Nuvoll Desarrollo Web SAS
NIT 900.568.015-3
Calle 148 99 - 38
Tel: (1) 5161676
Bogotá - Colombia
facturacion@nuvoll.com

Factura Electrónica de Venta
No. FE 827

Señores	Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid		
NIT	890.980.136-6	**Teléfono**	(604) 4447654 - Ext. 000
Dirección	Carrera 48 No. 7 – 151 - El Poblado	**Ciudad**	Medellín - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	12/09/2025, 10:24
Expedición	12/09/2025, 10:24
Vencimiento	12/09/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Prestación de Servicios profesionales para la administración, mantenimiento, respaldo, soporte de plataforma Moodle e integración con el sistema académico de la institución	1.00	4,736,439.50	5,636,363.01

202502002226
Radicado:202502002226
Fecha: 15/09/2025 11:46:27.0
Asunto: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Remitente: Nuvoll Desarrollo Web SAS
Destinatario: JOSE JAVIER RODRIGUEZ HOYOS

Total items: 1

Total Bruto	4,736,439.50
IVA 19%	899,923.51
Total a Pagar	5,636,363.01

Valor en Letras:
Cinco millones seiscientos treinta y seis mil trescientos sesenta y tres pesos m/cte con un cent.

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Transferencia Débito Bancaria - Credito Clientes Utilizar - Cuota No. 001 $ 5,636,363.01
vence el 2025-09-12 por

Observaciones:
Tarifa Retención: 3.5%
Tarifa: ICA 9,66 x 1000
Actividad Económica: 6201
Régimen común - Responsables de IVA
Cuenta Bancaria: 08490246259 Bancolombia, Cuenta Ahorros

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764087481021 aprobado en 20250121 prefijo FE desde el número 701 al 1000 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 6201 Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas) Tarifa 0.966%
Responsables del impuesto sobre las ventas - IVA
CUFE: bd8ad0237ef7925506231087949739l4d82fcaf398c018ad019f5cfc4b84384e1e3b274cce7585798edf002dab05543a

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

	FORMATO PARA PAGAR PROVEEDORES Y CONVENIOS POR CUOTAS	Código: FFN54
		Versión: 08

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: NUVOLL DESARROLLO WEB S.A.S.

C.C. ó N.I.T.: 900.568.015-3 **FECHA: 07/02/2025**

NUMERO DE C.R.P: 423 **CONTRATO 54321-2025** **VALOR C.R.P: 62.000.000**

NÚMERO CUOTA	NUMERO DE FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	CENTRO DE COSTOS	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR A PAGAR	SALDO	FECHA DE REMISIÓN	FIRMA DEL INTERVENTOR RESPONSABLE
1	FE 727	20511401	2302102020270501	5.636.363	56.363.637	15/03/2025	
2	FE 744	20511401	2302102020270501	5.636.363	50.727.274	21/04/2025	
3	FE 761	20511401	2302102020270501	5.636.363	45.090.911	15/05/2025	
4	FE779	20511401	2302102020270501	5.636.363	39.454.548	13/06/2025	
5	FE797	20511401	2302102020270501	5.636.363	33.818.185	15/07/2025	
6	FE 810	20511401	2302102020270501	5.636.363	28.181.822	14/08/2025	
7	FE 827	20511401	2302102020270501	5.636.363	22.545.459	15/09/2025	

POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID	**INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO**	Código: FLG66 Versión: 04

Fecha de Elaboración	15/09/2025		**Informe No.**	7
Período de seguimiento	**Desde**	11 de agosto de 2025	**Hasta**	11 de septiembre de 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato No.	**Razón Social Contratista / Conveniado**	**NIT / No. de documento**
54321-2025	NUVOLL DESARROLLO WEB S.A.S.	900.568.015-3

Objeto contractual

Prestación de servicios profesionales para la administración, mantenimiento, respaldo, soporte de la plataforma Moodle e integración con el sistema académico de la institución.

