

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	6
Contrato No:	202501568

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

Contratista:	JOSE JORGE BLANCO GONZALEZ		
Identificación:	1129573963		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales.		
Nombre del Supervisor:	JAIME ALFARO DE CASTRO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ASESORÍA INTEGRAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE TURISMO ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501077	Fecha de C.D.P.	27/03/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502945	Fecha del R.P.	29/04/2025
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 43.200.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 43.200.000	
Fecha de Inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
29/04/2025	28/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

(Relacionar Adiciones y/u Otrosí, si aplica).

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el contrato).

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (').

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$43.200.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$43.200.000
Porcentaje del Anticipo	%
Porcentaje del Pago anticipado	%
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$32.400.000
Valor por ejecutar	\$10.800.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$5.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	8

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 29 DE SEPTIEMBRE AL 28 DE OCTUBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
Acompañamiento a las visitas de inspección a las obras de infraestructura turística.	El contratista acompañó el fam-trip articulado con Anato Caribe, en el que se presentó el destino Atlántico y se participó en una rueda de negocios con prestadores de servicios turísticos de Barranquilla, Santa Marta y Valledupar, con el objetivo de integrar acciones de promoción y fortalecer el turismo regional entre los destinos mencionados.
Presentación de informes, reportes necesarios, así como los requeridos por el Subsecretario de Turismo.	El contratista elaboró y entregó al Subsecretario informes solicitados y presentaciones para socializar las acciones lideradas por la dependencia en diversos eventos designados para la misma: Día del Turismo 2025, turismo deportivo marino-costero, foro de turismo náutico, consejos de gobierno y presentaciones de destino.
Asistencia a los comités de seguimiento y reuniones convocadas, relacionadas con la infraestructura turística.	El contratista participó en la reunión de planificación de la Subsecretaría de Turismo, con el fin de realizar seguimiento a las diversas acciones a desarrollar en el mes en curso. Dentro de las actividades destacadas se incluye la formulación de la participación del ente territorial en ferias internacionales articuladas con ProColombia.
Apoyo y acompañamiento a las acciones, socializaciones con las comunidades en los municipios.	El contratista brindó apoyo y acompañamiento en la presentación del destino Atlántico dirigida a prestadores de servicios turísticos, agencias de viaje y representantes de hoteles, con el propósito de socializar la oferta turística actualizada del departamento para acciones de promoción del destino. El contratista participó en el lanzamiento de la estrategia "Turismo Seguro", liderada por Policía de Turismo, la cual busca fortalecer la seguridad en destinos turísticos mediante la articulación con actores del sector, la promoción de la convivencia y la prevención de delitos. El contratista participó activamente en la planificación del evento "Día del Turismo", que se llevó a cabo en el municipio de Puerto Colombia, con el objetivo de socializar ante los prestadores de servicios turísticos las acciones realizadas durante el año.
Participar en las reuniones y comités para la formulación y seguimiento de los proyectos y actividades de promoción del departamento, como destino turístico a nivel nacional e internacional, con enfoque diferencial y de sostenibilidad.	El contratista participó en reunión con representantes de Ruta Costera, operador logístico de los peajes Marahuaco, Puerto Colombia y Papiros, para efectuar seguimiento de acciones y asegurar la correcta recolección de información estadística de visitantes al destino, la cual se utiliza en los reportes requeridos.
Realizar seguimiento mensual a reportes de cifras y datos relevantes del sector turismo del Atlántico y Colombia.	El contratista continuó con la consolidación del reporte mensual de cifras y datos correspondientes al sector turismo, con el fin de socializarlos en las diferentes acciones lideradas por la Subsecretaría de Turismo.
Apoyo a las convocatorias y reuniones programadas para la organización de las actividades.	El contratista apoyó las diversas convocatorias promovidas por la Subsecretaría de Turismo, tales como: Día del Turismo 2025; jornadas de fortalecimiento empresarial para prestadores de servicios turísticos; actividades de promoción local y nacional; y diversos comités turísticos.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. N RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas.
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Jaime Alfaro de Castro, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*).

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	1072140140	13-05-2025	749.500
2	1072668514	12-06-2025	749.500
3	1073346319	07-07-2025	749.500
4	1073947394	06-08-2025	749.500
5	1074696913	10-09-2025	749.500
6	1075553537	21-10-2025	749.500
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			4.497.000

(La

sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato).

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los veintinueve (29) días de octubre de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR

C.C.: 72.357.353 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA

C.C.: 1.129.573.963