CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DESPACHO DEL SECRETARIO DE GOBIERNO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 564 -- 2025

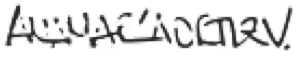
Yo, ANA MARIA ORTIZ VEGA, del(la) DESPACHO DEL SECRETARIO DE GOBIERNO, de la Secretaría Distrital de Gobierno, en calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios No. 564 -- 2025, suscrito entre la Secretaría Distrital de Gobierno y DULCEY NARVAEZ ALEXANDRA , identificado(a) con el No.1061768649, certifico que el(la) contratista cumplió con las obligaciones del mencionado contrato de prestación de servicios, de acuerdo con el informe presentado del periodo comprendido del 01 octubre 2025 al 31 octubre 2025.

DISTRIBUCCION DEL PAGO

Proyecto	Fuente de Financiación	Valor Aporte
8179 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO BOGOTÁ	RECURSOS DISTRITALES	$ 9.290.700
	Total del Pago	$ 9.290.700

Así mismo, se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Para constancia se firma la presente certificación, a los 06 día(s) del mes de noviembre de 2025



ANA MARIA ORTIZ VEGA
Supervisor

Revisó:ANA MARIA ORTIZ VEGA

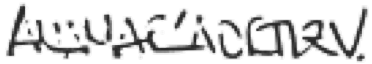
ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 9 PERÍODO: 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	564 DEL 21 DE FEBRERO DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ALEXANDRA DULCEY NARVÀEZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	1.061.768.649 DE POPAYÀN - CAUCA
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$92.907.000
VALOR DEL PERÍODO DE COBRO	$9.290.700
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	8179 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERMO DE BOGOTÁ 02301174992024026207018
FECHA ACTA DE INICIO	21 DE FEBRERO DE 2025
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN - CESIÒN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	20 DE DICIEMBRE DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO EN EL APOYO Y GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS Y CONTRACTUALES PROPIAS DEL DESPACHO.

1 Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Elaborar, revisar, orientar y/o apoyar en la coordinación jurídica de los actos administrativos, legales y demás documentos asignados por el supervisor del contrato, garantizando el cumplimiento de los términos legales establecidos, así como su calidad y contenido.	1.1 Durante la ejecución del contrato para el período del presente informe, se realizó la revisión y análisis técnico y jurídico, de todos los documentos, como lo son, resoluciones con situaciones administrativas, actos administrativos, respuestas a derechos de petición, solicitudes elevadas por Concejales, Congresistas y Personería de Bogotá, que requieren firma del Secretario de Gobierno, entre otros documentos, realizando un control a su vez, de términos de respuesta con el fin de generar cumplimiento en los mismos. También se hace la revisión a Decretos y Resoluciones.	1.1. Actos Administrativos. 1.2. Proposiciones. 1.3. Derechos de Petición. 1.4. Circulares. 1.5. Decretos 1.6. Resoluciones 1.7. Actas de Reunión El reporte de los documentos mencionados y revisados se encuentran en un Excel.	1.1. Reporte de revisión técnica, jurídica y administrativa de los documentos que requieren la firma del Secretario de Gobierno. En algunas oportunidades se hace devolución de los documentos a las áreas encargadas con el fin de que se realice la respectiva subsanación a observaciones.
2. Elaborar informes de seguimiento y registro acerca de los comunicados, lineamientos, orientaciones y decisiones tomadas en la dependencia, así como los demás requeridos por el Supervisor relacionados con el objeto del contrato.	2.1. Se hace la revisión de los documentos Proyectos de Acuerdo, los documentos que conservan las observaciones a los proyectos de Ley y los Derechos de Petición presentados por los senadores.	2.1. Proyectos de Acuerdos. 2.2. Observaciones a proyectos de Ley. 2.3. Derechos de petición de senadores.	2.1. Reporte en Excel de los documentos que llegaron al Despacho y que fueron revisados, previo a la firma del señor Secretario.
3. Acompañar, asistir y/o apoyar la coordinación y gestión de reuniones y demás espacios de articulación institucional relacionadas con la misionalidad y funciones de la Secretaría de Gobierno.	3.1. Durante la ejecución del contrato para el periodo del presente informe, se lleva a cabo la revisión y seguimiento del correo del Secretario de Gobierno.	3.1 Trazabilidad de correo electrónico. 3.2 Envío de invitaciones a los diferentes actos que requiera el Secretario acorde a cumplir con la misionalidad de la entidad El reporte de los documentos mencionados y revisados se encuentran en Excel.	3.3 Reporte de revisión técnica, jurídica y administrativa de los documentos que llegan y se envían del correo electrónico del Secretario Distrital de Gobierno.
4. Articular con las diferentes dependencias de la Secretaría de Gobierno la respuesta oportuna de los documentos y requerimientos que deban tramitarse en el Despacho.	4.1 Se realizan seguimientos a las respuestas de derechos de petición o proposiciones para que salgan firmadas dentro del término legal	4.1 Seguimiento a derechos de petición y proposiciones	4.1. Mediante whatsapp se han realizado seguimiento de las respuestas a proposiciones

