

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (01/12/2025) Período del informe: Desde (12/11/2025) Hasta (30/11/2025)	
Nombre del Contratista/Asociado: CLAUDIA PATRICIA DELGADO MAHECHA	
Nombre Supervisor: JULIANA AGUILAR RESTREPO	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 1186-2025	
Objeto: “Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Subdirección de Financiamiento e Inclusión Financiera para la divulgación, revisión documental y seguimiento presencial y virtual de los programas y estrategias desarrollados por el área.”	
Plazo: En letras: DOS (2) MESES	
Valor Contrato: letras SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$7.000.000.00),	
Fecha Suscripción (10/11/2025).	
Fecha Acta de inicio (12/11/2025)	
Fecha de Terminación (31/12/2025)	
Porcentaje de ejecución financiera: 31,67 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 31,67 %	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$ _____ CESIÓN _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados: \$ _____

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
1. Brindar apoyo en la revisión de documentos y formatos soporte, en el marco de la operación de los programas y/o proyectos de la Subdirección de Financiamiento e Inclusión Financiera.	Apoyé la revisión y gestión de documentos en el marco de la operación del programa Buena Paga, brindando asesoría telefónica a los participantes que presentaron dificultades para cargar la documentación requerida y acompañándolos en el proceso de inscripción.	OBLIGACION 1 OBLIGACION 1
2. Acompañar la ejecución logística de los eventos que se realicen desde la Subdirección de Financiamiento e Inclusión Financiera, en el marco de la divulgación de los programas y/o estrategias misionales del área.	Apoye difusión e inscripción de los programas Emprendópolis y Buena Paga en los siguientes eventos programados: 15/11/2025: Plaza Fundacional de Bosa 21/11/2025: Alquilería 29/11/2025: Alcaldía Local de Ciudad Bolívar	OBLIGACION 2 - OBLIGACION 2 - LISTADO Plaza fundacional de Bosa 15-11-2025 08.42 - LISTADO ciudad-bolivar-29-11-2025
3. Brindar apoyo en la validación de las subsanaciones realizadas por los aliados estratégicos de los programas y/o proyectos, en el marco de los hallazgos identificados en la verificación documental realizada previamente	"En el periodo reportado no fueron asignadas actividades específicas a esta obligación"	N/A
4. Apoyar en la divulgación de la oferta vigente de la Subdirección de Financiamiento e Inclusión Financiera, así como el registro de datos de la ciudadanía y de los negocios locales.	Apoyé la divulgación de la oferta vigente de la SFIF mediante la realización de llamadas telefónicas y el envío de mensajes vía WhatsApp a las personas registradas en la base de datos asignada, con el fin de darles a conocer el programa Buena Paga y promover su inscripción.	OBLIGACION 4 - OBLIGACION 4 - Base de datos bancamia 11-11-25 - Semana 24-30 noviembre bancamia operaciones
5. Apoyar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual, previa coordinación con el supervisor del contrato.	a) Acompañé las reuniones programadas con el equipo para capacitación y seguimiento de los programas: 18/11/2025: Semana 1 24/11/2025: Retroalimentación gestión 25/11/2025: Capacitación Emprendópolis	OBLIGACION 5 - OBLIGACION 5 - Certificate for CLAUDIA DELGADO

¹ Incluyendo el pago de este periodo

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	25/11/2025: Capacitación cuenta de cobro 27/11/2025: Reunión plan operativo b) Apoyé la implementación del SG-SST mediante la realización y aprobación del módulo virtual de Seguridad y Salud en el Trabajo dispuesto en la plataforma institucional de inducción, cumpliendo con los requisitos de evaluación y el puntaje mínimo exigido.	for _Inducción _ Reinducción 2025_

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Nombre del producto		
Nombre del producto		
Nombre del producto		

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

--	--	--	--	--

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2025-11	2025-12-01	\$227.800
SALUD	2025-11	2025-12-01	\$ 178.000
RIESGOS PROFESIONALES	2025-11	2025-12-01	\$ 14.900
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	



CLAUDIA PATRICIA DELGADO MAHECHA
FIRMA DEL CONTRATISTA

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 12/11/2025 hasta 30/11/2025)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple ☒

No Cumplen: ☐

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

JULIANA AGUILAR RESTREPO
 SUBDIRECTOR(A) DE FINANCIAMIENTO E INCLUSION FINANCIERA
 Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

