



Nuvoll Desarrollo Web SAS  
NIT 900.568.015-3  
Calle 148 99 - 38  
Tel: (1) 5161676  
Bogotá - Colombia  
facturacion@nuvoll.com



Factura Electrónica de Venta  
No. FE 810

Señores	Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid		
NIT	890.980.136-6	Teléfono	(604) 4447654 - Ext. 000
Dirección	Carrera 48 No. 7 - 151 - El Poblado	Ciudad	Medellín - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	12/08/2025, 09:06
Expedición	12/08/2025, 09:06
Vencimiento	12/08/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Prestación de Servicios profesionales para la administración, mantenimiento, respaldo, soporte de plataforma Moodle e integración con el sistema académico de la institución	1.00	4,736,439.50	5,636,363.01



202502001858

Radicado: 202502001858  
Fecha: 15/08/2025 11:00:55.0  
Asunto: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
Remitente: Nuvoll Desarrollo Web SAS  
Destinatario: JOSE JAVIER RODRIGUEZ HOYOS

Total ítems: 1

Valor en Letras:

Cinco millones seiscientos treinta y seis mil trescientos sesenta y tres pesos m/cte con un cent.

Forma de pago:

Crédito

Medio de pago:

Transferencia Débito Bancaria - Credito Clientes Utilizar - Cuota No. 001 \$ 5,636,363.01  
vence el 2025-08-12 por

Total Bruto	4,736,439.50
IVA 19%	899,923.51
Total a Pagar	5,636,363.01


Observaciones:

Tarifa Retención: 3.5%  
Tarifa: ICA 9,66 x 1000  
Actividad Económica: 6201  
Régimen común - Responsables de IVA  
Cuenta Bancaria: 08490246259 Bancolombia, Cuenta Ahorros

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764087481021 aprobado en 20250121 prefijo FE desde el número 701 al 1000 Vigencia: 12 Meses

Responsable de IVA - Actividad Económica 6201 Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas) Tarifa 0.966%  
Responsables del impuesto sobre las ventas - IVA

CUFE: eda0d3a65e810ee5b9a4796a71c42eaa4fbb990f715842a1103c77e34b76a55cb46a4f862e5b697a30e5a986b1b04ba

 POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ESCOBAR LAUREANO	<b>FORMATO PARA PAGAR PROVEEDORES Y CONVENIOS POR CUOTAS</b>	Código: FFN54
		Versión: 08

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:** NUVOLL DESARROLLO WEB S.A.S.

**C.C. ó** 900.568.015-3

**FECHA:**





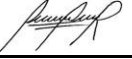
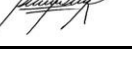
07/02/2025

**N.I.T.:**

**NÚMERO DE C.R.P:** 423

**CONTRATO** 54321-2025

**VALOR C.R.P:** 62.000.000

NÚMERO CUOTA	NUMERO DE FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	CENTRO DE COSTOS	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR A PAGAR	SALDO	FECHA DE REMISIÓN	FIRMA DEL INTERVENTOR RESPONSABLE
1	FE 727	20511401	2302102020270501	5.636.363	56.363.637	15/03/2025	
2	FE 744	20511401	2302102020270501	5.636.363	50.727.274	21/04/2025	
3	FE 761	20511401	2302102020270501	5.636.363	45.090.911	15/05/2025	
4	FE779	20511401	2302102020270501	5.636.363	39.454.548	13/06/2025	
5	FE797	20511401	2302102020270501	5.636.363	33.818.185	15/07/2025	
6	FE 810	20511401	2302102020270501	5.636.363	28.181.822	14/08/2025	

**NOTA:** Los centros de costos y los rubros presupuestales son unicamente los asignados en el Certificado de Registro Presupuestal. Si el saldo final es mayor que 0 (Cero), el interventor debe autorizar liberar dichos recursos mediante razonero o correo electronico, indicando el rubro presupuestal o centro de costos del cual se van a liberar los recursos. (los pagos autorizados no pueden superar el valor del C.R.P.).





