	<b>FORMATO</b>	<b>Código: F-JUR-04</b>
	<b>Informe de Actividades</b>	<b>Versión: 01</b> <b>Fecha: 12/10/2016</b>
		<b>Página 1 de 5</b>

<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA: NORMA VIOLETH PLAZAS SILVA</b>	<b>CÉDULA:</b> 40.730.679	<b>CORREO DEL CONTRATISTA:</b> <a href="mailto:normaviolethplazas@gmail.com">normaviolethplazas@gmail.com</a>
<b>SUPERVISORA:</b> DIANA MARCELA GRISALES LOAIZA identificado con la cedula de ciudadanía 1.094.883.741 de Armenia, Quindío - Directora Administrativa de Emprendimiento y Competitividad.		<b>CORREO DEL SUPERVISOR:</b> dircompetitividad@gobnacion quindio.gov
<b>CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Nro. PRI-PSP-2879-2025</b>		<b>TELÉFONO DEL CONTRATISTA:</b> 3148863058

**OBJETO:** “CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL PARA BRINDAR APOYO EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES INSTITUCIONALES DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL, EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE EMPRENDIMIENTO Y COMPETITIVIDAD”.


**VALOR PAGO DEL SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL**

NUMERO DE PLANILLA	MES	APORTE SALUD	APORTE PENSION	APORTE ARL
89751927	AGOSTO	\$375.000	\$480.000	\$15.700
90687268	SEPTIEMBRE	\$375.000	\$480.000	\$15.700
91409531	OCTUBRE	\$375.000	\$480.000	\$15.700


**PERÍODO DEL INFORME:** Resumen de actividades realizadas durante el período comprendido entre el día 01 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025.

**SITIO DE EJECUCIÓN:** Secretaría Privada “Dirección Administrativa de Emprendimiento y Competitividad”


COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES	
1	<p>Brindar apoyo a la secretaría privada en la elaboración y tramite de informes, actas de reunión y documentos de cada proceso organizativo de actividades en los diferentes encuentros y eventos a llevar a cabo en los municipios de departamentos del Quindío, que promuevan la participación ciudadana a través de estrategias y campañas de emprendimiento y competitividad, vinculadas al gobierno departamental</p>	<p>En la fecha 07/11/2025, participé y apoyé el evento de emprendimiento NETWORKING FEST, realizado en alianza con la UGCA y en el que se brindó un espacio de visibilización, comercialización y fortalecimiento a 13 emprendedores que acompañados por la Dirección de Emprendimiento y Competitividad.</p> <p>En la fecha 10/11/2025, proyecté y gestioné el envío de cartas en las que se solicitó a 7 entidades del departamento que hacen parte del ecosistema de emprendimiento solicitud de información para caracterización de emprendedores atendidos por cada entidad</p> <p>En la fecha 10/11/2025 elaboré y radiqué oficios a las entidades</p>	<p>Se anexa reporte de reunión virtual, presentación de propuesta Escuela de Emprendimiento listados de asistencia. Informe evento NETWORKING FEST, CARTAS ENTIDADES Carpeta con oficios a entidades Evidencias en formato PDF adjunto en el SECOP II</p>	<p>Se anexa al presente informe, carpeta digital nombrada <b>OBLIGACION 1</b></p>

	<b>FORMATO</b>	<b>Código: F-JUR-04</b>
	<b>Informe de Actividades</b>	<b>Versión: 01</b> <b>Fecha: 12/10/2016</b>
		<b>Página 2 de 5</b>


