



Clase Documento	RE Factura LogísticaMM	Fecha de Contabilización:	26.11.2025
Referencia Del Documento:	C.C N°8	Fecha Impresión de Factura:	26.11.2025
Centro Gestor:	1103	Nombre de la Dependencia:	SECR GENERAL Y DE CERCANÍA AL
Fondo:	1-0500	Nombre del Fondo:	Ingreso Corriente de Libre Destinación
Verificado por:	DPSANCHEZ	Documento RPC:	4600029860
NIT del Tercero:	1033696191	Código del Tercero:	2300045209
Nombre del Tercero:	DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ		

Nombre del Alternativo:

Descripción: PAGO 8 DE 9 SGCC-CD-PSP-633-2025

VALOR BRUTO FACTURA: CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS \$ 5.500.000

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2401010003	31	Bienes y Servicios S	XACREEDOR/DEUDOR	5.453.000-
002	5108010001	81	Remuneracion Servi	2120202008	5.500.000
003	2436270000	50	Rte ICA Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	47.000-

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Demás Activ Svcs 9,66xm	4.861.516	47.000-

VALOR DESCUENTOS: \$ 47.000

VALOR NETO A PAGAR: CINCO MILLONES CUATROCIENTOSCINCUENTA Y TRES MIL PESOS \$ 5.453.000

NATALIA A. FORERO M.
ORDENADOR



Calle 26 51-53 - Conm. (1)749 0000 - Cod.Postal 111321

www.cundinamarca.gov.co

NIT 899999114-0

Q/CundGov @CundinamarcaGov
www.cundinamarca.gov.co



Gobernación de
Cundinamarca

GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA

CÓDIGO: E-GCCP-FR-033

VERSIÓN: 06

RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS

FECHA: 04/09/2025

El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el Manual de gestión contractual, sistema de compra pública, supervisión, control y procedimiento sancionatorio del Departamento de Cundinamarca.



FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	26	11	2025		4	3	2025		30	11	2025

SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO	SECCIÓN PRESUPUESTAL	1103
--	---	----------------------	------

CONTRATO N°	PRINCIPAL	ADICIÓN	VIGENCIA FUTURA	PASIVO EXIGIBLE	CONTRATISTA - BENEFICIARIO	CÉDULA O NIT
SGCC-CD-PSP-633-2025	X				DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ	1033696191

DIRECCIÓN	CORREO	TELÉFONO
CRA 18 R 65 SUR 08	DIKALOTE8803@GMAIL.COM	3203917922

SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*	*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO	*CÉDULA O NIT TERCERO

OBJETO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR EN EL MARCO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE "BIENESTAR E INCENTIVOS" QUE ADELANTE EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA.

CLÁUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO

CLÁUSULA 6 - VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CORRESPONDE A LA SUMA DE CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS (\$44.000.000) M/CTE, INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR. LA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NO. 7100063404 DEL 11 DE FEBRERO DE 2025 EXPEDIDO POR EL DIRECTOR FINANCIERO DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. EL PRESENTE CONTRATO ESTÁ SUJETO A REGISTRO PRESUPUESTAL Y EL PAGO DE SU VALOR A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES. LA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL CONTRATO EN OCHO (8) PAGOS ASÍ: OCHO (8) MENSUALIDADES VENCIDAS CADA UNA POR LA SUMA DE CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.500.000), INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR, O A PRORRATA DE LOS DÍAS EFECTIVAMENTE EJECUTADOS, INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR, CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. LOS ANTERIORES VALORES SE PAGARÁN PREVIA ENTREGA DE LOS INFORMES PREVISTOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE, LA CERTIFICACIÓN DE RECIBO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y CONSTANCIA DE PAGO DE LOS APORTES CORRESPONDIENTES A SEGURIDAD SOCIAL, LOS CUALES DEBERÁN CUMPLIRLAS PREVISIONES LEGALES. LOS PAGOS SE REALIZARÁN DENTRO DE LOS TREINTA (30) DÍAS SIGUIENTES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DEL CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FIRMADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. EL ÚLTIMO PAGO DEL PRESENTE CONTRATO ESTARÁ SUJETO A LA PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL FORMATO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.

