**500.09**

**EL SUSCRITO CONTADOR DEL MUNICIPIO DE SAN CAYETANO, NORTE DE SANTANDER,**

**CERTIFICA QUE:**

1. El municipio de San Cayetano NIT 8590.501.876-4, no expide Factura Electrónica de Venta en el marco de convenios interadministrativos suscritos con entidades públicas.

2. Lo anterior se fundamente que, de acuerdo con la naturaleza jurídica de los convenios interadministrativos, estos no configuran una operación de venta de bienes o prestación de servicios de carácter comercial, sino un acuerdo de colaboración entre entidades estatales. el convenio tiene por finalidad aunar esfuerzos entre el Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores y le municipio de San Cayetano, para la Dotación del mobiliario para el colegio Teodoro Gutiérrez Calderón en el Municipio de San cayetano, Norte de Santander

3. **Sustento normativo:**

- El Articulo 95 de la Ley 489 de 1998 establece que las entidades públicas pueden asociarse mediante convenios interadministrativos para cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o presentar servicios conjuntamente.
- El artículo 2 de la Ley 80 de 1993 y el Articulo 2.2.1.2.1.4 del Decreto 1082 de 2015 señalan que los convenios interadministrativos no tienen naturaleza contractual comercial.
- Conforme a la Resolución 000042 de 2020 de la DIAN y normas concordantes sobre facturación electrónica, la obligación de expedir factura aplica cuando existe una operación de venta de bienes o prestación de servicios a título oneroso. Al no existir esta relación comercial en los convenios interadministrativos, no se configura la obligación de facturar.

4. Por lo anterior, las transferencias de recursos realizadas dentro del convenio se formalizan mediante los documentos presupuestales y contables correspondientes, y no mediante factura electrónica de venta.

La presente certificación o constancia se firma en el Municipio de San cayetano a los **(25)** días del mes de **(noviembre)** del año **(2025)**

**JOHNN EDWIN SILVA ANGULO**
Contratista- Contador Contable

**Proyecto**: John Edwin Silva Angulo **–** Contador **–** Asesor Contable
**Aprobó:** Diana Mercedes Delgado Bautista-secretaria de Hacienda

**FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

**CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 016 de 2025**

| | |
|---|---|
| **COOPERANTE:** | **FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES** |
| **NIT:** | **860.511.071-6** |
| **COOPERANTE:** | **MUNICIPIO DE SAN CAYETANO** |
| **NIT.:** | **890.501.876-4.** |
| **OBJETO:** | Aunar esfuerzos entre el Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores y el Municipio de San Cayetano, para la dotación del mobiliario para el colegio Teodoro Gutiérrez Calderón en el Municipio de San Cayetano, Norte de Santander |
| **PLAZO:** | Hasta el **31 de diciembre de 2025**, a partir del cumplimento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. |
| **VALOR:** | Hasta la suma de **TRESCIENTOS UN MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($301.412.073)** incluido IVA y demás costos directos, indirectos, impuestos, tasas o contribuciones a que haya lugar. |

Entre los suscritos, **ELVIRA DE LAS MERCEDES SANABRIA SALAZAR**, mayor de edad, con domicilio en Bogotá D.C., identificada con cédula de ciudadanía No.49.765.525, Secretaria General del Ministerio de Relaciones Exteriores ( E ) y Representante Legal del FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, según Decreto No.0806 del 14 de julio de 2025, de conformidad con las facultades en materia contractual conferidas por la Resolución Ministerial No. 5992 de 2025, quien en adelante se denominará **EL FONDO/LA ENTIDAD**, por una parte, y por otra parte, **WILSON DE JESUS PEREZ GUTIERREZ**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No.13.388.898, domiciliado en el municipio de San Cayetano, Alcalde Municipal de San Cayetano, según acta de posesión del 3 de enero de 2024 de la Notaría Única del Círculo de Zulia Norte de Santander, quien para los efectos de este documento se denominará **EL MUNICIPIO,** hemos convenido celebrar el presente convenio interadministrativo, previas las siguientes consideraciones:

**1)** Que la Constitución Política de 1991, en su artículo 2º, establece los fines esenciales del Estado, así: "Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares." **2)** Que, a su vez, el artículo descrito se encuentra concordante con el artículo 209 ibidem, el cual refiere que "La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades

administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley". **3)** Que, a su vez, el artículo 3° de la Ley 80 de 1993, establece que "Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines." **4)** Que, el Ministerio de Relaciones Exteriores es la Entidad competente para el desarrollo de la política exterior y entre sus funciones relativas a asuntos fronterizos se encuentra las establecidas en los numerales 18 y 19 del artículo 4° del Decreto 869 de 2016, los cuales señalan que son funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores "Formular, orientar, ejecutar y evaluar la política exterior en materia de integración y desarrollo fronterizo en coordinación con las autoridades sectoriales del orden nacional y territorial, cuando sea del caso", e "Impulsar, articular, financiar o cofinanciar la implementación de programas y proyectos de desarrollo e integración fronteriza en coordinación con las autoridades sectoriales del orden nacional, las entidades territoriales y los organismos de cooperación internacional competentes para la ejecución de los mismos, de acuerdo con lo que determine el Plan Nacional de Desarrollo.", respectivamente. **5)** Que, entre los elementos del direccionamiento estratégico de la Entidad, se encuentra el objetivo estratégico 1, que es "Posicionar a Colombia como potencia mundial de la vida a través de una proyección plural y estratégica hacia el mundo e impulsar una nueva inserción en las diferentes dinámicas globales, regionales y fronterizas". Para el cumplimiento de este objetivo, se planteó la estrategia 1.4 "Integración y desarrollo de las Fronteras para la convivencia pacífica, armónica, cooperativa y respetuosa de la vida". **6)** Que entre las funciones de la Dirección para el Desarrollo y la Integración Fronteriza, establecidas en el artículo 11 del Decreto 869 de 2016 "Por medio del cual se modifica la estructura del Ministerio de Relaciones Exteriores y se dictan otras disposiciones", se encuentran las de "Identificar necesidades de las fronteras y articular las acciones con las entidades competentes, para la estructuración y ejecución de programas y proyectos sociales y productivos, dirigidos a mejorar las condiciones de la calidad de vida de la población fronteriza" y "Gestionar y cofinanciar recursos para la ejecución de planes, programas y proyectos que propendan por el desarrollo e integración fronteriza" **7)** Que en este sentido, mediante Resolución 0967 de 2024, "Por la cual se integran y actualizan los Grupos Internos de Trabajo del Ministerio de Relaciones Exteriores", se creó el Grupo Interno de Trabajo de Desarrollo, adscrito a la Dirección para el Desarrollo y la Integración Fronteriza, el cual tiene entre sus funciones "Identificar, priorizar y ejecutar proyectos de desarrollo social y económico, en los municipios que estén determinados como Zona de Frontera o que, sin estarlo, colinden con un país vecino; para contribuir al cierre de brechas socioeconómicas". **8)** Que, de conformidad con la Resolución No. 967 de 2024 son funciones del Grupo Interno de Trabajo de Integración Fronteriza de la Dirección para el Desarrollo y la Integración Fronteriza: "ARTÍCULO 17. GRUPO INTERNO DE TRABAJO INTEGRACIÓN FRONTERIZA. Corresponde al Grupo Interno de Trabajo Integración Fronteriza, adscrito a la Dirección de Desarrollo y la Integración Fronteriza, ejercer las siguientes funciones: 1. Coordinar y desarrollar acciones para integrar las regiones de frontera de Colombia con las regiones fronterizas de los países vecinos. 2. Diseñar, promover y fortalecer los mecanismos e instrumentos de desarrollo e integración fronteriza en coordinación con la política territorial y nacional colombiana junto con las autoridades, del nivel nacional, regional y local, de gobiernos de países fronterizos". (...) **9)** Que para el cumplimiento de las funciones antes mencionadas, se creó el programa Plan Fronteras para la Prosperidad, mediante Resolución 3256 del 14 de junio de 2016, "Por medio de la cual se crea el programa Plan Fronteras para la Prosperidad adscrito a la Dirección para el Desarrollo y la Integración Fronteriza y se dictan otras disposiciones", el cual tiene como objetivo la búsqueda del desarrollo social y económico de las zonas de frontera, así como la integración con los países vecinos mediante la definición, priorización y ejecución de proyectos de impacto social y económico. **10)** del programa Plan Fronteras son las comunidades habitantes de 76 municipios y 12 áreas no

municipalizadas, determinados como zonas de frontera o que colindan con países vecinos, y que se encuentran ubicados en 13 de los 32 departamentos del territorio nacional; principalmente aquellas que requieren de programas sociales que mejoren su calidad de vida, fomenten sus oportunidades de desarrollo humano, social y económico. Es importante destacar que, en las fronteras, tanto terrestres como marítimas, habita un gran porcentaje de las comunidades étnicas, como indígenas, raizales y afrocolombianos, con las cuales se debe tener un enfoque diferencial. **11)** Que el programa Plan Fronteras identificó los siguientes sectores en los que adelantaría la formulación y desarrollo de su trabajo: salud, agua, medio ambiente, energía, gobernabilidad, desarrollo económico, educación, cultura y deporte. **12)** Que en el sector de deporte se busca a través del deporte, presentar alternativas que permitan a los niños, niñas y adolescentes avanzar en la construcción e identificación de su proyecto de vida y el de su entorno, el fortalecimiento del tejido social y la promoción de procesos comunitarios en el territorio. **13)** El En el Plan de Desarrollo del Departamento de Norte de Santander, el componente estratégico incluye una apuesta decidida por el fortalecimiento del sector educativo, al reconocer su papel fundamental en el desarrollo social, la inclusión y la construcción de tejido comunitario. Este sector se articula con otros como salud, cultura, infraestructura y desarrollo rural, con el objetivo de generar bienestar integral y oportunidades de formación de calidad para toda la población, con especial énfasis en las comunidades rurales, las familias de escasos recursos y los estudiantes con capacidades diversas. **14)** Que Norte de Santander, como territorio fronterizo con amplia diversidad social y cultural, reconoce en la educación de calidad un escenario estratégico para promover el diálogo intercultural, la integración entre comunidades urbanas y rurales, y el rescate de tradiciones pedagógicas locales. Desde esta perspectiva, el departamento busca fomentar escenarios de aprendizaje dignos, respeto y construcción colectiva, que fortalezcan la identidad y la cohesión social en zonas rurales y semiurbanas, especialmente en contextos de frontera o difícil acceso. El plan contempla además superar las brechas en condiciones de aprendizaje entre instituciones urbanas y rurales, mediante programas de dotación integral y mejoramiento continuo del mobiliario escolar. Asimismo, se plantea avanzar en políticas de inclusión para estudiantes con capacidades diversas, garantizando condiciones de equidad en el acceso, la permanencia y la calidad educativa. **15)** Que, el mobiliario escolar a nivel institucional es catalogado como uno de los elementos más fundamentales y necesarios para garantizar un ambiente educativo digno, tanto en el área académica como en el aspecto social y comunitario, debido a que el nivel de comodidad y seguridad que requiere el proceso de enseñanza-aprendizaje influye en la formación integral de los niños, niñas y adolescentes, para que sean capaces de desarrollar nuevas formas de aprendizaje más efectivas y participativas **16)** Que, en atención a lo expuesto, el Municipio de San Cayetano es un municipio perteneciente al departamento de Norte de Santander, ubicado a 17 km de Cúcuta y con una población según las proyecciones del DANE para 2024 de alrededor de 8102 personas, de los cuales el 20,7% hacen son menores de 12 años y 9,6% tienen entre 12 y 17 años y dos instituciones oficiales, una en zona rural y otra en zona urbana. En línea con esta visión, el Colegio Teodoro Gutiérrez Calderón ha identificado problemáticas estructurales críticas que limitan gravemente el desarrollo educativo de calidad en la institución: deterioro total del mobiliario escolar (100% de pupitres han requerido reparaciones), limitada funcionalidad de los espacios pedagógicos, condiciones de riesgo para la seguridad estudiantil, débil capacidad para brindar educación inclusiva, y escasa infraestructura adecuada para la práctica educativa diferencial. Estas barreras afectan directamente a los 310 estudiantes matriculados desde sexto hasta undécimo grado, reduciendo sus oportunidades de desarrollo académico óptimo, generando riesgos físicos y aumentando la probabilidad de deserción escolar y exposición a condiciones educativas indignas. **17)** Que El Colegio Teodoro Gutiérrez Calderón, como institución educativa oficial, del municipio de San Cayetano, Norte de
Santander atiende población estudiantil mayoritariamente proveniente de familias de escasos recursos, reconoce en la dotación de mobiliario adecuado un escenario estratégico para promover la equidad educativa, la integración