		<p>líderes del departamento que tienen programas de emprendimiento, solicitando información de caracterización de emprendedores. Lo anterior para construir un informe técnico que permita conocer cifras de impactos y participación relacionadas con emprendimiento en el departamento.</p> <p>En la fecha 12/11/2025, participé y apoyé el Foro Departamental de Competitividad e Innovación, realizado en el Centro de Convenciones y en el que se reunieron actores públicos, privados y académicos para definir estrategias que impulsarán la productividad y el desarrollo sostenible del Quindío.</p> <p>En la fecha 13/11/2025, participé y apoyé el evento “Capital de Proyectos Quindío 2025”, realizado en el Centro de Convenciones, el cual reunió a más de 1.500 emprendedores, inversores e innovadores en conferencias y master classes para fortalecer la formulación de proyectos y atraer recursos estatales y privados</p> <p>En la fecha 10/11/2025, participé de la reunión virtual con integrantes de la RREQ (Red Regional de Emprendimiento del Quindío) Durante la sesión socialicé la propuesta para desarrollar la Escuela de Emprendedores, una estrategia interinstitucional para fortalecer las competencias y conocimientos de los emprendedores.</p>		
<b>2</b>	Brindar apoyo en el informe de seguimiento mensual a las acciones y avances realizados en la ejecución de las políticas públicas o programas donde esté vinculada la secretaría privada	En la fecha 07/11/2025 participé en la capacitación sobre el “Decreto 0964 del 27 de octubre de 2025” el cual busca establecer un nuevo reglamento para el seguimiento y evaluación de las políticas públicas, planes y programas del departamento.	Se anexa el reporte de reunión virtual Adjuntos en el SECOP II	Se anexa al presente informe, carpeta digital nombrada <b>OBLIGACION 2</b>
<b>3</b>	Apoyo en la implementación de acciones, brindar apoyo y acompañamiento en programas que permitan el cierre de brechas de	En la fecha 28/11/2025 apoyé una actividad de INTERNACIONALIZACIÓN la cual consistió en promocionar a un amplio grupo de emprendedores los cursos virtuales gratuitos que ofrece PROCOLOMBIA y disponer	Se anexa el pantallazo de mensajes enviados. Evidencia en formato PDF	Se anexa al presente informe, carpeta digital nombrada <b>OBLIGACION 3</b>

	<b>FORMATO</b>	<b>Código: F-JUR-04</b>
	<b>Informe de Actividades</b>	<b>Versión: 01</b> <b>Fecha: 12/10/2016</b>
		<b>Página 3 de 5</b>

	internacionalización del departamento del Quindío.	el acercamiento con la directora de esta entidad para que se de orientación en temas relacionados con exportación	adjunto en el SECOP II	
<b>4</b>	Apoyar a la dirección de emprendimiento y competitividad en la planeación, programación y acompañamiento a visitas empresariales generadas por las actividades propias realizadas desde la dirección, así como el acompañamiento a las reuniones y mesas de trabajo de obra por impuesto y demás proyectadas desde la secretaria privada	<p>En la fecha 05/11/2025 apoyé a la Dirección de Emprendimiento y Competitividad en una mesa de trabajo para debatir y concertar una propuesta que permita implementar una herramienta tecnológica que concentre información de caracterización de emprendedores</p> <p>En la fecha 28/11/2025 apoyé a la dirección de emprendimiento y competitividad participando en una mesa de trabajo conjunta con la SADRA, el SENA, PROCOLMBIA Y MINTIC a fin de socializar la RUTA CRITICA DE CAPACITACIÓN que contiene dimensiones y temas relacionados como apoyo para pequeños productores rurales del departamento del Quindío, que permita alistarlos para procesos de comprar públicas.</p>	Se anexa registro reunión virtual listado de asistencia. Evidencias en formato PDF adjunto en el SECOP II	Se anexa al presente informe, carpeta digital nombrada <b>OBLIGACION 4</b>
<b>5</b>	Apoyo en impulsar acciones estratégicas que promuevan la innovación, la colaboración interinstitucional y el fortalecimiento del ecosistema de emprendimiento, con enfoque en la competitividad territorial y el desarrollo sostenible	<p>En la fecha 04/11/2025 participé y apoyé la mesa de articulación de emprendimiento, conformada por las secretarías del departamento que ofertan servicios y programas de emprendimiento a la comunidad. Durante la mesa, presenté el informe de CARACTERIZACIÓN DE EMPRENDEDORES, el cual contiene información demográfica, psicográfica y geográfica de los emprendedores acompañados por las diferentes secretarías.</p> <p>En las fechas 14/11/2025 y 24/11/2025, a través de dos (2) comités de trabajo con los integrantes del equipo de la Dirección de Emprendimiento y Competitividad, apoyé e impulsé acciones estratégicas para promover la innovación, la colaboración interinstitucional y el fortalecimiento del ecosistema de emprendimiento, con enfoque en la competitividad territorial y el desarrollo sostenible.</p> <p>Apoyé a los emprendedores con comunicaciones de interés y coordinación en la participación de eventos que impulsan acciones estratégicas para fortalecer el</p>	Se anexa acta de reunión, listados de asistencia, informe de caracterización e informe de registro de mensajes de WhatsApp. Evidencias en formato PDF adjuntos en el SECOP II	Se anexa al presente informe, carpeta digital nombrada <b>OBLIGACION 5</b>

	<b>FORMATO</b>	<b>Código: F-JUR-04</b>
	<b>Informe de Actividades</b>	<b>Versión: 01</b> <b>Fecha: 12/10/2016</b>
		<b>Página 4 de 5</b>

