 m x 3 m

• Material usado: Hojas secas, ramas picadas, restos de frutas/vegetales y tierra fértil.

• Objetivo: Aprovechamiento de residuos vegetales para mejorar suelos en zonas verdes o huertos comunitarios.





Fotos: Construcción de una cama de compostaje

4.3.2 Realización de talleres de actualización de manejo de residuos sólidos en el Parque.

Se realizaron cuatro (4) actividades diferentes con el personal de ASOJOHNNY CAY, esto como finalidad de actualizar todos los temas relacionados al manejo adecuado dentro del parque con los residuos que allí se generan, tales como.

1. La separación en la fuente.

2. La clasificación de cada uno ya que dentro del parque se general orgánico e inorgánicos.
3. Aprovechamiento del material orgánico.
4. La disminución de la contaminación marina.
5. La disminución de la contaminación visual.
6. El manejo adecuado en su transporte.
7. La separación adecuada en el punto final



Fotos: Taller de actualización manejo de residuos con los operarios

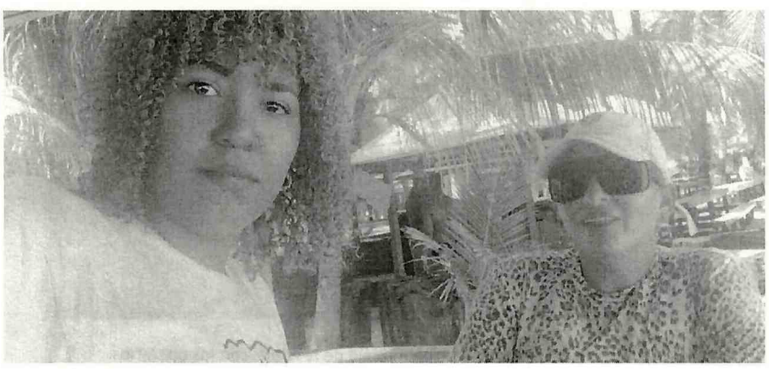
Ver anexo: Lista de asistencia

4.3.3 Sensibilización permanente a los prestadores turísticos y visitantes sobre el manejo de residuos en el Parque.

Se realizaron dos (2) sensibilizaciones a los prestadores de servicio y visitantes esto como finalidad de realizar de manera correcta la separación en la fuente y así contribuir al manejo adecuado de los residuos sólidos producidos dentro del Parque Natural Regional Johnny Cay.







Fotos: Sensibilización con los visitantes y operadores turísticos del Parque

5. CRONOGRAMA DE OPERACIÓN

Con el presente cronograma se describe la ruta de operación diaria para la recolección, selección, pesaje, plateo y limpieza general de zonas verdes y traslado al acopio temporal y traslado al sitio de acopo temporal localizado en el costado este del pescadero en la isla de San Andrés.

Actividad	Jornada
Barrido y limpieza de borde costero	Frecuencia: Diario Jornada: 7:30 a.m. – 3:00 p.m.
Plateo 3 palmeras por operario (recoger residuos orgánicos)	Frecuencia: Diario Jornada: 7:00 am – 8:00 a.m.
Extracción material orgánico	Frecuencia: Dos veces diario.
Manejo de residuos orgánicos	Frecuencia: Cada dos días. Por lo general estos residuos se utilizan para alimentar porcinos.
Extracción de residuos sólidos aprovechables	Frecuencia: Dos veces por semana o cuando se llene los big bag que se utilizan para acoplar estos residuos
Recolección, selección, clasificación, pesaje residuos sólidos aprovechables.	Frecuencia: diario, 3 veces por día.

6. RESULTADOS ESPERADOS

- ✓ Mejora en la calidad ambiental de las playas.
- ✓ Reducción del riesgo por caída de cocos.
- ✓ Revalorización de residuos vegetales.
- ✓ Producción de abono orgánico como insumo para proyectos agroecológicos.

7. CONCLUSIONES

1. Reducción efectiva de impactos ambientales: La implementación del manejo integral de residuos sólidos permitió mitigar la contaminación del suelo, agua y aire dentro del área protegida, protegiendo la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.

2. Concienciación y participación comunitaria: Se logró sensibilizar a visitantes, comunidades locales y personal del área sobre la importancia de la correcta gestión de los residuos, fomentando hábitos responsables y sostenibles.

3. Fortalecimiento de la gestión institucional: La actividad evidenció la necesidad de consolidar planes de manejo de residuos dentro del marco de la gestión del área protegida, integrando recursos humanos, materiales y normativos adecuados.

