

CIUDAD: Bogotá D.C.,

FECHA: 01/12/2025

CUENTA DE COBRO

(Aplicable para Personas Naturales que pertenecen al Régimen Simplificado Art. 499 Estatuto Tributario)

ADQUIRIENTE DEL SERVICIO Y NIT: ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD- ADRES. **NIT:** 901037916-1

DEBE A:

NOMBRE: DIEGO FERNANDO ACOSTA VALBUENA

IDENTIFICACIÓN: CC X NIT No 1.047.969.825

CONTRATO No: ADRES-CPS 335-2025

OBJETO: Prestar servicios profesionales para adelantar las actuaciones administrativas y operativas del proceso de Gestión de cobro, encaminadas al recaudo de las acreencias por todo concepto a favor de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud –ADRES ID-029-OAJ

PERIODO COMPRENDIDO DESDE 01/11/2025 HASTA: 30/11/2025

LA SUMA DE: OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS (\$ 8.784.799)

POR CONCEPTO DE: HONORARIOS POR SERVICIOS JURÍDICOS

DIRECCIÓN: Carrera 13ª Bis Nro 31B 11 Sur Gustavo Restrepo

TELEFONO: 3246864946

FIRMA



DIEGO FERNANDO ACOSTA VALBUENA
1.047.969.825

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1047969825		ACOSTA VALBUENA DIEGO FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 13A BIS #31 B-11 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1234567	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1961834159	9495549880	I	2025/12/05	2025/11/28	NEQUI	0	\$1,486,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$5,120,000	\$819,200			\$5,120,000	\$640,000			\$0	\$0			\$5,120,000	\$26,800		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$5,120,000	\$819,200			\$5,120,000	\$640,000			\$0	\$0			\$5,120,000	\$26,800		\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$5,120,000	\$819,200			\$5,120,000	\$640,000			\$0	\$0			\$5,120,000	\$26,800		\$0	\$0	
1	CC	1047969825	ACOSTA DIEGO	230301	30	\$5,120,000	\$819,200	EPS010	30	\$5,120,000	\$640,000	0		\$0	\$0	14-23	30	\$5,120,000	\$26,800	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$5,120,000	\$819,200			\$5,120,000	\$640,000			\$0	\$0			\$5,120,000	\$26,800		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1047969825		ACOSTA VALBUENA DIEGO FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 13A BIS #31 B-11 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1234567	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-11	2025-11	1961834159		9495549880	I	2025/12/05	2025/11/28	NEQUI	\$1,486,000

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$819,200	\$0	\$0	\$819,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$819,200	\$0	\$0	\$819,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$26,800	\$0	\$0	\$26,800	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$26,800	\$0	\$0	\$26,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$640,000	\$0	\$0	\$640,000	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$640,000	\$0	\$0	\$640,000	
TOTAL				1	\$1,486,000	\$0	\$0	\$1,486,000	

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-335-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	DIEGO FERNANDO ACOSTA VALBUENA		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	GEOVANNY ALEXANDER RIVERA JIMENEZ	Teléfono / Extensión	
Dependencia	O. ASESORA JURIDICA		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para adelantar las actuaciones administrativas y operativas del proceso de Gestión de cobro, encaminadas al recaudo de las acreencias por todo concepto a favor de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES ID-029-OAJ		
Fecha de Inicio	05/02/2025	Fecha de Terminación	31/12/2025

Periodo del Informe de Actividades	Desde	01/11/2025	Hasta	30/11/2025
Fecha Suscripción Adición	03/10/2025			
RP Adición	25394			
Valor RP Adición	25.183.091,00			
Fecha Suscripción Prórroga	03/10/2025			
Fecha Inicio Prórroga	05/10/2025			
Fecha Final Prórroga	31/12/2025			
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión	13/06/2025			
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Apoyar en la elaboración de los documentos y actos administrativos que se requieran para adelantar el proceso de cobro coactivo	Las actividades se desarrollaron conforme al reparto asignado en los procesos de menor cuantía, contribuyendo a	https://eadres-my.sharepoint.com/personal/diego_acosta_adres_gov_co/Lists/CESSION%	N/A

