INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 4078-2024 DE FECHA 27-12-2024

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	BLEET MARKETING & PUBLICIDAD S.A.S
Identificación	901413503-4
Fecha de suscripción del Contrato	27 DE DICIEMBRE DE 2024
Objeto	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PUBLICITARIOS Y SUVENIRES INSTITUCIONALES PARA FORTALECER LA COMUNICACIÓN INTERNA Y PROMOVER LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE YOPAL.
Plazo de Ejecución	1 DIA
Fecha de Iniciación	2024-12-30
Fecha de Finalización	2024-12-30

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	VEINTE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL MIL QUINIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (20.398.504)
Valor ejecutado	VEINTE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL MIL QUINIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (20.398.504)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$0
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato hasta el día 30 de diciembre de 2024, fecha en que se terminó el contrato de común acuerdo con una ejecución del 100%, tal y como consta en el acta de terminación anticipada y los informes

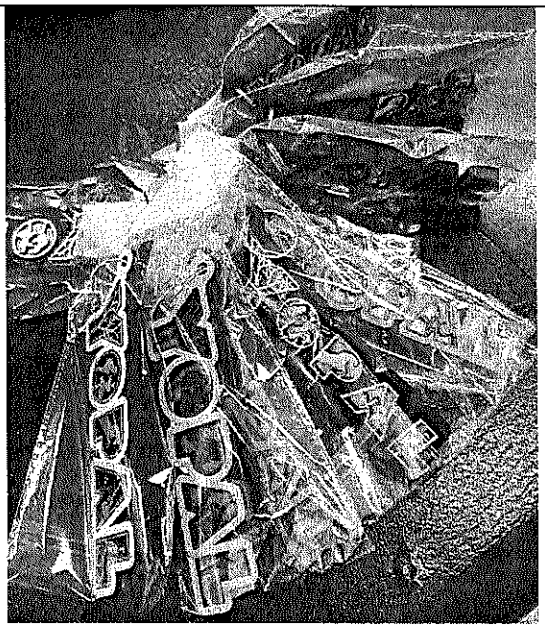
de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

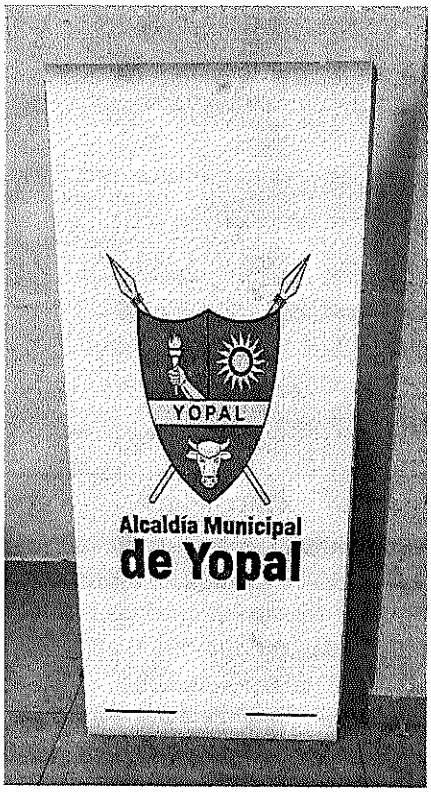
Actividad	Evidencias o Soportes
1. Impresión de banner de pendones de 2 metros por 1 metro, con ojales y estructura tipo araña.	2. El contratista realizó la Impresión de 19 banners de pendones, con ojales y estructura tipo araña. 3. Tamaño pendón: 1 metro de ancho por dos metros de largo. 4. Material: Banner con ojáleles y estructura araña. Evidencia fotográfica: 
2. Elaboración de estructura metálica para la exposición de avisos y banner con la imagen institucional.	• El contratista suministró una estructura metálica para la exposición de avisos. • La Estructura fue elaborada en hierro de una pulgada de 2.5 metros de altura con travesaños de 2 metros con 30 centímetros El contratista aporta evidencia fotográfica del backing que incluye estructura y banner:

