	FORMATO	Código: F-JUR-01
	Acta de Supervisión	Versión: 07 Fecha: 29/06/2021
		Página 1 de 6

SECRETARIA PRIVADA

**ACTA DE SUPERVISIÓN No. 03
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nro. PRI-PSP-2879-2025**

FECHA DE ELABORACIÓN: 02-12-2025

SUPERVISORA:

DIANA MARCELA GRISALES LOAIZA identificado con la cedula de ciudadanía 1.094.883.741 de Armenia, Quindío - Directora Administrativa de Emprendimiento y Competitividad.

CONTRATISTA: NORMA VIOLETH PLAZAS SILVA identificada con la cedula de ciudadanía 40.730.679 de El Doncello Caquetá.

OBJETO: “CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL PARA BRINDAR APOYO EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES INSTITUCIONALES DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL, EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE EMPRENDIMIENTO Y COMPETITIVIDAD”.

RESUMEN DE ACTIVIDADES:


Resumen de actividades realizadas durante el período comprendido entre el día 01 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025.

- 1. Brindar apoyo a la secretaría privada en la elaboración y tramite de informes, actas de reunión y documentos de cada proceso organizativo de actividades en los diferentes encuentros y eventos a llevar a cabo en los municipios de departamentos del Quindío, que promuevan la participación ciudadana a través de estrategias y campañas de emprendimiento y competitividad, vinculadas al gobierno departamental.**

En la fecha 07/11/2025, la contratista participó y apoyó el evento de emprendimiento NETWORKING FEST, realizado en alianza con la UGCA y en el que se brindó un espacio de visibilización, comercialización y fortalecimiento a 13 emprendedores acompañados por la Dirección de Emprendimiento y Competitividad.

En la fecha 10/11/2025, la contratista proyectó y gestionó el envío de cartas en las que se solicitó a 7 entidades del departamento que hacen parte del ecosistema de emprendimiento atención de información para caracterización de emprendedores atendidos por cada entidad

En la fecha 10/11/2025 la contratista elaboró y radicó oficios que fueron enviados a las entidades líderes del departamento que ejecutan programas de emprendimiento, solicitando información de caracterización de emprendedores.

	FORMATO	Código: F-JUR-01
	Acta de Supervisión	Versión: 07 Fecha: 29/06/2021
		Página 2 de 6

Lo anterior para construir un informe técnico que permita conocer cifras de impactos y participación relacionadas con emprendimiento en el departamento.

En la fecha 12/11/2025, la contratista participó y apoyó el Foro Departamental de Competitividad e Innovación, realizado en el Centro de Convenciones y en el que se reunieron actores públicos, privados y académicos para definir estrategias que impulsarán la productividad y el desarrollo sostenible del Quindío.

En la fecha 13/11/2025, la contratista participó y apoyó el evento “Capital de Proyectos Quindío 2025”, realizado en el Centro de Convenciones, el cual reunió a más de 1.500 emprendedores, inversores e innovadores en conferencias y se realizaron master classes para fortalecer la formulación de proyectos y atraer recursos estatales y privados.

En la fecha 10/11/2025, la contratista participó de la reunión virtual con integrantes de la RREQ (Red Regional de Emprendimiento del Quindío) Durante la sesión se socializó la propuesta para desarrollar la Escuela de Emprendedores, una estrategia interinstitucional para fortalecer las competencias y conocimientos de los emprendedores.

2. Brindar apoyo en el informe de seguimiento mensual a las acciones y avances realizados en la ejecución de las políticas públicas o programas donde esté vinculada la secretaría privada.


En la fecha 07/11/2025 la contratista participó en la capacitación sobre el “Decreto 0964 del 27 de octubre de 2025” el cual busca establecer un nuevo reglamento para el seguimiento y evaluación de las políticas públicas, planes y programas del departamento.

3. Apoyo en la implementación de acciones, brindar apoyo y acompañamiento en programas que permitan el cierre de brechas de internacionalización del departamento del Quindío.