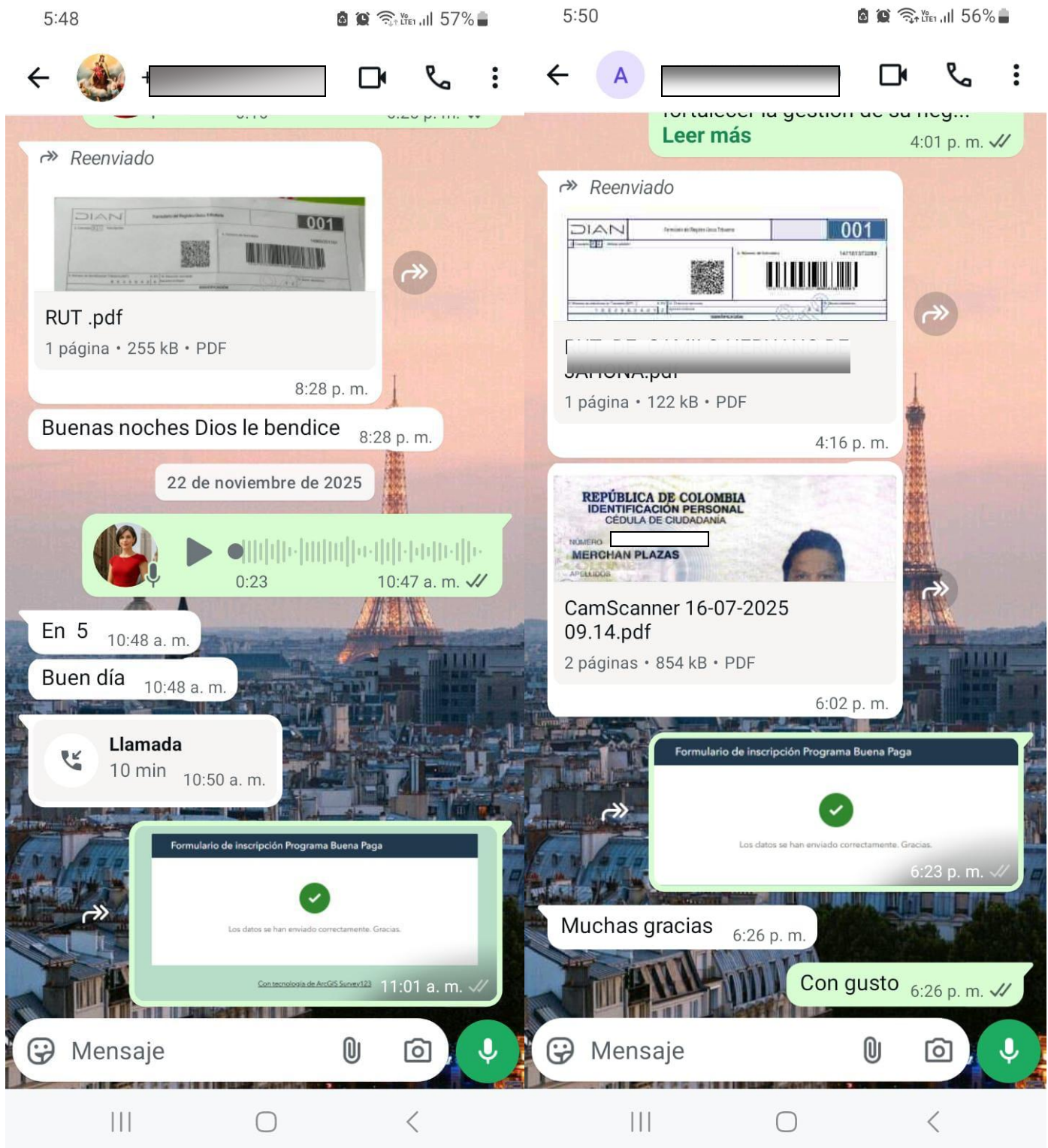
 NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
 Vo. Bo.
 (EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL
 CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
 Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

OBLIGACIÓN 1. Brindar apoyo en la revisión de documentos y formatos soporte, en el marco de la operación de los programas y/o proyectos de la Subdirección de Financiamiento e Inclusión Financiera.

Apoyé la revisión y gestión de documentos en el marco de la operación del programa Buena Paga, brindando asesoría telefónica a los participantes que presentaron dificultades para cargar la documentación requerida y acompañándolos en el proceso de inscripción.