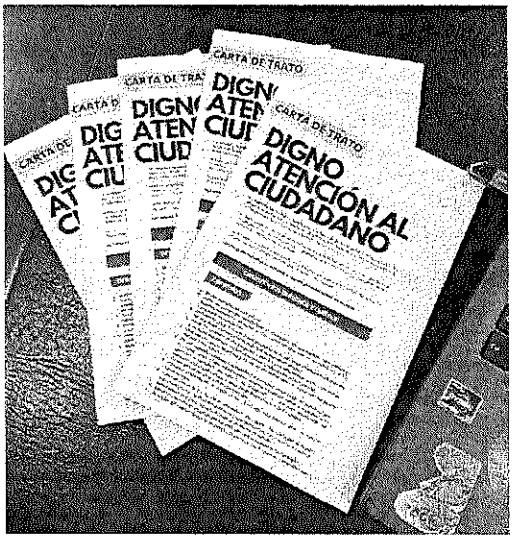
	
3. Impresión de banner publicitario a cuatro tintas con imagen de acuerdo al Manual de Identidad Visual y terminado en bolsillo, de 1.98 m x 2.28 m.	• El contratista realizó Impresión de banner publicitario a cuatro tintas. Los banners contienen la imagen institucional de la Alcaldía de Yopal, de acuerdo al manual de Identidad adoptado por la Oficina Asesora de Comunicaciones. • Ambos se imprimieron a cuatro tintas, cada uno tiene las siguientes dimensiones; 1 metro con 98 centímetros de alto y 2 metros con 28 centímetros de ancho. • Los banners tienen un bolsillo inferior y un bolsillo superior de 1.5 pulgadas de ancho. Evidencia fotográfica de banner publicitario full color con imagen institucional: 
4. Elaboración de souvenir Calendario Institucional elaborado en madera triple grabada.	• El contratista elaboró Souvenir calendario institucional en madera triple grabada.

	• Los 200 suvenires tipo calendario fueron elaborados en madera triple grabada con los meses del año, los números del 1 al 10 y los días de la semana. • Los suvenires están compuestos por una bandeja de exhibición de cubos anclada a presión, con cuatro puestos y bordes tallados en barniz, la bandeja mide 14 centímetros de largos y 4 centímetros de alto. • El suvenir tiene 4 cubos de 3 centímetros cada uno, y posee grabados los días de la semana, los números del 1 al 10 y los días del año. Se aporta evidencia fotográfica de los Recuerdos (Souvenirs): 

	
5. Elaboración de suvenir llaveros con imagen institucional, que promueva que promueva el fortalecimiento de la identidad de la Alcaldía de Yopal	• El contratista elaboró 200 souvenir llaveros con imagen institucional. • Los 200 llaveros fueron elaborados en material triple grabado, haciendo alusión al nombre de Yopal. • En la letra Y el llavero tiene tallado un árbol, que hace alusión a los flor amarillo, propios de esta zona del país. • En la letra O el llavero tiene tallado una pareja de bailadores de joropo, ritmo musical de la Orinoquía colombiana. • En la letra P el llavero tiene tallado la figura de un caballo, animal significativo para las labores del llano y arraigado a la cultura. • En la letra A están talladas un par de maracas y un tiple, elementos musicales que ayudan a fortalecer las melodías en el joropo. • En la letra L el llavero tiene tallado dos garzas, propias de las zonas húmedas de Yopal. • El llavero tiene una argolla metálica en uno de los extremos, están pintado de negro y las letras en blanco. Se aporta evidencia fotográfica de los (Souvenirs) llaveros:

	 
6. Impresión e instalación de branding institucional para estructura de atril.	• El contratista realizó la impresión e instalación de branding institucional para la estructura de atril. • Posterior a la toma de medidas y diseño del branding supervisado por la Oficina Asesora de Comunicaciones y

	de conformidad con el Manual de Identidad Visual, de la Alcaldía de Yopal. • El Branding quedo instalado de forma funcional, de modo que quedo cubriendo las 4 partes laterales que conforman el atril y la parte superior. • Finalmente, el diseño quedo impreso a cuatro tintas. Se aporta evidencia fotográfica del atril brandeado: 
7. Impresión a cuatro tintas de folletos institucionales elaborados en papel bond, tamaño carta doble cara.	• Se realizó la Impresión de 11 mil folletos institucionales a cuatro tintas a doble cara, en papel bond, con información de la gestión administrativa y fortaleciendo la imagen institucional de la Alcaldía de Yopal.

	• La información, contenido y diseño del folleto fueron consultados y aprobada por la Supervisión. Se aporta evidencia fotográfica de folleto: 

1. El contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

2. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de Un millón ciento catorce mil pesos m/cte ($1.114.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla pro-adulto mayor	$514.000
Estampilla procultura	$171.000
Estampilla Pro deporte	$429.000

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-OAC-MC-074-2024, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

3. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

4. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
Yopal capacidad institucional fortalecida	Realizar la estrategia de comunicación externa.	Desarrollo de estrategias comunicativas internas y externas para garantizar la disponibilidad y la promoción de la información y la participación e interacción de los ciudadanos con la administración.	A través de este proceso contractual se da cumplimiento al componente: REALIZAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN EXTERNA. Todo con el objetivo de continuar fortaleciendo la comunicación externa, entre la administración municipal de Yopal y la ciudadanía yopaleña, con la finalidad de informar y promocionar los avances en temas de seguridad en el Municipio de Yopal. Esta información se logra por medio de un paquete informativo, periódicos y notas en medios nacionales con la finalidad de evidenciar los avances generales que ha venido desarrollando la administración.

5. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

DEL 30 DE DICIEMBRE DEL 2024 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024

PERIODO DE EVALUACIÓN		DEL 30 DE DICIEMBRE DEL 2024 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024	
ASPECTO	**PUNTAJE**	**CRITERIOS**	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	5,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A

	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	N/A
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	5,0
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	5,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	5,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	

PROMEDIO	5,0

	PUNTAJE	**RESULTADO**
Criterios de Calificación Definida	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los **treinta y un (31)** días del mes de diciembre de 2024.

Atentamente,

CLAUDIA PATIÑO SIACHOQUE
SUPERVISOR
JEFE DE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES