 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSION:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 140.10.07

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	Nº. 140-10-07-011-2025
CONTRATISTA:	CRISTHIAN ARTURO GUERRA PEÑA
OBJETO CONTRACTUAL:	"PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD VIAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO"
VALOR DEL CONTRATO:	CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO SESENTA MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$45.160.500)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta el 31 de diciembre de 2025
FECHA DE INICIO:	20 DE ENERO DEL 2025
FECHA DE TERMINACION:	31 DE DICIEMBRE DEL 2025
FORMA DE PAGO:	Una (01) cuota por valor UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA TRES MIL QUINIENTOS PESOS (\$1.963.500) M/CTE., y once (11) cuotas cada una por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS (\$3.927.000) M/CTE., conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	ANDRES FELIPE MURGUEITO PEREZ SECRETARIO DE MOVILIDAD
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	Onceava cuota


2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a) Brindar apoyo profesional al secretario de Movilidad Municipal para el desarrollo de las actividades del proyecto, Desarrollo de Estrategias para el mejoramiento de la seguridad vial en el Municipio de Yumbo.	Se brinda apoyo profesional en el seguimiento de indicadores de producto de los proyectos identificados con los BPIN: 202500000001067 2024768920034 202500000001038 con el fin de asegurar una programación óptima y alineada con el plan indicativo en la plataforma PIIIP, para su correspondiente reporte de avance mensual del mes de noviembre.	6 archivos físicos y digitales, plataformas de la secretaria de movilidad y departamento administrativo e informática de planeación	Archivo digital Secretaría de Movilidad y Departamento de planeación municipal.
b) Prestar apoyo profesional en la secretaria de Movilidad, en la elaboración, ajustes y supervisión de las actividades de los proyectos de inversión.	Se brinda apoyo profesional en la supervisión y reporte de avance del mes de noviembre de la plataforma PIIIP del DNP, CONSILIUM, MGA, CGR. de los proyectos identificados con BPIN:202500000001067	6 archivos físicos y digitales, plataformas de la secretaria de	Archivos digitales y físicos Secretaría de Movilidad

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTAL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

	BPIN:2024768920034, BPIN:202500000001038 Con el fin de hacer su respetivo reporte mensual de una manera óptima ante el DNP (departamento nacional de planeación).	movilidad.	
c) Prestar apoyo profesional, en el seguimiento del plan de acción de la Secretaría de Movilidad.	Se realiza elaboración profesional del plan de acción del avance físico como financiero con el fin de reportar la vigencia del mes de noviembre, según el estado de gastos emitido por la secretaría de hacienda, con el fin de ser entregado a el departamento administrativo de planeación e informática para su respectivo seguimiento y recomendaciones	1 archivo físico y digital, plataformas de la secretaria de movilidad.	Archivos digitales y físicos Secretaría de Movilidad
d) Proyectar y revisar los actos administrativos y demás actos necesarios que deban expedirse del proyecto de Desarrollo de Estrategias para el mejoramiento de la seguridad vial del Municipio de Yumbo de la Secretaría de Movilidad en el Municipio de Yumbo	Se brinda apoyo profesional en la elaboración del reporte de avance mensual correspondiente al mes de noviembre para la Secretaría de Movilidad, en la plataforma PIIP del DNP, respecto a los proyectos identificados con los BPIN: 202500000001067 2024768920034 202500000001038.	3 archivos digitales, y plataformas de la secretaria de movilidad.	Archivos digitales y físicos Secretaría de Movilidad
e) Brindar apoyo profesional, en la Secretaría de Movilidad, en el reporte de avances de proyectos de inversión, en la plataforma PIIP del DNP	Se brinda apoyo profesional en la rendición y seguimiento correspondiente al mes de noviembre de la plataforma PIIP, CGR, CONSILIUUM, MGA, con en la cual se hace la programación de línea base 0 de los proyectos identificados con: BPIN:2024768920034. BPIN:202500000001038. BPIN:202500000001067.	6 archivos digitales, y plataformas de la secretaria de movilidad.	Archivos digitales y físicos Secretaría de Movilidad
f) Apoyar a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual	Se ejecuta acompañamiento profesional en elaboración de formatos emitidos por el departamento de planeación e informática para hacer proceso de traslado y adición de recursos, también se actualizan plataformas como lo son CONSILIUUM, PIIP para ajustar presupuestalmente con dicha adición y traslado de recursos. También se asiste a reunión interna para revisar el proceso de gestión de PQRS con el fin de optimizar la gestión para implementar un software.	27 archivos físicos y digitales de la secretaria de movilidad.	Archivo digital Secretaría de Movilidad y Departamento de planeación municipal.
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	
--	----	---	----	--	---------------------	--