POLITÉCNICO COLOMBIANO  
JAIME ISAZA CADAVID

## INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO

Código: FLG66

Versión: 04

<b>Fecha de Elaboración</b>	14/08/2025	<b>Informe No.</b>	6
<b>Período de seguimiento</b>	<b>Desde</b> 11 de julio de 2025	<b>Hasta</b>	11 de agosto de 2025

### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

<b>Contrato No.</b>	<b>Razón Social Contratista / Conveniado</b>		<b>NIT / No. de documento</b>
54321-2025	NUVOLL DESARROLLO WEB S.A.S.		900.568.015-3
<b>Objeto contractual</b>			
Prestación de servicios profesionales para la administración, mantenimiento, respaldo, soporte de la plataforma Moodle e integración con el sistema académico de la institución.			
	<b>Plazo</b>	<b>Fecha de Inicio</b>	<b>Fecha de Terminación</b>
<b>Inicial</b>	330 días	11-02-2025	31-12-2025
<b>Prórroga No.</b>			
	<b>Valor</b>	<b>RP No.</b>	<b>Fecha RP</b>
<b>Inicial</b>	\$ 62.000.000	423	07-02-2025
<b>Adición No.</b>			
<b>Total</b>			
<b>Porcentaje de Ejecución</b>			
<b>54,54 %</b>			
<b>Nombre del Supervisor</b>	José Javier Rodríguez Hoyos	<b>C.C.</b>	18.496.717
<b>Nombre del Interventor(Si aplica)</b>		<b>C.C./NIT</b>	
<b>Nombre del Ordenador de Gasto</b>	Oscar Alberto Gaviria Palacio		

### 2. SEGUIMIENTO TÉCNICO (NO APLICA PARA OBRA - ESTE SE HACE CON ANEXOS)

ACTIVIDADES / ENTREGABLES	DESCRIPCIÓN DE LO REALIZADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Moodle Activo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Moodle: 3.9.10 (Build: 20210913) y 4.3.3</li> <li>Apache/2.4.6 (CentOS), OpenSSL</li> <li>PHP: 8.0.3</li> <li>Base de datos PostgreSQL: 11.22</li> <li>Sistema operativo: CentOS Linux 7.9.2009 (Core)</li> <li>Moodledata: 2TB</li> <li>Tamaño sitio: 260.8 GB</li> <li>Tamaño base de datos: 20.7 GB</li> <li>Memoria RAM: 32 GB</li> <li>Procesadores: Intel(R) Xeon(R) E-2288G CPU @ 3.70GHz (16 core(s))</li> </ul> <p>Tamaño Disco Duro: 3TB</p>	<a href="https://elpolivirtual.elpoli.edu.co/login/index.php">https://elpolivirtual.elpoli.edu.co/login/index.php</a>



SC5206-1



POLITÉCNICO COLOMBIANO  
JAIME ISAZA CADAVID

## INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO

Código: FLG66

Versión: 04

<b>Almacenamiento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Almacenamiento: mínimo 3TB (para prever el crecimiento).</li><li>• Tipo de servidor: propio, es decir, no compartido.</li><li>• Características mínimas del servidor: 32 GB de RAM y 8 v CPU.</li><li>• Número de cuentas de usuario, espacio y cursos: ilimitada. Concurrencia para 500 usuarios de manera simultánea.</li></ul>	<a href="https://elpolivirtual.elpoli.edu.co/login/index.php">https://elpolivirtual.elpoli.edu.co/login/index.php</a>
<b>Administración Moodle</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instalación, gestión y resolución de problemas GNU/Linux.</li><li>• Desarrollar, supervisar y mantener la integridad de la infraestructura y/o plataforma desplegada en sistemas GNU/Linux.</li><li>• Mantenimiento de servidor GNU/Linux.</li><li>• Creación de informes periódicos.</li><li>• Optimizaciones de recursos en mira del buen funcionamiento del servidor GNU/Linux.</li><li>• Gestionar los servidores de red.</li><li>• Analizar los registros de errores y solucionarlos junto con el equipo de soporte.</li><li>• Planificar proyectos para restablecer el buen funcionamiento en caso de interrupción importante.</li><li>• Mantener las solicitudes de Internet incluyendo a motores de base de datos SQL, Apache, PHP, DNS.</li><li>• Garantizar el funcionamiento de las aplicaciones de rutina.</li><li>• Realizar copias de seguridad de los datos regularmente y diseñar nuevos procedimientos almacenados.</li><li>• Mantener la seguridad del sistema identificando las áreas vulnerables y estableciendo mecanismos de protección.</li></ul>	Cursos en Polivirtual categoría 2025-2S y repositorio Nuvoll <a href="https://elpolivirtual.elpoli.edu.co/course/index.php?categoryid=88">https://elpolivirtual.elpoli.edu.co/course/index.php?categoryid=88</a>