TERCERA- FORMA DE PAGO: EL VALOR DE LA PRESENTE ADICIÓN SE CANCELARÁ DE LA SIGUIENTE MANERA: LA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO PAGARÁ A LA CONTRATISTA EL VALOR DEL CONTRATO ASÍ: UN PAGO DE LA SIGUIENTE MANERA, POR UN VALOR DE CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL (\$4.950.000) M/CTE.

FONDO DEL PAGO A REALIZAR	1-0500	NOMBRE DEL FONDO	Ingreso Corriente de Libre Destinación	VALOR DEL PAGO	\$5.500.000
---------------------------	--------	------------------	--	----------------	-------------

PAGO N°	8	DE	9	BANCO	Banco Caja Social
---------	---	----	---	-------	-------------------

CUENTA N°	24071014449	Ahorros
-----------	-------------	---------

NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR	ANTICIPO	VALOR
DEPARTAMENTO	\$44.000.000	PORCENTAJE DEL ANTICIPO	0%
		VALOR ANTICIPADO	\$0
		VALOR DEL ANTICIPO	\$0
		AMORTIZACIÓN ANTICIPO	\$0
ADICIÓN DEPARTAMENTO	\$4.950.000	AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO	\$0
		SALDO AMORTIZACIÓN	\$0
		VALOR BRUTO A PAGAR	\$5.500.000
		VR TOTAL PAGOS REALIZADOS	\$44.000.000
TOTAL	\$48.950.000	SALDO POR EJECUTAR	\$4.950.000

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA				CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL			
DÍA	MES	AÑO	NÚMERO DE RPC	DÍA	MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA / PERSONA QUE CERTIFICA
4	3	2025	4600029860	24	10	2025	1075768612

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	SI	X	FECHA DEL ÚLTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA	Día	Mes	Año	# INFORME SUPERVISADO	PERIODO A CERTIFICAR	Del	Mes	Año	Al	Mes	Año
	NO			26	11	2025	8		4	10	2025	3	11	2025

NOVEDADES AL CONTRATO	Suspensión	Cesión	Terminación Anticipada	Cambio de supervisión	Embargo	No aplica	X
-----------------------	------------	--------	------------------------	-----------------------	---------	-----------	---

OBSERVACIONES (si se requiere) **NINGUNA**

SUPERVISOR/INTERVENTOR	ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN	ORDENADOR DEL GASTO
------------------------	--------------------------------	---------------------

NOMBRE:	David Julian Lamprea Vargas	NOMBRE:	URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS	NOMBRE:	NATALIA ANDREA FORERO MARÍN
---------	-----------------------------	---------	--------------------------------	---------	-----------------------------

CARGO Y DEPENDENCIA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARGO Y DEPENDENCIA	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA - SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO	CARGO Y DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE DESPACHO / SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO
---------------------	---------------------------	---------------------	---	---------------------	--

FIRMA:	<i>David Lamprea</i>	FIRMA:	<i>Uriel Roncancio</i>	FIRMA:	<i>Natalia Forero</i>
--------	----------------------	--------	------------------------	--------	-----------------------

Nov 26-25
Herman Rubio



Gobernación de Cundinamarca

Bogotá, 26 noviembre de 2025

Doctor:

URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS
Jefe oficina asesora Jurídica
SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA
Bogotá D.C.