En la fecha 28/11/2025 la contratista apoyó una actividad de INTERNACIONALIZACIÓN la cual consistió en promocionar a un amplio grupo de emprendedores los cursos virtuales gratuitos que ofrece PROCOLOMBIA, igualmente se dispuso a ofrecer acercamiento con la directora de esta entidad para que se de orientación en temas relacionados con exportación

4. Apoyar a la dirección de emprendimiento y competitividad en la planeación, programación y acompañamiento a visitas empresariales generadas por las actividades propias realizadas desde la dirección, así como el acompañamiento a las reuniones y mesas de trabajo de obra por impuesto y demás proyectadas desde la secretaria privada.

En la fecha 05/11/2025 la contratista apoyó a la Dirección de Emprendimiento y Competitividad en una mesa de trabajo para debatir y concertar una propuesta que permita implementar una herramienta tecnológica que concentre información de caracterización de emprendedores

	FORMATO	Código: F-JUR-01
	Acta de Supervisión	Versión: 07 Fecha: 29/06/2021
		Página 3 de 6

En la fecha 28/11/2025 la contratista apoyó a la dirección de emprendimiento y competitividad participando en una mesa de trabajo conjunta con la SADRA, el SENA, PROCOLMBIA Y MINTIC a fin de socializar la RUTA CRITICA DE CAPACITACIÓN que contiene dimensiones y temas relacionados como apoyo para pequeños productores rurales del departamento del Quindío, que permita alistarlos para procesos de comprar públicas.

5. Apoyo en impulsar acciones estratégicas que promuevan la innovación, la colaboración interinstitucional y el fortalecimiento del ecosistema de emprendimiento, con enfoque en la competitividad territorial y el desarrollo sostenible.


En la fecha 04/11/2025 la contratista participó y apoyó la mesa de articulación de emprendimiento, conformada por las secretarías del departamento que ofertan servicios y programas de emprendimiento a la comunidad. Durante la mesa, presentó el informe de CARACTERIZACIÓN DE EMPRENDEDORES, el cual contiene información demográfica, psicográfica y geográfica de los emprendedores acompañados por las diferentes secretarías.

En las fechas 14/11/2025 y 24/11/2025, la contratista a través de dos (2) comités de trabajo con los integrantes del equipo de la Dirección de Emprendimiento y Competitividad, apoyó e impulsó acciones estratégicas para promover la innovación, la colaboración interinstitucional y el fortalecimiento del ecosistema de emprendimiento, con enfoque en la competitividad territorial y el desarrollo sostenible.

Durante el mes de noviembre la contratista apoyó a los emprendedores con comunicaciones de interés y coordinación en la participación de eventos que impulsan acciones estratégicas para fortalecer el ecosistema de emprendimiento. Esta actividad se realiza a través de la administración de un grupo de WhatsApp en el que periódicamente se contacta e informa. Igualmente, de manera particular vía telefónica y mensajes de WhatsApp la contratista atiende a la población emprendedora

6. Brindar apoyo en las acciones de articulación con proyectos de orden nacional que permitan garantizar el acceso a la población emprendedora del departamento del Quindío a convocatorias y ofertas propuestas para la población, así como la gestión de fuentes de financiación a proyectos que promuevan el desarrollo del emprendimiento y la competitividad del departamento.

Durante el mes de noviembre, la contratista propuso, proyectó y diseñó la actividad de emprendimiento: charla "FUENTES DE FINANCIAMIENTO PARA CRECER" un espacio en el que se proyecta dar a conocer a los emprendedores los mecanismos disponibles para acceder a recursos de inversión, convocatorias, concursos y otras oportunidades para escalar con sus emprendimientos. La charla se llevará a cabo durante el próximo mes de diciembre, sin embargo, desde el mes de noviembre se trabaja en la planeación y difusión del evento.

	FORMATO	Código: F-JUR-01
	Acta de Supervisión	Versión: 07 Fecha: 29/06/2021
		Página 4 de 6

En la fecha 14/11/2025, la contratista reportó al secretario técnico de la Comisión Regional de Competitividad, un informe detallado de fuentes de financiamiento identificadas para los 10 proyectos priorizados por la CRCI – 2025.

7. Brindar apoyo a la secretaría privada del departamento del Quindío en la planeación, ejecución, desarrollo y seguimiento de las actividades y compromisos que promuevan las actividades de gobierno en la calle y eventos que se promuevan desde la secretaría privada.