POLITÉCNICO COLOMBIANO  
JAIME ISAZA CADAVID

## INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO

Código: FLG66

Versión: 04

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proporcionar asistencia técnica cuando sea necesario.</li></ul>	
<b>Administración del servidor</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mantenimiento lógico y físico sobre el servidor.</li><li>• Monitoreo de base de datos.</li><li>• Instalación de componentes (extensiones de Moodle).</li><li>• Instalación de nuevas versiones.</li><li>• Actualización del sistema operativo y del software base sobre el que corre Moodle.</li><li>• Informes mensuales del servicio y del estado de la infraestructura.</li><li>• Monitoreo permanente de la infraestructura.</li><li>• Configuración y afinamiento de la plataforma con todas sus características tales como la conversión de tareas a pdf, envío de correos.</li><li>• Manejo Avanzado de Bases de Datos SQL.</li><li>• Optimización de recursos en Bases de Datos.</li><li>• Gestión General de Base de Datos.</li><li>• Auditoria de Bases de Datos.</li><li>• Integración con aplicaciones.</li><li>• Planificación de capacidad.</li><li>• Administración de cambios.</li><li>• Gestión de aplicaciones de bases de datos.</li><li>• El proveedor del servicio debe permitir que el proveedor del sistema académico de la Institución pueda acceder al servidor para instalar un software que integra la plataforma LMS con el sistema académico.</li></ul>	Atención por WhatsApp y correo electrónico a todos los requerimientos
<b>Mesa de Atención a Incidentes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Debe de contar con un sistema de Tickets el cual deberá de ser atendido según su prioridad.</li></ul>	<a href="https://elpolivirtual.elpoli.edu.co/login/index.php">https://elpolivirtual.elpoli.edu.co/login/index.php</a>



**INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE  
CONTRATO O CONVENIO**

Código: FLG66

Versión: 04

	<ul style="list-style-type: none"> <li>El soporte de la mesa de servicio debe de ser calificado como medio-alto en</li> <li>S.O GNU/LINUX.</li> <li>Debe de contar con soporte en atención 24/7.</li> <li>Debe de cumplir con normas ITIL en la prestación del servicio.</li> </ul> <p>La mesa de servicio deberá de contar con área de soporte básico (N0, N1) y especializado (N2, N3)</p>	
<b>Resaldos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resaldos externos con la siguiente periodicidad: mínimo una vez al mes</li> <li>Administración de resaldos</li> <li>Recuperación de información</li> </ul> <p>Resguardo y recuperación de datos.</p>	Respaldo contenido: <a href="https://elpolivirtual.elpoli.edu.co/">https://elpolivirtual.elpoli.edu.co/</a>
<b>ARTÍCULOS RECIBIDOS o AVANCES (Cuando aplique)</b>		
N/A		

**3. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL**

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Prestar el servicio de soporte de conformidad con lo establecido en pliego de condiciones y la oferta del contratista.	CUMPLE	N/A
Pagar los impuestos y demás gastos que le correspondan por ocasión del contrato.	CUMPLE	N/A
Presentar oportunamente la factura para el pago correspondiente.	CUMPLE	N/A
Atender en debida forma los reclamos y solicitudes que le efectúen el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid y adoptar medidas inmediatas para la corrección de fallas, si se presentan.	CUMPLE	N/A
Responder por todo acto, omisión o negligencia propia o de sus funcionarios, personal, empleados, agentes, representantes y/o toda persona	CUMPLE	N/A