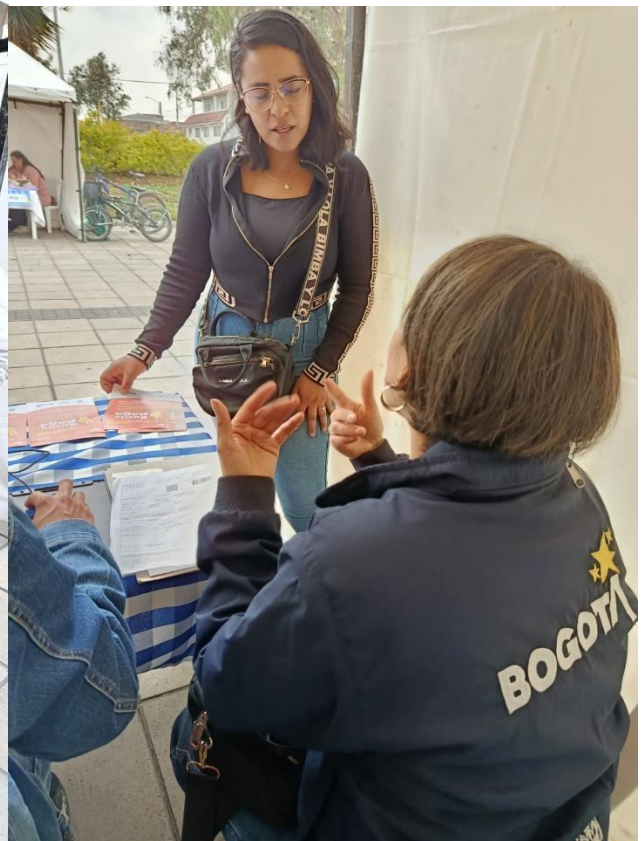
OBLIGACIÓN 2. Acompañar la ejecución logística de los eventos que se realicen desde la Subdirección de Financiamiento e Inclusión Financiera, en el marco de la divulgación de los programas y/o estrategias misionales del área.

Apoye difusión e inscripción de los programas Emprendópolis y Buena Paga en los siguientes eventos programados:

- 15/11/2025: Plaza Fundacional de Bosa

Gestión Documental		Código:	GDE-P2-P2					
Versión:		Fecha:	13 de agosto de 2024					
Página:		Elaborado por:	Ana Carolina Melero Cez					
Revisado por:		Revisado por:	Guillermo Alarcón Plaza					
Aprobado por:		Aprobado por:	Guillermo Alarcón Plaza					
Lista de Asistencia Estrategias de Desarrollo Empresarial y Empleo								
NOMBRE RESPONSABLE/DEPENDENCIA:	EQUIPO TERRITORIAL-TALCOGOSTAS SRF							
FECHA:	15	11	2025					
HORA:	9:00 am - 1:00 pm							
MANZANA / TERRITORIO:	Plaza Fundacional de Bosa							
ACTIVIDAD:	Feria Cultural de Servicios Emprendables							
LOCALIDAD:	Bosa							
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	FECHA DE NACIMIENTO	RUTIN DE INTERÉS	CÓDIGO ELECTRONICO	POBLACION	TELÉFONO	PRIMA
1	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...	...	...	...

Población: PC: Persona Ciudadana, PVV: Persona víctima de violencias basadas en género, PD: Persona con Discapacidad, PM: Personas mayores (mayores de 60 años), J: Jóvenes (entre 18 y 29 años) y M: Migrante



- 21/11/2025: Alquilería

Aquí
sí PASA
BOGOTÁ
MI CIUDAD
MI CASA

BOGOTÁ

¡Atención dueñas y dueños de negocios en Bogotá!

Llega la Feria

Activa

tu negocio

Con  Buena paga

Accede a créditos de hasta **\$8.500.000** y recibe hasta **\$500.000** por pagar puntual.

Con **Emprendopólis**

Obtén **formación, asesoría personalizada y hasta \$3 millones** en bienes no reembolsables para tu emprendimiento.

21 de noviembre
9:00 a. m. – 1:00 p. m.

 **Salón Comunal de La Alquilería**
Carrera 52C con Calle 42B Sur



BOGOTÁ
CORAZÓN
PRODUCTIVO

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO



• 29/11/2025: Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

Formulario de Gestión Documental de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar. Incluye campos para: Gestión Documental, Lista de Asistencia, Estrategias de Desarrollo Empresarial y Empleo, y una tabla de asistencia con columnas para NOMBRE Y APELLIDOS, FECHA, y FIRMAS. La fecha registrada es 29/11/2025 y el lugar es Ciudad Bolívar.