		<p>ecosistema de emprendimiento. Esta actividad se realiza a través de la administración de un grupo de WhatsApp en el que periódicamente se contacta e informa. Igualmente, de manera particular vía telefónica y mensajes de WhatsApp se atiende a la población emprendedora</p>		
<b>6</b>	<p>Brindar apoyo en las acciones de articulación con proyectos de orden nacional que permitan garantizar el acceso a la población emprendedora del departamento del Quindío a convocatorias y ofertas propuestas para la población, así como la gestión de fuentes de financiación a proyectos que promuevan el desarrollo del emprendimiento y la competitividad del departamento.</p>	<p>Durante el mes de noviembre, propuse, proyecté y diseñé la actividad de emprendimiento: charla” FUENTES DE FINANCIAMIENTO PARA CRECER” un espacio en el que se proyecta dar a conocer a los emprendedores los mecanismos disponibles para acceder a recursos de inversión, convocatorias, concursos y otras oportunidades para escalar con sus emprendimientos. La charla se llevará a cabo durante el próximo mes de diciembre, sin embargo, desde el mes de noviembre se trabaja en la planeación y difusión del evento.</p> <p>En la fecha 14/11/2025, reporté al secretario técnico de la Comisión Regional de Competitividad, un informe detallado de fuentes de financiamiento identificadas para los 10 proyectos priorizados por la CRCI – 2025.</p>	<p>Se anexa ecard evento Fuentes de financiamiento y enlace de difusión en <a href="https://www.facebook.com/share/p/199W44D9Qz/?mibextid=wwXlfr">https://www.facebook.com/share/p/199W44D9Qz/?mibextid=wwXlfr</a></p> <p>Pantallazo de correo electrónico Evidencia en formato Excel adjuntos en el SECOP II</p>	<p>Se anexa al presente informe, carpeta digital nombrada <b>OBLIGACION 6</b></p>
<b>7</b>	<p>Brindar apoyo a la secretaría privada del departamento del Quindío en la planeación, ejecución, desarrollo y seguimiento de las actividades y compromisos que promuevan las actividades de gobierno en la calle y eventos que se promuevan desde la secretaría privada</p>	<p>En la fecha 07/11/2025, apoyé a la Secretaría Privada asistiendo y apoyando el evento de Gobierno en la Calle: “Por y para los Calarqueños”. En este espacio se contó con participación de las secretarías y dependencias que tiene la misión de apoyar los eventos de Gobierno en la Calle</p> <p>En la fecha 30/11/2025 apoyé a la Secretaría Privada asistiendo y apoyando el evento de Gobierno en la Calle: “Por y para los Comunes”. En este espacio se contó con participación de las secretarías y dependencias que tiene la misión de apoyar los eventos de Gobierno en la Calle</p>	<p>Se anexa listado de asistencia, registro fotográfico. Evidencias en formato PDF adjuntos en el SECOP II</p>	<p>Se anexa al presente informe, carpeta digital nombrada <b>OBLIGACION 7</b></p>

	<b>FORMATO</b>	<b>Código: F-JUR-04</b>
	<b>Informe de Actividades</b>	<b>Versión: 01</b> <b>Fecha: 12/10/2016</b>
		<b>Página 5 de 5</b>

8	<p>Apoyo en cargar, proyectar y realizar seguimiento al aplicativo CONTROL DOC frente a las necesidades del aplicativo CONTROL DOC</p>	<p>Durante el mes de noviembre cargué, proyecté y realicé seguimiento en el aplicativo CONTROL DOC registrando las actas de reunión e informe clasificados con los ID 496495, 495803, 489881, 487760, 476928, 476914, 476902, 476893, 476880, 476834 y 473040</p>	<p>Se anexa archivo con pantallazos de registro. Evidencias en formato PDF adjuntos en el SECOP II</p>	<p>Se anexa al presente informe, carpeta digital nombrada <b>OBLIGACION 8</b></p>
---	--	---	--	---

Atentamente;



**NORMA VIOLETH PLAZAS SILVA**

Contratista: Profesional Universitario  
 Gobernación del Quindío, Secretaría Privada, Dirección de Emprendimiento y Competitividad  
 Cédula de Ciudadanía: 40.730.679 de El Doncello, Caquetá.  
 Correo electrónico: [normaviolethplazas@gmail.com](mailto:normaviolethplazas@gmail.com)  
 Celular: 3148863058

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
Marta Cecilia Rodríguez Herrera	Néstor Fabián Quintero Orozco	Cielo López Gutiérrez
<b>Cargo:</b> Jefe de Estudios Previos	<b>Cargo:</b> Director de Contratación	<b>Cargo:</b> Secretaria de Despacho