Barranquilla, diciembre del 2025

Doctor
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
Subsecretario de prevención y atención de desastres, adscrito a la Secretaría General del Departamento del Atlántico.

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE **DICIEMBRE DEL 2025.**

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL MES DE **DICIEMBRE DEL 2025**, de acuerdo al contrato No. 202503093.

Revisado
Sub. Prevención y Atención De Desastres
Gobernación del Atlco.

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Brindar soporte en el mantenimiento, actualización y optimización de los sistemas de información utilizados por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres, garantizando su correcto funcionamiento y disponibilidad.	Brindé soporte en el mantenimiento, actualización y optimización de los sistemas de información utilizados por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres, garantizando su correcto funcionamiento y disponibilidad.
2. Desarrollar y mejorar herramientas digitales y bases de datos para el registro, monitoreo y análisis de información relacionada con la gestión del riesgo y atención de emergencias en el Departamento del Atlántico.	Desarrollé y mejoré herramientas digitales y bases de datos para el registro, monitoreo y análisis de información relacionada con la gestión del riesgo y atención de emergencias en el Departamento del Atlántico
3. Apoyar en la administración y gestión de redes, servidores y sistemas de almacenamiento de información , asegurando la integridad y seguridad de los datos manejados por la Subsecretaría	Apoyé en la administración y gestión de redes, servidores y sistemas de almacenamiento de información , asegurando la integridad y seguridad de los datos manejados por la Subsecretaría
4. Colaborar en el desarrollo y mantenimiento de aplicaciones y software internos , facilitando la recopilación y procesamiento de información clave para la planificación y ejecución de estrategias de prevención y respuesta ante desastres.	Colaboré en el desarrollo y mantenimiento de aplicaciones y software internos, facilitando la recopilación y procesamiento de información clave para la planificación y ejecución de estrategias de prevención y respuesta ante desastres.

Scanned with CamScanner

5. Realizar el seguimiento y soporte técnico a los sistemas de comunicación y plataformas digitales , garantizando su operatividad en situaciones de emergencia y facilitando la conectividad entre las diferentes áreas de la Subsecretaría.	Realicé el seguimiento y soporte técnico a los sistemas de comunicación y plataformas digitales , garantizando su operatividad en situaciones de emergencia y facilitando la conectividad entre las diferentes áreas de la Subsecretaría
6. Asistir en la gestión documental digitalizada, asegurando que los registros electrónicos sean organizados y accesibles de acuerdo con los lineamientos de la Gobernación del Atlántico y las normativas de gestión pública.	Asistí en la gestión documental digitalizada, asegurando que los registros electrónicos sean organizados y accesibles de acuerdo con los lineamientos de la Gobernación del Atlántico y las normativas de gestión pública.
7. Brindar soporte técnico a los funcionarios y contratistas de la Subsecretaría , resolviendo problemas relacionados con hardware, software y herramientas tecnológicas necesarias para el desempeño de sus funciones.	Brindé soporte técnico a los funcionarios y contratistas de la Subsecretaría, resolviendo problemas relacionados con hardware, software y herramientas tecnológicas necesarias para el desempeño de sus funciones.
8. Apoyar en la implementación de protocolos de ciberseguridad, asegurando que los sistemas de información cuenten con las medidas adecuadas para prevenir accesos no autorizados, pérdida de datos o ataques informáticos.	Apoyé en la implementación de protocolos de ciberseguridad, asegurando que los sistemas de información cuenten con las medidas adecuadas para prevenir accesos no autorizados, pérdida de datos o ataques informáticos.
. 9. Participar en la digitalización y optimización de procesos administrativos y operativos , contribuyendo a la modernización de los sistemas y la reducción de tiempos en la ejecución de tareas.	Participé en la digitalización y optimización de procesos administrativos y operativos , contribuyendo a la modernización de los sistemas y la reducción de tiempos en la ejecución de tareas.
10. Ejecutar todas aquellas actividades relacionadas con su perfil técnico que sean necesarias para garantizar el correcto funcionamiento de los sistemas de información, infraestructura tecnológica y herramientas digitales utilizadas en la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.	. Ejecuté todas aquellas actividades relacionadas con mi perfil técnico necesarias para garantizar el correcto funcionamiento de los sistemas de información, infraestructura tecnológica y herramientas digitales utilizadas en la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres

Revisado
Sub. Prevención y Atención
De Desastres
Gobernación del Atlco.

EDDIER MIGUEL PEÑA HERNANDEZ
C.C. 1129581670 DE BARRANQUILLA

Scanned with CamScanner