

## Información general

### Identificación del contrato

|  |  |
|--|--|
| <b>ID del contrato en SECOP</b>          | CO1.PCCNTR.8501508   |
| <b>Versión del contrato</b>              | 1  |
| <b>Estado de contrato</b>                | En ejecución   |
| <b>Fecha de generación del estado</b>    | 27/10/2025 12:25:18 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)   |
| <b>Número del contrato</b>               | 202503180  |
| <b>Objeto del contrato</b>               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN PARA LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO |
| <b>Tipo de Contrato</b>                  | Prestación de servicios  |
| <b>¿Asociado a otro contrato?</b>        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No   |
| <b>Duración del contrato</b>             | 2 Meses  |
| <b>Fecha de inicio de contrato</b>       | 25 días de tiempo transcurrido (6/11/2025 3:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)   |
| <b>Fecha de terminación del contrato</b> | 29 días para terminar (31/12/2025 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  |
| <b>Tiempo adiciones en días</b>          | 0 días   |
| <b>Liquidación</b>                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *   |
| <b>Obligaciones Ambientales</b>          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *   |
| <b>Obligaciones pos consumo</b>          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *   |
| <b>Reversión</b>                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *   |

### Información de la Entidad Estatal contratante



**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO\*\***

COLOMBIA, Barranquilla  
★★★★★

0 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista



**DIANA CAROLINA BECERRA PEÑARANDA**

COLOMBIA, Barranquilla  
Número de documento 1140877595

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                        | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|----------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| DIANA CAROLINA BECERRA PEÑARANDA | Bancolombia      | Ahorros        | 44214385101      |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: DIANA CAROLINA BECERRA PEÑARANDA  
Fecha de aprobación: 29/10/2025 10:55:24 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: Pedro Juan Lemus Navarro  
Fecha de aprobación: 6/11/2025 2:34:57 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Contrato Firmado:** CO1\_PCCNTR\_8501508\_Firmado

**Contrato en ejecución:**

### Información del contrato

|                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| <b>Tipo de proceso</b>         | Contratación directa |
| <b>Unidad de contratación</b>  | SECRETARÍA GENERAL   |
| <b>Proceso de Contratación</b> | CD-1684-2025         |
| <b>Título de la oferta</b>     | □□□                  |
| <b>Cuantía del contrato</b>    | 13.200.000 COP       |

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí  No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí  No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado  Sí  No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?  Sí  No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?  Sí  No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8501508  
Proveedor DIANA CAROLINA BECERRA PEÑARANDA  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción   | Nombre |
|---|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CL 40 45 46  
**Ubicación** CO-ATL-08001 - Barranquilla  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Atlántico  
**Municipio** Barranquilla  
**Dirección** CL 40 45 46  
**Código postal** 080003

**Grados (°) Minutos (') Segundos (")**

**Latitud:**

**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección      | Ubicación                           |
|----|----------------|-------------------------------------|
| 1  | Calle 40 45 46 | COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla |

Bienes y servicios

1 CO1.PCINTR.8501508

1.1

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
13.200.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción  | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|--|----------|--------|--------------------------|-----------------|--|
| 1             | 80111600      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN PARA LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO | 1,00     | UN     | 13.200.000,00            | 13.200.000,00   | 13.200.000,00  |

2 CO1.PCINTR.8501508

2.1

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
13.200.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción  | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|--|----------|--------|--------------------------|-----------------|--|
| 1             | 80111600      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN PARA LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO | 1,00     | UN     | 13.200.000,00            | 13.200.000,00   | 13.200.000,00  |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento  | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos ⇅  | Fase de Contrato ⇅                  | Fase de Habilitación ⇅   |
|---|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA (LEGIBLE).  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA (SIGEP) - ACTUALIZADA.   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. FOTOCOPIA DEL RUT  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. CERTIFICACIÓN DE LA CUENTA BANCARÍA  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. FORMATO ÚNICO DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS FIRMADA Y FECHADA.  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD (EPS) (con expedición menor a 30 días).   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIÓN (con expedición menor a 30 días).   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. EXAMEN MÉDICO DE APTITUD LABORAL DECRETO 0723 DE 2013 (3 AÑOS DE VIGENCIA CONTADOS DESDE SU EXPEDICIÓN).   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. DOCUMENTOS ACADÉMICOS (TÍTULO PROFESIONAL Y CERTIFICACIONES DE ESTUDIO) - SI ESTUDIOS SON REALIZADOS EN EL EXTERIOR DEBEN SER PRESENTARLOS CON HOMOLOGACIÓN Y VALIDACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. DOCUMENTOS DE EXPERIENCIA (NOMBRE, RAZÓN SOCIAL Y NÚMERO DE CONTRATO, TIEMPO DE SERVICIO FECHA DE INGRESO Y EGRESO, FUNCIONES DESEMPEÑADAS Y SUS PERIODOS).   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA (con expedición menor a 30 días).  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA (con expedición menor a 30 días).   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES EXPEDIDO POR LAPOLICIA (con expedición menor a 30 días).   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS (con expedición menor a 30 días).  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM (con expedición menor a 30 días).   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16. DEFINICION DE SITUACION MILITAR - VARONES MENORES DE 50 AÑOS.   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17. TARJETA PROFESIONAL - VIGENCIA Y ANTECEDENTES DE LA TARJETA PROFESIONAL.  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Documentos del contrato

