Fecha:	**14**	**de**	**NOVIEMBRE**	**de**	**2025**

Acta de recibo Inicial ☒ Parcial __ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20251253
Tipo de contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	CRISTHIAN JESÚS ROVIRA DE ALBA
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB	

Valor del contrato:	CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SESENTA Y OCHO PESOS ($5.987.068)			**RP Número:**	**253855**
Rubro:	**2.1.2.02.02.009 – SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**Fuente de Financiación:**	**RECURSOS DE LA NACIÓN**	**Centro de Costo:**	**VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**6 DE NOVIEMBRE DE 2025**		**Fecha de finalización:**	**19 DE DICIEMBRE DE 2025**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:	**$**	**Valor Total Del Contrato**	**$**	**RP Número:**	
Rubro:		**Fuente de Financiación:**		**Centro de Costo:**	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**			**Fecha de finalización:**	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar: DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS MONEDA LEGAL ($2.273.570)	
Periodo al que corresponde el pago:	**Primer pago del contrato 20251253**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	Certificado	Certificado
Pensión	**16%**	Certificado	Certificado
ARL		Certificado	Certificado

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) **Fecha (dd/mm/aaaa)**	

CONTRATO		20251253		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$5.987.068**	**20250102569**	**18000**	**10/11/2025**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	BETTY LUZ GARIZABALO PEREZ		
Por parte del contratista:	CRISTHIAN JESÚS ROVIRA DE ALBA		
Lugar donde se realiza la reunión	**OFICINA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL**		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00 am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	**10:00 am**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar los talleres de las disciplinas culturales y artísticas en la Institución Universitaria de Barranquilla.	Se brindó apoyo logístico y operativo en el desarrollo de los talleres culturales y artísticos, garantizando su adecuada ejecución y participación estudiantil.
2. Apoyar a los grupos bases de las disciplinas culturales y artísticas en la Institución Universitaria de Barranquilla.	Se acompañó a los grupos base en sus procesos de ensayo, preparación y presentación, fortaleciendo sus capacidades artísticas y de representación institucional.
3. Apoyar en la creación y entrega de datos de los grupos bases a la persona encargada de los seguimientos de estímulos en el primer mes del periodo cuatrimestral.	Se consolidó y entregó la base de datos actualizada de los grupos base, permitiendo el seguimiento oportuno de los estímulos institucionales dentro de los plazos establecidos.
4. Apoyar en la organización y ejecución de actividades artísticas, culturales y recreativas.	Se participó activamente en la planeación, coordinación y desarrollo de actividades artísticas y culturales, contribuyendo a la integración y bienestar de la comunidad universitaria.
5. Realizar informes estadísticos sobre las actividades realizadas en la línea de acción de Cultura.	Se elaboraron y entregaron informes con análisis estadístico de participación, impacto y resultados de las actividades desarrolladas en la línea de Cultura.
6. Realizar actividades de retroalimentación al sistema de Gestión de Información de las atenciones realizadas mensualmente.	Se efectuó la retroalimentación mensual en el Sistema de Gestión de Información, garantizando la actualización de los

	registros y la trazabilidad de las acciones ejecutadas.
7. Aplicar la encuesta de satisfacción al cliente de las actividades y servicios ofertados en la línea de atención de Cultura.	Se aplicaron encuestas de satisfacción a los participantes de las actividades culturales, recopilando información para el mejoramiento continuo del servicio.
8. Apoyar en las diferentes actividades del proceso de Gestión de Bienestar Institucional.	Se prestó apoyo transversal a las acciones de Bienestar Institucional, participando en eventos, jornadas y estrategias orientadas al fortalecimiento del clima institucional.
9. Mantener la información confidencial entregada en estricta reserva y no revelar ningún dato sin el consentimiento previo del contratante.	Se garantizó la confidencialidad de la información institucional y de los participantes, cumpliendo con las políticas de protección de datos y reserva contractual.
10. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asistió puntualmente a las reuniones convocadas por el supervisor, participando activamente en la socialización de avances y orientaciones del contrato.
11. Cumplir con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad Institucional.	Se dio cumplimiento a los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad, aplicando los procedimientos y estándares definidos por la Institución Universitaria.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				X	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimiento de la entrega				X	
Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista: **4.0**

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	20	**De**	NOVIEMBRE	**de**	2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 14 días del mes de NOVIEMBRE				
14	días del mes de	NOVIEMBRE	de	2025

Betty Luz Garizabalo Pérez
Supervisor o Interventor

Cristhian Jesús Rovira De Alba
Contratista