OBLIGACIÓN 4. Apoyar en la divulgación de la oferta vigente de la Subdirección de Financiamiento e Inclusión Financiera, así como el registro de datos de la ciudadanía y de los negocios locales.

Apoyé la divulgación de la oferta vigente de la SFIF mediante la realización de llamadas telefónicas y el envío de mensajes vía WhatsApp a las personas registradas en la base de datos asignada, con el fin de darles a conocer el programa Buena Paga y promover su inscripción.

Autoguardado - Base de datos bancaria 11-11-25

Delegado	CC	Nombre	Telefono	Correo	Di
303 Claudia Delgado					
304 Claudia Delgado					
305 Claudia Delgado					
306 Claudia Delgado					
307 Claudia Delgado					
308 Claudia Delgado					
309 Claudia Delgado					
310 Claudia Delgado					
311 Claudia Delgado					
312 Claudia Delgado					
313 Claudia Delgado					
314 Claudia Delgado					
315 Claudia Delgado					
316 Claudia Delgado					
317 Claudia Delgado					
318 Claudia Delgado					

Autoguardado - Semana 26-30 noviembre bancaria operaciones - Guardado

Delegado	CC	Nombre	Telefono	Correo	Se p
1 Claudia Delgado					NO
2 Claudia Delgado					SI
3 Claudia Delgado					NO
4 Claudia Delgado					SI
5 Claudia Delgado					NO
6 Claudia Delgado					NO
7 Claudia Delgado					NO
8 Claudia Delgado					SI
9 Claudia Delgado					NO
10 Claudia Delgado					NO
11 Claudia Delgado					NO
12 Claudia Delgado					NO
13 Claudia Delgado					NO
14 Claudia Delgado					NO
15 Claudia Delgado					NO
16 Claudia Delgado					NO
17 Claudia Delgado					NO

6:50

WhatsApp

Preguntar a Meta AI o buscar

+57 310 7987664

5:47 p. m.

✓ Jordada de inscripciones programa...

+57 315 0609336

5:42 p. m.

✓ Buenas tardes, si señora

+57 300 5609900

5:34 p. m.

✓ ¡Hola! Muy buen día. Mi nombre es...

SERVICIOS FIJOS PARA EL HO...

5:34 p. m.

Hola buen día

+57 312 4961990

5:34 p. m.

✓ ¡Hola! Muy buen día. Mi nombre es...

+57 301 4620421

5:33 p. m.

✓ ¡Hola! Muy buen día. Mi nombre es...

+57 321 2232739

✓ ¡Hola! Muy buen día. Mi nombre es...

+57 310 4803950

✓ ¡Hola! Muy buen día. Mi nombre es Cla...

Chats

Novedades

Comunidades

Llamadas

11:14

WhatsApp

Preguntar a Meta AI o buscar

+57 310 7987664

5:47 p. m.

✓ Jordada de inscripciones programa...

+57 315 0609336

5:42 p. m.

✓ Buenas tardes, si señora

+57 300 5609900

5:34 p. m.

✓ ¡Hola! Muy buen día. Mi nombre es...

SERVICIOS FIJOS PARA EL HO...

5:34 p. m.

Hola buen día

+57 312 4961990

5:34 p. m.

✓ ¡Hola! Muy buen día. Mi nombre es...

+57 301 4620421

5:33 p. m.

✓ ¡Hola! Muy buen día. Mi nombre es...

+57 321 2232739

✓ ¡Hola! Muy buen día. Mi nombre es...

+57 310 4803950

✓ ¡Hola! Muy buen día. Mi nombre es Cla...

Chats

Novedades

Comunidades

Llamadas

2:10

Teléfono

+57 314 6014043 (2)

6:12 p. m.

+57 300 4249930

6:05 p. m.

+57 316 8884892

6:01 p. m.

313 8235122

5:57 p. m.

+57 321 9016323 (2)

5:52 p. m.

+57 312 3315990 (2)

5:19 p. m.

320 2116400

5:16 p. m.

350 8987362

5:15 p. m.

320 6349026

5:05 p. m.

305 8141769

4:59 p. m.

313 2191113

4:47 p. m.

Teclado

Recientes

Contactos

6:46

Teléfono

319 5820298

4:08 p. m.

311 8064836

4:07 p. m.