entre estudiantes de diferentes capacidades, y el rescate de la dignidad del proceso educativo rural. Desde esta perspectiva, la institución busca fomentar escenarios de aprendizaje seguros, cómodos y funcionales, que fortalezcan la identidad educativa y la cohesión de la comunidad académica resultados académicos, la reducción de la deserción escolar y la consolidación de procesos de inclusión y equidad educativa. **18)** Que, desde febrero de 2025, la inspección realizada en el Colegio Teodoro Gutiérrez Calderón evidenció que la institución requiere intervención urgente para beneficiar a 310 estudiantes de bachillerato en el municipio de San Cayetano. El proyecto "Dotación de Mobiliario Escolar Digno y Funcional" brinda condiciones óptimas de aprendizaje y desarrollo académico, generando espacios de interacción pedagógica efectiva y promoviendo oportunidades de excelencia educativa en la comunidad. Así mismo, busca generar ambientes y espacios educativos protectores y dignos, que aporten al desarrollo seguro de niños, niñas y adolescentes, a través de la provisión de mobiliario ergonómico, funcional e inclusivo durante sus jornadas académicas, en aras de contribuir a la prevención de la deserción escolar, el mejoramiento del rendimiento académico, la promoción de la inclusión educativa y la garantía del derecho a una educación de calidad. **19)** Que, por lo expuesto y con el fin de aportar a la generación de ambientes educativos dignos y funcionales que brinden condiciones apropiadas a los niños, niñas y adolescentes para el desarrollo de su proceso de aprendizaje, se prioriza el proyecto de dotación integral de mobiliario para el Colegio Teodoro Gutiérrez Calderón. **20)** Que el artículo 113 de la Constitución Política de Colombia establece que los diferentes órganos del Estado tienen funciones separadas, pero colaboran armónicamente para la realización de sus fines. En este sentido, el artículo 209 de la citada norma señala cuáles son los principios de la función administrativa y determina que las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. **21)** Que, por su parte, el artículo 6° de la Ley 489 de 1998, dispone que, en virtud del principio de coordinación y colaboración, las autoridades administrativas deben garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el fin de lograr los fines y cometidos estatales y, en consecuencia, deben prestar colaboración a las demás entidades para facilitar el ejercicio de sus funciones. **22)** Que el literal c, del numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, señala como causal de contratación directa, la celebración de contratos interadministrativos, norma concordante con el artículo 2.2.1.2.1.4.4. del Decreto 1082 de 201, que indica que La modalidad de selección para la contratación entre Entidades Estatales es la contratación directa. **23)** Que teniendo en cuenta las consideraciones anteriores se celebra el presente convenio interadministrativo, el cual se rige por las siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA – OBJETO:** Aunar esfuerzos entre el Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores y el Municipio de San Cayetano, para la dotación del mobiliario para el colegio Teodoro Gutiérrez Calderón en el Municipio de San Cayetano, Norte de Santander.

**CLÁUSULA SEGUNDA – ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO:** Las especificaciones del proyecto a desarrollar se encuentran en el Anexo técnico, que forma parte integral del presente convenio.

**CLÁUSULA TERCERA – VALOR - IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL Y SUJECIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:** El valor del convenio será hasta la suma de **TRESCIENTOS UN MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($301.412.073),** incluido IVA y demás costos directos, indirectos, impuestos, tasas o contribuciones a que haya lugar, aportados así:

Por parte del FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES se entregarán aportes por DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE ($258,160,000), soportados por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal 249725 del 27 de agosto de 2025, del Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores, expedido por el Jefe de Presupuesto del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El MUNICIPIO DE SAN CAYETANO hará un aporte en dinero por CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($43.252.073), soportados por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal 0827-1 del 27 de agosto de 2025.

**CLÁUSULA CUARTA - FORMA Y CONDICIONES DE LOS APORTES O DESEMBOLSOS:**

Por parte del FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, se entregarán aportes por DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE ($258,160,000) una vez se cuente con la aprobación del Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC), así:

- Un primer desembolso correspondiente a la suma de CIENTO VEINTINUEVE MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($129.080.000), previa presentación por parte del Municipio de San Cayetano, al comité técnico del convenio interadministrativo: a) Acto administrativo de la incorporación de los recursos del Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores al presupuesto municipal, y b) Publicación de la propuesta de compra en la plataforma de Colombia Compra Eficiente.

- Un segundo desembolso correspondiente a la suma de CIENTO VEINTINUEVE MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($129.080.000), previa presentación por parte del Municipio de San Cayetano al Comité Técnico, del informe que acredite la adquisición del 100% del mobiliario escolar de las instituciones educativas.

Para los desembolsos se requiere la expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción por parte de los Supervisor del convenio.

El MUNICIPIO DE SAN CAYETANO ejecutará directamente desde su presupuesto los recursos aportados en dinero para el presente Convenio por valor de CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETENTA Y PESOS M/CTE ($43.252.073).

El MUNICIPIO DE SAN CAYETANO aportará el Registro Presupuestal que permita verificar que la contrapartida fue aportada en dinero.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Los aportes señalados en este numeral tendrán que ser utilizados única y exclusivamente en la ejecución del proyecto planteado en la propuesta técnica, la cual hace parte integral del convenio. Adicionalmente, se deberá crear una cuenta bancaria para manejar de manera exclusiva los recursos aportados por el FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, y en caso de que éstos generen rendimientos financieros, el MUNICIPIO DE SAN CAYETANO deberá reintegrarlos de acuerdo con las instrucciones de la Dirección Administrativa y Financiera del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Con las solicitud de desembolso, EL MUNCIPIO deberá adjuntar la certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal, según corresponda, en la que conste que EL MUNICIPO, durante el periodo de ejecución contractual respectivo, han efectuado el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social (salud, pensiones, riesgos profesionales) y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA), de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Si la solicitud de desembolso no ha sido correctamente elaborada o no se acompaña con los documentos requeridos para el desembolso o se presentan de manera incorrecta, el término para éste sólo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último de los documentos y/o se presenten en debida forma. Las demoras ocasionadas por estos conceptos serán responsabilidad de EL MUNICIPO y no tendrán por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Todos los pagos serán consignados en la cuenta bancaria que MUNICIPO acredite para el manejo exclusivo de los recursos. Con la primera solicitud de desembolso, EL MUNCIPIO deberá aportar certificación expedida por la entidad bancaria donde conste el número de la cuenta en la cual se consignarán los valores correspondientes. La certificación de la entidad bancaria deberá haber sido expedida dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la solicitud de desembolso.

**PARÁGRAFO CUARTO- REAJUSTE AL PESO:** Con la suscripción del convenio, EL MUNICIPIO acepta que en el evento que el valor a desembolsar tenga centavos, estos se ajustarán o aproximarán al peso, ya sea por exceso o por defecto, si la suma es mayor o menor a cincuenta (50) centavos. Lo anterior, sin que sobrepase el valor total establecido en el presente contrato

**CLÁUSULA QUINTA - PLAZO DE EJECUCIÓN:** Hasta el **31 de diciembre de 2025**, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

**CLÁUSULA SEXTA - LUGAR DE EJECUCIÓN:** Municipio de San Cayetano, Norte de Santander.

**CLÁUSULA SÉPTIMA – COMPROMISOS DE LAS PARTES:**

**A. COMPROMISOS DEL MUNICIPIO**

1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa, y bajo su propia responsabilidad. En consecuencia, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación ni vínculo laboral alguno entre los contratistas y la entidad.
2. Realizar los aportes en dinero definidos, por valor de CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($43.252.073).
3. Adelantar el proceso de contratación de mobiliario escolar a través de acuerdo marco de precios en la tienda Virtual del Estado Colombiano, si aplica.
4. Manejar de manera exclusiva los recursos aportados por el FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES en una cuenta bancaria, y de acuerdo con el Plan de Inversión de la Ficha de Proyecto aprobada en el primer Comité Técnico, y en caso de que esta cuenta genere rendimientos financieros, el municipio deberá reintegrarlos de acuerdo con las instrucciones de la Dirección Administrativa y Financiera del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.
5. Conformar el Comité Técnico de la forma establecida en el convenio.
6. Presentar para aprobación en el primer Comité Técnico la Ficha de Proyecto (marco lógico, cronograma del proyecto, plan de inversión, plan de sostenibilidad y riesgos), en el formato que suministre para este fin el Supervisor.
7. Implementar y ejecutar el proyecto de acuerdo con la Ficha de Proyecto aprobada en el primer Comité Técnico.
8. Exigir a los contratistas las garantías que correspondan.
9. Presentar mensualmente al Comité Técnico, o cada vez que el Supervisor lo requiera, un informe de ejecución de actividades y ejecución financiera, en el formato en el formato DP-FO-286, el cual será validado por el comité.
10. Anexar a cada informe mensual, los soportes contables que permitan verificar la ejecución presupuestal. Estos soportes serán verificados por el Comité Técnico para validar que los aportes de contrapartida del municipio sean realizados en dinero.
11. Cumplir con el cronograma para la ejecución del convenio.
12. Realizar la socialización y sensibilización del proyecto a los beneficiarios una vez se haya entregado el mobiliario.
13. Realizar acompañamiento operativo permanente hasta el final del convenio, a través del funcionario y/o contratista designado.

14. Apoyar a la entidad en el suministro y respuesta de la información requerida para la atención de peticiones, quejas y requerimientos formulados por organismos de control, entidades del Estado colombiano de cualquier orden o por la ciudadanía en general, en relación con la ejecución, e implementación del convenio.
15. Presentar un informe final de ejecución del convenio, el cual debe contener la evaluación de resultados del proyecto e informe final financiero con sus respectivos soportes, de conformidad con los lineamientos suministrados por la supervisión del convenio.
16. Incluir en todos los elementos de difusión, promoción e información del convenio, en la carátula, como patrocinador y de forma destacada; el logo del Ministerio de Relaciones Exteriores y del Colegio Teodoro Gutiérrez Calderón.
17. Concurrir a la liquidación final del Convenio una vez terminado su objeto.
18. Estar al día con los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales de conformidad con la ley y aportar a la supervisión del convenio, copia del soporte que acredite tal situación.
19. Realizar seguimiento a las garantías y requerir hacer efectivos los amparos de calidad posteriores a la adquisición de los elementos objeto del presente convenio, cuando a ello haya lugar

**B. COMPROMISOS DEL FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

1. Realizar los aportes definidos en el numeral 6.3.2., por valor de **DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE ($258,160,000).**
2. Hacer seguimiento mensual a la ejecución de actividades y financiero, y verificar el adecuado manejo de los aportes del FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES.
3. Facilitar la articulación con instituciones públicas del orden nacional, con el fin de ejecutar las actividades relacionadas con el objeto del convenio.
4. Revisar los procesos y/o actividades a desarrollar dentro del presente convenio, realizando su seguimiento y control.
5. Realizar acompañamiento operativo permanente hasta el final del proyecto, a través del funcionario y/o contratista designado por la Dirección para el Desarrollo y la Integración Fronteriza.
6. Ejercer la Secretaria Técnica del Comité Técnico del convenio, para lo cual deberá convocar las reuniones y elaborar las Actas de Reunión en las que se consigne el desarrollo de las éstas.
7. Concurrir a la liquidación final del Convenio una vez terminado su objeto.