4. Clasificación y valorización de residuos: Se identificó una alta proporción de residuos reciclables y compostables, lo que demuestra el potencial para implementar estrategias de valorización como reciclaje y compostaje.

5. Optimización de la infraestructura adecuada: Se viene implementando puntos limpios, señalización, y rutas de recolección optimizadas, lo cual representa un reto y una oportunidad para mejorar el manejo de residuos en el sitio.

6. Importancia de la educación ambiental continua: Se evidenció que las campañas educativas deben mantenerse a largo plazo para reforzar comportamientos positivos y prevenir el abandono de residuos.

7. Modelo replicable: La experiencia generada puede servir como modelo para otras áreas protegidas del país, adaptando las estrategias según sus particularidades ecológicas y socioculturales.

BITACORA – MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL PARQUE NATURAL REGIONAL JOHNNY CAY

MES DE MAYO DE 2025

Seribe→ scribe

1/05/2025

-El grupo de limpieza realiza las siguientes actividades

-Realiza planteo de las plantas de coco marítimas, uviferas, lirios

-Realizando limpieza de uso general recuperación y preservación también se realizo recorrido en los alrededores del parque verificando que no haya residuos

-Se realizo recolección de residuos y empacados para ser transportado en la embarcación Welcome hacia las playas de Spratt bight para su disposición final Magic Garden

02/05/2025

-Realizamos empaques de los pastos chinos que fueron retirados del planteo del parque junto con los residuos

-Se hizo recorrido al rededor del parque verificando el procuso que no hayan residuos solidos

-Se realiza empaque de residuos para ser transportados a las playas de Spratt Bight

D M A

Scribe

031/05/2025

-El gestor del parque realiza las siguientes actividades limpieza en la zona verde, amortiguación y playa, y recuperación, uso general

-Realizando planteo a las especies mariana arbolicos de cocos, uviferas ~~rea~~

-Realizando también empaque de residuos solidos organicos para ser transportados hacia las playas de Spratt Bight

041/05/2025

-El grupo de limpieza realiza las siguientes actividades

-Se realizo limpieza y recorrido en los alrededores del parque

-Realizando planteo a las especies marianas arbolicos de cocos uviferas

-Realizando limpieza en las zonas de recuperación uso general presenvación y playa

-Se hace empaque en costales residuos sólidos y organicos para ser transportados hacia las playas de Spratt Bight

05 / 05 / 2025

-El gestor del parque realiza las siguientes actividades

- Realizando recorrido al rededor del parque recolectando residuos y verificando que las areas estan libres de palmeras de cocos caídas

-Verificando que las zonas de preservación uso general estan totalmente limpias

- Realizando empaque recolección de residuos; para ser transportados hacia las playas de Spratt Bight

06 / 05 / 2025

-El grupo del parque realiza estas actividade

-Se realiza recorrido en el parque verificando que las areas estan libres de residuos que se encuentren en la misma se

-Se realiza empaque a los residuos para ser trasportados al muelle para su disposición final Magic Garden

07 / 05 / 2025

-El grupo del parque del aseo realiza las siguientes actividades

-En las palmas de coco con palmeras cercas y otros residuos vegetales
-Realizando recolección de residuos para ser transportados hacia las playas de Spratt Bight para su disposición final Magic Garden
-Se realizo una adecuación de costales en los alrededores del parque para depositar residuos

08/05/2025

-El gestor del parque realiza las siguientes actividades
-Realizando limpiezas en las siguientes areas, uso general, recuperación playas y alrededor del parque
- Se hace recorrido en los alrededores del parque realizando recolección de residuos y la no presencia de la misma alrededor se realizo recolección y empaque para ser transportados hacia las playas de Spratt Bight en la embarcación Welcome para su disposición final Magic Garden

09/05/2025

-El gestor de parque realiza las siguientes actividades

-Haciendo recorrido al rededor del parque verificando que no haya presencia de residuos en las areas de uso general, recuperación, playa y preservación

-También haciendo implementación de costales al rededor del parque para la recolección de residuos

-Realizando empaque de residuos para ser transportados hacia las playas de Spratt Bight para su disposición final Magic Garden

10/05/2025

-El grupo realiza las siguientes actividades

-Se hace recorrido en los alrededores del parque en el area de uso general, recuperación, playas, y los alrededores recolectando residuos y verificando que no haya inadecuada disposición de la misma