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTAL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20250197	04.09.00.00.24.2409.0600.2024768920034. 2409002.2.3.2.02.02.009.1701.121000	ENE 13 2025	\$ 45.160.500
Registro Presupuestal	20250216	04.09.00.00.24.2409.0600.2024768920034. 2409002.2.3.2.02.02.009.1701.121000	ENE 21 2025	\$ 45.160.500

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$ 3.927.000,00	\$ 41.233.500,00	\$ 3.927.000,00

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$ 1,570,800	\$ 196.400	\$ 251.400	\$ 16.400	\$ 464.200	05-11-2025

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X
<p>Si la respuesta fue NO.</p> <p>Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.</p> <p>Si la respuesta fue SI.</p> <p>Justifique: N/A</p>		

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSION:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO/AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

5. CERTIFICACIÓN:

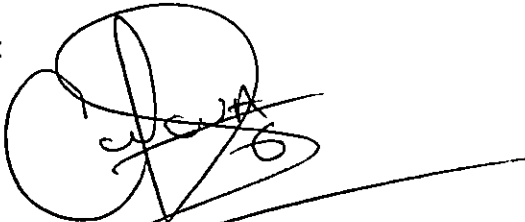
5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente a la onceava cuota según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

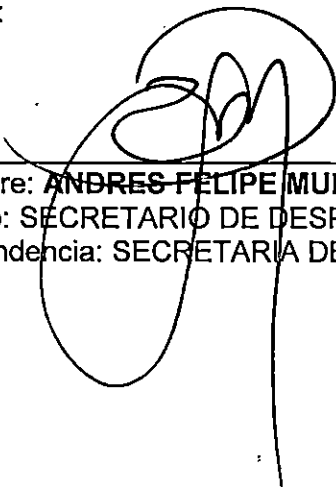
Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado. Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los veintiocho (28) días del mes de noviembre del 2025.

Firma:



Nombre: **CRISTHIAN ARTURO GUERRA PEÑA**
 Documento Identidad: 1.118.305.745
 Cargo: **CONTRATISTA**
 Dependencia: **SECRETARIA DE MOVILIDAD**

Firma:



Nombre: **ANDRES FELIPE MURGUEITIO PEREZ**
 Cargo: **SECRETARIO DE DESPACHO**
 Dependencia: **SECRETARIA DE MOVILIDAD**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118305745		GUERRA PEÑA CRISTHIAN ARTURO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 6 cn # 13n-03	YUMBO-VALLE	6952749	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Período		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-10	2025-10	1905651255	9494411373	I	2025/11/13	2025/11/05	BANCO DAVIVIENDA	0	\$464,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres		Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,570,800	\$251,400			\$1,570,800	\$196,400			\$0	\$0			\$1,570,800	\$16,400			\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,570,800	\$251,400			\$1,570,800	\$196,400			\$0	\$0			\$1,570,800	\$16,400			\$0	\$0
Ciudad: YUMBO Depto: VALLE (1 Afiliados)						\$1,570,800	\$251,400			\$1,570,800	\$196,400			\$0	\$0			\$1,570,800	\$16,400			\$0	\$0
1	CC 1118305745	GUERRA CRISTHIAN	230301	30		\$1,570,800	\$251,400	EPS018	30	\$1,570,800	\$196,400	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,570,800	\$16,400	0		\$0	\$0
Total Afiliados(1)						\$1,570,800	\$251,400			\$1,570,800	\$196,400			\$0	\$0			\$1,570,800	\$16,400			\$0	\$0