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	de las sumas que le adeuden a la Entidad, por todo concepto, cumpliendo con el reparto asignado.	la gestión eficiente de la cartera y al impulso oportuno de las actuaciones dentro del marco normativo aplicable. La labor se realizó en articulación con el equipo jurídico y bajo los lineamientos impartidos por la coordinación del área, garantizando el cumplimiento de los plazos y estándares de calidad establecidos por la ADRES	20CPS3352025/AllItems.aspx?env=WebViewList&npsAction=createList	
2	Apoyar al Grupo de Cobro Coactivo en resolver las excepciones, objeciones, peticiones y recursos de reposición que se puedan presentar dentro del proceso que se adelanta, sustentándolos conforme a las normas sustantivas que regulan el Sistema General de Seguridad Social en Salud, las que regulan el proceso de cobro persuasivo y coactivo y las normas procedimentales	En cumplimiento de la segunda obligación contractual, se prestó apoyo al Grupo de Cobro Coactivo en la atención y resolución de excepciones, objeciones, peticiones y recursos de reposición presentados dentro de los procesos en curso. Estas actuaciones fueron sustentadas conforme a las normas sustantivas que regulan el Sistema General de Seguridad Social en Salud, así como las disposiciones aplicables al cobro persuasivo y coactivo, incluyendo las normas procedimentales pertinentes en los procesos de menor cuantía. La labor desarrollada se orientó a garantizar la adecuada defensa de los intereses de la Entidad, dentro de un marco jurídico riguroso y respetando los principios de legalidad, oportunidad y debido	https://eadres-my.sharepoint.com/personal/diego_acosta_adres_gov_co/Lists/CESSION%20CPS3352025/AllItems.aspx?env=WebViewList&npsAction=createList	N/A

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		proceso		
3	Suministrar información para mantener actualizado el registro y gestión en la base de datos del Grupo de Cobro Coactivo de las actuaciones adelantadas dentro del proceso de Cobro Coactivo.	Se suministró la información necesaria para mantener actualizado el registro y la gestión en la base de datos del Grupo de Cobro Coactivo, respecto de las actuaciones adelantadas en los procesos asignados. Esta labor se realizó de manera oportuna y conforme a los procedimientos internos establecidos, permitiendo el seguimiento eficiente de cada expediente, la trazabilidad de las actuaciones jurídicas y la consolidación de reportes que reflejan el avance del proceso de cobro. La actualización constante de la base de datos contribuye directamente a la gestión integral de la cartera y al control institucional sobre los procesos en curso.	https://eadres-my.sharepoint.com/personal/diego_acosta_adres_gov_co/Lists/CESSION%20CPS3352025/AllItems.aspx?env=WebViewList&npsAction=createList	N/A
4	Elaborar las respuestas en los términos establecidos a las peticiones y afines, recursos, excepciones y demás solicitudes que se realicen en desarrollo de los procesos de cobro coactivo.	En desarrollo de la cuarta obligación contractual, se elaboraron respuestas a las peticiones, recursos, excepciones y demás solicitudes formuladas por los sujetos procesales o terceros intervinientes dentro de los procesos de cobro coactivo de menor cuantía. Dichas respuestas se proyectaron dentro de los términos establecidos por la ley, atendiendo criterios de legalidad, pertinencia y claridad jurídica. Esta actividad garantizó el	https://eadres-my.sharepoint.com/personal/diego_acosta_adres_gov_co/Lists/CESSION%20CPS3352025/AllItems.aspx?env=WebViewList&npsAction=createList	N/A

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		cumplimiento de los principios del debido proceso y el derecho de defensa, contribuyendo a la transparencia y eficacia de la actuación administrativa en el marco de los procesos asignados.		
5	Apoyar al Grupo de cobro coactivo en el estudio de bienes de los deudores, la celebración de los acuerdos de pago y constitución de garantías de conformidad con los lineamientos establecidos por la Entidad.	Durante el periodo reportado, en cumplimiento de la quinta obligación contractual, se brindó apoyo al Grupo de Cobro Coactivo en el estudio de bienes de los deudores, así como en la revisión y trámite de solicitudes relacionadas con la celebración de acuerdos de pago y la constitución de garantías, en los procesos de menor cuantía. Estas actividades se adelantaron conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, evaluando la viabilidad jurídica y financiera de las propuestas presentadas, y asegurando que se ajustaran a las disposiciones normativas vigentes. El acompañamiento realizado contribuyó al fortalecimiento de la gestión del cobro y a la recuperación efectiva de recursos adeudados.	https://eadres-my.sharepoint.com/personal/diego_acosta_adres_gov_co/Lists/CESSION%20CPS3352025/AllItems.aspx?env=WebViewList&npsAction=createList	N/A
6	Apoyar en la actualización de los manuales de procedimiento que se requieran para adelantar las funciones del Grupo de Cobro Coactivo de la Oficina Asesora Jurídica de	En cumplimiento de la sexta obligación contractual, se prestó apoyo en la actualización de los manuales de procedimiento requeridos para el adecuado	N/A	N/A