- Se hizo acolchonamiento de las palmeras de cocos secas en areas de preservación

-Realizando alrededor del parque

adecuando costales para disponer residuos organicos

11/05/2025

El grupo de limieza realiza las siguientes actividades

-Se realizo recorrido en los alrededores del parque y en las diferentes zonas de la misma recolectando residuos y verificando que no haya disposición de las mismas

-Realizando plantio de las diferentes glandulas dentro del parque

-Realizando empaque de residuos orgánicos y inorganicos hacia el muelle que son transportados en la embarcación Welcome para su disposición final Magic Garden

12/05/2025

El gestor realiza las siguientes actividades

- Alistando zona y limpiando para realizar una excavación para depositar recursos naturales palmas de coco ramajeadas para su posterior descomposición,

-Se hace recorrido en los alrededores del parque verificando que no haya presencia de residuos

en areas de uso general
-Realizando empaque y transporte de residuos a las playas de Spratt Bight donde finaliza en el relleno sanitario Magic Garden

13/05/2025
El gestor del parque realiza las siguientes actividades
-Siguiendo con la excavación para depositar palmas de cocos, que son ramajadas para su posterior descomposición
-Hace recorrido en los alrededores del parque y la zona de uso general, preservación, y recuperación
Recolectando residuos solidos y organicos

14/05/2025

El gestor del parque realiza las siguientes actividades
-Finalizando la excavación del hueco de 2 x 2.5mtr de area y 1.5mtr de profundidad entre las areas de preservación y recuperación en la zona Norte del parque para los

deposición de las palmas de hojas ramajeadas para su posterior descomposición
- Realizando empaque de residuos y transporte hacia las playas de Spratt para disposición final Magic Garden

15/05/2025
El gestor realiza las siguientes actividades
- Realizando recorrido en los alrededores del parque preservación recuperación y playa
- Recolectando residuos y empacando en costales para que sea transportados hacia las playas de Spratt Bight, también se realizo acolchonamientos en las palmas de coco
- Realizando ploteo en las diferentes glandulas

16/05/2025
El gestor realiza las siguientes actividades
- Realizando recorrido en los alrededores del parque, recuperación preservación y playa
- Recolectando residuos solidos y organicos que son empacados y transportados en las playas de Spratt Bight para su disposición final Magic Garden

17/05/2025

El gestor del parque realiza actividades

- Realizando recorrido en los alrededores del parque, recuperación preservación y playa recolectando residuos solidos y organicos que son empacados y transportados en la embarcación Welcome hacia las playas de Spratt Bight
- Realizando acolchonamiento de las palmeras de coco
- Realizando retiro de palmas y cocos secas de los especimenes arborios de cocos nuciferas, esto con el fin de prevenir accidentes a la integración física de turistas y residentes en caso de que esto se desprenda de las palmas antes mencionadas

18/05/2025

El gestor realiza las siguientes actividades

- Realizando recorrido en los alrededores del parque recuperación y playa recolectando residuos sólidos que son transportados a las playas de Spratt Bight

19/05/2025

El gestor realiza las siguientes actividades
- Haciendo recorrido al rededor del parque y en zona de uso general, recuperación preservación y playa recolectando residuos solidos
- Realizando empaque de residuos y transporte de las mismas hacia playas de Spratt Bight
- Realizando recorrido al rededor del parque recolectando residuos
- Continuando retirando palmas y cocos secos de los especimes arboricos de cocos nucifera con el fin de prevenir accidentes a la integracion fisicas de turista y residentes

20/05/2025

El gestor realiza las siguientes actividades
- Se hace recorrido en los al rededores del parque y en zonas de uso general, recuperacion preservacion, playa recolectando residuos solidos y organicos playa
- Se realiza empaque de residuos solidos que son transportados a Spratt Bight para su disposicion final Magic Garden.
- Se hace retiro de las palmeras secas

de los arbolicos de cocos que son caídas de la zona de preservación, y que son retiradas en la embarcación Welcome hacia las playas de Spratt Bight

21/05/2025

El gestor del parque realiza las actividades se hace recorrido en las zonas de uso general preservación general verificando que no haya residuos solidos y organicos

- Se hace empaque de residuos para ser transportados en la embarcación Welcome hacia Spratt Bight para su disposición final Magic Garden

22/05/2025

El gestor del parque realiza las actividades Se hace recorrido en el parque verificando que no haya residuos en areas de uso general recolectando y recogiendo palmeras secas caídas de los especimenes arboricos de cocos nuciferas para ser transportados hacia las playas de Spratth Bight para disposición final Magic Garden