| Documento   | Nombre del documento                             | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|---|--|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1. FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA (LEGIBLE).  | <a href="#">CEDULA.PDF.pdf</a>                   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 10. DOCUMENTOS DE EXPERIENCIA (NOMBRE, RAZÓN SOCIAL Y NÚMERO DE CONTRATO, TIEMPO DE SERVICIO FECHA DE INGRESO Y EGRESO, FUNCIONES DESEMPEÑADAS Y SUS PERIODOS). | <a href="#">Certificaciones laborales.pdf</a>    | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 11. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA (con expedición menor a 30 días).  | <a href="#">Procuraduria.pdf</a>                 | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 12. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA (con expedición menor a 30 días).   | <a href="#">Contraloria.pdf</a>                  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 13. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES EXPEDIDO POR LAPOLICIA (con expedición menor a 30 días).   | <a href="#">POLICIA.PDF.pdf</a>                  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 14. CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS (con expedición menor a 30 días).  | <a href="#">Consulta RNMC.pdf</a>                | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 15. REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM (con expedición menor a 30 días).   | <a href="#">REDAM.pdf</a>                        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 16. DEFINICION DE SITUACION MILITAR - VARONES MENORES DE 50 AÑOS.   | <b>Sin documento</b>                             |                         |                                |                          |
| 17. TARJETA PROFESIONAL - VIGENCIA Y ANTECEDENTES DE LA TARJETA PROFESIONAL.  | <a href="#">ABOGADO.pdf</a>                      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 2. FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA (SIGEP) - ACTUALIZADA.   | <a href="#">FUHVSIGEP.PDF.pdf</a>                | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 3. FOTOCOPIA DEL RUT  | <a href="#">RUT .pdf</a>                         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 4. CERTIFICACIÓN DE LA CUENTA BANCARÍA  | <a href="#">Certificado bancario.pdf</a>         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 5. FORMATO ÚNICO DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS FIRMADA Y FECHADA.  | <a href="#">Formato Bienes y Rentas.pdf .pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 6. CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD (EPS) (con expedición menor a 30 días).                               | <a href="#">Certificado EPS.pdf</a>              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 7. CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIÓN (con expedición menor a 30 días).                                   | <a href="#">Colpensiones .pdf</a>                | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

|   |   |                         |    |                          |
|---|---|-------------------------|----|--------------------------|
| 8. EXAMEN MÉDICO DE APTITUD LABORAL DECRETO 0723 DE 2013 (3 AÑOS DE VIGENCIA CONTADOS DESDE SU EXPEDICIÓN)  | <a href="#">Exam Medico Pre Ocupacional.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| 9. DOCUMENTOS ACADÉMICOS (TÍTULO PROFESIONAL Y CERTIFICACIONES DE ESTUDIO) - SI ESTUDIOS SON REALIZADOS EN EL EXTERIOR DEBEN SER PRESENTARLOS CON HOMOLOGACIÓN Y VALIDACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL. | <a href="#">Certificados de estudio.pdf</a>     | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 28/10/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
 Fecha de entrega de documentos del proveedor: 29/10/2025 10:55:22 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                            | Nombre del documento                   | Detalle                   |
|--|--|---------------------------|
| 2 CDP 202501649.pdf                    | 2 CDP 202501649.pdf                    | <a href="#">(detalle)</a> |
| 5 ESTUDIO PREVIO G5.pdf                | 5 ESTUDIO PREVIO G5.pdf                | <a href="#">(detalle)</a> |
| CLAUSULADO DIANA BECERRA PENARANDA.pdf | CLAUSULADO DIANA BECERRA PENARANDA.pdf | <a href="#">(detalle)</a> |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                      |                   |                      |                     |  |
|---------------------|----------------------|-------------------|----------------------|---------------------|--|
| Ordenador del Gasto | <input type="text"/> | Tipo de documento | Número de documento  |                     | <a href="#">Guardar y notificar</a>            |
| Supervisor          | JOSE ALFONSO TERNE   | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1065636115 <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                   |                     |                                     |
|--------------------|----------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> | Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|----------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición   | Nombre                      | Fecha de seguimiento   | Cambiado por             |
|------------|-----------------------------|--|--------------------------|
| Supervisor | JOSE ALFONSO TERNERA BONETH | 25 días de tiempo transcurrido (6/11/2025 2:34:57 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Pedro Juan Lemus Navarro |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí  No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Valor

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sí  No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

Sí  No \*

Sistema General de Regalías - SGR

Sí  No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobiernaciones)

Sí  No \*

13.200.000

Recursos de Crédito

Sí  No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Sí  No \*

Total 13.200.000

Validación Código BPIN

| Código BPIN                            | Año  | Estado   |
|--|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 2024002080102 | 2025 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
|------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el

SIIF  Sí  No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| Código                             | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                   |
|------------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 202501649 | CDP  | No se ha iniciado |       | 13.200.000 COP   | 00-00-00                          | - <a href="#">Editar</a> |

**Saldo de CDP** 0 COP

**Saldo de vigencias futuras** 0 COP

**Saldo total a comprometer** 0 COP

**Última consulta a SIIF**

**Fecha de consulta SIIF** -

**Compromiso presupuestal de gastos**

| Código compromiso                  | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución  |
|------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 202508347 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 13.200.000 COP           | 13.200.000 COP     | - -                          |                          | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

**Saldo de compromisos CDP** 13.200.000 COP

**Saldo de compromisos AVF** 0 COP

**Saldo total comprometido** 13.200.000 COP

**Última consulta a SIIF**

**Fecha de consulta SIIF** -