**CLÁUSULA OCTAVA – COMITÉ TÉCNICO:** Para todos los efectos relativos a la dirección y evaluación del presente convenio, funcionará un Comité Técnico el cual estará integrado así:

Por parte del FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES será el Coordinador del GIT de Desarrollo Fronterizo de la Dirección para el Desarrollo y la Integración Fronteriza, o su delegado.

Por el MUNICIPIO DE SAN CAYETANO, será el funcionario que sea designado por el alcalde municipal, una vez suscrito el convenio.

**OBLIGACIONES DEL COMITÉ TÉCNICO:**

1. El Comité tendrá una Secretaría Técnica que realizará la relatoría y las actas de sus sesiones, así como las convocatorias a los integrantes e invitados; la cual será asumida por el Grupo interno de Trabajo de Desarrollo Fronterizo del Ministerio de Relaciones Exteriores.
2. Mantener comunicación permanente entre las partes y realizar las actividades de seguimiento que se consideren pertinentes.
3. Reunirse de forma ordinaria con una periodicidad mensual de forma presencial o virtual, y podrá ser convocado extraordinariamente cuando la ejecución del Convenio lo requiera o a solicitud de cualquiera de las partes.

4. Aprobar en el primer comité la Ficha de Proyecto (marco lógico, cronograma del proyecto, plan de inversión, plan de sostenibilidad y riesgos), que presente el municipio.
5. Aprobar los documentos y productos que presente el municipio, y que sean requeridos para el desembolso de los recursos.
6. Hacer seguimiento y evaluación a la ejecución de los aportes realizados por las partes del presente Convenio.
7. Hacer monitoreo y seguimiento a la Ficha del Proyecto (marco lógico, cronograma del proyecto, plan de inversión, plan de sostenibilidad, y riesgos) y acordar correctivos en caso de que sea necesario.
8. Revisar mensualmente el Informe Mensual Técnico y Financiero presentado por el municipio, en el formato DP-FO-286; y verificar los soportes de ejecución presupuestal anexos al informe para validar que los aportes de contrapartida del municipio sean realizados en dinero.
9. Aprobar las acciones, procedimientos y/o actividades necesarias para desarrollar el objeto del Convenio.
10. Brindar acompañamiento permanente a la ejecución del presente Convenio.
11. Revisar y aprobar las adiciones, prórrogas o cualquier modificación del presente convenio.
12. Realizar el seguimiento a los procesos de selección que adelante el municipio para la compra de la dotación.

El comité podrá invitar a participar en el comité técnico con voz, pero sin voto, a aquellas entidades, instituciones o empresas, que consideren pertinente con el fin de aportar al desarrollo del presente convenio.

**CLÁUSULA NOVENA - SUPERVISIÓN:** La supervisión en la ejecución del convenio Por el FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES será el **Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Desarrollo Fronterizo de la Dirección para el Desarrollo y la Integración Fronteriza** o quien haga sus veces.

La supervisión cumplirá con las siguientes funciones:

1. Hacer seguimiento a la ejecución física, financiera y administrativa del convenio, y recomendar la toma de medidas necesarias para el cabal cumplimiento del objeto convenido.
2. Cumplir con las obligaciones de control y vigilancia establecidas por las leyes, sus decretos reglamentarios y demás normas.
3. Verificar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente convenio en las condiciones pactadas, a través de la Ficha de Proyecto aprobada en el primer Comité Técnico (marco lógico, cronograma, plan de inversión, plan de sostenibilidad y riesgos).
4. Aprobar los desembolsos de los aportes establecidos por el FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES.
5. Elaborar el informe trimestral de supervisión sobre la ejecución del convenio.
6. Informar al competente contractual cualquier demora e incumplimiento en las obligaciones del municipio.
7. En caso de ser necesario, solicitar la suspensión temporal de la ejecución del convenio por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, justificando plenamente las circunstancias de tiempo, modo y lugar que originan los hechos de la suspensión, ante el competente contractual mediante documento escrito, para que éste emita su autorización.
8. Expedir el certificado de cumplimiento al municipio, previa verificación del cumplimiento de todas las obligaciones objeto del presente convenio y de todos los requisitos exigidos para ello.
9. Elaborar dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la finalización del convenio, el Acta de Liquidación Final del mismo.
10. Las demás que se orienten a la correcta y adecuada supervisión del convenio.

El funcionario o contratista a quien se asigne el seguimiento del convenio hará apoyo a la supervisión.

**PARÁGRAFO- CAMBIO DE SUPERVISOR:** Si llegase a requerirse cambio de Supervisor por razones de fuerza mayor o caso fortuito, ausencia temporal o definitiva, o por circunstancias debidamente justificadas, el competente contractual procederá a designar un nuevo Supervisor. Si el Supervisor en ejercicio se encuentra en condiciones de suscribir un acta, lo hará juntamente con el designado en su reemplazo, en la cual constará: estado de ejecución del convenio, relación de documentos que entrega y observaciones que considere pertinentes. Si no es posible la suscripción conjunta, quien asuma las funciones dejará constancia del estado en que se encuentra el convenio al momento de asumirlas.

**CLÁUSULA DECIMA – LIQUIDACIÓN: LIQUIDACIÓN:** Una vez finalizada la ejecución del presente Convenio Interadministrativo, las partes procederán a su liquidación dentro de los seis (6) meses siguientes a su terminación o terminación anticipada. Para ello, se elaborará un acta de liquidación en la que se consignará un balance detallado de la ejecución del Convenio, incluyendo aspectos administrativos, financieros y técnicos, así como el cumplimiento de las obligaciones pactadas. En dicha acta se dejará constancia, entre otras del estado de cumplimiento del objeto del Convenio, el estado de los bienes, equipos y recursos asignados, verificando su correcto uso y, en caso de ser aplicable, su restitución o reposición, la conciliación de cuentas y aspectos financieros desembolsados, observaciones y recomendaciones finales sobre la ejecución del Convenio.

**PARÁGRAFO:** En caso de que no se llegue a un acuerdo entre las partes en la liquidación del Convenio, se aplicarán los mecanismos de solución de controversias previstos en el ordenamiento jurídico

**CLÁUSULA DECIMOPRIMERA – INDEMNIDAD:** LAS PARTES se mantendrán indemnes la una a la otra de los reclamos, demandas, acciones legales y costas que surjan con ocasión de la ejecución del presente convenio e imputables a UNA DE LAS PARTE. Se considerarán hechos imputables A CADA PARTE las acciones y omisiones de su personal, sus asesores, subcontratistas o proveedores, así como el personal de éstos, que produzcan deficiencias o incumplimientos. En caso de demandas, reclamaciones o acciones legales contra UNA DE LAS PARTES y conforme con lo pactado en este convenio, LA PARTE RESPONSABLE será notificada, obligándose a mantener indemne a LA OTRA y a responder por dichas reclamaciones y todos los costos que ellas generen.

**CLÁUSULA DECIMOSEGUNDA. - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** **EL MUNICIPIO** manifiesta bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad legal para suscribir el presente convenio. **PARÁGRAFO- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES SOBREVINIENTES:** Si llegare a sobrevenir inhabilidad e incompatibilidad con el Alcalde, se procederá en la forma establecida en el artículo 9º de la Ley 80 de 1993.

**CLÁUSULA DECIMOTERCERA. -CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR:** Los derechos patrimoniales o de explotación derivados sobre las obras o en general cualquier invención o creación intelectual realizada por **LAS PARTES,** en ejercicio de sus funciones o con ocasión de ellas y del presente acuerdo, pertenecen **a la parte que la desarrolló**. Todo lo anterior sin perjuicio de los derechos morales de autor que permanecerán en cabeza del creador de la obra, de acuerdo con la Ley 23 de 1982 y la Decisión 351 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena.

**PARÁGRAFO 1: LAS PARTES** se compromete a no reclamar ningún pago especial por dicha propiedad intelectual.

**PARÁGRAFO 2**: Los documentos y obras, artes, creaciones, desarrollos, tomas fotográficas, diseños, redacción de textos, impresiones y en general todos aquellos que se elaboren durante el desarrollo de las actividades efecto del presente convenio, serán de propiedad exclusiva de la parte que la desarrolló o contrato al tercero para hacerla.

**PARÁGRAFO 3**: Las invenciones realizadas por **LAS PARTES** le pertenecen al parte que la realizó siempre y cuando éstas sean realizadas con ocasión y dentro de la ejecución del convenio. También lo son aquellas que se obtienen mediante los datos y medios conocidos o utilizados debido a la labor desempeñada.

**CLÁUSULA DECIMACUARTA. - HÁBEAS DATA: EL MINITERIO Y SU FONDO** está comprometida con el tratamiento leal, lícito, legítimo y seguro de los datos personales contenidos en sus sistemas de información, documentos, archivos, formatos, formularios y demás formas de recolección o almacenamiento de información física o digital. En virtud del presente convenio, para poder cumplir con las obligaciones legales, contractuales y misionales adquiridas, la información entregada de parte de **EL MUNICIPIO** con el fin de establecer una relación contractual permanecerá en la base de datos del **MINISTERIO** mientras la misma sea necesaria o durante el término que determine la ley. Al suscribir el presente convenio se manifiesta que se informó expresa y previamente por parte del **MUNICIPIO**, como responsable del tratamiento de la información de las finalidades, obligaciones y deberes enmarcados en la ley de protección de datos, así como los derechos que asisten, como lo son conocer, actualizar o rectificar mi información y ejercer los demás derechos previstos en la Ley 1581 de 2012 y complementarios, según la Política de Tratamiento de Información, disponible en: http://www.cancilleria.gov.co, en la cual se indica los canales habilitados por **EL MINISTERIO** para ejercerlos.

**EL MUNICIPIO** autoriza al **MINISTERIO** para la Transferencia y/o Transmisión, a nivel nacional y/o internacional de sus datos personales.

**CLÁUSULA DECIMAQUINTA. -CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:** En virtud del presente convenio, las partes se obligan a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del presente convenio; así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de su desarrollo, salvo expreso requerimiento de la autoridad competente.

Para los casos en que **EL MUNICIPIO** tenga acceso a información exclusiva de uso propio de las funciones del **MINISTERIO**, se compromete a mantener la más estricta reserva y a tratar la misma con la calidad de información confidencial que le corresponde, comprometiéndose **así EL MUNICIPIO** a no divulgarla, publicarla, cederla, venderla, ni de otra forma, directa o indirecta, ponerla a disposición de terceros, ni total ni parcialmente y a cumplir la citada obligación incluso con terceros que no estén autorizados a acceder a dicha información, cualquiera que sea el soporte en el que se encuentre la información.