310 2375872

4:06 p. m.

315 3930881 (2)

3:56 p. m.

312 3612111

3:44 p. m.

310 1785325

12:47 p. m.

322 7200076

12:30 p. m.

300 9148081

11:14 a. m.

312 3612111

10:42 a. m.

300 9148114

10:38 a. m.

Edgar (3)

9:34 a. m.

322 9460333

9:10 a. m.

Teclado

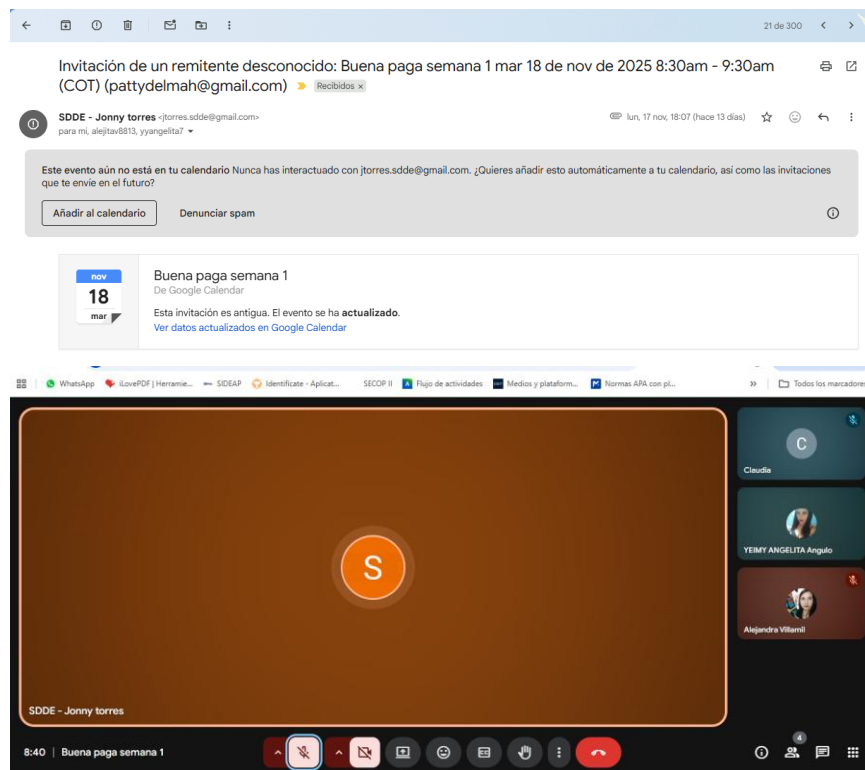
Recientes

Contactos

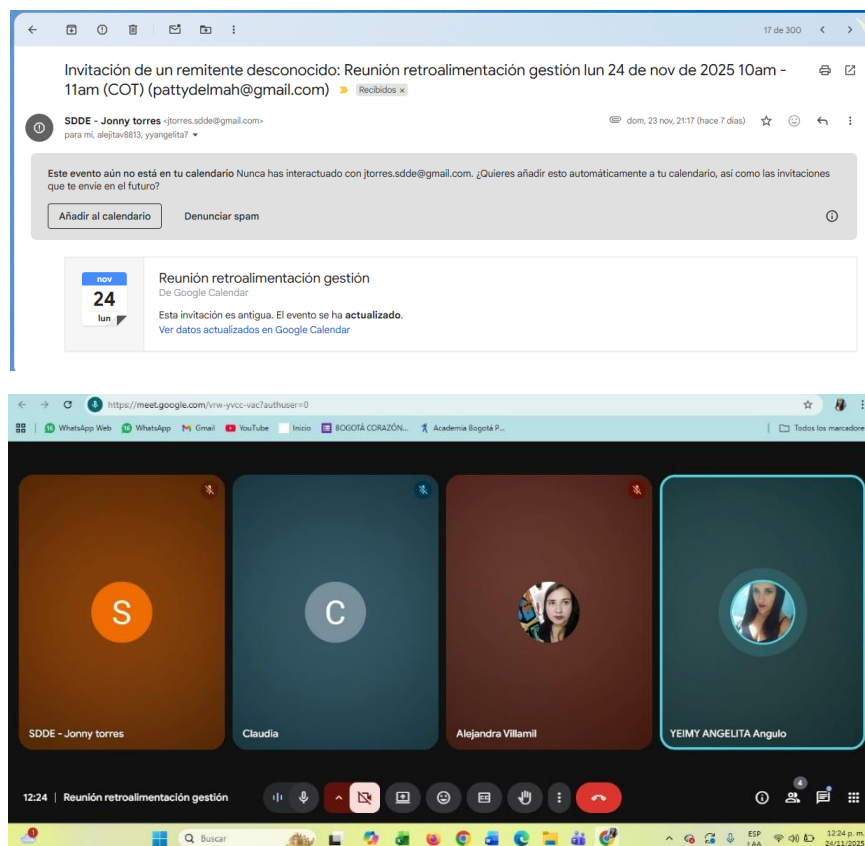
OBLIGACIÓN 5. Apoyar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual, previa coordinación con el supervisor del contrato.

a) Acompañe las reuniones programadas con el equipo para capacitación y seguimiento de los programas:

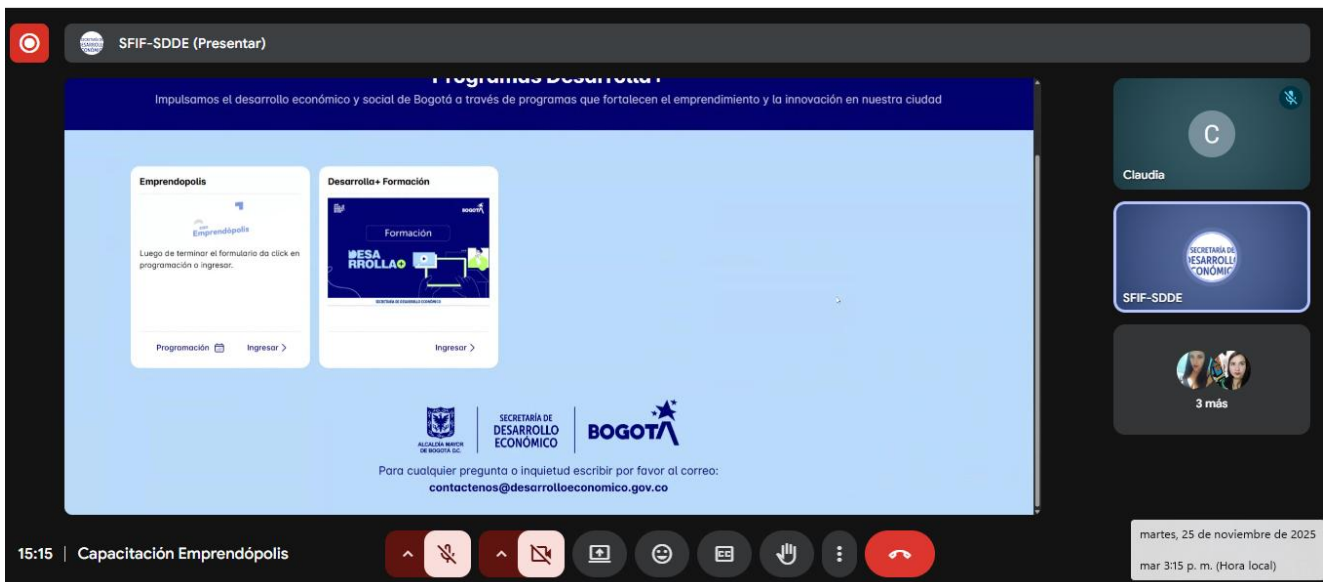
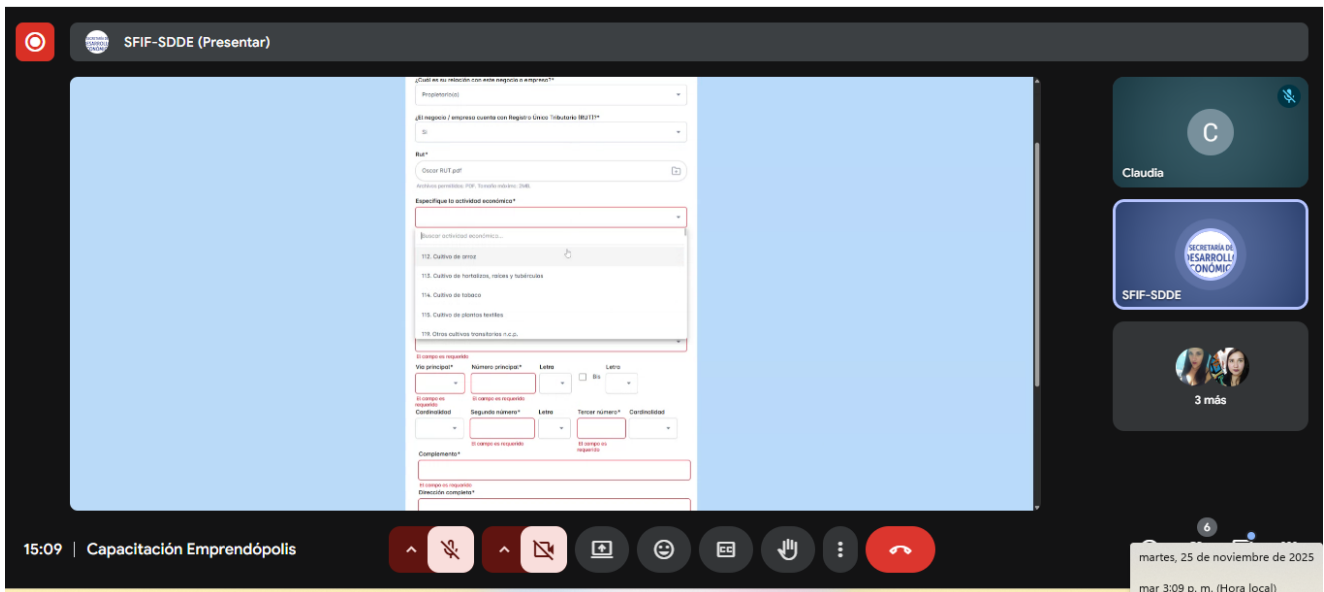
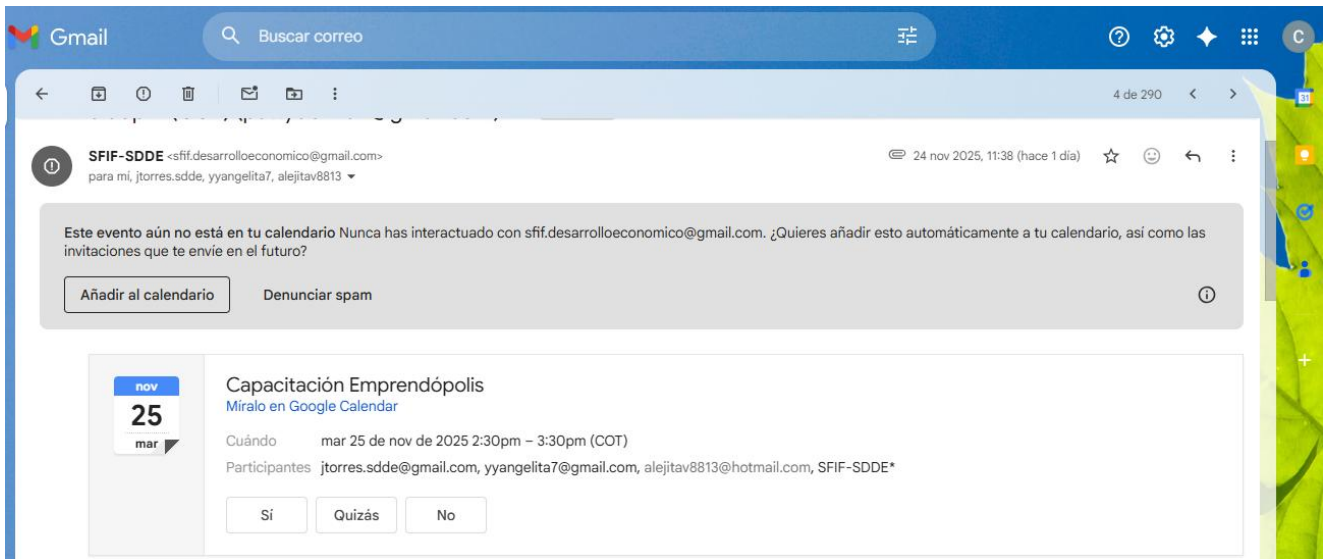
- 18/11/2025: Semana 1