Asunto: Remisión de documentos para trámite de pago No 008 del Contrato No. SGCC-CD-PSP-633-2025

Respetado doctor:

Comendidamente remito de forma digital los soportes para pago del contrato mencionado en el asunto a nombre de DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ identificado con cedula 1.033.696.191 por valor de \$ 5.500.000 para el trámite del pago número 8 de 9, así:

1. Recibido a satisfacción y certificado para pago de contratos/convenios (A-GC-FR033)
2. Certificación bancaria cuenta de ahorros.
3. Informe de Supervisa.
4. Oficio remisorio
5. Cuenta de cobro No. 8
6. Informe de actividades del contratista.
7. Planilla pago de seguridad social
8. Validación de la planilla.
9. Hoja de control de documentos
10. Pantallazo SECOP

Cordialmente,

David Lamprea


DAVID JULIAN LAMPREA VARGAS
Profesional Especializado
Departamento Administrativo Función Pública



Departamento Administrativo de
Función Pública
de Cundinamarca
Gobernación de Cundinamarca

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Central Piso 9.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 7490000

/CundiGov @CundinamarcaGov
www.cundinamarca.gov.co

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SGCC-CD-PSP-633-2025	
Informe Parcial <u> X </u> / No. Del Informe 8	Informe Final <u> / </u>
Periodo del Informe: Del 04.10.2025 hasta el 03.11.2025	
Fecha en la que se rinde el informe :	26.11.2025


1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ
NIT / C.C.:	1033696191
Supervisor:	David Julian Lamprea Vargas
Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR EN EL MARCO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE "BIENESTAR E INCENTIVOS" QUE ADELANTE EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	14.02.2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	04.03.2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100063404, 7100069941
Registro Presupuestal	4600029860, 4700011408
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$44,000,000
Adición	\$4,950,000
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$48,950,000
Plazo de Ejecución Inicial	8 MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DICIEMBRE DE 2025
Prorroga No.	1
Plazo de Ejecución Final	8 MESES Y 27 DIAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30.11.2025
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 80%

1. Desarrollar, implementar y ejecutar las actividades deportivas y recreacionales contempladas en el Plan Institucional de Bienestar "PIB" (Copa Gobernación, Vacaciones Recreativas, Camino por mi salud y las demás que le señale el supervisor del contrato).

El Contratista Desarrolló, junto con el equipo de deporte y actividad física del departamento administrativo de la función

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

pública de Cundinamarca la ejecución de Gober fit, programa de actividad física, el cual busca la promoción de hábitos y estilos de vida para todas las secretarías, con sesiones grupales musicalizadas como rumba aeróbica, artes marciales, ejercicios funcionales y grupo de danzas para el pensionado que permiten complementar el plan institucional de bienestar "PIB".

2. Realizar y ejecutar las actividades dentro del programa de pausas activas contempladas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

El Contratista Ejecutó y participó con el grupo de bienestar, en la realización de pausas activas en las diferentes secretarías, en donde se realizan ejercicios recreo-coordinativos pausas activas dinámicas centradas en la coordinación, ritmo, ejercicios cortos de reacción para estimular las habilidades cognitivas y coordinativas, para los funcionarios y contratistas que contribuyan al seguridad y salud en el trabajo del sector central de la Gobernación de Cundinamarca.

3. Ejecutar, realizar y acompañar todas las actividades del programa de Biciusuarios del componente de bienestar institucional.

El Contratista Teniendo en cuenta el desarrollo de actividades y la programación que se le asigno este mes no realizo esta actividad

4. Realizar actividades en las jornadas de implementación de los planes y programas de acondicionamiento físico para todos los funcionarios de la gobernación, dentro de la preparación físico deportivo para todos los deportes que se realizan en la copa gobernación.

El Contratista Teniendo en cuenta el desarrollo de actividades y la programación que se le asigno este mes no realizo esta actividad

5. Elaborar las actividades de promoción y prevención de riesgos de salud con programas de actividad física, apoyando el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (sedentarismo, hábitos saludables, estilos de vida saludable).

El Contratista Apoyó en la ejecución con el equipo de deporte y actividad física Gobermorfosis, programa de actividad física, en donde se realizan diferentes actividades en donde el objetivo principal es lograr que los funcionarios y contratistas mejoren sus hábitos y logren bajar de peso.