**PARÁGRAFO:** El cumplimiento de esta obligación es de carácter indefinido, resaltando su obligatoriedad mientras se conserven las condiciones y características necesarias para clasificar la información como confidencial, y se mantendrá en vigor con posterioridad al cumplimiento del objeto contractual suscrito, o vencido el plazo de ejecución del mismo. Por ello, **EL MUNICIPIO** garantiza que, tras culminar la relación contractual, eliminará, suprimirá y/o destruirá toda la información de la Entidad que estuviere en su poder, entregando certificación del procedimiento llevado a cabo para lograrlo; en dado caso, de contar con información propia del **MINISTERIO** y permanecer con la misma, se comprometerá a guardar las mismas medidas de seguridad, confidencialidad, acceso y circulación restringida con los datos que allí reposen.

**CLÁUSULA DECIMASEXTA. - CLÁUSULA DE TRANSMISIÓN DE LA INFORMACIÓN:** El **MINISTERIO** como responsable del tratamiento y estando autorizado o legitimado para ello, suministra a **EL MUNICPIO** los datos personales contenidos en las bases de datos oficiales del **MINISTERIO** bajo las siguientes condiciones:

**EL MUNICPIO** deberá almacenar y usar los datos objeto de esta transmisión únicamente para los fines descritos en el objeto contractual, relacionados con el cumplimiento de la misión del **MINISTERIO**, para ello tratará los datos en nombre del **MINISTERIO**. No podrá utilizar los datos transmitidos para fines diferentes a los autorizados en este convenio o permitidos por la ley.

El tiempo durante el cual tratará los datos será el pactado en el presente convenio, una vez vencido o finalizado el mismo, deberá dejar de utilizar los datos y suprimir definitivamente los mismos de sus sistemas de información, bases de datos o archivos físicos o electrónicos, según sea el caso. Para el efecto, enviará una certificación al **MINISTERIO** indicando que los datos fueron eliminados y ha cesado su uso.

**EL MUNICIPIO** deberá cumplir sus deberes legales que le corresponden como Encargado del Tratamiento y tratar los datos personales de manera leal, lícita, confidencial y segura para los fines autorizados, observando la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y eventuales instrucciones que emita la Autoridad Colombiana de Protección de Datos.

En adición a las obligaciones establecidas en el artículo 18 de la ley 1581 de 2012, **EL MUNICIPIO** deberá: (i) Cumplir las obligaciones que tenga con el **MINISTERIO** como responsable bajo la Política de Tratamiento de la Información, la cual hace parte de este convenio y es de obligatorio cumplimiento por parte del Encargado; (ii) Realizar el tratamiento de los datos de acuerdo con las finalidades que los titulares hayan autorizado y con las leyes aplicables; (iii) Dar tratamiento a nombre del **MINISTERIO**, conforme a los principios que los tutelan, especialmente los previstos en la ley 1581 de 2012 y la Política de Tratamiento de la Información del **MINISTERIO**; (iv) Guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos personales y adoptar, entre otras, las medidas de naturaleza técnica, humana o administrativa que sean necesarias para otorgar seguridad a la información contenida en la base de datos o archivo que se le suministra, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento; (v) Respetar y garantizar los derechos de los titulares de los datos así como dar trámite correcto y oportuno a sus quejas y reclamos; **EL MUNICIPIO** responderá frente al titular del dato, las autoridades y el **MINISTERIO**, por todo daño o perjuicio que cause por su dolo o negligencia en el cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales o por el tratamiento indebido de los datos transmitidos.

**CLÁUSULA DECIMASEPTIMA. -CAUSALES DE TERMINACION DEL CONVENIO:** El presente convenio termina por las siguientes causas: a) Por mutuo acuerdo entre las partes, b) Por expiración del término inicial de duración del convenio. c) Por el incumplimiento injustificado de las partes de sus obligaciones estipuladas en este convenio e) Por cualquier acción u omisión que afecte los intereses de alguna de las partes f) Por la liquidación o terminación de actividades por cualquiera de las partes.

**CLÁUSULA DECIMAOCTAVA- RÉGIMEN LEGAL:** Este convenio se regirá por el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública vigente y sus decretos reglamentarios, las leyes de presupuesto, en general las normas civiles y comerciales vigentes y las disposiciones del **MINISTERIO** que apliquen.

**CLÁUSULA DECIMANOVENA. - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** En el evento de surgir diferencias referentes al desarrollo del convenio, las partes acudirán al empleo de mecanismos de solución de controversias contractuales previstas en la Ley 80 de 1993, a la conciliación, a la amigable composición y a la transacción. **PARÁGRAFO:** En el caso de no poder solucionar las controversias en forma directa se acudirá a la jurisdicción Contencioso Administrativa.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA. - SUSPENSIÓN:** La ejecución del presente convenio podrá ser suspendida cuando se presenten circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o por mutuo acuerdo entre las partes, con la debida justificación. Dicha suspensión constará en un Acta de Suspensión debidamente suscrita por las partes, indicando la fecha de su reanudación. Las partes se pondrán de acuerdo acerca de eventuales consecuencias o efectos de la suspensión en la ejecución contractual.

**CLÁUSULA VIGESIMAPRIMERA. - EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:** Las partes manifiestan expresamente que ninguno de sus empleados, agentes o dependientes adquiere por la celebración del presente Convenio, relación laboral alguna con la otra parte, extendiéndose esta exclusión a las personas que en desarrollo del mismo Convenio se lleguen a contratar por cualquier causa.

**CLAUSULA VIGÉSIMASEGUNDA. – CESIÓN Y SUBCONTRATOS:** Ninguna de las partes podrá ceder ni subcontratar a persona alguna los derechos y obligaciones adquiridos en virtud del presente convenio, sin el consentimiento previo y escrito de las otras partes.

**CLÁUSULA VIGESIMATERCERA- DOMICILIO:** - Para todos los efectos del presente convenio, se fija como domicilio contractual la ciudad de Bogotá D.C.

**CLAUSULA VIGESIMACUARTA. - NOTIFICACIONES.** Las partes asociadas, con la suscripción del contrato, acepta, en los términos del artículo 56 de la Ley 1437 de 2011, ser notificado para todos los efectos legales y contractuales al correo electrónico por el suministrado.

**CLAUSULA VIGESIMOQUINTA. - DOCUMENTOS DEL CONVENIO:** Hacen parte del siguiente convenio los siguientes documentos: a) Estudios previos y sus anexos b) Anexos técnicos c) Propuesta presentada por el Municipio e) Presupuesto f) Las comunicaciones y demás documentos de ejecución del convenio.

**CLÁUSULA VIGESIMASEXTA. - PUBLICACIÓN:** En virtud de lo dispuesto en el artículo 223 del Decreto Ley 019 de 2012 en concordancia con el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015 y el Manual de Contratación vigente, EL FONDO procederá a la publicación del presente documento en el SECOP II, que administra la Agencia Nacional de Contratación Publica Colombia Compra Eficiente

**CLÁUSULA VIGESIMASEPTIMA. - PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente convenio se entiende perfeccionado con la suscripción del mismo en la plataforma SECOP II. Para su ejecución se requiere la expedición del Registro Presupuestal por el FONDO y EL MUNICIPIO.

Para constancia de lo anterior, se firma en Bogotá D.C., conforme a la fecha estipulada en la aprobación en plataforma.

Aprobó: ELVIRA DE LAS MERCEDES SANABRIA SALAZAR – Secretaria General y Representante Legal del Fondo Rotatorio del MRE (E)
Revisó: Edilma Rojas Rojas- Coordinadora del Grupo Interno de Trabajo de Licitaciones y Contratos MRE
Elaboró Andrés Felipe Ramírez Jaramillo - Abogado del Grupo Interno de Trabajo de Licitaciones y Contratos MRE.

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.8279931 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 4 días de tiempo transcurrido *(3/09/2025 7:39:40 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 016 de 2025 |
| **Objeto del contrato** | Aunar esfuerzos entre el Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores y el Municipio de San Cayetano, para la dotación del mobiliario para el colegio Teodoro Gutiérrez Calderón en el Municipio de San Cayetano, Norte de Santander |
| **Tipo de Contrato** | Otro |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí☑No |
| **Duración del contrato** | 118 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | 2 días de tiempo transcurrido *(5/09/2025 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 31/12/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☑Sí☐No * |
| **Fecha de inicio de liquidación** | 1/01/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha fin de liquidación** | 30/06/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí☑No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí☑No * |
| **Reversión** | ☐Sí☑No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

FONDO ROTATORIO

★★★★★

0 Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

MUNICIPIO DE SAN CAYETANO NORTE DE SANTANDER

COLOMBIA, San Cayetano
Número de documento 890501876

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| MUNICIPIO DE SAN CAYETANO NORTE DE SANTANDER | | | |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *Wilson de Jesús Perez Gutierrez* ***Fecha de aprobación:*** *4/09/2025 5:48:10 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *ELVIRA DE LAS MERCEDES SANABRIA* ***Fecha de aprobación:*** *4/09/2025 8:58:03 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_8279931_Firmado
**Contrato en ejecución:** CO1_PCCNTR_8279931_En ejecución

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

**Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** ☐Sí ☑No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:**

**El contrato puede ser prorrogado** ☐Sí ☐No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago**

**Plazo de pago de la factura**

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.8279931
**Proveedor** MUNICIPIO DE SAN CAYETANO NORTE DE SANTANDER
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Carrera 5 No. 9 - 03 Oficina OH 211 Coord. Licitaciones y Contratos
**Ubicación** CO-DC-11001 - Bogotá
**País** COLOMBIA
**Departamento** Distrito Capital de Bogotá
**Municipio** Bogotá
**Dirección** Carrera 5 No. 9 - 03 Oficina OH 211 Coord. Licitaciones y Contratos
**Código postal**

| | Grados (°) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

1 CO1.PCCNTR.8279931

1.1

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 301.412.073,00 |
| 1 | 80101600 | Aunar esfuerzos entre el Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores y el Municipio de San Cayetano, para la dotación del mobiliario para el colegio Teodoro Gutiérrez Calderón en el Municipio de San Cayetano, Norte de Santander | 1,00 | UN | 301.412.073,00 | 301.412.073,00 | 301.412.073,00 |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 días de tiempo transcurrido *(4/09/2025 5:48:10 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| CDP.pdf | CDP.pdf | (detalle) |
| ACTO ADMIN JUSTIFICACION CONVENIO INTERADMIN 016-2025.pdf | ACTO ADMIN JUSTIFICACION CONVENIO INTERADMIN 016-2025.pdf | (detalle) |
| MINUTA CONVENIO INTERADMIN 016-2025.pdf | MINUTA CONVENIO INTERADMIN 016-2025.pdf | (detalle) |
| ANEXO TECNICO.pdf | ANEXO TECNICO.pdf | (detalle) |

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
| Supervisor | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☑ Sí ☐ No * | 258.160.000 |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☑ Sí ☐ No * | 43.252.073 |
| **Recursos de Crédito** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐ Sí ☑ No * | |
| | **Total** | 301.412.073 |

**Validación Código BPIN**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 202300000000088 | 2025 | Validado |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☑Sí ☐No

**Código de autorización**

**Código unidad/subunidad ejecutora** 11-02-00

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 249725 | CDP | Generado | 258.160.000 COP | 258.160.000 COP | 11-02-00 | Validado | Editar |

**Saldo de CDP** 258.160.000 COP

**Saldo de vigencias futuras** 0 COP

**Saldo total a comprometer** 258.160.000 COP

**Última consulta a SIIF** Consulta Exitosa

**Fecha de consulta SIIF** 3/09/2025 7:35 PM

Compromiso presupuestal de gastos

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 295425 | Presupuestal (CDP) | 5/09/2025 12:00 AM | Generado | 258.160.000 COP | 258.160.000 COP | - | C-1104-1002-3-51402F-1104002-02 | SIIF | Detalle Editar |

