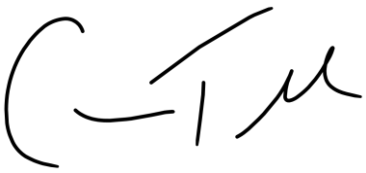
INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	01/11/2025	Numero de contrato:	CD-57-2025-65559
Datos del Contratista	**CLEMENTE TELLEZ CASTELLAR**		
Fecha de inicio contrato:	22/09/2025	Fecha Terminación	21/12/2025
Periodo del informe:	segundo pago al 22 de octubre al 21 de Noviembre del 2025	Informe número:	02
Objeto del contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONAL**		
Valor del contrato	$ 10.500.000		
Supervisor	**CARLOS ALBERTO VERGARA VASQUEZ**		
Cargo	Asesor de Despacho		

Obligaciones	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones**

. . Asesorar en el mejoramiento y estandarización de los procesos administrativos adelantados por la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público. 2. Brindar asistencia técnica para la atención de requerimientos de los entes de control internos y externos, solicitudes de información y presentación de informes. 3. Asesorar en la implementación y control de mecanismos de transparencia y auditoría, fortaleciendo la confianza ciudadana en la gestión de los recursos públicos asociados al ordenamiento del espacio público. 4. Brindar asesoría en el diseño de actividades y activaciones definidas en el marco del Plan de Desarrollo y el objeto contractual, incluyendo aquellas realizadas en galerías comerciales, mercados u otros espacios.	• Se realizo apoyo a la oficina de contratacion en la recopilación de información requerida por la Contraloría del mes de Noviembre. Se cargo toda la documentación en un drive solicitado por la Contraloría. • Se realizo Apoyo la difusión de información pública sobre los operativos y procesos de recuperación del espacio público. • Se realizo apoyo en la implementación registros y controles de las actuaciones administrativas para garantizar trazabilidad y transparencia. • Apoyar en la elaboración de informes de gestión y resultados de los operativos de espacio público. • Coordinar con las dependencias técnicas la entrega oportuna de documentos y evidencias solicitadas por los entes de control.



CLEMENTE TELLEZ CASTELLA
CC No 72341537