OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-99-2025-5604**	Del Año:		2025	
CONTRATISTA:	LAURA ANDREA BARROS VEGA				C.C. / C.E. No.:	1010217539			
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	4 de 6			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	11	2025	Hasta:	30	11	2025	
		día	mes	año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO PLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL BARRANQUILLA A OTRO NIVEL 2024 -2027								
VALOR CONTRATO		$56´160.000						
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:		DINA LUZ PARDO OLAYA						
PLAZO OPS:	Fecha inicio	22	07	2025	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)

1	**Coordinar y gestionar la estructuración y ejecución de proyectos de componente social en agua potable, saneamiento básico, aseo, energía y nuevos proyectos, garantizando la cobertura y calidad de los servicios.**	1. Organización de Reunión de interacción con dependencias de Gases del Caribe y OSP 2. Organización de la Mesa Interinstitucional de atención de Barrios Subnormales 3. Asistencia a reunión con comunidad barrio Caribe Campestre 4. Asistencia a reunión con comunidad barrio Villas de la Cordialidad 5. Asistencia a reunión con comunidad barrio El Pueblito	https://1drv.ms/f/c/832c2473df017b67/Emd7Ad9zJCwggIPgmgAAAABV1munUMXJjVemt8BfUBezw?e=FBtu9A	40%	80%
2	**Liderar y organizar el archivo digital y físico de proyectos realizados por la oficina y en la prestación de servicios públicos.**	1. Organización de la información realizada por el área de Gestión Social y Relaciones Pública en lo corrido del año 2025	Gestión Social y Relaciones Públicas 2025	16.6%	83.3%
3	**Diseñar y ejecutar estrategias para fortalecer la cooperación entre entidades públicas, privadas y multilaterales en temas de servicios públicos y sostenibilidad ambiental**	1. Reunión con Alcaldes Locales para organización de Mejor Conectados 2. Organización Brigada Mejor Conectados en Localidad Suroriente	https://1drv.ms/f/c/832c2473df017b67/Emd7Ad9zJCwggIP2mgAAAAB3ig4nUzlpEofyDldITetOg?e=fo0T1j	40%	90%
4	**Brindar y actualizar herramientas, estudios e información sobre normativas, tecnologías e innovaciones en servicios públicos a nivel nacional e internacional.**	1. Acompañamiento en resolución de Tutela Villas de la Cordialidad.	Intervenciones Comunitarias	40%	86.6%

5	**Asistir y participar en espacios relacionados con servicios públicos y eventos ambientales, asegurando una participación efectiva y estratégica**	1. Organización participación en Feria Vamos Pal Barrio. 2. Organización Artículo de Gas para Jefe Oficina de Servicios Públicos. 3. Organización premiación mi Cuadra Limpia y Linda 4. Organización premiación una poesía por Barranquilla Sostenible.	Participaciones Ferias Vamos pal Barrio	16.6%	66.4%
6	**Elaborar e informar sobre tendencias, riesgos y oportunidades en el sector, basados en investigaciones actualizadas.**	1. Organización Artículo de Gas para Jefe Oficina de Servicios Públicos	https://onedrive.live.com/personal/5da4c3d44d73d48a/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7B947D6AF1-3D2F-46DD-A38F-902DE9E9A462%7D&file=BASE%20GESTI%C3%93N%20SOCIAL%20.xlsx&action=default&mobileredirect=true	40%	80%
7	**Procurar y gestionar la participación de la OSP en eventos y foros relacionados con servicios públicos y sostenibilidad a nivel local, nacional e internacional.**	1. Reunión con IPSE y Aire para el conocimiento de las canchas solares que se están instalando en el Distrito.		24.4%	90%
8	**Articular y fortalecer esfuerzos entre actores públicos y privados para mejorar los servicios y desarrollar proyectos de impacto ambiental positivo, estableciendo alianzas estratégicas para acceder a recursos, tecnologías y conocimientos.**	1. Organización de Mesa de Trabajo para seguimiento de intervenciones del Distrito de Barranquilla que puedan afectar las redes de prestación de servicios públicos. 2. Organización Reunión con Cableoperadores para requerimientos para Carnaval 2026.	Intervenciones Comunitarias	40%	80%

12	**Mantener la confidencialidad de la información, actuar con respeto y consideración hacia los funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, y abstenerse de realizar conductas de acoso, discriminación, maltrato o cualquier otro comportamiento que atente contra la dignidad de las personas.**	NO APLICA		%	%

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **1 de diciembre de 2025**

Firma Contratista
Nombre: Laura Andrea Barros Vega