POLITÉCNICO COLOMBIANO  
JAIME ISAZA CADAVID

## INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO

Código: FLG66

Versión: 04

que, por cualquier causa, se encuentre o pudiere esté vinculada a la prestación de los servicios del contratista.		
El contratante podrá solicitar nuevos elementos diferentes a los establecidos en la ficha técnica de acuerdo a las necesidades específicas del POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID para lo cual, el contratista deberá presentar tres cotizaciones acordes al mercado, las cuales serán verificadas por el contratante, seleccionando la más económica.	CUMPLE	N/A
<b>OBLIGACIONES AMBIENTALES</b>	<b>CUMPLE / NO CUMPLE</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Durante la ejecución del contrato el contratista deberá verificar el cumplimiento de las normas reglamentarias sobre gestión ambiental, seguridad y salud en el trabajo SG-SST, medicina preventiva, higiene y seguridad industrial y los demás aspectos inherentes que han sido establecidos o establezca la ley y los organismos de control.	CUMPLE	N/A
<b>OBLIGACIONES SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>CUMPLE / NO CUMPLE</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales los accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	CUMPLE	N/A
Investigar todos los incidentes y accidentes de trabajo y hacer llegar copia virtual a seguridadysalud@elpoli.edu.co	CUMPLE	N/A
Cumplir con todos los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente que rija en la materia, y dando aplicación en lo que corresponda al Manual	CUMPLE	N/A

para Contratistas del POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID.		
<b>APORTES SEGURIDAD SOCIAL / PARAFISCALES</b>		
<b>NÚMERO DE PLANILLA</b>	<b>FECHA DE PAGO</b>	
N/A	12/08/2025	
Mediante oficio del 11 de marzo el representante legal acreditó que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.		
<b>REGISTROS FOTOGRÁFICOS (NO APLICA PARA OBRA - ESTE SE HACE CON ANEXOS)</b>		
N/A		


4. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE				
DETALLE		VALOR	CUENTA DE COBRO / FACTURA	
<b>Valor Total Contrato/Convenio</b>		\$ 62.000.000		<b>FECHA</b>
Pago No.	1	\$ 5.636.363,01	FE 727	11/03/2025
Pago No.	2	\$ 5.636.363,01	FE 744	11/04/2025
Pago No.	3	\$5.636.363,01	FE 761	12/05/2025
Pago No.	4	\$5.636.363,01	FE 779	12/06/2025
Pago No.	5	\$5.636.363,01	FE 797	14/07/2025
Pago No.	6	\$5.636.363,01	FE 810	12/08/2025
<b>Saldo Contrato/Convenio</b>		\$28.181.822		
<b>Observaciones</b>				
CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS				
DETALLE		No. EGRESO	FECHA	
Comprobante de Pago No.	1	177152	2025-04-03	
Comprobante de Pago No.	2	177893	2025-05-06	
Comprobante de Pago No.	3	179397	2025-07-03	
Comprobante de Pago No.	4	PENDIENTE	PENDIENTE	
Comprobante de Pago No.	5	PENDIENTE	PENDIENTE	
Comprobante de Pago No.	6	PENDIENTE	PENDIENTE	
<b>Observaciones</b>				

5. ANOTACIONES ADICIONALES	
N/A	

6. ANEXOS (Marque con un X)	
X	Cuenta de cobro o Factura
	Planilla de pago de Seguridad Social o Parafiscales
X	Informe de actividades del contratista
	Acta de entrega del bien y/o servicio adquirido

	Copia de Bitácora de Obra
	Actas suscritas durante el período
	Balance de mayores y menos cantidades de obra

	Cronograma de Obra
X	Otro:
	Otro: Certificación de pago de seguridad social y aporte de parafiscales

7. FIRMA DEL SUPERVISOR		
<b>Nombre</b>	José Javier Rodríguez Hoyos	 Firma
<b>Correo electrónico</b>	jjrodriguez@elpoli.edu.com	
<b>Dependencia</b>	Coordinación de Nuevas Tecnologías Educativas	

8. FIRMA DEL INTERVENTOR (CUANDO APLIQUE)		
<b>Nombre</b>		Firma
<b>C.C. o NIT</b>		
<b>Correo electrónico</b>		



Bogotá D.C., 12 de agosto de 2025

**A QUIEN INTERESE**

**CERTIFICA**

Que la empresa **NUVOLL DESARROLLO WEB S.A.S.**, Identificada con Nit. 900.568.015 – 3, Quien ha cancelado durante los últimos seis (06) meses los servicios de seguridad social integrada (pensión, salud y riesgos profesionales) y Aportes parafiscales (Sena, ICBF y Cajas de compensación Familiar), de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Se encuentra a paz y salvo con los pagos de parafiscales.

Este certificado se expide a solicitud del interesado.



**RAFAEL BERNAL BERNAL**  
**C.C. N° 79.611.873 de Bogotá**  
**Représentante Légal**

# INFORME DE AVANCE DEL PROYECTO

## RESUMEN DEL PROYECTO

FECHA INICIO PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	FECHA INFORME
11 de febrero de 2025	POLITECNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID	12 de agosto de 2025

## ALCANCE

Prestación de servicios profesionales para la administración, mantenimiento, respaldo, soporte de la plataforma Moodle e integración con el sistema académico de la institución.

## RESPONSABLES - EQUIPO DE TRABAJO

### POLITECNICO

José Javier Rodríguez Hoyos

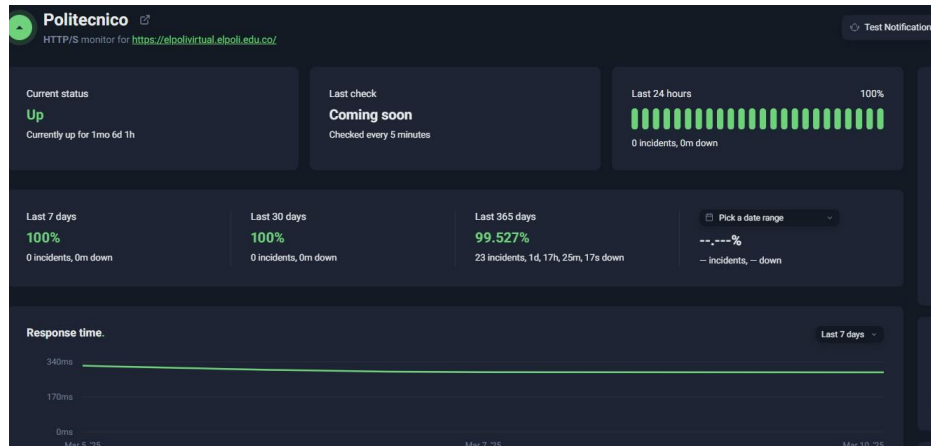
### NUVOLL

Rafael Bernal

Jaqueline Rodríguez

## RESUMEN DE ACTIVIDADES

Fecha	Actividades
12 de julio al 11 de agosto	En este periodo no se presentaron incidencias en la plataforma
12 de julio al 11 de agosto	En este periodo no se presentaron caídas del servicio en este periodo y la plataforma tuvo una actividad del 100%.



12 de julio al 11 de agosto	<p>Durante el transcurso de este periodo, se prestó el servicio de hosting y soporte técnico para la plataforma Moodle, en estricto cumplimiento de los requisitos y especificaciones detalladas en el contrato.</p> <p>Nuestro equipo técnico ha llevado a cabo un monitoreo constante y un mantenimiento proactivo del servidor, asegurándose de que cumpla con los más altos estándares de rendimiento y seguridad. Hasta la fecha, no se han identificado inconvenientes ni errores que afecten de manera adversa el funcionamiento del servicio.</p>
-----------------------------	---

Cordialmente,



**JAQUELINE RODRIGUEZ**

**Gerente de Proyectos - Nuvoll Desarrollo Web**