	Plazo	**Fecha de Inicio**	**Fecha de Terminación**
Inicial	330 días	11-02-2025	31-12-2025
Prórroga No.			
	Valor	**RP No.**	**Fecha RP**
Inicial	$ 62.000.000	423	07-02-2025
Adición No.			
Total			

Porcentaje de Ejecución

63,63 %

Nombre del Supervisor	José Javier Rodríguez Hoyos	**C.C.**	18.496.717
Nombre del Interventor(Si aplica)		**C.C./NIT**	
Nombre del Ordenador de Gasto	Oscar Alberto Gaviria Palacio		

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO (NO APLICA PARA OBRA - ESTE SE HACE CON ANEXOS)

ACTIVIDADES / ENTREGABLES	**DESCRIPCIÓN DE LO REALIZADO**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
Moodle Activo	• Moodle: 3.9.10 (Build: 20210913) y 4.3.3 • Apache/2.4.6 (CentOS), OpenSSL • PHP: 8.0.3 • Base de datos PostgresSQL: 11.22 • Sistema operativo: CentOS Linux 7.9.2009 (Core) • Moodledata: 2TB • Tamaño sitio: 260.8 GB • Tamaño base de datos: 20.7 GB • Memoria RAM: 32 GB • Procesadores: Intel(R) Xeon(R) E-2288G CPU @ 3.70GHz (16 core(s)) Tamaño Disco Duro: 3TB	https://elpolivirtual.elpoli.edu.co/login/index.php

Almacenamiento	• Almacenamiento: mínimo 3TB (para prever el crecimiento). • Tipo de servidor: propio, es decir, no compartido. • Características mínimas del servidor: 32 GB de RAM y 8 v CPU. • Número de cuentas de usuario, espacio y cursos: ilimitada. Concurrencia para 500 usuarios de manera simultánea.	https://elpolivirtual.elpoli.edu.co/login/index.php
Administración Moodle	• Instalación, gestión y resolución de problemas GNU/Linux. • Desarrollar, supervisar y mantener la integridad de la infraestructura y/o plataforma desplegada en sistemas GNU/Linux. • Mantenimiento de servidor GNU/Linux. • Creación de informes periódicos. • Optimizaciones de recursos en mira del buen funcionamiento del servidor GNU/Linux. • Gestionar los servidores de red. • Analizar los registros de errores y solucionarlos junto con el equipo de soporte. • Planificar proyectos para restablecer el buen funcionamiento en caso de interrupción importante. • Mantener las solicitudes de Internet incluyendo a motores de base de datos SQL, Apache, PHP, DNS. • Garantizar el funcionamiento de las aplicaciones de rutina. • Realizar copias de seguridad de los datos regularmente y diseñar nuevos procedimientos almacenados. • Mantener la seguridad del sistema identificando las áreas vulnerables y estableciendo mecanismos de protección.	Cursos en Polivirtual categoría 2025-2S y repositorio Nuvoll https://elpolivirtual.elpoli.edu.co/course/index.php?categoryid=88

	• Proporcionar asistencia técnica cuando sea necesario.	
Administración del servidor	• Mantenimiento lógico y físico sobre el servidor. • Monitoreo de base de datos. • Instalación de componentes (extensiones de Moodle). • Instalación de nuevas versiones. • Actualización del sistema operativo y del software base sobre el que corre Moodle. • Informes mensuales del servicio y del estado de la infraestructura. • Monitoreo permanente de la infraestructura. • Configuración y afinamiento de la plataforma con todas sus características tales como la conversión de tareas a pdf, envío de correos. • Manejo Avanzado de Bases de Datos SQL. • Optimización de recursos en Bases de Datos. • Gestión General de Base de Datos. • Auditoria de Bases de Datos. • Integración con aplicaciones. • Planificación de capacidad. • Administración de cambios. • Gestión de aplicaciones de bases de datos. • El proveedor del servicio debe permitir que el proveedor del sistema académico de la Institución pueda acceder al servidor para instalar un software que integra la plataforma LMS con el sistema académico.	Atención por WhatsApp y correo electrónico a todos los requerimientos
Mesa de Atención a Incidentes	• Debe de contar con un sistema de Tickets el cual deberá de ser atendido según su prioridad.	https://elpolivirtual.elpoli.edu.co/login/index.php

	• El soporte de la mesa de servicio debe de ser calificado como medio-alto en • S.O GNU/LINUX. • Debe de contar con soporte en atención 24/7. • Debe de cumplir con normas ITIL en la prestación del servicio. La mesa de servicio deberá de contar con área de soporte básico (N0, N1) y especializado (N2, N3)	
Respaldos	• Respaldos externos con la siguiente periodicidad: mínimo una vez al mes • Administración de respaldos • Recuperación de información Resguardo y recuperación de datos.	Respaldo contenido: https://elpolivirtual.elpoli.edu.co/
ARTÍCULOS RECIBIDOS o AVANCES (Cuando aplique)		
N/A		

3. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL		
OBLIGACIONES GENERALES	**CUMPLE / NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
Prestar el servicio de soporte de conformidad con lo establecido en pliego de condiciones y la oferta del contratista.	CUMPLE	N/A
Pagar los impuestos y demás gastos que le correspondan por ocasión del contrato.	CUMPLE	N/A
Presentar oportunamente la factura para el pago correspondiente.	CUMPLE	N/A
Atender en debida forma los reclamos y solicitudes que le efectúen el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid y adoptar medidas inmediatas para la corrección de fallas, si se presentan.	CUMPLE	N/A
Responder por todo acto, omisión o negligencia propia o de sus funcionarios, personal, empleados, agentes, representantes y/o toda persona	CUMPLE	N/A

que, por cualquier causa, se encuentre o pudiere esté vinculada a la prestación de los servicios del contratista.		
El contratante podrá solicitar nuevos elementos diferentes a los establecidos en la ficha técnica de acuerdo a las necesidades específicas del POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID para lo cual, el contratista deberá presentar tres cotizaciones acordes al mercado, las cuales serán verificadas por el contratante, seleccionando la más económica.	CUMPLE	N/A
OBLIGACIONES AMBIENTALES	**CUMPLE / NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
Durante la ejecución del contrato el contratista deberá verificar el cumplimiento de las normas reglamentarias sobre gestión ambiental, seguridad y salud en el trabajo SG-SST, medicina preventiva, higiene y seguridad industrial y los demás aspectos inherentes que han sido establecidos o establezca la ley y los organismos de control.	CUMPLE	N/A
OBLIGACIONES SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	**CUMPLE / NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales los accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	CUMPLE	N/A
Investigar todos los incidentes y accidentes de trabajo y hacer llegar copia virtual a seguridadysalud@elpoli.edu.co	CUMPLE	N/A
Cumplir con todos los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente que rija en la materia, y dando aplicación en lo que corresponda al Manual	CUMPLE	N/A

para Contratistas del POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID.		

APORTES SEGURIDAD SOCIAL / PARAFISCALES	
NÚMERO DE PLANILLA	**FECHA DE PAGO**
N/A	12/09/2025
Mediante oficio del 11 de marzo el representante legal acreditó que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.	
REGISTROS FOTOGRÁFICOS (NO APLICA PARA OBRA - ESTE SE HACE CON ANEXOS)	
N/A	

4. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

DETALLE		VALOR	CUENTA DE COBRO / FACTURA	
Valor Total Contrato/Convenio		$ 62.000.000		**FECHA**
Pago No.	**1**	$ 5.636.363,01	**FE 727**	**11/03/2025**
Pago No.	**2**	$ 5.636.363,01	**FE 744**	**11/04/2025**
Pago No.	**3**	$5.636.363,01	**FE 761**	**12/05/2025**
Pago No.	**4**	$5.636.363,01	**FE 779**	**12/06/2025**
Pago No.	**5**	$5.636.363,01	**FE 797**	**14/07/2025**
Pago No.	**6**	$5.636.363,01	**FE 810**	**12/08/2025**
Pago No.	**7**	$5.636.363,01	**FE 827**	**12/09/2025**
Saldo Contrato/Convenio		$22.545.459		
Observaciones				

CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS			
DETALLE		**No. EGRESO**	**FECHA**
Comprobante de Pago No.	**1**	**177152**	**2025-04-03**
Comprobante de Pago No.	**2**	**177893**	**2025-05-06**
Comprobante de Pago No.	**3**	**179397**	**2025-07-03**
Comprobante de Pago No.	**4**	**180321**	**2025-09-02**
Comprobante de Pago No.	**5**	**180426**	**2025-09-05**
Comprobante de Pago No.	**6**	**PENDIENTE**	**PENDIENTE**
Comprobante de Pago No.	**7**	**PENDIENTE**	**PENDIENTE**
Observaciones			

5. ANOTACIONES ADICIONALES

N/A

6. ANEXOS (Marque con un X)

X	Cuenta de cobro o Factura
	Planilla de pago de Seguridad Social o Parafiscales
X	Informe de actividades del contratista
	Acta de entrega del bien y/o servicio adquirido

	Copia de Bitácora de Obra

	Actas suscritas durante el período
	Balance de mayores y menos cantidades de obra
	Cronograma de Obra
X	Otro:
	Otro: Certificación de pago de seguridad social y aporte de parafiscales