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	la ADRES.	desarrollo de las funciones asignadas al Grupo de Cobro Coactivo de la Oficina Asesora Jurídica. Esta labor incluyó la revisión normativa y procedimental aplicable, la identificación de ajustes necesarios y la formulación de propuestas de mejora que permitieran alinear los procedimientos internos con los lineamientos institucionales y los principios de eficiencia, eficacia y seguridad jurídica. Las actividades adelantadas buscan fortalecer la gestión documental, operativa y jurídica del grupo, promoviendo una mayor estandarización y claridad en los procesos.		
7	Adelantar las actividades para la elaboración, seguimiento y cumplimiento de los Planes de Mejoramiento	Durante el periodo reportado, se asistió a las reuniones convocadas con el objeto de analizar y proponer acciones que permitan optimizar el rendimiento del grupo, garantizando un enfoque integral y orientado a resultados. Estas labores contribuyeron a fortalecer la gestión y a promover la mejora continua dentro del equipo de trabajo.	N/A	N/A
8	Apoyar al Grupo de cobro coactivo en la elaboración de los insumos técnicos que se requieran para atender los requerimientos de los organismos de control, Entidades públicas, acciones constitucionales,	Se brindó apoyo al Grupo de Cobro Coactivo en la elaboración de los insumos técnicos requeridos para atender oportunamente los requerimientos de los organismos de control,	https://eadres-my.sharepoint.com/personal/diego_acosta_adres_gov_co/Lists/CESSION%20CPS3352025/AllItems.aspx?env=WebViewList&npsAc	N/A

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	conciliaciones judiciales, prejudiciales o extrajudiciales, siempre que guarden relación con el desarrollo de los procesos que se adelanten por jurisdicción coactiva en cualquiera de sus etapas, en los términos legalmente establecidos.	entidades públicas, acciones constitucionales, conciliaciones judiciales, prejudiciales o extrajudiciales que guarden relación con el desarrollo de los procesos adelantados por jurisdicción coactiva en cualquiera de sus etapas. Estas actividades se llevaron a cabo en estricto cumplimiento de los términos y plazos legalmente establecidos, contribuyendo a la adecuada respuesta y cumplimiento institucional frente a las solicitudes y procedimientos externos.	tion=createList	
9	Atender los requerimientos de información y cumplir con los planes de mejoramiento internos y los suscritos con los organismos de control.	Se implementó y se mantuvo seguimiento y control de los compromisos adquiridos en los planes de mejoramiento institucionales, facilitando la implementación de acciones correctivas para la optimización de procesos.	https://eadres-my.sharepoint.com/personal/diego_acosta_adres_gov_co/Lists/CESSION%20CPS3352025/AllItems.aspx?env=WebViewList&npsAction=createList	N/A
10	Efectuar las actividades relacionados con el desarrollo, sostenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión Institucional -SIGI-, supervisar su efectividad y la observancia de sus recomendaciones.	Durante este periodo no se asignaron actividades relacionadas con el desarrollo, sostenimiento y mejoramiento del SIGI	N/A	N/A
11	Disponer y suministrar la información sobre las actividades y operaciones asignadas, en las condiciones y características establecidas o requeridas por el Ministerio de Salud y	Se dispuso y suministró la información relacionada con las actividades y operaciones asignadas, conforme a las condiciones y características establecidas o requeridas	https://eadres-my.sharepoint.com/personal/diego_acosta_adres_gov_co/Lists/CESSION%20CPS3352025/AllItems.aspx?env=WebViewList&npsAc	N/A