6. Liderar y ejecutar los procesos deportivos de acondicionamiento físico, competencias, calentamientos y recuperación de todos los deportes de la copa Gobernación.

El Contratista Apoyó en la realización los respectivos calentamientos en las competencias de Fútbol Senior, en donde se preparaban los jugadores para la ejecución de los movimientos propios en la competencia, realizando la adecuada movilidad articular, elevación de frecuencia cardíaca y el adecuado estiramiento enfocado en los grupos musculares involucrados durante el juego., las cuales se realizaron en la cancha de fútbol 5.

7. Presentar informes técnicos, estadísticos y ejecutivos de todas las actividades propias del plan de bienestar y de la copa Gobernación.

El Contratista Apoyó el registro de las planillas físicas y digitales, del programa como gobertfit funcionarios y pensionados. Presente informes de los deportes liderados como BOLOS y apoye en la realización del informe de baloncesto en el marco de copa gobernación 2025.

8. Ejecutar acciones y actividades dentro del Programa de Apropiación del SIGC y el SG-SST, dirigido a los funcionarios y contratistas de la gobernación de Cundinamarca.

El Contratista Teniendo en cuenta el desarrollo de actividades y la programación que se le asigno este mes no realizo esta actividad

9. Generar acciones y actividades administrativas y logísticas que se requieran del despacho del Director del Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca.

El Contratista Realizó apoyo a las actividades solicitadas por la dirección del departamento administrativo de la función pública cuando fueron indicadas, como Apoyó la promoción de la media maratón de Cundinamarca en los gimnasio BODY TECH Apoyó elaboración de propuestas de vacaciones recreativas. Apoyó logístico en Cundinamarca fest

10. Elaborar la promoción, diseño, publicidad y difusión de las actividades De Bienestar Y Deportivas.

El Contratista Realizó recepción y se continua con la divulgación de las piezas publicitarias para Goberfit funcionarios y Goberfit club del pensionado.

11. Las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

El Contratista Teniendo en cuenta el desarrollo de actividades y la programación que se le asigno este mes no realizo esta actividad

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO



Gobernación de
Cundinamarca

GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA

Código E-GCCP-FR-017

Versión : 5

Informe de Supervisión Electrónico
SUPERVISA

Fecha de Aprobación:

01/09/2025

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300139293	04.05.2025	\$5,500,000
3300142908	03.06.2025	\$5,500,000
3300146475	26.06.2025	\$5,500,000
3300149100	15.07.2025	\$5,500,000
3300154703	28.08.2025	\$5,500,000
3300158325	23.09.2025	\$5,500,000
3300163689	31.10.2025	\$5,500,000

NINGUNA

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

NINGUNA

David Julian Lamprea Vargas
PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Bogotá D, C. 26 de noviembre de 2025

CUENTA DE COBRO No. 08 – 2025
CONTRATO No. SGCC-CD-PSP-633-2025

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO

NIT: 899.999.114-0

DEBE A:

DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ
C.C 1.033.696.191

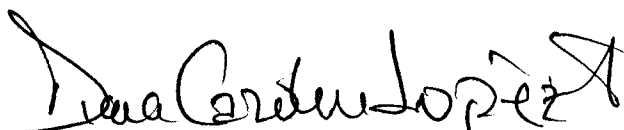
LA SUMA DE:

CINCO MILLONES QUINIENTOS
MIL PESOS M/CTE
(\$5.500.000)

POR CONCEPTO DE:

Ejecución del contrato SGCC-CD-PSP-633-2025: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR EN EL MARCO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE "BIENESTAR E INCENTIVOS" QUE ADELANTE EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA" del periodo del 4 de octubre al 3 de noviembre de 2025.