**Saldo de compromisos CDP** 258.160.000 COP

**Saldo de compromisos AVF** 0 COP

**Saldo total comprometido** 258.160.000 COP

**Última consulta a SIIF** Consulta Exitosa

**Fecha de consulta SIIF** 5/09/2025 4:21 PM

Modificación del Contrato

| Ref. de Modificación | Tipo de modificación | Fecha de modificación | Fecha de Aprobación | Estado | Versión | Versión previa | Cambios |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14970120702

(415)7707212489984(8020) 000001497012070 2

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 9 0 5 0 1 8 7 6 | 4 | Impuestos de Cúcuta | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
MUNICIPIO DE SAN CAYETANO

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Norte de Santander 5 4 | San Cayetano 6 7 3 |

41. Dirección principal
CR 3 4 51 BRR LA PLAYA PALACIO MUNICIPAL

42. Correo electrónico alcaldia@sancayetano-nortedesantander.gov.co

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 2 0 8 4 0 5 2 2 0 | 3 2 1 2 4 4 9 4 5 9 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8 4 1 2 | 1 9 9 9 0 3 1 6 | | | | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 7 8 9 1 4 1 6 4 2 4 8 5 2

07- Retención en la fuente a título de renta 52- Facturador electrónico
08- Retención timbre nacional
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

### Usuarios aduaneros

54. Código

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 6 61. Fecha 2024-01-03 / 12:49:29

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre RAMIREZ CONTRERAS DORIS ZULAY
985. Cargo Gestor II

DOCUMENTO DE CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14970120702

(415)7707212489984(8020) 000001497012070 2

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 9 0 5 0 1 8 7 6 | 4 | Impuestos de Cúcuta | |

## Características y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 3 | 63. Formas asociativas | | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | 3 0 |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | | 70. Beneficio | 2 |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 4 | |
| 72. Número | 1 | |
| 73. Fecha | 1 8 0 0 0 1 0 1 | |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 9 8 | |
| 76. Fecha de registro | | |
| 77. No. Matrícula mercantil | | |
| 78. Departamento | 5 4 | |
| 79. Ciudad/Municipio | 0 0 1 | |

**Vigencia**

| | |
|---|---|
| 80. Desde | 1 8 0 0 0 1 0 1 |
| 81. Hasta | |

## Composición del Capital

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

## Estado y Beneficio

| Ítem | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 8 4 | 2 0 1 6 0 6 2 4 | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

**Formulario del Registro Único Tributario**
**Representación**

**001**

Página 3 de 3 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14970120702

(415)7707212489984(8020) 000001497012070 2

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 9 0 5 0 1 8 7 6 | 4 | Impuestos de Cúcuta | |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 2 4 0 1 0 1 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de Identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadani 1 3 | 1 3 3 8 8 8 9 8 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| PEREZ | GUTIERREZ | WILSON | DE JESUS |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de Identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de Identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de Identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de Identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Libertad y Orden

**Ministerio de Relaciones Exteriores**

República de Colombia

| | | |
|---|---|---|
| TIPO DE DOCUMENTO: 13388898 | FORMATO | CODIGO: GF-FO-097 |
| NOMBRE: WILSON DE JESUS PEREZ GUTIERREZ | GESTIÓN FINANCIERA / SOLICITUD DE INFORMACIÓN PERSONAL Y TRIBUTARIA | VERSIÓN: 4 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS | PAGINA 1 DE 1 |

## REGISTRO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA - SIIF.

Para dar cumplimiento a las Normas Tributarias Nacionales y Distritales, las cuales establecen el sistema de retenciones en el impuesto de IVA, Retención en la Fuente e Industria y Comercio, le solicitamos suministrar la siguiente información:

### INFORMACIÓN GENERAL

Está catalogado como:
Gran Contribuyente [ ] No responsable de IVA [ ] Responsable de IVA [X] Consorcio [ ] Unión Temporal [ ]
Otro [ ] Cuál? _____

Nombre / Razón Social
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN CAYETANO - NORTE DE SANTANDER

Nacional [X] Cédula de Ciudadanía [ ] Cédula de Ciudadanía / NIT DV
8 9 0 5 0 1 8 7 6 - 4
Es persona Tipo documento Cédula Extranjería [ ]
Extranjera [ ] Otro [ ] Lugar y fecha de expedición Día Mes Año

Dirección
CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL - CAM SAN CAYETANO N/S CARRERA 3 #4-39 LA PLAYA

Teléfono Celular
3208405220

País COLOMBIA Ciudad SAN CAYETANO

Correo Electrónico
alcaldia@sancayetano-nortedesantander.gov.co

Nombre del Representante Legal
WILSON DE JESUS PEREZ GUTIERREZ

No. de Identificación
1 3 3 8 8 8 9 8

Tipo Representante Legal (Ingrese el número de acuerdo a la lista A) [ ]
Lugar y fecha de expedición: EL ZULIA NORTE DE SANTANDER — Día 8 — Mes 6 — Año 1 9 8 9

*NOTA: Los datos de identificación deben corresponder con los suministrados a la entidad financiera.*

### INFORMACIÓN BANCARIA

Tipo de cuenta: Ahorros [X] Corriente [ ]
No. de la Cuenta: 0663-0013-6505
No de la Cuenta de la Fiduciaria (si aplica)

Entidad Financiera
DAVIVIENDA

Dirección Entidad Financiera
AV. GRAN COLOMBIA 5E-31

País COLOMBIA Ciudad CUCUTA

Igualmente declaro que la cuenta actualmente se encuentra activa.

### INFORMACIÓN TRIBUTARIA

1. Es responsable de IVA? Si [X] No [ ]
2. Esta catalogado(a) como Autoretenedor(a) por la DIAN? Si [X] Resolución _____ No [ ]
3. Esta obligado(a) a declarar impuesto de industria y comercio en Bogotá? Si [ ] No [X]
4. Indique el código de actividad económica (CIIU) 8412 y la tarifa correspondiente _____
5. Descripción código de actividad económica (CIIU) ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
6. Presenta declaración de renta? Si [ ] No [X]
7. 7 Pertenenece al Regimen simple de tributacion? Si [ ] No [X]

Ministerio de Relaciones Exteriores

República de Colombia

Libertad y Orden

| | | |
|---|---|---|
| TIPO DE DOCUMENTO: 13388898 | FORMATO | CODIGO: GF-FO-097 |
| NOMBRE: WILSON DE JESUS PEREZ GUTIERREZ | GESTION FINANCIERA / SOLICITUD DE INFORMACIÓN PERSONAL Y TRIBUTARIA | VERSIÓN: 4 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS | PAGINA 1 DE 1 |

## REGISTRO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA - SIIF.

**INFORMACIÓN EMPRESARIAL**

1. Tipo de Organización Empresarial (Ingrese el número de acuerdo a la lista B) [ ]

2. Tipo de capital Mixto [ ] Privado [ ] Público [X] Consorcio [ ] Unión Temporal [ ]

WILSON DE JESUS PEREZ GUTIERREZ

SAN CAYETANO 05 DE NOVIEMBRE 2025

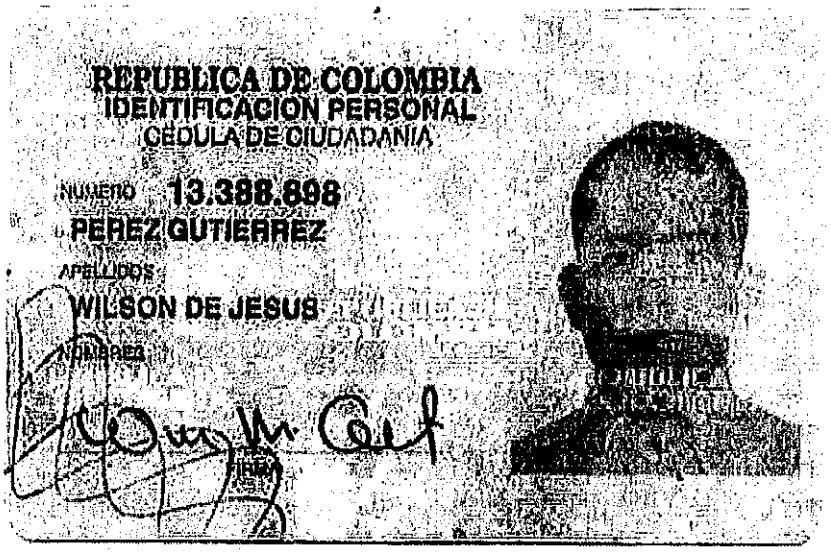
### LISTA A. TIPO REPRESENTANTE LEGAL

0 1 Representante legal de personas jurídicas
0 2 Revisor Fiscal
0 3 Mandatario o apoderado general
0 4 Padres por sus hijos
0 5 Albaceas
0 6 Donatario o asignatario
0 7 Tutores y curadores por los incapaces
0 8 Otros Cuál?

### LISTA B. TIPO ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

01 Cooperativa
02 Empresa unipersonal
03 Empresa comunitaria
04 Sociedad de hecho
05 Entidad pública
06 Pre-cooperativa
07 Sociedad Anónima
08 Sociedad Colectiva
09 Asociaciones mutualistas
10 Empresa solidaria de salud
11 Entidad sin ánimo de lucro
12 Federación o confederación
13 Fondo de empleados
14 Empresa industrial y comercial del estado
15 Empresa servicios en las formas de administración pública
16 Cooperativa de trabajo asociado-empresa asociativa de trabajo
17 Instituto auxiliar de economía solidaria
18 Sociedad comandita por acciones
19 Sociedad comandita simple
20 Sociedad de economía mixta
21 Sociedad Limitada
22 Sucursal de sociedad extranjera
23 Sociedad por acciones simplificadas SAS

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y sus decretos reglamentarios, es el responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. Por lo anterior, al consignar sus datos y suscribir el presente formato se entenderá que manifiesta su consentimiento expreso y autoriza al Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio para que puedan tratar sus datos personales, los cuales tienen como finalidad dar cumplimiento a obligaciones, legales, contractuales y realizar el registro del beneficiario del pago en el Sistema de Integrado de Información Financiera - SIIF
El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico: contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.
Sus datos personales pueden ser transferidos y tratados dentro y fuera del país según lo establezca la ley. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 13.388.898
PEREZ GUTIERREZ
APELLIDOS
WILSON DE JESUS
NOMBRES
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 17-MAR-1971
SAN CAYETANO
(NORTE DE SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.68 ESTATURA | A+ G.S. RH | M SEXO

08-JUN-1989 EL ZULIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-2007900-00151200-M-0013388898-20080303 0010030746A 1 9923300793

Integración Frontera

SIIF Nación

**Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.**

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHylal | Yelson Leonardo Leal Usme |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 11-02-00 | FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE [illegible] |
| Fecha y Hora Sistema: | 27/08/2025 12:00:00 p. m. | |

