SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	202503093

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	EDDIER MIGUEL PEÑA HERNANDEZ		
Identificación:	1129581670		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	NELSON OQUENDO CONSUEGRA		
Objeto del Contrato:	*prestación de servicios de apoyo a la gestión para acompañar en el desarrollo de los distintos programas, actividades operativas y misionales de la subsecretaria de prevención y atención de desastres del departamento del atlántico*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202502561**	**Fecha de C.D.P.**	2025 / 09 / 22
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202507956**	**Fecha del R.P.**	2025 / 10 / 24

Valor del Contrato	
Contrato Inicial	$ 12.000.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 12.000.000

Fecha de Inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
24/10/2025	31/12/2025	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Revisado
Prevención y Aten
De Desastres
ración del Atl

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A

Scanned with CamScanner

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$12.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$12.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$12.000.000
Valor por ejecutar		$0
Valor a pagar en el presente Informe		$5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		03

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE DEL 2025. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Revisado
Sub. Prevención y Atención
De Desastres
Gobernación del Atlántico

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Brindar soporte en el mantenimiento, actualización y optimización de los sistemas de información utilizados por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres, garantizando su correcto funcionamiento y disponibilidad.	Brindé soporte en el mantenimiento, actualización y optimización de los sistemas de información utilizados por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres, garantizando su correcto funcionamiento y disponibilidad.
2. Desarrollar y mejorar herramientas digitales y bases de datos para el registro, monitoreo y análisis de información relacionada con la gestión del riesgo y atención de emergencias en el Departamento del Atlántico.	Desarrollé y mejoré herramientas digitales y bases de datos para el registro, monitoreo y análisis de información relacionada con la gestión del riesgo y atención de emergencias en el Departamento del Atlántico
3. Apoyar en la administración y gestión de redes, servidores y sistemas de almacenamiento de información , asegurando la integridad y seguridad de los datos manejados por la Subsecretaría	Apoyé en la administración y gestión de redes, servidores y sistemas de almacenamiento de información , asegurando la integridad y seguridad de los datos manejados por la Subsecretaría
4. Colaborar en el desarrollo y mantenimiento de aplicaciones y software internos , facilitando la recopilación y procesamiento de información clave para la planificación y ejecución de estrategias de prevención y respuesta ante desastres.	Colaboré en el desarrollo y mantenimiento de aplicaciones y software internos, facilitando la recopilación y procesamiento de información clave para la planificación y ejecución de estrategias de prevención y respuesta ante desastres.
5. Realizar el seguimiento y soporte técnico a los sistemas de comunicación y plataformas digitales , garantizando su operatividad en situaciones de emergencia y facilitando la	Realicé el seguimiento y soporte técnico a los sistemas de comunicación y plataformas digitales , garantizando su operatividad en situaciones de emergencia y facilitando la conectividad entre las diferentes áreas de la

Scanned with CamScanner

conectividad entre las diferentes áreas de la Subsecretaría.	Subsecretaría
6. Asistir en la gestión documental digitalizada, asegurando que los registros electrónicos sean organizados y accesibles de acuerdo con los lineamientos de la Gobernación del Atlántico y las normativas de gestión pública.	Asistí en la gestión documental digitalizada, asegurando que los registros electrónicos sean organizados y accesibles de acuerdo con los lineamientos de la Gobernación del Atlántico y las normativas de gestión pública.
7. Brindar soporte técnico a los funcionarios y contratistas de la Subsecretaría , resolviendo problemas relacionados con hardware, software y herramientas tecnológicas necesarias para el desempeño de sus funciones.	Brindé soporte técnico a los funcionarios y contratistas de la Subsecretaría, resolviendo problemas relacionados con hardware, software y herramientas tecnológicas necesarias para el desempeño de sus funciones.
8. Apoyar en la implementación de protocolos de ciberseguridad, asegurando que los sistemas de información cuenten con las medidas adecuadas para prevenir accesos no autorizados, pérdida de datos o ataques informáticos.	Apoyé en la implementación de protocolos de ciberseguridad, asegurando que los sistemas de información cuenten con las medidas adecuadas para prevenir accesos no autorizados, pérdida de datos o ataques informáticos.
. 9. Participar en la digitalización y optimización de procesos administrativos y operativos , contribuyendo a la modernización de los sistemas y la reducción de tiempos en la ejecución de tareas.	Participé en la digitalización y optimización de procesos administrativos y operativos , contribuyendo a la modernización de los sistemas y la reducción de tiempos en la ejecución de tareas.
10. Ejecutar todas aquellas actividades relacionadas con su perfil técnico que sean necesarias para garantizar el correcto funcionamiento de los sistemas de información, infraestructura tecnológica y herramientas digitales utilizadas en la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.	. Ejecuté todas aquellas actividades relacionadas con mi perfil técnico necesarias para garantizar el correcto funcionamiento de los sistemas de información, infraestructura tecnológica y herramientas digitales utilizadas en la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