Cordialmente,



DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ
C.C 1.033.696.191

DIRECCION: Cra 18R # 65 SUR 08 Bogotá D.C
TELEFONO: 3203917922
CORREO ELECTRONICO: dikalote8803@gmail.com
NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: Caja Social
NÚMERO DE CUENTA: 24071014449

INFORME DE ACTIVIDADES N° 08
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SGCC-CD-PSP-633-2025

CONTRATISTA:	DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ
NIT / C.C.	1.033.696.191
SUPERVISOR	DAVID JULIAN LAMPREA VARGAS
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR EN EL MARCO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE "BIENESTAR E INCENTIVOS" QUE ADELANTE EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	4 DE MARZO DE 2025
PERIODO DEL INFORME	4 DE OCTUBRE AL 3 DE NOVIEMBRE DE 2025

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA
1. Desarrollar, implementar y ejecutar las actividades deportivas y recreacionales contempladas en el Plan Institucional de Bienestar "PIB" (Copa Gobernación, Vacaciones Recreativas, Camino por mi salud y las demás que le señale el supervisor del contrato).	Desarrollé, junto con el equipo de deporte y actividad física del departamento administrativo de la función pública de Cundinamarca la ejecución de Gober fit, programa de actividad física, el cual busca la promoción de hábitos y estilos de vida para todas las secretarías, con sesiones grupales musicalizadas como rumba aeróbica, artes marciales, ejercicios funcionales y grupo de danzas para el pensionado que permiten complementar el plan institucional de bienestar "PIB".
2. Realizar y ejecutar las actividades dentro del programa de pausas activas contempladas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.	Ejecuté y participe con el grupo de bienestar, en la realización de pausas activas en las diferentes secretarías, en donde se realizan ejercicios recreo-coordinativos pausas activas dinámicas centradas en la coordinación, ritmo, ejercicios cortos de reacción para estimular las habilidades cognitivas y coordinativas, para los funcionarios y contratistas que contribuyan al seguridad y salud en el trabajo del sector central de la Gobernación de Cundinamarca.
3. Ejecutar, realizar y acompañar todas las actividades del programa de Biciusuarios del componente de bienestar institucional.	Sin actividades asignadas para el cumplimiento de esta obligación por parte del supervisor del contrato
4. Realizar actividades en las jornadas de implementación de los planes y programas de acondicionamiento físico para todos los funcionarios de la gobernación, dentro de la preparación físico deportivo para todos los deportes que se realizan en la copa gobernación.	El Contratista Teniendo en cuenta el desarrollo de actividades y la programación que se le asigno este mes no realizo esta actividad
5. Elaborar las actividades de promoción y prevención de riesgos de salud con programas de actividad física, apoyando el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (sedentarismo, hábitos saludables, estilos de vida saludable).	Apoyé en la ejecución con el equipo de deporte y actividad física Gobermorfofis, programa de actividad física, en donde se realizan diferentes actividades en donde el objetivo principal es lograr que los funcionarios y contratistas mejoren sus hábitos y logren bajar de peso.
6. Liderar y ejecutar los procesos deportivos de acondicionamiento físico, competencias, calentamientos y recuperación de todos los deportes de la copa Gobernación.	Apoyé en la realización los respectivos calentamientos en las competencias de Fútbol Senior, en donde se preparaban los jugadores para la ejecución de los movimientos propios en la competencia, realizando la adecuada movilidad articular, elevación de frecuencia cardiaca y el adecuado estiramiento enfocado en los grupos musculares involucrados durante el juego., las cuales se realizaron en la cancha de futbol 5.