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	Protección Social y los organismos de seguimiento y control	por el Ministerio de Salud y Protección Social y los organismos de seguimiento y control. Esta gestión se realizó oportunamente, garantizando la calidad y confiabilidad de los datos entregados, y contribuyendo al cumplimiento de los compromisos institucionales de transparencia y rendición de cuentas.	tion=createList	
12	Cumplir con las metas de productividad sobre los temas asignados de manera semanal, mensual, trimestral y semestral, que permita al Grupo de Cobro Coactivo de la Oficina Asesora Jurídica, cumplir con las metas entre otras, las establecidas en el Plan de Acción. Del cumplimiento que trata el presente numeral se deberá informar al (os) encargado(s) de actualizar las bases de gestión al interior del grupo	Realicé un seguimiento y control personal de los volúmenes de trabajo asignado, con el fin de mantener una productividad constante y coherente con los indicadores definidos para la gestión coactiva.	https://eadres-my.sharepoint.com/personal/diego_acosta_adres_gov_co/Lists/CESSION%20CPS3352025/AllItems.aspx?env=WebListViewList&npsAction=createList	N/A
13	Apoyar al Grupo de cobro coactivo en la elaboración de los documentos técnicos necesarios para los procesos de contratación que requiera adelantar la Entidad respecto a los asuntos de su competencia.	Durante este periodo, no participe en la elaboración de los documentos técnicos necesarios para los procesos de contratación que requirió adelantar la Entidad respecto a los asuntos de su competencia	N/A	N/A
14	Brindar atención presencial y telefónica o por los medios de entrada y/o de salida que indique la entidad, con el objetivo de resolver inquietudes de los usuarios según	Durante este periodo, no brindé atención presencial y telefónica a las inquietudes que elevan los usuarios	N/A	N/A

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	corresponda			
15	Tramitar y cerrar los ORFEOS que le sean asignados dentro del término legal establecido	En el transcurso de este periodo se tramitaron y se cerraron los radicados asignados	https://eadres-my.sharepoint.com/personal/diego_acosta_adres_gov_co/Lists/CESSION%20CPS3352025/AllItems.aspx?env=WebViewList&npsAction=createList	N/A
16	Asistir a las reuniones que le sean asignadas en cumplimiento del objeto contractual.	En este periodo asistí a diferentes reuniones con el fin de coordinar manejo de horarios e implementación de los procesos ERP	Agenda Teams	N/A
17	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor y que correspondan a la naturaleza de su objeto.	Durante este periodo, no se me asignaron obligaciones adicionales correspondientes a la naturaleza del objeto del contrato	N/A	N/A

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

DIEGO FERNANDO ACOSTA VALBUENA
Fecha: 02/12/2025

BALANCE ECONÓMICO				
Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 95.461.483,00	COP \$ 77.891.884,47	COP \$ 8.784.799,00	COP \$ 0,00	COP \$ 8.784.799,53

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Ocho Millones Setecientos Ochenta Y Cuatro Mil Setecientos Noventa Y Nueve Pesos Moneda Corriente (\$8.784.799,00)

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	9495549880	POSITIVA	26.800,00	01/11/2025	30/11/2025
Pensión	9495549880	PORVENIR	819.200,00	01/11/2025	30/11/2025
Salud	9495549880	SURA	640.000,00	01/11/2025	30/11/2025

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

N/A

OBSERVACIONES	N/A
ANEXOS	1. Comprobante de pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del contratista; cuando aplique, o Certificación del cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales cuando aplique.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la Entidad.3. Cuenta de cobro o factura según el régimen (simplificado o común).4. Medio magnético con las actividades realizadas de acuerdo con las obligaciones, productos y/o informes, estipulados en el contrato o convenio en mención.5. En caso de primer pago de aportar: Los soportes y el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

En constancia, firmo:

GEOVANNY ALEXANDER RIVERA JIMENEZ

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 02/12/2025

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

▼ ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

▲ MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

▲ MOSTRAR DETALLES

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Volver

Imprimir < >

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado	
Pago 001	01	10/03/2025 7:40 AM (UTC -5 horas)	3/02/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	7.613.492,47 COP	7.613.492,47 COP	7.613.492,47 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	02	31/03/2025 3:28 PM (UTC -5 horas)	31/03/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	8.748.799 COP	8.748.799 COP	8.748.799 COP	Aprobado	Detalle Marcar como pagados
Pago 003	03	7/05/2025 12:18 PM (UTC -5 horas)	6/05/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	8.748.799 COP	8.748.799 COP	8.748.799 COP	Aprobado	Detalle Marcar como pagados
Pago 004	04	4/06/2025 9:55 AM (UTC -5 horas)	3/06/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	8.748.799 COP	8.748.799 COP	8.748.799 COP	Aprobado	Detalle Marcar como pagados
Pago 005	05	12/06/2025 1:01 PM (UTC -5 horas)	12/06/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	3.513.919,6 COP	3.513.919,6 COP	3.513.919,6 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	006	4/07/2025 1:40 PM (UTC -5 horas)	4/07/2025 3:00 AM (UTC -5 horas)	5.540.906 COP	5.540.906 COP	5.540.906 COP	Aprobado	Detalle Marcar como pagados
Pago 007	007	1/08/2025 11:13 AM (UTC -5 horas)	1/08/2025 8:00 AM (UTC -5 horas)	8.478.772 COP	8.478.772 COP	8.478.772 COP	Aprobado	Detalle Marcar como pagados
Pago 008	008	4/09/2025 2:50 PM (UTC -5 horas)	4/09/2025 9:00 AM (UTC -5 horas)	8.928.799 COP	8.928.799 COP	8.928.799 COP	Aprobado	Detalle Marcar como pagados
Pago 009	009	1/10/2025 5:54 AM (UTC -5 horas)	2/10/2025 9:00 AM (UTC -5 horas)	8.784.799 COP	8.784.799 COP	8.784.799 COP	Pagado	Detalle
Pago 010	0010	7/11/2025 9:30 AM (UTC -5 horas)	7/11/2025 8:00 AM (UTC -5 horas)	8.784.799 COP	8.784.799 COP	8.784.799 COP	Aprobado	Detalle Marcar como pagados
Pago 011	011	1/12/2025 7:49 AM (UTC -5 horas)	1/12/2025 8:00 AM (UTC -5 horas)	8.784.799 COP	8.784.799 COP	8.784.799 COP	Aprobado	Detalle Marcar como pagados

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	95.461.483,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	86.676.683,07 COP	90,8%	-
Valor facturado pendiente de pago:	66.764.472,00 COP	69,94%	-
Valor pagado:	19.912.211,07 COP	20,86%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	75.549.271,93 COP	79,14%	-
Valor pendiente de entrega:	95.461.483,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ (RP_2150_2025_CPS 335-2025 JUAN DAVID ESPITIA MORENO.docx.BaseName).pdf	(RP_2150_2025_CPS 335-2025 JUAN DAVID ESPITIA MORENO.docx.BaseName).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ 20251220067633.pdf	20251220067633.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ abril de 2025 cuenta de cobro- .pdf	abril de 2025 cuenta de cobro- .pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ aclaratorio correccion cuenta marzo.pdf	aclaratorio correccion cuenta marzo.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ ARL CTO 335.pdf	ARL CTO 335.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ Certificado ARL_CESIONARIO_335.pdf	Certificado ARL_CESIONARIO_335.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ Consulta de pólizas ok.pdf	Consulta de pólizas ok.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ Consulta de pólizas_ADICION Y PRORROGA ok_335.pdf	Consulta de pólizas_ADICION Y PRORROGA ok_335.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CONSULTA POLIZA CESIONARIO OK.pdf	CONSULTA POLIZA CESIONARIO OK.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA DE COBRO ajustada MARZO JUAN DAVID ESPITIA (2) (1) (1) (1).pdf	CUENTA DE COBRO MARZO JUAN DAVID ESPITIA (2) (1) (1) (1).pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA DE COBRO CORREGIDA MARZO JUAN DAVID ESPITIA.pdf	CUENTA DE COBRO MARZO JUAN DAVID ESPITIA.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ evidencias abril.zip	evidencias abril.zip	Proveedor Descargar Detalle
☐ evidencias junio.zip	evidencias junio.zip	Proveedor Descargar Detalle
☐ evidencias mayo.zip	evidencias mayo.zip	Proveedor Descargar Detalle
☐ RP-9679-2025-UGG CESION CPS 335-2025_cesionario.pdf	RP-9679-2025-UGG CESION CPS 335-2025_cesionario.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ RP_UGG_RP UGG_ADICION 335.pdf	RP_UGG_RP UGG_ADICION 335.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ SOPORTE RP EXTEMPORANEO_335.pdf	SOPORTE RP EXTEMPORANEO_335.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo