	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 20/08/2015

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Apoyar la revisión técnica y documental, conforme a el perfil profesional, de las solicitudes presentadas por las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano (ETDH), referentes a las licencias de funcionamiento, registro de programas, renovación de los programas técnico laboral, auxiliar en atención integral a la primera infancia, auxiliar en servicios sociales y comunitarios, técnico en psicopedagogía.	Se apoyo reunión virtual con la directora de Extensión Cultural de la Universidad del Tolima, con el fin de conocer la oferta institucional para el año 2026, orientada al beneficio de los estudiantes y relacionada con los Proyectos Pedagógicos. Se apoyo en la consolidación del reporte del 18 al 20 de noviembre de 2025, en la cual está la información registrada de los proyectos de formación integral rexportada por los rectores de las Instituciones educativas. Participe en el evento que se desarrolló en la universidad del Tolima, sobre el encuentro regional formación integral con centros de interés en ciencia tecnología e innovación en el marco del convenio entre el ministerio de educación y la Universidad Sur Colombiana de Neiva.	Archivo en fisico	Evidencia Pantallazo correo electronico	Actividad en ejecución
2.Realizar las visitas asignadas por el supervisor del contrato, con el fin de verificar las condiciones de los sitios de enseñanza, incluyendo la dotación exigida conforme al acuerdo 00114 de 2010, y de los convenios de docencia-servicios, humanos y conforme a lo anterior, dar concepto de viabilidad de acuerdo a su perfil profesional.	Esta actividad ya fue realizada en el periodo anterior	Archivo en fisico	Evidencia Pantallazos	Actividad en ejecución
3.Registrar y consolidar la información de las actividades realizadas, de acuerdo con los lineamientos e instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, y remitir los informes correspondientes al área de inspección y vigilancia para su análisis y seguimiento.	Apoye en el seguimiento del tablero de control de los proyectos de Formación integral, en el marco de la META 34 del ejecutor, información reportada en el último informe financiero de las I.E., en el cual se evidencian los planteles educativos que ya iniciaron la contratación con los recursos asignados por el MEN.	Archivo en fisico	Acta y evidencia fotografica	Actividad en ejecución
4.Reportar en caso de cualquier novedad o anomalías de las ETDH de manera inmediata la situación al líder del área de inspección y vigilancia para la toma de decisiones.	Durante este periodo no se ha requerido el cumplimiento de esta obligación.	N/A	N/A	
5.Asistir a las reuniones y mesas de trabajo en las cuales sea convocada por el supervisor del contrato y demás directivos, conforme a los requerimientos de la Secretaria de Educación del departamento del Tolima.	Participe en el lanzamiento de la iniciativa "Educación, Inclusión y Diversidad para el Tolima", una alianza entre la Fundación Educando DALTA y la Fundación Colectiva Pringamosa. Esta propuesta tiene como objetivo otorgar becas de bachillerato académico a personas pertenecientes a la comunidad LGBTIQ+ que actualmente se encuentran fuera del sistema educativo formal. Participe en el cuarto comité de la lucha contra la trata de personas, convocado por el doctor Ricardo Andrés Suarez Guzmán, evento realizado en el salón blanco de la Contraloría departamental.	Archivo en fisico	Pantallazos, correo y planillas	Actividad en ejecución
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**EVIDENCIA**	**MECANISMO DE VERIFICACIÓN**	**OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo. Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

PAOLA ANDREA FLOREZ CORPUS

Supervisor contrato 2628 del 16/07/2025

Scanned with CamScanner