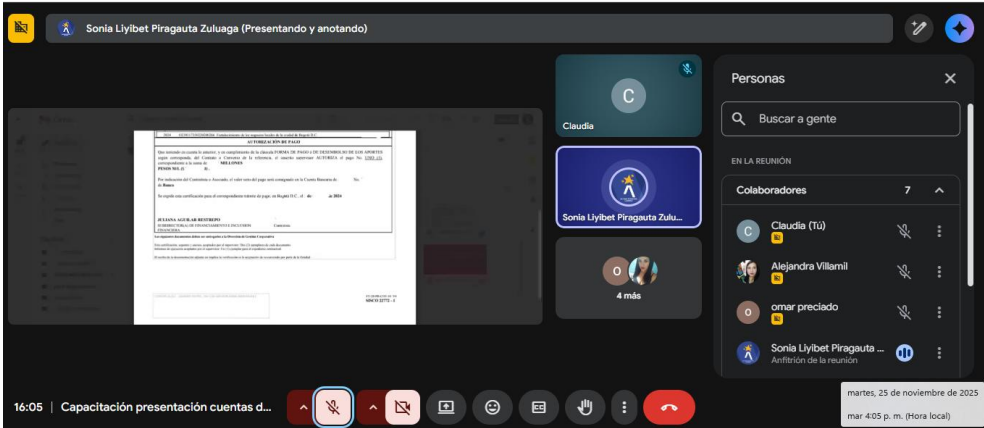
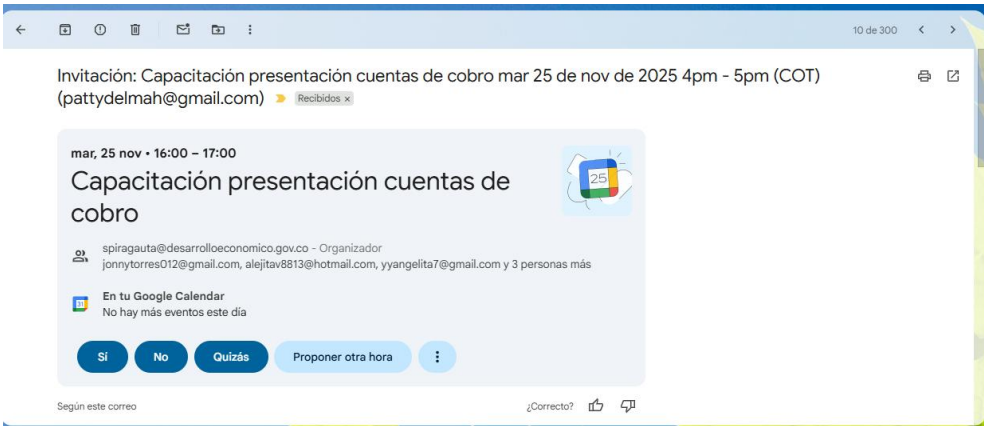
- 24/11/2025: Retroalimentación gestión



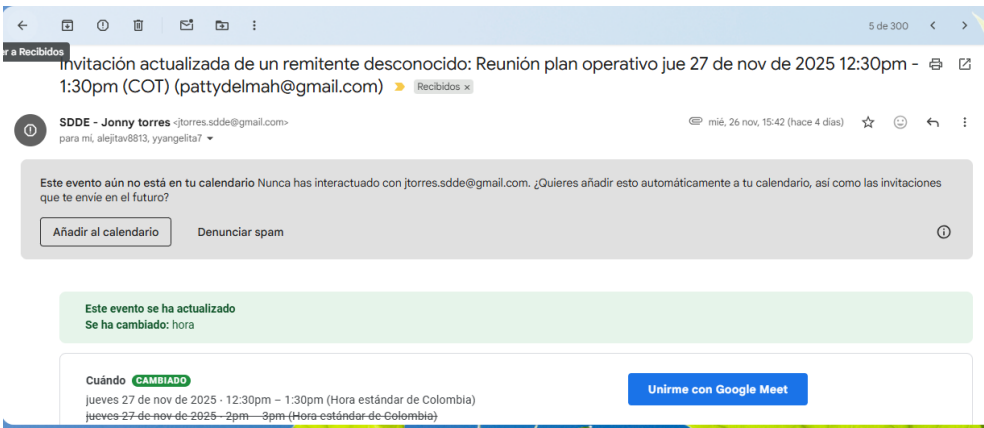
• 25/11/2025: Capacitación emprendópolis



• 25/11/2025: Capacitación cuenta de cobro



• 27/11/2025: Reunión plan operativo



b) Apoyé la implementación del SG-SST mediante la realización y aprobación del módulo virtual de Seguridad y Salud en el Trabajo dispuesto en la plataforma institucional de inducción, cumpliendo con los requisitos de evaluación y el puntaje mínimo exigido.