**El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"**

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Numero: | 249725 | Fecha Registro: | 2025-08-27 | Unidad / Subunidad ejecutora: | 11-02-00 FONDO ROTATORIO DEL MINSTERIO DE RELACIONES EXTERIORES | | | | | | |
| Vigencia Presupuestal | Actual | Estado: | Generado | | Tipo: | Gasto | | | Uso Caja Menor | Ninguno | |
| Valor inicial: | 258.160.000,00 | Valor Total Operaciones: | 0,00 | | Valor Actual.: | 258.160.000,00 | Saldo x Comprometer: | 258.160.000,00 | Vr. Bloqueado | 0,00 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Número: | 265525 | Fecha Registro: | 2025-08-27 | Número: | | Modalidad de contratación: | | Tipo de contrato: |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| 110200 FONRELACIONES | C-1104-1002-3-51402F-1104002-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE INTERVENCIÓN SOCIAL Y ECONÓMICA EN ZONAS DE FRONTERA - IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO EN LAS ZONAS DE FRONTERA. NACIONAL | Propios | 21 | CSF | | | | | | |
| | | | | | Total: | 258.160.000,00 | 0,00 | 258.160.000,00 | 258.160.000,00 | 0,00 |

| | |
|---|---|
| Objeto: | 0147-DDIF Aunar esfuerzos entre el Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores y el Municipio de San Cayetano, para la dotación del mobiliario para el colegio Teodoro Gutiérrez Calderón en el municipio de San Cayetano Norte de Santander. |

**Firma Responsable**

contratos

**Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto**
**Comprobante**

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHploro | PAOLA JOHANNA TORO ALVAREZ |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 11-02-00 | FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE [illegible] |
| Fecha y Hora Sistema: | 2025-09-05-9:59 a. m. | |

**Con base en el CDP No: 249726 de fecha 2025-08-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Número: | 295425 | Fecha Registro: | 2025-09-05 | Unidad / Subunidad Ejecutora: | | 11-02-00 FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES | | | |
| Vigencia Presupuestal | Actual | Estado: | Generado | | | Tipo de Moneda: | COP-Pesos | Tasa de Cambio: | 0,00 |
| Valor Inicial: | 258.160.000,00 | Valor Total Operaciones: | 0,00 | | | Valor Actual: | 258.160.000,00 | Saldo x Obligar: | 258.160.000,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación: NIT | 890501878 | Razón Social: | MUNICIPIO DE SAN CAYETANO | | | Medio de Pago: | Abono en cuenta |
| Número: | 068300135505 | Banco: | BANCO DAVIVIENDA S.A. | | Tipo: | Ahorro | Estado: Registro Previo |
| Identificación: | 49785525 | Nombre: | ELVIRA DE LAS MERCEDES SANABRIA SALAZAR | | Cargo: | SECRETARIO GENERAL (E.) | |
| Identificación: | | Fecha de Registro: | Genera Viáticos: No | Núm. Solicitud de Comisión: | Número: 016-2025 | Tipo: CONVENIO | Fecha: 2025-09-05 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 110200 FONRELACIONES | C-1104-1002-3-51402F-1104002-02 ADQUIS. DE SYS - SERVICIO DE INTERVENCIÓN SOCIAL Y ECONÓMICA EN ZONAS DE FRONTERA - IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO EN LAS ZONAS DE FRONTERA. NACIONAL | Propios | 21 | CSF | | | | |
| | | | | | | 258.160.000,00 | 0,00 | |
| | | | | | Total: | 258.160.000,00 | 0,00 | 258.160.000,00 | 258.160.000,00 |

| | |
|---|---|
| Objeto: | Aunar esfuerzos entre el Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores y el Municipio de San Cayetano, para la dotación del mobiliario para el colegio Teodoro Gutiérrez Calderón en el Municipio de San Cayetano, Norte de Santander |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 110200 | FONRELACIONES | 9-1 | INVERSION PROPIOS CSF | 2025-12-31 | 258.160.000,00 | 258.160.000,00 NINGUNO |

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

DAVIVIENDA

# CERTIFICACIÓN DE CUENTA

Cúcuta, 26 de agosto de 2025

Por medio de la presente hacemos constar que el MUNICIPIO DE SAN CAYETANO identificado con el NIT número 8905018764, posee en el Banco DAVIVIENDA:

**CUENTA DE AHORROS**

Número: 0663-0013-6505

Denominación de la Cuenta: DOTACIÓN MOBILIARIO PARA EL COLEGIO TEODORO GUTIERREZ CALDERON DEL MUNICIPIO DE SAN CAYETANO.

Fecha de Apertura: 26/08/2025

Estado: Vigente

VIGILADO Superintendencia Financiera de Colombia

Banco Davivienda S.A.

Cordialmente,

DAVIVIENDA
0663 - GRAN COLOMBIA

**Sandra Liliana Parada García**
Directora Administrativa Oficina Gran Colombia
slparada@davivienda.com
Tel (7)5956464 ext 2088046
Cel 3172791774
Av. Gran Colombia 5E-31 Cúcuta
Banco Davivienda

**El SUSCRITO CONTADOR DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN CAYETANO NORTE DE SANTANDER**

**CERTIFICA:**

**QUE**, el Municipio de San Cayetano, identificado con Nit 890.501.876-4 se encuentra a paz y salvo con el pago de salarios, aportes a los sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación, ICBF, SENA y ESAP, de acuerdo con las normas vigentes, durante los últimos seis meses.

La presente certificación o constancia se firma en el Municipio de San cayetano a los seis (07) días del mes de noviembre del año 2025

**JOHNN EDWIN SILVA ANGULO**
**TP 69209-T**
**ASESOR CONTABLE MUNICIPIO SAN CAYETANO**

**Proyectó:** Martha Cecilia Herrera Duarte – Auxiliar Administrativo
**Revisó:** Johnn Edwin Silva Angulo– Asesor Contable
**Aprobó:** Diana Mercedes Delgado Bautista-secretaria de Hacienda



República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

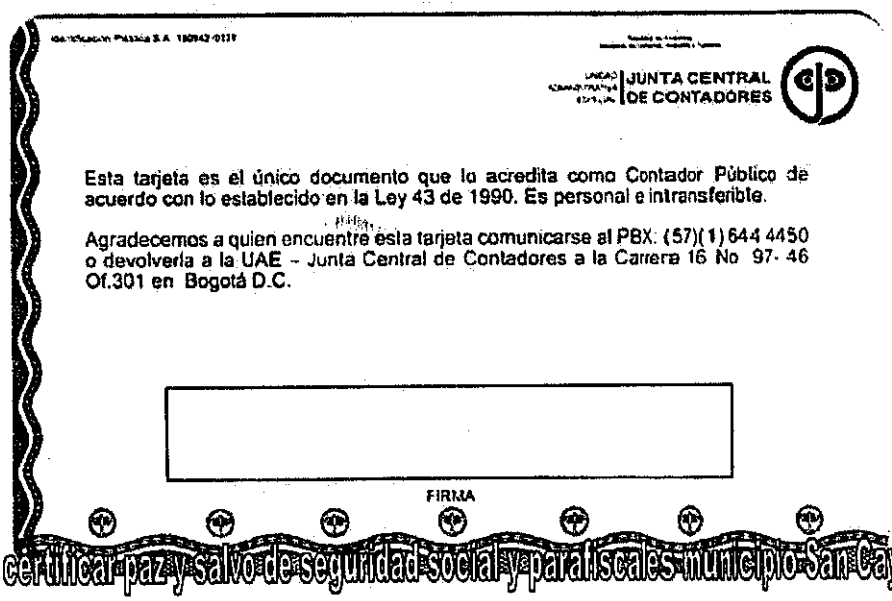
**69209-T**

**JOHNN EDWIN**
**SILVA ANGULO**
**C.C. 88219906**
**RES. INSCRIPCION 152 DEL 02/12/1999**
**UNIVERSIDAD LIBRE**

**JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA**
**DIRECTOR GENERAL**

**286296** **77648**

Para certificar paz y salvo de seguridad social y parafiscales municipio San Cayetano



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

Para certificar paz y salvo de seguridad social y parafiscales municipio San Cayetano

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 88.219.905

SILVA ANGULO

APELLIDOS

JOHNN EDWIN

NOMBRES



Para certificar paz y salvo de seguridad social y parafiscales municipio San Cayetano



FECHA DE NACIMIENTO 22-JUN-1976

EL ZULIA
(NORTE DE SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.78 ESTATURA | A+ G.S. RH | M SEXO

31-OCT-1994 CUCUTA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-2500100-00149943 M-0088219905-20090209 0009923824A 1 6950003926

Para certificar paz y salvo de seguridad social y parafiscales municipio San Cayetano

**DECRETO No. 083**
(07 de octubre de 2025)

**"POR MEDIO DEL CUAL REALIZAN UNA ADICION EN EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE SAN CAYETANO, NORTE DE SANTANDER VIGENCIA 2025"**

**EL ALCALDE MUNICIPAL DE SAN CAYETANO EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES EN ESPECIAL LAS CONSIGNADAS EN LA LEY 136 DE 1994 Y LA LEY 715 DE 2001.**

## CONSIDERANDO

**QUE**, El Honorable Concejo Municipal aprobó el Acuerdo 030 del 27 de noviembre de 2024, por el cual se adopta el Presupuesto General de Rentas, Recursos de Capital y Gastos del Municipio de San Cayetano para la vigencia fiscal del 1° de Enero al 31 de diciembre de 2025.

**QUE**, mediante decreto No 0118 de diciembre 31 de 2024 el Ejecutivo Municipal liquido el presupuesto general de Rentas y Gastos para la vigencia fiscal 2025.

**QUE**, se suscribió con el Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores y el Municipio de San Cayetano el CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 016 de 2025 para la dotación del mobiliario para el colegio Teodoro Gutiérrez Calderón en el Municipio de San Cayetano, Norte de Santander

**QUE**, la Ley 1551 de Julio 06 de 2.012, contempla como funciones de los alcaldes, en su art. 29, literal g " Incorporar dentro del presupuesto municipal, mediante decreto, los recursos que haya recibido el tesoro municipal como cofinanciación de proyectos provenientes de las entidades nacionales o departamentales, o de cooperación internacional y adelantar su respectiva ejecución. Los recursos aquí previstos así como los correspondientes a seguridad ciudadana provenientes de los fondos territoriales de seguridad serán contratados y ejecutados en los términos previstos por el régimen presupuestal... "

**QUE**, por lo anteriormente expuesto se hace necesario hacer los correspondientes traslados al presupuesto de gastos del Municipio de **SAN CAYETANO** para la vigencia fiscal 2.025.

