ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **CRISTHIAN CAMILO ORJUELA RODRÍGUEZ** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre el 01/11/2025 y el 30/11/2025.

Contrato:	No. 684 de 2025
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista:	Cristhian Camilo Orjuela Rodríguez
Cédula o NIT	No. 1020727128
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR FORMULACIÓN Y EL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN ENFOCADOS EN LA PPMYEG Y REPORTE DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA CON RESPECTO A LA EJECUCIÓN DE LOS MISMOS.
Plazo del contrato:	8 MESES
Fecha iniciación:	03/07/2025
Fecha de terminación:	31/12/2025
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$ 44.000.000
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	$ 5.500.000 (No. de pago: 5)
Numero de PIN:	8823314242
Periodo cotizado.	NOVIEMBRE DE 2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma el primero (01) del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025).

Interventor o Supervisor,

KARINA ROCIRIS LEON RIAÑO
C.C. No. 53.046.668 de Bogotá
Profesional de Apoyo a la supervisión

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
C.C. No. 74.371.098 de Duitama
Alcalde Local de San Cristóbal

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 5 PERÍODO: 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	684 – 27/06/2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CRISTHIAN CAMILO ORJUELA RODRÍGUEZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	1020727128 DE BOGOTÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 44.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 5.500.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-117-459920242385
FECHA ACTA DE INICIO	03/07/2025
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 de diciembre 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL PROCURANDO SU MEJORA CONTINUA.

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Realizar atención y orientación a la comunidad de forma oportuna y de calidad sobre los temas relacionados con los proyectos y programas de la alcaldía local de San Cristóbal de manera telemática y/o presencial.	Se realiza atención y orientación al público para el evento de Memorias Trans, revisión de listados y revisión de los listados para la entrega de los Refrigerios que se le entrego a la comunidad.	Se adjunta acta de asistencia y registro fotográfico.	1. Acta de asistencia
2. Proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes a su cargo remitidas por medio del aplicativo de gestión documental ORFEO asociándolos en debida forma al radicado que lo origina garantizando el cumplimiento de los términos legales de la correspondencia asignada.	Para el periodo reportado, esta actividad no se realizo	Para el periodo reportado, esta actividad no se realizó.	N/A
3. Organizar y verificar los procesos documentales, adelantadas por la alcaldía local, en el marco del plan de desarrollo.	Se realiza verificación y modificación del documento de IDEAL, para poder continuar con el cobro de la factura. Se verifica las fotos de los artistas par poder Radicar factura de IDEAL.	Se adjuntan documentos enviados y diligenciados.	3.Informe IDEAL. 3.1 Registro Fotográfico
4. Recopilar información para generar los informes correspondientes a la gestión de los proyectos y programas del plan de desarrollo local.	Se realizo verificación y Verificación del informe financiero del CPS 1811-CPS-1150-CPM-Cierre Estrategia del Cuidado". Se realiza Certificación de cumplimiento de LOGISTIC Se realiza Informe de actividades de OLLA FDLSC-CPS-693-2025 7 de julio del 2025 Se realiza Informe final de supervisión-olla comunitaria.	Se adjunta acta de asistencia y registro fotográfico	4.1, Segundo informe financiero CPS 1150 4.2. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO 4.3 INFORME DE ACTIVIDADES OLLA Comunitaria Final 4.4 Informe final de supervisión-olla comunitaria

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

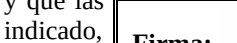
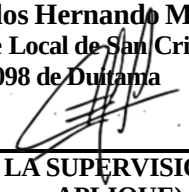
5. Actualizar y mantener al día los procedimientos, las bases de datos y las listas de contactos relacionados con los proyectos y programas de la alcaldía local de San Cristóbal.	Se realiza revisión y actualización de la bolsa logística de los proyectos 2385 y 2802, verificando los productos necesarios para cumplir con los eventos del Are de Derechos diferenciales.	Se adjunta Documento Pdf	5.1OFERTA ECONOMICA BOLSA DEFINITIVO LP 011-2025
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
6. Apoyar todos los procesos administrativos y operacionales que se desarrollen en torno a los proyectos y programas de la alcaldía local, en cumplimiento a las metas contenidas en el plan de desarrollo distrital.	Se realiza cotización del 25N Se realiza ficha Técnica del evento del 20 de noviembre, Memoras día Trans. Se realiza y apoya a la verificación evento de graduación de cuidadoras Revisión Proyecto 1811 IDEAL	Se adjuntan documentos enviados y diligenciados.	6.1 Cotización 25N 6.2 Ficha técnica 6.3 Graduación procesos de cuidadoras 6.4 Revisión Proyecto 1811 IDEAL
7. Apoyar la elaboración, radicación, entrega y archivo de documentos, memorandos y oficios cuando le sea requerido por el apoyo a la supervisión del contrato.	Se Realiza la elaboración de los documentos de los Proyectos 2385 y 2802 para su radicación y entrega de insumos para la realización de las actividades propuestas por el área y así beneficiar a toda la comunidad, dándoles momentos de esparcimiento, conocimiento y reconocimiento por sus acciones realizadas.	Se adjuntan documentos enviados y diligenciados.	7.1 Cotización 7.2 FICHA DEL EVENTO 22 de noviembre 7.3 Ficha del evento 20 de noviembre 7.4 Formato solicitud de eventos conmemoración día trans 7.5 25 de noviembre toma territorial (1) 7.6 Cotización futbol 7.7 FICHA DEL EVENTO 7.8 22 de noviembre Dia de la eliminación de las violencias contra la mujer

			7.9 Cotización 3 7.10 FICHA DEL EVENTO 22 de noviembre

8. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	Se asiste a la Reunión a la reunión de equipo en la cual se dan a conocer los nuevos lineamientos del área con los nuevos proyectos, asi mismo se me informa que voy a ser el nuevo supervisor de la bolsa logística de los proyectos 2802 y 2385. Se asiste a la reunión de salud data	Se adjuntan actas y registro fotográfico.	8.1 acta re reunión de equipo 8.2 Reunión salud data
9.Realizar acompañamiento al apoyo a la supervisión del contrato en las actividades que sea requerido y de acuerdo al objeto contractual.	Se realizan acompañamiento y apoyo a la supervisión de los diferentes contratos del área, en el trabajo de oficina.	Se adjunta acta y registro fotográfico.	9.1Acta 2025 11 05 9.2 Acta 2025 11 06 9.3 Acta 2025-11-07 9.4 Acta 2025 11-11 9.5 Acta 2025 11 13 9.6 Acta 2025 11 14 9.7 Acta 2025-11-18 9.8 Acta 2025-11-19 9.9 Acta 2025-11-20 9.10 Acta 2025 11 21
10. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	Se asiste a la sesión de CCLONNA donde se realiza verificación, organización y entrega de los elementos del evento, a todos los niños que se recogieron en sus casas para la actividad Se realizan llamadas para convoca a las mujeres para que asistan a este evento	Se adjunta registro fotográfico de la actividad	10.1 Acta 2025-11-08 3° sesión CCLONNA 10.2 Llamadas cuarto conversatorio mujeres fénix

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	SALUD TOTAL	**POSITIVA**	**COLPENSIONES**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre: CRISTHIAN CAMILO ORJUELA RODRÍGUEZ Cédula: 1020727128**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: Carlos Hernando Macias Montoya** **Cargo: Alcalde Local de San Cristóbal** **Cedula: 74371098 de Duitama** **Firma:**  **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: KARINA ROCIRIS LEON RIAÑO** **Cargo: Contratista** **Cedula: 53.046.668 de Bogotá** **Firma:** 

CUENTA DE COBRO No 5 **FDLSC – CPS 684- 2025**

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

DEBE A:

CRISTHIAN CAMILO ORJUELA RODRÍGUEZ

La suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL ($ **5.500.000),** por concepto de las actividades realizadas con ocasión de la ejecución del contrato de prestación de servicios No.684-2025, durante el período comprendido entre el **1 de Noviembre de 2025** y el **30 de Noviembre de 2025.**

Favor consignar a la cuenta de ahorros **No 007770278492** del banco **DAVIVIENDA**

Código de Actividad económica: 8552 **(Según el RUT)**.

Bogotá D.C., 1 **DE DICIEMBRE DE 2025**

Cordialmente,



CRISTHIAN CAMILO ORJUELA RODRIGUEZ
C.C. 1020727128 de Bogotá