7. Presentar informes técnicos, estadísticos y ejecutivos de todas las actividades propias del plan de bienestar y de la copa Gobernación.	Apoyé el registro de las planillas físicas y digitales, del programa como gobertfit funcionarios y pensionados. Presente informes de los deportes liderados como BOLOS y apoye en la realización del informe de baloncesto en el marco de copa gobernación 2025.
8. Ejecutar acciones y actividades dentro del Programa de Apropiación del SIGC y el SG-SST, dirigido a los funcionarios y contratistas de la gobernación de Cundinamarca.	Sin actividades asignadas para el cumplimiento de esta obligación por parte del supervisor del contrato
9. Generar acciones y actividades administrativas y logísticas que se requieran del despacho del Director del Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca.	Realicé apoyo a las actividades solicitadas por la dirección del departamento administrativo de la función pública cuando fueron indicadas, como Apoyé la promoción de la media maratón de cundinamarca en los gimnasio BODY TECH Apoyé elaboración de propuestas de vacaciones recreativas. Apoyé logístico en cundinamarca fest
10. Elaborar la promoción, diseño, publicidad y difusión de las actividades De Bienestar Y Deportivas.	Realicé recepción y se continua con la divulgación de las piezas publicitarias para Goberfit funcionarios y Goberfit club del pensionado.
11. Las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Sin actividades asignadas para el cumplimiento de esta obligación por parte del supervisor del contrato

OBSERVACIONES:

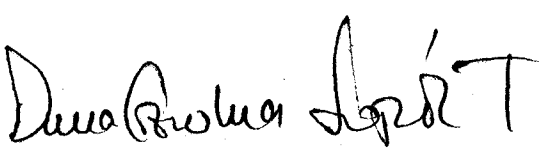
No aplica.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

Se han cumplido con las obligaciones contractuales.

DECLARACIÓN No. 1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumenten la base de cotización.

<p>FIRMA CONTRATISTA</p>  <p>NOMBRE: DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.033.696.191</p>
--

Bogotá DC, 26 de noviembre del 2025

SIMPLE S.A OPERADOR DE INFORMACION

CERTIFICA QUE:

En la fecha 2025-10-24, el aportante DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ con documento de identificación CC 1033696191 canceló los aportes de seguridad social correspondientes a DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ con CC 1033696191, bajo la tarifa ARL de 1.044% dirigido a las siguientes entidades:

Tipo administradora	Nit	Codigo	Nombre	Periodo	Numero de planilla
AFP	N900336004	25-14	COLPENSIONES	202510	1075768612
ARP	N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	202510	1075768612
CCF	N000000000	NIN-CC	NINGUNA CCF	202510	1075768612
EPS	N830003564	EPS017	FAMISANAR EPS	202510	1075768612

