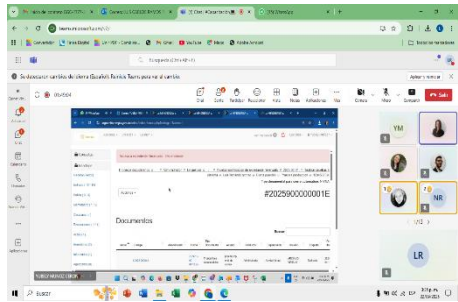
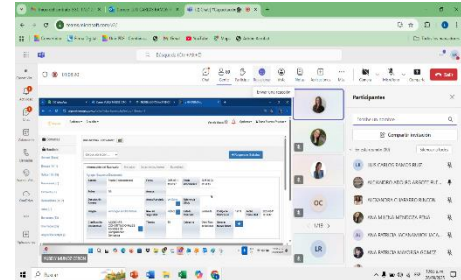


No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD Y EVIDENCIA
1	Apoyar jurídicamente a la Dirección de Energía Eléctrica en procesos de regulación, reglamentación y política pública del sector y de transición energética y las actividades que se deriven de ello.	Se reviso la legislación vigente aplicable a las Comunidades Energéticas con el fin de identificar los lineamientos y políticas que orientan su implementación a través de esta circular. 
2	Apoyar la revisión jurídica de las respuestas a requerimientos internos o externos de entes de control y otros que sean competencia de la Dirección de Energía Eléctrica.	Se revisaron las plantillas de respuesta utilizadas para la atención de derechos de petición vinculados con las estrategias Nacional de comunidades Energéticas.
3	Proporcionar apoyo jurídico en la estructuración y/o revisión de contratos, convenios y/o memorandos de entendimiento especialmente, relacionados con los proyectos de inversión a cargo de la Dirección de Energía Eléctrica, asegurando que se alineen con la normativa vigente y los objetivos estratégicos del Ministerio.	No se ejecutó durante el periodo reportado
4	Formular recomendaciones jurídicas a la DEE, proponiendo estrategias para mitigar las dificultades de los contratos y/o convenios en el marco de la misionalidad de proyectos de inversión con FNCER o cualquier fuente de financiación asociados a la Dirección de Energía Eléctrica.	No se ejecutó durante el periodo reportado

5	Participar en espacios de coordinación interinstitucional donde se trate la gestión de la DEE, ofreciendo apoyo jurídico y asegurando que los intereses del ministerio se mantengan en los debates y decisiones relevantes.	Asistencia a reuniones y capacitaciones: Estuve presente en las capacitaciones asignadas y este ha sido el proceso de cumplimiento de esta asignación 22/09/2025 Capacitación aprende las funcionalidades avanzadas de ARGO (Hora: 2:00pm a 4:00pm)  23/09/2025 Tramite de condiciones de servicios al exterior del país. (Hora: 9:00pm a 10:00pm)  26/09/2025 Gestor documental de ARGO nivel 3 (Hora: 10:00am a 12:00am)  29/09/2025 Austeridad del gasto y eventos internacionales. (Hora: 2:00pm a 3:00pm)
6	Brindar apoyo en la revisión de oficios, solicitudes, respuestas a derechos de	Se asistió a la capacitación de ARGO, con el objetivo de fortalecer conocimientos en el uso de la herramienta.

	petición, proposiciones, requerimientos de entes de control y demás documentos que se requieran	
7	Apoyar el seguimiento y monitoreo administrativo a los proyectos del sector de energía, provenientes de las diferentes fuentes de financiación, recopilando datos que sean insumo para la toma de decisiones técnicas que hacen parte de la DEE.	No se ejecutó durante el periodo reportado
8	Formular recomendaciones jurídicas que optimicen la gestión contractual, mejorando la eficiencia y efectividad en la ejecución de los recursos.	No se ejecutó durante el periodo reportado
9	Contribuir al desarrollo de estrategias administrativas y de gestión pública que faciliten el cumplimiento de los objetivos del Ministerio, elaborando y/o revisando los actos administrativos que sean pertinentes	Se realizó la gestión correspondiente en el repositorio institucional de la dirección, donde se debieron cargar las evidencias y el informe de actividades ejecutadas durante el periodo.
10	Brindar apoyo en los temas relacionados con la contratación estatal, abarcando la etapa del proceso precontractual, así como en los aspectos vinculados a la contratación de la transición energética, para la ejecución de proyectos de inversión con FNCER asociados a la Dirección de Energía Eléctrica.	No se ejecutó durante el periodo reportado

11	Proponer y/o requerir ajustes de los temas que le sean asignados, de los grupos de la DEE gestionando sus trámites y verificando que estén ajustados a la normatividad vigente y los procedimientos internos del Ministerio, en especial los trámites derivados de los fondos y/o proyectos de inversión.	No se ejecutó durante el periodo reportado
12	Apoyar en la revisión desde el componente jurídico de la situación de los contratos y convenios celebrados, asegurando el cumplimiento de normativas y lineamientos establecidos.	No se ejecutó durante el periodo reportado

Cordialmente

Contratista: Luis Carlos Ramos Ruiz
No. Contrato GGC-1727-2025

Link de repositorio
https://minenergiacol.sharepoint.com/:f:/r/sites/msteams_c07b9d_609752/Shared%20Documents/General/05.Proyectos%20estrat%C3%A1gicos%20y%20regulaci%C3%B3n/01.%20Informes%20y%20soportes%20contratistas/02.%20Soportes%20contratistas%202025/08.%20RAMOS%20RUIZ%20LUIS%20CARLOS?csf=1&web=1&c=m36a0w

Captura de pantalla del correo donde se aprueba el informe