7. FIRMA DEL SUPERVISOR		
Nombre	José Javier Rodríguez Hoyos	 Firma
Correo electrónico	jjrodriguezh@elpoli.edu.com	
Dependencia	Coordinación de Nuevas Tecnologías Educativas	

8. FIRMA DEL INTERVENTOR (CUANDO APLIQUE)		
Nombre		Firma
C.C. o NIT		
Correo electrónico		

Bogotá D.C., 12 de septiembre de 2025

A QUIEN INTERESE

CERTIFICA

Que la empresa **NUVOLL DESARROLLO WEB S.A.S.**, Identificada con Nit. 900.568.015 – 3, Quien ha cancelado durante los últimos seis (06) meses los servicios de seguridad social integrada (pensión, salud y riesgos profesionales) y Aportes parafiscales (Sena, ICBF y Cajas de compensación Familiar), de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Se encuentra a paz y salvo con los pagos de parafiscales.

Este certificado se expide a solicitud del interesado.

RAFAEL BERNAL BERNAL
C.C. N° 79.611.873 de Bogotá
Représentante Légal

NUVOLL DESARROLLO WEB
Proyecto: POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID
Contrato 54321-2025

INFORME DE AVANCE DEL PROYECTO

RESUMEN DEL PROYECTO

FECHA INICIO PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	FECHA INFORME
11 de febrero de 2025	POLITECNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID	12 de septiembre de 2025

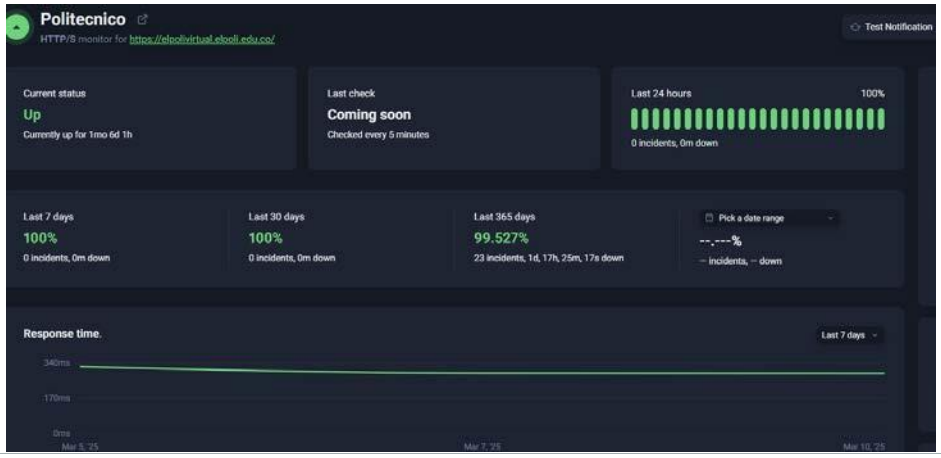
ALCANCE

Prestación de servicios profesionales para la administración, mantenimiento, respaldo, soporte de la plataforma Moodle e integración con el sistema académico de la institución.

RESPONSABLES - EQUIPO DE TRABAJO

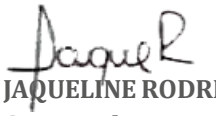
POLITECNICO	**NUVOLL**
José Javier Rodríguez Hoyos	Rafael Bernal
	Jaqueline Rodríguez

RESUMEN DE ACTIVIDADES

Fecha	**Actividades**
Agosto	Se solicitó soporte para el cargue masivo de usuarios a un curso en la plataforma Moodle. Se brindó el acompañamiento necesario durante el proceso y, finalmente, se logró realizar el cargue exitoso de los usuarios en el sistema.
12 de agosto al 11 de septiembre	En este periodo no se presentaron caídas del servicio en este periodo y la plataforma tuvo una actividad del 100%. 

12 de agosto al 11 de septiembre	Durante el transcurso de este periodo, se prestó el servicio de hosting y soporte técnico para la plataforma Moodle, en estricto cumplimiento de los requisitos y especificaciones detalladas en el contrato. Nuestro equipo técnico ha llevado a cabo un monitoreo constante y un mantenimiento proactivo del servidor, asegurándose de que cumpla con los más altos estándares de rendimiento y seguridad. Hasta la fecha, no se han identificado inconvenientes ni errores que afecten de manera adversa el funcionamiento del servicio.

Cordialmente,



JAQUELINE RODRIGUEZ
Gerente de Proyectos - Nuvoll Desarrollo Web