Revisado
Jb. Prevención y Atención
De Desastres
Gobernación del Atlco

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

Scanned with CamScanner

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

NELSON OQUENDO CONSUEGRA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	1075804211	07/11/2025	$420.700
02	1077492092	25/11/2025	590.900
03	1077492093	25/11/2025	$590.900
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$1.602.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de diciembre de **2025.**

FIRMA DEL SUPERVISOR
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
C.C 1.129.565.448
Subsecretario de prevención y atención de desastres

FIRMA DEL CONTRATISTA
Eddier Miguel Peña Hernández
C.C 1.129.581.670
Contratista

Revisado
Sub. Prevención y Atención De Desastres
Gobernación del Atco.

Scanned with CamScanner

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, **Nelson Oquendo Consuegra** en mi condición de supervisor del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 202503093** y **Eddier Miguel Peña Hernández** en mi condición de contratista, identificado como aparece al pie de la correspondiente firma, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

Que el **24 de octubre del 2025** se suscribió entre el Departamento del Atlántico y **Eddier Miguel Peña Hernández** el contrato de prestación de servicios No. 202503093, con un plazo de ejecución **hasta el 31 de diciembre del 2025.**

El día 24 del mes de octubre del 2025, entre el Departamento del Atlántico y **Eddier Miguel Peña Hernández** se suscribió **EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 202503093**, en el cual se estableció como plazo de ejecución será **hasta el 31 de DICIEMBRE de 2025** por la suma de **DOCE MILLONES DE PESOS M/L ($12´000.000).**

Que la forma de pago del contrato se pactó de la siguiente forma:

> *"EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: Mediante Un (1) primer pago a treinta y uno (31) de octubre de 2025 por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/L ($2.000.000), y DOS (2) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/L ($5.000.000). El pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar."*

Revisado
Sb. Prevención y Atención De Desastres
Gobernación del Atco.

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular con radicado 20250720121013 de fecha 19 de noviembre de 2025, expedida por la Secretaría de Hacienda Departamental, la fecha límite para entregar bienes y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de facturas, será hasta el día **VIERNES 05 DE DICIEMBRE DE 2025**; fecha en la cual se realizará el cierre de tesorería, contable y presupuestal 2025. Así las cosas, hasta esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde la Subsecretaría de Contabilidad, actividad que deberá ser realizada a través de la plataforma denominada "Colombia Gestiona- Siifweb".

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2025, se hace necesario autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del periodo de **DICIEMBRE**

Scanned with CamScanner

comprendido entre el **01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025** atendiendo la fecha límite establecida por el Departamento del Atlántico en la Circular antes mencionada.

Por lo anterior, **Eddier Miguel Peña Hernández**, en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse durante el periodo de **DICIEMBRE** comprendido entre el **01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025** y a entregar oportunamente al supervisor el informe de actividades respectivo, con los soportes a que haya lugar.

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de diciembre de 2025.

NELSON OQUENDO CONSUEGRA
SUPERVISOR
C.C 1.129.565.448
Subsecretario de prevención y atención de desastres

EDDIER MIGUEL PEÑA HERNÁNDEZ
CONTRATISTA
C.C. 1.129.581.670 de Barranquilla

Revisado
Sub. Prevención y Atención
De Desastres
Gobernación del Atlco.

Scanned with CamScanner