## DECRETA

**ARTÍCULO PRIMERO:** Adicionar al Presupuesto de ingresos gastos en la vigencia fiscal 2025, la suma de **DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS MCTE ($ 258.160.000,00)**, según el siguiente detalle:

| Cuenta P. | Presupuesto | Cod. | Fuente de financiación | Adiciones |
|---|---|---|---|---|
| | | | | $ 258,160,000.00 |
| 1 | Ingresos | | | $ 258,160,000.00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1.1** | **Ingresos corrientes** | | | **$ 258,160,000.00** |
| **1.1.02** | **Ingresos no tributarios** | | | **$ 258,160,000.00** |
| **1.1.02.06** | **Transferencias corrientes** | | | **$ 258,160,000.00** |
| **1.1.02.06.006** | **Transferencias de otras unidades del gobierno general** | | | **$ 258,160,000.00** |
| **1.1.02.06.006.06** | **Otras unidades de gobierno** | | | **$ 258,160,000.00** |
| 1.1.02.06.006.06.02 | Cancilleria | 670.23 | Recursos CONV. CANCILLERIA | $ 258,160,000.00 |

**ARTICULO SEGUNDO:** Con base en el artículo anterior adicionar a los objetos de gastos necesarios, en el Presupuesto de Gastos de la vigencia fiscal 2025, en la suma **DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS MCTE ($ 258.160.000,00),** según el siguiente detalle, según el siguiente detalle:

| Cuenta P | Nombre Presupuesto | Proyecto Cod | Fuente de Financiación | CPC DANE | Nombre OPC | Adiciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0-A | | | | | | |
| - | | | | | | |
| Total Gastos | | | | | | $ 258,160,000.00 |
| Inversion | | | | | | |
| - | | | | | | |
| Inversión | | | | | | $ 258,160,000.00 |
| Sector:22 - EDUCACIÓN | | | | | | |
| Programa: 2201 - Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, prescolar, básica y media<br>SubPrograma: 0700 - Intersubsectorial Educación<br>BPIN: 202400000006732 | | | | | | |
| 2 | Gastos | | | | | $ 258,160,000.00 |
| 2.3 | Inversion | | | | | $ 258,160,000.00 |
| 2.3.2 | Adquisición de bienes y servicios | | | | | $ 258,160,000.00 |
| 2.3.2.01 | ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS | | | | | $ 258,160,000.00 |
| 2.3.2.01.01 | ACTIVOS FIJOS | | | | | $ 258,160,000.00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.3.2.01.01.004 | ACTIVOS FIJOS NO CLASIFICADOS COMO MAQUINARIA Y EQUIPO | | | | | | $ 258,160,000.00 |
| 2.3.2.01.01.004.01 | MUEBLES, INSTRUMENTOS MUSICALES, ARTICULOS DE DEPORTE Y ANTIGUEDADES | | | | | | $ 258,160,000.00 |
| 2.3.2.01.01.004.01.01 | MUEBLES | | | | | | $ 258,160,000.00 |
| 2.3.2.01.01.004.01.01.04 | OTROS MUEBLES N.C.P. | | | | | | $ 258,160,000.00 |
| 2.3.2.01.01.004.01.01.04.22 | Sector EDUCACION | | | | | | $ 258,160,000.00 |
| 2.3.2.01.01.004.01.01.04.22.01 | Infraestructura educativa mejorada | 2201052 | 670.23 | Recursos CONV. CANCILLERIA | 91121 | Servicios de la administración pública relacionados con la educación | $ 258,160,000.00 |

**ARTICULO TERCERO:** El presente decreto rige a partir de la fecha.

**COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en el Municipio de San Cayetano, a los siete (07) días del mes de octubre de 2025.

**WILSON DE JESUS PEREZ GUTIERREZ**
**Alcalde Municipal**

Proyectó: Wilson Omar Avendaño Cáceres - Contador Asesor Presupuestal
Revisó: Diana Mercedes Delgado Bautista- secretaria de Hacienda
Aprobó: Diana Mercedes Delgado Bautista- secretaria de Hacienda

¿Qué necesita? DR 0 ?

# Segmento 1 - Región 8 - Evento 200386 Activo

**Versiones** 200386 - Prod (actual)

Analizando cotizaciones

Fin del evento

pausar el evento

Su clasificación no se actualizará mientras esté editando su cotización.

Detenido

02

días

04

hrs

56

mins

56

segs

Configuración Tiempo Detalles Proveedores Evaluaciones Respuestas

## Configuración básica

| | |
|---|---|
| **Nombre del evento** | Segmento 1 - Región 8 |
| **Divisa** | COP |
| **Más información del evento** | Ninguno |

**Logo de la Entidad**




## Información de evento

**Etiqueta** Ninguno/a

*** Mercancía del evento** Dotaciones Escolares III

**Mercancía de Coupa**

**Ahorros planificados** 0,00 COP

**Evitación de costos** 0,00 COP

**Segmento** Ninguno/a

*** Grupos de contenido**

- Todos
- Solamente miembros de estos grupos de contenido

Elegir grupos

## Configuración

**Etapa de RFx** ○**RFI** ◉**RFQ** ○**RFP** ☐**Etapa de subasta** ☐**Permitir respuestas múltiples** ☑**Ocultar respuestas del proveedor (oferta sellada)**

◉**Dejar sin sellar automáticamente cuando el evento finalice** ○**Sin sellar manualmente** ☑**Permitir que los proveedores envíen adjuntos en el Centro de mensajes instantáneos**

## Divisas de eventos y tasas de cambio

☐**Permitir que los proveedores oferten en cualquiera de estas divisas**

## Términos y condiciones

cce-gad-idi-01_terminos_y_codiciones_de_...07-2023.pdf (→ Proveedor)

**Términos del evento**
El proveedor deberá aceptar los términos de forma electrónica

## Documentos

**Documentos relacionados**
Ninguno

## Objetos personalizados

Ninguno

## Equipo del evento

Diana Carolina Ramírez Guevara Creador

## Respuesta del proveedor

## Datos adjuntos

### Sección de adjuntos

**Nombre del adjunto**
ESTUDIO PREVIO
**Archivo adjunto**
Estudio_Previo_Dotacion_Escol...

**Instrucciones al proveedor**
El valor disponible para la adquisición de la dotación escolar asciende a la suma de doscientos ochenta y tres millones treinta y cuatro mil trescientos noventa y dos pesos ($283.034.392) moneda corriente (M/CTE), de acuerdo con el promedio encontrado dentro del catalogo de dotación escolar .
Cabe señalar que el simulador de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC) estima una fecha de entrega proyectada para el 13 de enero de 2026; sin embargo, en aplicación del principio de anualidad presupuestal, establecido en el artículo 14 del Decreto 111 de 1996 – Estatuto Orgánico del Presupuesto, la ejecución de los recursos y la recepción de los bienes no podrá superar la vigencia fiscal en curso.
Por lo anterior, se establece que la entrega e instalación total de la dotación deberá realizarse a más tardar el 31 de diciembre del presente año, garantizando la adecuada ejecución presupuestal dentro de la vigencia 2025 y el cumplimiento de los fines del gasto público.

☑ **Permitir al proveedor responder con un adjunto**
☐ **Hacer que sea obligatoria la respuesta.**

### Sección de adjuntos

**Nombre del adjunto**
CDP APORTE MUNICIPIO
**Archivo adjunto**
CDP_No._0827-1_Proyecto_Ca...
**Permitir al proveedor responder con un adjunto**
**Hacer que sea obligatoria la respuesta.**

## Sección de adjuntos

**Nombre del adjunto**
CDP APORTE FONDO CANCILLERIA
**Archivo adjunto**
CDPDOTACION_COLEGIO_TE...
**Permitir al proveedor responder con un adjunto**
**Hacer que sea obligatoria la respuesta.**

## Sección de adjuntos

**Nombre del adjunto**
SIMULADOR SEGMENTO 1
**Archivo adjunto**
Simulador_Segmento_1_San_C...
**Permitir al proveedor responder con un adjunto**
**Hacer que sea obligatoria la respuesta.**

# Formularios

No hay formularios para este evento

# Artículos y servicios

Los artículos no están en Lotes (9 artículos)

| | | |
|---|---|---|
| "dts03--118Puesto de Trabajo Aula Primaria" | Cantidad x Precio base | 37.615.728,00 COP |
| "dts03--119Puesto de Trabajo Aula Secundaria" | Cantidad x Precio base | 39.374.438,40 COP |
| "dts03--126Puesto de Trabajo Docente" | Cantidad x Precio base | 9.571.490,45 COP |
| "dts03--155Mueble de almacenamiento biblioteca" | Cantidad x Precio base | 10.901.463,36 COP |
| "dts03--160Mueble mÃ³vil de contenidos aula TIM" | Cantidad x Precio base | 7.432.815,96 COP |
| "dts03--165Tablero" | Cantidad x Precio base | 10.801.941,61 COP |
| "dts03--167Tablero mÃ³vil" | Cantidad x Precio base | 5.626.808,67 COP |

| | | |
|---|---|---|
| "dts03--173Punto ecolÃ³gico tres (3) canecas" | Cantidad x Precio base | 1.676.559,33 COP |
| dts03--IVA | Cantidad x Precio base | 23.370.236,70 COP |
| ‡Campo interno | | **Total de la base**146.371.482,48 COP |

**Zona horaria del evento** Bogotá (-05: UTC-5)

**Presentación del evento** Después del envío manual

**Inicio del evento** Después de presentar el evento

**Fin del evento** Fecha/hora específica 30/10/25 17:00

Expandir todos | Contraer todos

## Linea de tiempo

**16/10/25 19:36**America/Bogota 12mín.

### Configuración del evento

Agregar tarea

0 Tareas

0 Comentarios

**16/10/25 19:48**America/Bogota 13d : 21h : 11mín.

### RFQ

Agregar tarea

0 Tareas

0 Comentarios

**30/10/25 17:00**America/Bogota

### Evaluación

Agregar tarea

0 Tareas

0 Comentarios

Proveedores

Búsqueda de proveedores

Vista Todo Avanzado Buscar

Enviar correo electrónico

| | Se agregó la fecha | Nombre | Nombre del contacto | Correo electrónico | Participación | Términos y condiciones | Visto por última vez | Contratos | Acciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 01/07/24 | COLOMBIA CONSTRUCCIONES Y DISEÑOS S.A.S. | ANDRES ZARATE | licitacionescolcond... | Destinado | 1 de 1 aceptados | | | |
| ☐ | 01/07/24 | DOTAESCOL S.A.S | Jaime Alberto Cadena Rios | dotaescolgerencia@g... | Respondido (1) | 1 de 1 aceptados | | | |
| ☐ | 01/07/24 | INDUSTRIAS CRUZ HERMANOS S A | RUTH YOHANNA ACEVEDO ROJAS | licitacionescruz@in... | Respondido (1) | 1 de 1 aceptados | | | |
| ☐ | 01/07/24 | INDUSTRIAS METAL MADERA S.A - INMEMA S.A | ALEXANDER SANCHEZ JAMAICA | alexsanchezj@hotmai... | Respondido (1) | 1 de 1 aceptados | | | |
| ☐ | 01/07/24 | INVERSIONES GUERFOR S.A.S. | OSCAR HERNANDO GUERRERO PIÑEROS | licitaciones@imgcol... | Respondido (1) | 1 de 1 aceptados | | | |
| ☐ | 01/07/24 | KIEL S.A.S. | CAROLINA BARRIOS | administrativo@kiel... | En espera | 1 de 1 aceptados | | | |
| ☐ | 01/07/24 | MANUFACTURAS SUMAPAZ S.A. | JENNY PAOLA ZAMORA N. | info@manufacturassu... | En espera | 1 de 1 aceptados | | | |
| ☐ | 01/07/24 | METALICAS S.R. | JOSE SADY SUAVITA ROJAS | colombiacompra@meta... | En espera | 1 de 1 aceptados | | | |
| ☐ | 01/07/24 | MUEBLES ESCOLARES LUCENA SAS | PATRICIA SANCHEZ | muebleslucena@hotm... | Destinado | 1 de 1 aceptados | | | |
| ☐ | 01/07/24 | PARQUES Y DIDACTICOS EL EDUCADOR | GIOVANI RAMIRO PEREZ CHARRIS | gerencia@eleducador... | Respondido (1) | 1 de 1 aceptados | | | |
| ☐ | 01/07/24 | Rafael Bejarano Gualdrón | Sharin Eliana Luna Rios | solueducativas@gmai... | En espera | 1 de 1 aceptados | | | |
| ☐ | 01/07/24 | UNION TEMPORAL CCE-MR-MP-2024 | JOHN OCTAVIO ROMERO ESPITIA | utroco2024@gmail.com | Respondido (1) | 1 de 1 aceptados | | | |

| | Se agregó la fecha | Nombre | Nombre del contacto | Correo electrónico | Participación | Términos y condiciones | Visto por última vez | Contratos | Acciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 01/07/24 | UNION TEMPORAL PROYECTANDO LA EDUCACION | FABIO NELSON ARANDIA PAEZ | utproyectandolaeduc... | En espera | 0 de 1 aceptados | | | |

Por página 15 | 45 | 90

**Proveedores recomendados**

Ver todos

No se encontraron proveedores de la comunidad relacionados.Buscar todos los proveedores de la comunidad

Perspectivas impulsadas por Community.ai

Escriba el nombre de un proveedor para a | Proveedor

## Tendencias de la comunidad de proveedores

80.483

Proveedores activos

11.381

Nuevos proveedores de la comunidad

188

Proveedores de Coupa Advantage

* Todo el contenido se proporciona con fines informativos únicamente y Coupa no puede garantizar su precisión, integridad, calidad o pertinencia. Coupa no respalda proveedores y usted debe hacer su propio juicio con respecto a, y asumir todos los riesgos asociados con, interactuar con proveedores. Bajo ninguna circunstancia Coupa será responsable por el contenido de esta página, lo que incluye cualquier error u omisión de contenido o pérdida o daño incurridos como resultado de utilizar dicho contenido. Por el momento, Coupa no admite completamente búsquedas en otros idiomas aparte del inglés.