Realizando empaque y transporte y los residuos a las playas de Spratt Bight para su disposición final Magic Garden

27/05/2025

El gestor del parque realiza las actividades siguientes

Se hace recorrido en los alrededores del parque y en la zona de uso general, presenación y recuperación recoletando residuos solidos y organicos

-Se hace recorrido al rededor del parque verificando que no haya desecho inorganicos y organicos

Se realiza empaque de residuos organico e inorganicos para ser transportados hacía los playas de Spratt Bight

-Se hace retiro de palmeras secas de coco que son caidas también para su disposición final Spratt Bight

28/05/2025

El gestor del parque realiza las siguientes actividades

-Finalizando la excavación de hueco de 2 x 2.5 mtr de area y 1.5mtr de profundidad entre las areas de preservación y recuperación en la zona norte del parque para la disposición de las palmas de hojas ramajeadas para su posterior descomposición

-Se hace recorrido en los alrededores del parque y en la zona de uso general recuperación y preservación

-Realizando empaque de residuos y transporte hacia las playas de Spratt Bight para su disposición final Magic Garden

29/05/2025

El gestor del parque realiza las siguientes actividades

-Realiza recorrido en los alrededores del parque y en zona de uso general recuperación, preservación recolectando residuos solidos y orgaeicos

-Realizando empaque de residuos y transporte en las playas Spratt Bight

para su disposición final Magic Garden

30/05/2025

El gestor del parque realiza las siguientes actividades:

- Se hace recorrido en las primeras horas de la mañana del parque en las áreas de uso general recuperación, playa, preservación y los alrededores recolectando residuos
- Se hace acolchonamiento de las palmeras de cocos secas en area de preservación
- Realizando empaque de residuo en costales para ser transportados desde el muelle Johnny Cay en la embarcación Welcome hacia las playas de Spratt Bight para ser transportado hacia Magic Garden

31/05/2025

El grupo del parque realiza las siguientes actividades

- Realizando recorrido en las areas de uso general, recuperación, playa y preservación recolectando residuos
- Se realizo acolchonamiento en las palmas de coco con palmeras secas y otros residuos vegetales

-Realizando adecuación de costales en los alrededores del parque para la disposición de residuos realizando empaque en costal residuos para ser transportados hacia las playas de Spratt Bight para su disposición final Magic Garden

ASOCIACIÓN DE PROPIETARIOS Y ASOCIADOS DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO DE JOHNNY CAY-ASOJOHNNY CAY
NIT 900.391.786-1

FECHA: 23 DE MAYO 2025 TEMATICA: MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DENTRO DEL PARQUE

NOMBRE	CEDULA	ACTIVIDAD DENTRO DEL PARQUE	FIRMA
ANA Lucia G	1'123.462.954	Turista	AnG
Laura Vanesa P	1'123.359.914	turista	Laura V
gonsalo Perez	90.528.253	turista	gons/P
Goilder gutierrez	39 403 001	turista	Goider g
Adriana torrez	18 003 345	turista	Adriana Torrez
maria AleJandra T	1123 644 351	turista	MAira
luisa Torres Torres	1123 934 431	turista	~~LG~~
carlos torres g	18 001 323	turista	C Torres
Mauricio gaidan	40 523 021	turista	Mauricio
Ivonne marroquo	42 456 321	turista	Y ~~Lmoro~~
Daniel BeHros	1123 123 641	turista	DuB.

ASOCIACIÓN DE PROPIETARIOS Y ASOCIADOS DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO DE JOHNNY CAY-ASOJOHNNY CAY
NIT: 900.391.786-1

FECHA: 27 DE MAYO 2025 TEMATICA: MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DENTRO DEL PARQUE

NOMBRE	CEDULA	ACTIVIDAD DENTRO DEL PARQUE	FIRMA
Lorena Gutierrez	42571223	turista	
Claudia Agudelo	73001522	turista	
richard florez	18 001 341	turista	
katerine villalba	1123 190 123	turistas	
giovanny velez	1123 187 001	turistas	
Juan carlos gomez	40.002.511	turista	
Brigeth villalba	40.221.559	turista	
gloria fernandez	98.651.855	TURISTA	
Alden martinez	98.702.707	TURISTA	
Jorge alcantara	1.017.122 392	TURISTA	
nathaly suarez	1.036.625.209	TURISTA	Natalia Soto