

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	MSPS- 2396 - 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MARELLYS CORREA RODRIGUEZ		
Nombre del supervisor y/o interventor	CARLOS AUGUSTO LOZADA REINOSO	Teléfono / Extensión	4911
Dependencia	OFICINA DE PROMOCIÓN SOCIAL		
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE PROMOCIÓN SOCIAL EN EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y REPORTE DE INFORMACIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS REFERENTES A POBLACIONES ETNICAS.		
Fecha de inicio	martes, 19 de agosto de 2025	Fecha de terminacion	martes, 30 de diciembre de 2025
Período objeto del informe:	01 de noviembre de 2025 - 30 de noviembre de 2025		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN				
OBLIGACIONES GENERALES				
Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.				
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS				
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Presentar un plan de trabajo y cronograma para el cumplimiento de las obligaciones, el cual deberá ser concertado y aprobado por el supervisor del contrato.	Se realizó informe parcial del plan de ejecución	Informe parcial del plan de ejecución	Sin comentarios
2	Brindar apoyo en la consolidación, análisis y estructuración de conceptos, documentos, informes y reportes que se requieran en el marco del seguimiento, control y reporte de información de los planes, programas y	Se realizaron diferentes actividades para dar cumplimiento a esta obligación, entre ellas, correcciones, consolidación, revisión y análisis de información.	Hoja de trabajo y de apoyo diferentes actividades.	Sin comentarios .

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

	proyectos que son competencia de la Oficina de Promoción Social.			
3	Gestionar y realizar seguimiento a los acuerdos establecidos en instancias de diálogo social con los grupos étnicos, a nivel nacional y territorial, con sujeción al objeto contractual y especialmente a su alcance.	Se realizó seguimiento y monitoreo a los diferentes acuerdos establecidos en asuntos étnicos con el fin de dar cumplimiento a lo pactado en el Plan Nacional de Desarrollo,	Excel matriz de reporte y seguimiento sinergia 2.0 actualizada.	Sin comentarios
4	Mantener actualizadas las herramientas de planeación y sistemas de información en las que la Oficina de Promoción Social debe reportar los avances cualitativos y cuantitativos de los planes, programas y proyectos que son de su competencia.	Se actualizaron las diferentes herramientas, plataformas y sistemas de información.	Foto plataformas reporte de información	Sin comentarios
5	Acompañar y gestionar los espacios en los cuales la oficina de promoción social sea convocada para tratar asuntos relacionados con la formulación, ejecución y seguimiento de los planes, programas y proyectos de su competencia.	Se hizo acompañamiento y se dio repuesta a los diferentes requerimientos y solicitudes de información de las diferentes áreas del ministerio de salud	Carpeta con trabajo realizado	Sin comentarios
6	Apoyar la consolidación, análisis, validación, proyección	Se realizó consolidación de información para las diferentes plataformas.	Excel matriz de reporte PIIP actualizado.	Sin comentarios

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

	de las modificaciones requeridas por las diferentes coordinaciones de la Oficina de Promoción Social, las diferentes dependencias del MSPS y/u otras entidades del gobierno nacional, de los documentos, informes y reportes que se requieran en el marco del seguimiento, control y reporte de información de los planes, programas y proyectos con poblaciones vulnerables.			
7	Preparar y gestionar las respuestas a las PQRSD en los términos de ley, y a las diferentes solicitudes que se requieran en el marco de los procesos de formulación, ejecución y seguimiento de los planes, programas y proyectos que son competencia de la Oficina de Promoción Social.	Se hizo seguimiento a los diferentes acuerdos que se tienen en la oficina de promoción social, se envia información solicitada para los diferentes reportes que se hacen desde la oficina de GAE	Excel matriz Requerimiento presidencial.	Sin comentarios
8	Preparar un documento que dé cuenta del proceso de apoyo al seguimiento y monitoreo de las metas y acuerdos a cargo del grupo de asuntos étnicos donde se realicen sugerencias sobre cómo mejorar el proceso de registro de	Se hicieron mesas de trabajo para verificar y mejorar los procesos de asuntos étnicos.	Excel matriz de seguimiento a trazados y partidas presupuestales actualizados.	Sin comentarios

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

	información y planeación del grupo			
--	---------------------------------------	--	--	--

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Certifico que di cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Marellys Correa Rodriguez
Fecha: 01/12/2025

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. La contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO ☐
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
SI ☒ NO ☐
4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por La contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO ☐
5. A la fecha SI ☐ NO ☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

OBSERVACIONES

N/A

En constancia, firmo:

Espacio para la firma del Supervisor y/o interventor

Carlos Augusto Lozada Reinoso
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., lunes, 01 de diciembre de 2025