## Tipo de evaluación

| Nombre del tipo de puntuación | Límite del intervalo de puntuación | Agregar |
|---|---|---|
| 0-5 | 6 | |

## Configuración de evaluación

Agregue configuraciones de evaluación y pesos a los artículos, formularios y anexos.

### Equipo de evaluación

**Agregar configuraciones**

Añadir evaluadores e invitarlos a calificar las respuestas de los proveedores. Si el evento no tiene artículos, formularios y archivos adjuntos, la configuración de visibilidad del evaluador se desactivará.

☑ **Permitir a los evaluadores visualizar el evento**

## Resumen de evaluación

**Agregar evaluador** **Solicitar evaluación** **Configuración de visibilidad del evaluador**

Los detalles de la evaluación pueden descargarse después de que se especifiquen las ponderaciones y que al menos un evaluador haya actualizado la evaluación.

**Detalles de evaluación** **Descargar detalles de evaluación**

## Cargar ponderaciones de evaluación de evento

Siga estos pasos para agregar ponderaciones de evaluación de eventos:

1. descargar plantilla de evaluación de evento.
2. Agregue ponderaciones de evaluación a artículos, formularios y datos adjuntos a la plantilla y guárdelos.
3. Para cargar la plantilla, haga clic en **Elegir archivo** y seleccione el archivo. Haga clic en **Cargar**.

**Configuración de evaluación**

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado **Cancelar** **Cargar**

## 0 Comentarios

Silenciar comentarios

## Historial

## 0
## Mensajes instantáneos

Filtrar por proveedor Buscar **Exportar**

¿Tiene problemas técnicos? Contacto sourcing.support@coupa.com

# Segmento 7 - Región 8 - Evento 200388 Activo

**Versiones** 200388 - Prod (actual)

Analizando cotizaciones

Fin del evento

pausar el evento

Su clasificación no se actualizará mientras esté editando su cotización.

Detenido

02

días

04

hrs

54

mins

56

segs

Configuración Tiempo Detalles Proveedores Evaluaciones Respuestas

## Configuración básica

| | |
|---|---|
| **Nombre del evento** | Segmento 7 - Región 8 |
| **Divisa** | COP |
| **Más información del evento** | Ninguno |

**Logo de la Entidad**



## Información de evento

**Etiqueta** Ninguno/a

*** Mercancía del evento** Dotaciones Escolares III

**Mercancía de Coupa**

**Ahorros planificados** 0,00 COP

**Evitación de costos** 0,00 COP

**Segmento** Ninguno/a

*** Grupos de contenido**

Todos

Solamente miembros de estos grupos de contenido

Elegir grupos

## Configuración

**Etapa de RFx** **RFI** **RFQ** **RFP**

**Etapa de subasta**

**Permitir respuestas múltiples**

**Ocultar respuestas del proveedor (oferta sellada)**

**Dejar sin sellar automáticamente cuando el evento finalice**

**Sin sellar manualmente**

**Permitir que los proveedores envíen adjuntos en el Centro de mensajes instantáneos**

## Divisas de eventos y tasas de cambio

**Permitir que los proveedores oferten en cualquiera de estas divisas**

## Términos y condiciones

**Términos del evento**

cce-gad-idi-01_terminos_y_codiciones_de_... 07-2023.pdf (→ Proveedor)

El proveedor deberá aceptar los términos de forma electrónica

## Documentos

**Documentos relacionados**

Ninguno

## Objetos personalizados

Ninguno

## Equipo del evento

Diana Carolina Ramírez Guevara Creador

## Respuesta del proveedor

## Datos adjuntos

### Sección de adjuntos

**Nombre del adjunto**

ESTUDIO PREVIO DOTACION ESCOLAR SEGMENTO 7

**Archivo adjunto**

Estudio_Previo_Dotacion_Escol...

**Instrucciones al proveedor**

El valor disponible para la adquisición de la dotación escolar asciende a la suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL DOSCIENTOS DIEZ PESOS ($ 3.240.210) M/CTE, de acuerdo con el promedio encontrado dentro del catalogo de dotación escolar .

Cabe señalar que el simulador de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC) estima una fecha de entrega proyectada para el 13 de enero de 2026; sin embargo, en aplicación del principio de anualidad presupuestal, establecido en el artículo 14 del Decreto 111 de 1996 – Estatuto Orgánico del Presupuesto, la ejecución de los recursos y la recepción de los bienes no podrá superar la vigencia fiscal en curso.

Por lo anterior, se establece que la entrega e instalación total de la dotación deberá realizarse a más tardar el 31 de diciembre del presente año, garantizando la adecuada ejecución presupuestal dentro de la vigencia 2025 y el cumplimiento de los fines del gasto público.

☑ **Permitir al proveedor responder con un adjunto**

☐ **Hacer que sea obligatoria la respuesta.**

### Sección de adjuntos

**Nombre del adjunto**

CDP APORTE MUNICIPIO

**Archivo adjunto**

CDP_No._0827-1_Proyecto_Ca...

☑ **Permitir al proveedor responder con un adjunto**

☐ **Hacer que sea obligatoria la respuesta.**

### Sección de adjuntos

**Nombre del adjunto**

CDP APORTE FONDO

**Archivo adjunto**

CDPDOTACION_COLEGIO_TE... **Permitir al proveedor responder con un adjunto**

**Hacer que sea obligatoria la respuesta.**

## Sección de adjuntos

**Nombre del adjunto**

SIMULADOR SEGMENTO 7

**Archivo adjunto**

Simulador_Segmento_7_San_C... **Permitir al proveedor responder con un adjunto**

**Hacer que sea obligatoria la respuesta.**

## Formularios

No hay formularios para este evento

## Artículos y servicios

Los artículos no están en Lotes (2 artículos)

"dts03--730Tandem 3 canecas aulas" 951.650,97 COP

Cantidad x Precio base

dts03--IVA 180.813,68 COP

Cantidad x Precio base

**Total de la base**1.132.464,65 COP

‡Campo interno

**Zona horaria del evento** Bogotá (-05; UTC-5)

**Presentación del evento** Después del envío manual

**Inicio del evento** Después de presentar el evento

**Fin del evento** Fecha/hora específica 30/10/25 17:00

Expandir todos | Contraer todos

## Linea de tiempo

**16/10/25 19:50**America/Bogota13min.

## Configuración del evento

Agregar tarea

0 Tareas

0 Comentarios

**16/10/25 20:04** America/Bogota 13d : 20h : 55min.

## RFQ

Agregar tarea

0 Tareas

0 Comentarios

**30/10/25 17:00** America/Bogota

## Evaluación

Agregar tarea

0 Tareas

0 Comentarios

Proveedores

Búsqueda de proveedores

Vista Todo Avanzado Buscar

Enviar correo electrónico

| Se agregó la fecha | Nombre | Nombre del contacto | Correo electrónico | Participación | Términos y condiciones | Visto por última vez | Contratos | Acciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01/07/24 | INDUSTRIAS CRUZ HERMANOS S A | RUTH YOHANNA ACEVEDO ROJAS | licitacionescruz@in... | Respondido (1) | 1 de 1 aceptados | | | |
| 01/07/24 | INVERSIONES GUERFOR S.A.S. | OSCAR HERNANDO GUERRERO PIÑEROS | licitaciones@imgcol... | Respondido (1) | 1 de 1 aceptados | | | |
| 01/07/24 | KIEL S.A.S. | CAROLINA BARRIOS | administrativo@kiel... | En espera | 0 de 1 aceptados | | | |
| 01/07/24 | UT DOTACIONES | ANGELICA RODRIGUEZ | contratacion@talent... | En espera | 0 de 1 aceptados | | | |

| Se agregó la fecha | Nombre | Nombre del contacto | Correo electrónico | Participación | Términos y condiciones | Visto por última vez | Contratos | Acciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | TALE - INDU 2024 | | | | | | | |

Por página 15 | 45 | 90

**Proveedores recomendados**

Ver todos

No se encontraron proveedores de la comunidad relacionados.Buscar todos los proveedores de la comunidad

Perspectivas impulsadas por Community.ai

Escriba el nombre de un proveedor para a | Proveedor

# Tendencias de la comunidad de proveedores

80.483

Proveedores activos

11.381

Nuevos proveedores de la comunidad

188

Proveedores de Coupa Advantage

* Todo el contenido se proporciona con fines informativos únicamente y Coupa no puede garantizar su precisión, integridad, calidad o pertinencia. Coupa no respalda proveedores y usted debe hacer su propio juicio con respecto a, y asumir todos los riesgos asociados con, interactuar con proveedores. Bajo ninguna circunstancia Coupa será responsable por el contenido de esta página, lo que incluye cualquier error u omisión de contenido o pérdida o daño incurridos como resultado de utilizar dicho contenido. Por el momento, Coupa no admite completamente búsquedas en otros idiomas aparte del inglés.

## Tipo de evaluación

| Nombre del tipo de puntuación | Límite del intervalo de puntuación | Agregar |
|---|---|---|
| 0-5 | 6 | |

## Configuración de evaluación

Agregue configuraciones de evaluación y pesos a los artículos, formularios y anexos.

## Equipo de evaluación

Agregar configuraciones

Añadir evaluadores e invitarlos a calificar las respuestas de los proveedores. Si el evento no tiene artículos, formularios y archivos adjuntos, la configuración de visibilidad del evaluador se desactivará.

☑ **Permitir a los evaluadores visualizar el evento**

## Resumen de evaluación

**Agregar evaluador** **Solicitar evaluación** **Configuración de visibilidad del evaluador**

Los detalles de la evaluación pueden descargarse después de que se especifiquen las ponderaciones y que al menos un evaluador haya actualizado la evaluación.

**Detalles de evaluación** **Descargar detalles de evaluación**

## Cargar ponderaciones de evaluación de evento

Siga estos pasos para agregar ponderaciones de evaluación de eventos:

1. descargar plantilla de evaluación de evento.
2. Agregue ponderaciones de evaluación a artículos, formularios y datos adjuntos a la plantilla y guárdelos.
3. Para cargar la plantilla, haga clic en **Elegir archivo** y seleccione el archivo. Haga clic en **Cargar**.

**Configuración de evaluación**

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado **Cancelar** **Cargar**

## 0 Comentarios

Silenciar comentarios

## Historial

## 0 Mensajes instantáneos

Filtrar por proveedor Buscar **Exportar**

¿Tiene problemas técnicos? Contacto sourcing.support@coupa.com