GOBIERNO DE COLOMBIA		GESTIÓN DOCUMENTAL		CONTROL DE FINANCIAMIENTO			
Moja de Control de los Documentos		Moja de Control de los Documentos		Moja de Control de los Documentos			
CERTIFICACION							
Código unidad administrativa	800	Nombre unidad administrativa	Secretaría general y de acercamiento al ciudadano				
Código oficina productora	1100	Nombre oficina productora	Despacho				
Código serie documental	1100-15	Nombre serie documental	Contratos				
Código subserie documental	1100-15-20	Nombre subserie documental	Contratos de prestación de servicios				
Número del expediente: SGRC - CD - PSA - 633 de 2025 - Diana Carolina Lopez Tellez							
Nº	FECHA INCORPORACIÓN	FECHA DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS		FUNCIONARIO	OBSERVACIONES
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)		DESDE	HASTA		
1	23/04/2025	01/2025	Solicitud a secretaria general	1	5	Diana Carolina Lopez Tellez	
2	23/04/2025	02/2025	Estudios previos	6	17	Diana Carolina Lopez Tellez	
3	23/04/2025	N/A	Solicitud de inexistencia de personal de planta	18	18	Diana Carolina Lopez Tellez	
4	23/04/2025	6/02/2025	Certificado de inexistencia de personal de planta	19	19	Diana Carolina Lopez Tellez	
5	23/04/2025	8/02/2025	Solicitud de CDP	20	22	Diana Carolina Lopez Tellez	
6	23/04/2025	11/02/2025	CDP	23	23	Diana Carolina Lopez Tellez	
7	23/04/2025	2/2025	Propuesta economica	24	25	Diana Carolina Lopez Tellez	
8	23/04/2025	N/A	Documentos del contratista	26	82	Diana Carolina Lopez Tellez	
9	23/04/2025	13/02/2025	constancia de idoneidad	83	84	Diana Carolina Lopez Tellez	
10	23/04/2025	N/A	clausulado	85	90	Diana Carolina Lopez Tellez	
11	23/04/2025	14/2/2025	Aprobacion de secop	91	92	Diana Carolina Lopez Tellez	
12	23/04/2025	14/02/2025	Delegacion de supervision	93	94	Diana Carolina Lopez Tellez	
13	23/04/2025	4/03/2025	RPC	95	95	Diana Carolina Lopez Tellez	
14	23/04/2025	17/02/2025	Afiliacion ARL	96	96	Diana Carolina Lopez Tellez	
15	23/04/2025	17/02/2025	Acuerdo de confidencialidad	97	100	Diana Carolina Lopez Tellez	OK 22/04/25 ✓
16	23/04/2025	14/02/2025	Acta de inicio	101	102	Diana Carolina Lopez Tellez	
17	21/08/2025	4/05/2025	Pago No 001 3300139293	103	117	Diana Carolina Lopez Tellez	
18	21/08/2025	3/06/2025	Pago No 002 3300142908	118	130	Diana Carolina Lopez Tellez	
19	21/08/2025	26/06/2025	Pago No 003 3300146475	131	142	Diana Carolina Lopez Tellez	OK 27/08/25 ✓
20	27/08/2025	15/07/2025	Pago No 004 3300149100	143	154	Diana Carolina Lopez Tellez	
21	6/11/2025	28/08/2025	Pago No 005 3300154703	155	169	Diana Carolina Lopez Tellez	
22	6/11/2025	23/09/2025	Pago No 006 3300158325	170	180	Diana Carolina Lopez Tellez	
23	6/11/2025	31/10/2025	Pago No 007 3300163689	181	192	Diana Carolina Lopez Tellez	OK 06/11/25 ✓

RESPONSABLES

Elaborado por	
Nombre y Apellidos:	Diana Carolina Lopez Tellez
Cargo:	Contratista
Firma:	
Fecha del cierre del expediente (AAAA-MM-DD)	

Responsable del área u oficina productora	
Nombre y Apellidos:	Uriel Antonio Roncondo
Cargo:	Jefe oficina asesora
Firma:	

Elaborado por	
Nombre y apellidos:	
Cargo:	
Firma:	
Fecha del cierre del expediente (AAAA-MM-DD)	

Responsable del área u oficina productora	
Nombre y apellidos:	
Cargo:	
Firma:	



Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	30/04/2025 11:52:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	28/04/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.500.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	30/05/2025 3:17:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3/06/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.500.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	25/06/2025 2:57:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	25/06/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.500.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	11/07/2025 2:28:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	11/07/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.500.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	005	27/08/2025 3:29:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	27/08/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.500.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	006	22/09/2025 12:15:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	12/09/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.500.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	007	27 días de tiempo transcurrido (30/10/2025 11:43:00 AM((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	27 días de tiempo transcurrido (30/10/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.500.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	008	1 minuto de tiempo transcurrido (26/11/2025 3:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
ACTA DE INICIO CTO SGCC-CD-PSP-633-2025-DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ[1].pdf	ACTA DE INICIO CTO SGCC-CD-PSP-633-2025-DIANA CAROLINA LOPEZ TELLEZ[1].pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
RPC 4600029860 SGCC-CD-PSP-633-2025.pdf	RPC 4600029860 SGCC-CD-PSP-633-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
ARL-POSITIVA-CPS-633-2025.pdf	ARL-POSITIVA-CPS-633-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
CAMBIO DE SUPERVISOR SGCC-CD-PSP-633-2025.pdf	CAMBIO DE SUPERVISOR SGCC-CD-PSP-633-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
CAMBIO DE SUPERVISOR SGCC-CD-PSP-633-2025 2.pdf	CAMBIO DE SUPERVISOR SGCC-CD-PSP-633-2025 2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >