INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2025-8661
UN PRIMER INFORME AL
30 DE NOVIEMBRE DEL 2025

SECRETARÍA:	SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO:	PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE:	JAMERS ENRIQUE
APELLIDOS:	PULIDO MARRIAGA
EPS:	SALUD TOTAL
FONDO DE PENSIÓN:	PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
Aplicar instrumento de supervisión desde su formación profesional a las unidades de servicio del programa de primera infancia y realizar seguimiento a los compromisos derivados.	Realicé seguimiento y revisión de soportes, documentos y formatos enviados por las EAS, con el fin de verificar y cerrar los compromisos pactados en visitas de aplicación de instrumento de supervisión por parte del equipo del Distrito desde los diferentes componentes de calidad.
Realizar seguimiento y formular planes de mejoras derivados de las visitas realizadas a las unidades de servicio del programa de Primera infancia.	Realice seguimiento a la revisión de los correos enviados por los operadores de las UDS modalidad institucional, con el fin de subsanar los hallazgos encontrados durante las visitas de aplicación de instrumentos. Realicé visita de seguimiento a petición en la unidad de servicio CDI LOS OLIVOS de la EAS FUNBASOL. Realicé visitas de seguimiento previo de los productos de las Raciones Para Preparar (RPP) entregado en la modalidad familiar, para la aprobación de entrega de las siguientes EAS:

	• Marfil • Funinsedes • Semillas Del Sur • Tiempo Feliz • Funcomics
Asesorar y acompañar la planeación de las actividades, relacionadas con su formación profesional, para la implementación de la política pública de primera infancia.	Asesoré y brindé acompañamiento a los coordinadores y asistentes administrativos del programa de primera infancia en la modalidad institucional y familiar, en temas de: Contratación, carpetas de usuarios, pólizas, base de datos Cuéntame, revisión de datos y cualificaciones al talento humano.
Reportar al equipo interdisciplinario del área de supervisión y técnica, los hallazgos relacionados con su área de experticia.	Reporté al equipo interdisciplinario del área de supervisión la revisión de la documentación relacionada a formatos de entrega de la Ración Para Preparar (RPP) a participantes de las siguientes unidades de servicio: **EDUCANDO A LA NIÑEZ:** • Dimf Villa Cordialidad • Dimf Caribe Verde • Dimf Paso El Ferry **CARITAS DE ANGELES:** • Dimf 7 De Agosto • Dimf Alboraya **CORSERVIMOS:** • Dimf Carrizal • Dimf Paso San Luis

Participar de la realización de eventos y acciones complementarias encaminadas a favorecer el desarrollo integral de los niños y las niñas y sus familias	Participé en la jornada de verificación de entrega de RPP a los participantes del programa de primera infancia, mediante llamadas telefónicas a sus acudientes. Participé como apoyo en actividades realizadas a comedores comunitarios del barrio La Cangrejera, con el fin de garantizar la nutrición y seguridad alimentaria de los niños y niñas. Participé en las jornadas de recolección de tapitas para llevarlas al centro de acopio ubicado en el CDI GARDENIAS, estas puestas a disposición para la fundación SANAR. Participé y acompañé la jornada de entrega de RPP a los participantes del DIMF LA LOMA, de la EAS FUNSEP. Participé en la jornada de SIMAT, para la verificación de participantes de las diferentes UDS, en conjunto con el ICBF.
Participar en las actividades orientadas a la actualización y organización del archivo y la gestión documental del programa de primera infancia.	Participé activamente en las jornadas de actualización y organización del archivo físico y digital del Programa de Primera Infancia, esto incluye acciones como: registro de asistencia, archivo de actas de visitas realizadas, cargué de documentación requerida en Drive correspondiente, entre otros.



JAMERS ENRIQUE PULIDO MARRIAGA
CC 1.001.914.786

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS












EVIDENCIA REVISIÓN FORMATOS DE ENTREGA DE REFRIGERIOS