En la fecha 07/11/2025, la contratista apoyó a la Secretaría Privada asistiendo y apoyando el evento de Gobierno en la Calle: “Por y para los Calarqueños”. En este espacio se contó con participación de las secretarías y dependencias que tiene la misión de apoyar los eventos de Gobierno en la Calle

En la fecha 30/11/2025 la contratista apoyó a la Secretaría Privada asistiendo y apoyando el evento de Gobierno en la Calle: “Por y para los Comunales”. En este espacio se contó con participación de las secretarías y dependencias que tiene la misión de apoyar los eventos de Gobierno en la Calle


8. Apoyo en cargar, proyectar y realizar seguimiento al aplicativo CONTROL DOC frente a las necesidades del aplicativo CONTROL DOC

Durante el mes de noviembre la contratista cargó, proyectó y realizó seguimiento en el aplicativo CONTROL DOC registrando las actas de reunión e informe clasificados con los ID 496495, 495803, 489881, 487760, 476928, 476914, 476902, 476893, 476880, 476834 y 473040

PLAZO DE EJECUCION: El plazo de ejecución del contrato será de **TRES (03) MESES Y QUINCE (15) DÍAS**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. En todo caso, el plazo no excederá la vigencia 2025.

VALOR: El valor del presente contrato asciende a la suma de **CATORCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$14.000.000) incluido IVA, impuestos o descuentos.**

FORMA DE PAGO: El Departamento del Quindío cancelará el valor del futuro contrato mediante tres (03) pagos mensuales cada uno por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4.000.000) incluido IVA, impuestos o descuentos, y un último pago, por los últimos QUINCE (15) días calendario, por valor de DOS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$2.000.000), INCLUIDO IVA, impuestos o descuentos, previa presentación del informe de actividades ejecutadas durante cada mes de prestación de servicios o periodo prestado, en el que debe de constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la Ley. **PARÁGRAFO PRIMERO:** No obstante, lo anterior, es necesario señalar que la forma de pago prevista queda sujeta a la situación de los recursos del Plan Anual Mensualizado de Caja PAC.

	FORMATO	Código: F-JUR-01
	Acta de Supervisión	Versión: 07 Fecha: 29/06/2021
		Página 5 de 6

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 6688 del 01 de septiembre del 2025.

En consideración a que el CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados.

Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL), para el periodo que se está cobrando:

No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
89751927	AGOSTO	\$375.000	\$480.000	\$15.700
90687268	SEPTIEMBRE	\$375.000	\$480.000	\$15.700
91409531	NOVIEMBRE	\$375.000	\$480.000	\$15.700

PERIODO A PAGAR: Resumen de actividades realizadas durante el período comprendido entre el día 1 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025.

VALOR A PAGAR: CUATRO MILLONES DE PESOS MC/TE (\$4.000.000)


NUMERO DEL ACTA	VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO	SALDO
01	\$14.000.000	\$4.000.000	\$ 10.000.000
02	\$14.000.000	\$8.000.000	\$ 6.000.000
03	\$14.000.000	\$12.000.000	\$ 2.000.000

MODO DE PAGO (Marcar con una X):

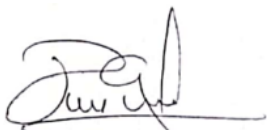
CHEQUE	
TRANSFERENCIA	X

En el caso de que el pago se realice a través de transferencia se deberá diligenciar la siguiente información:

Nombre del banco	Tipo de cuenta	No. de cuenta	Titular de la cuenta
FALABELLA	Ahorros	115080114144	Norma Violeth Plazas Silva

	FORMATO	Código: F-JUR-01
	Acta de Supervisión	Versión: 07 Fecha: 29/06/2021
		Página 6 de 6

(Nota: El supervisor del contrato en el caso de pagos mediante transferencias, deberá constatar en cada uno de los mismos que los datos de la cuenta correspondan a los establecidos en la minuta del contrato).



DÍANA MARCELA GRISALES LOAIZA

Directora Administrativa de Emprendimiento y Competitividad
Departamento del Quindío
Supervisora



NORMA VIOLETH PLAZAS SILVA

Contratista
Departamento del Quindío

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Elaborado por Ángela María Cardona Ortiz	Revisado por: Rodrigo Soto Herrera	Aprobado por: Julián Mauricio Jara Morales
Cargo: Profesional Universitario	Cargo: Director de Contratación	Cargo: Secretaria de Despacho