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5 Brindar soporte en la gestión contractual que requiere el Despacho y que sean asignadas por el supervisor del contrato para dar cumplimiento a las necesidades contractuales.	5.1 Realizar actividades que se realizan en torno al proceso de contratación del despacho.	5.1 Se realizó la radicación de tres procesos de contratación en SIPSE	5.1. No. de procesos SIPSE 144241, 144240 ADICIÓN, PRÓRROGA Y OTRO SI
6. Las demás que le sean asignadas por el Supervisor relacionadas con objeto del contrato.	6.1. Por instrucción del Secretario de Gobierno, se realizan las delegaciones correspondientes, teniendo en cuenta las citaciones a mesas de trabajo, articulaciones o citaciones a debates de control político, ciudadano y/o cultural, de igual manera se realiza la verificación de los procesos disciplinarios de segunda instancia allegados al Despacho de la Secretaría Distrital de Gobierno.	6.1. Delegaciones. 6.2 Envio de invitaciones 6.3 corrección de invitaciones	6.1 Reporte en Excel de las delegaciones expedidas por el Despacho, previo a la firma del señor Secretario. https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/alexandra_dulcey_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BA2CF2595-11CC-4665-82A7-02943879474E%7D&file=Delegaciones%20SDG%202024-2025.xlsx&fromShare=true&action=default&mobileredirect=true 6.2 Se adjuntan pantallazos de envío 6.3 Se adjunta documento con comentarios
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	NUEVA EPS	**POSITIVA**	**PORVENIR**
FIRMAS			
			CONTRATISTA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.			**Firma:**  **Nombre: ALEXANDRA DULCEY NARVÀEZ** **Cédula: 1.061.768.649**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.			**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: ANA MARÌA ORTIZ VEGA** **Cargo: ASESORA DE DESPACHO SERETARÌA DISTRITAL DE GOBIERNO** **Firma:**  **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre:** **Cargo:** **Firma:**

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	ALEXANDRA DULCEY NARVAEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1061768649
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-11-05
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-11-13
FECHA DE PAGO:	2025-11-05
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
PERÍODO PENSIÓN:	2025-10
PERÍODO SALUD:	2025-10
NÚMERO PLANILLA:	34903414
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	34903414
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 3.716.280	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.600	$ 464.600
230201	800229739	PROTECCION	1	$ 3.716.280	$ 0	$ 0	$ 0	$ 594.700	$ 594.700
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 3.716.280	$ 0	$ 0	$ 0	$ 19.400	$ 19.400
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.078.700	$ 1.078.700

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	11/12/2025

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	3/03/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	10/03/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.096.900 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	4/04/2025 12:31:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	8/04/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	9.290.700 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	2/05/2025 11:10:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	8/05/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	9.290.700 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	13/06/2025 12:02:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	13/06/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	9.290.700 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	005	1/07/2025 1:26:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	7/07/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	9.290.700 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	006	15/08/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	12/08/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	9.290.700 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	007	19/09/2025 4:27:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	12/09/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	9.290.700 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	008	6 días de tiempo transcurrido *(31/10/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	9.290.700 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
01. r.p. 625 cps 564 (1).pdf	01. r.p. 625 cps 564 (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
02. Certificado Afiliacion Arl 564.pdf	02. Certificado Afiliacion Arl 564.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
03. Designación de supervisión 564.pdf	03. Designación de supervisión 564.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
04. Acta de Inicio 564-2025.pdf	04. Acta de Inicio 564-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
1. HACIENDA FEBRERO.pdf	1. HACIENDA FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
1. CTO 564-2025-FEBRERO-2025-ALEXANDRA DULCEY (2).pdf	1. CTO 564-2025-FEBRERO-2025-ALEXANDRA DULCEY (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
1. ANEXOS CTO_564_2025_FEBRERO-2025_ALEXANDRA DULCEY.pdf	1. ANEXOS CTO_564_2025_FEBRERO-2025_ALEXANDRA DULCEY.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CPS 564-2025 No 1 REPORTE DE ACTIVIDADES ALEXANDRA DULCEY.pdf	CPS 564-2025 No 1 REPORTE DE ACTIVIDADES ALEXANDRA DULCEY.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
2. HACIENDA PAGO ABRIL.pdf (Archivado)	2. HACIENDA PAGO ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

DA PAGO ABRIL.pdf	3. HACIENDA PAGO ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
DA PAGO MARZO.pdf (Archivado)	2. HACIENDA PAGO MARZO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
DA PAGO MARZO.pdf	2. HACIENDA PAGO MARZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
DA PAGO MAYO.pdf	4. HACIENDA PAGO MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
IIO.pdf	PAGO JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
DA PAGO JULIO.pdf	6. HACIENDA PAGO JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
ACIENDA AGOSTO.pdf	7. PAGO HACIENDA AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
ACIENDA SEPTIEMBRE.pdf	8. PAGO HACIENDA SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte técnico

Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Datos guardados

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES CON OTRAS ENTIDADES ESTATALES APLICACIÓN DEL ART 17 DEL DECRETO 189 DE 2020

Bogotá D. C.,

Señores:
SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

ASUNTO: Declaración juramentada -Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales.
Articulo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, Alexandra Dulcey Narváez, identificada con cédula de ciudadanía número 1061768649, me permito informar que actualmente SI_____ No_x_, me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales.

No.	ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA)
1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 6 de noviembre de 2025.



Nombre: Alexandra Dulcey Narváez
C.C: 1061768649
Dirección de Residencia: cll 33 No. 7-27
Teléfono de contacto: 3125588760
Correo electrónico institucional: alexadulcey@gmail.com
Correo electrónico de notificación: alexadulcey@gmail.com