

NUMERO DE INFORME N. 03

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDWARD LAWRENZ RAMIREZ MENDEZ

CONTRATO SUPERVISADO No. 873-2025

PERIODO A COBRAR:

2 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 CON FIRMA EN ACTA DE COMPROMISO PARA LA CONTINUACION DE ACTIVIDADES HASTA EL DIA 31 DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO INDUSTRIAL PARA BRINDAR ASISTENCIA TECNICA EN LOS DISTINTOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA PROPIEDAD, SANEAMIENTO Y TITULACION DE PREDIOS EN EL MUNICIPIO DE EL ESPINAL, QUE SE IMPLEMENTA EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE ANALISIS Y PLANEACION DEL DESARROLLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
		☒	☐	☐
1. Realizar las actividades necesarias de acuerdo con los requerimientos planteados por la Dirección Administrativa de Análisis y Planeación del Desarrollo.	Se realizó en debida forma	☒	☐	☐
2. Prestar asistencia técnica a los procesos de enajenación bienes fiscales y ejidales que se adelantan en la dirección de análisis y planeación del desarrollo.	Se realizó en debida forma	☒	☐	☐
3. Evaluar la información y revisar documentación allegada a la Dirección	Se realizó en debida forma	☒	☐	☐

Cra. 6 No. 8 – 07 Palacio Municipal. El Espinal, Tolima.
Conmutador: (+57 608) 2390314
Línea de Servicio a la Ciudadanía: (+57) 018000919748
línea anticorrupción: (+57) 018000919748
contactenos@elespinal-tolima.gov.co
www.elespinal-tolima.gov.co

Administrativa de Análisis y Planeación del Desarrollo.			
4. Proyectar las correspondientes respuestas a los requerimientos y/o peticiones allegadas a la dirección administrativa de análisis y planeación del desarrollo.	Se realizó en debida forma	X	
5. Verificar el cumplimiento de requisitos de cada uno de los posibles beneficiarios para la enajenación de bienes ejidales y fiscales.	Se realizó en debida forma	X	
6. Llevar a cabo visitas de campo requeridas para la proyección de conceptos técnicos frente a los procesos de enajenación de bienes ejidales y fiscales que se adelantan en la dirección administrativa de análisis y planeación del desarrollo.	Se realizó en debida forma	X	
7. Presar asistencia en los procesos de escrituración que se adelantan en la dirección administrativa de análisis y planeación del desarrollo.	Se realizó en debida forma	X	

ALCALDÍA MUNICIPAL
SECRETARIA DE PLANEACION INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE
DIRECCION ADMINISTRATIVA DE ANALISIS Y PLANEACION DEL
DESARROLLO
ESPINAL -TOLIMA
NIT. 890.702.027-0



Versión: 02

Fecha: 17/07/2024

Página 3 de 4

8. Servir de enlace con el ministerio de vivienda ciudad y territorio y oficina de servicios notariales para lo referente a los procesos de enajenación de bienes ejidales y fiscales, siempre y cuando sea requerido.	Se realizó en debida forma	☒		
9. Prestar asistencia en la actualización, registro, impresión y digitalización del proceso de gestión de correspondencia de la Dirección Administrativa de Análisis y Planeación del Desarrollo.	Se realizó en debida forma	☒		
10. Responder por el debido cumplimiento dentro del término establecido en la Ley para dar respuesta a las comunicaciones internas y externas de la Alcaldía Municipal que le sean asignados por el supervisor el contrato en la plataforma ORFEO.	Se realizó en debida forma	☒		
11. Para el trámite del último pago, el contratista debe adjuntar el certificado de paz y salvo emitido por la Dirección Administrativa de Gestión Documental, en donde se indique que el	No se requirió en este periodo			☒

Cra. 6 No. 8 – 07 Palacio Municipal. El Espinal, Tolima.
 Conmutador: (+57 608) 2390314
 Línea de Servicio a la Ciudadanía: (+57) 018000919748
 Línea anticorrupción: (+57) 018000919748
contactenos@elespinal-tolima.gov.co
www.elespinal-tolima.gov.co

ALCALDÍA MUNICIPAL
SECRETARIA DE PLANEACION INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE
DIRECCION ADMINISTRATIVA DE ANALISIS Y PLANEACION DEL
DESARROLLO
ESPINAL -TOLIMA
NIT. 890.702.027-0



Versión: 02

Fecha: 17/07/2024

Página 4 de 4

contratista se encuentra al día con las respuestas a los requerimientos que le fueron asignados en la plataforma ORFEO. Así mismo para adelantar el último pago, el contratista debe adjuntar el certificado de inactividad del usuario de la plataforma ORFEO, emitido por la Dirección Administrativa de TIC.

12. Las demás obligaciones que se puedan derivar de acuerdo con la naturaleza de este contrato y que sean designadas por el supervisor.

Se realizó en debida forma

X

Cumplimiento de pago seguridad social:

CUMPLIO	NO CUMPLIO
X	

EXISTEN OBSERVACIONES

SI	NO
	X

Observaciones:

Dado en El Espinal al primer (1) día del mes de diciembre del 2025.

JUAN MARIO MUNAR CARDOSO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE ANALISIS Y PLANEACION DEL DESARROLLO

Cra. 6 No. 8 – 07 Palacio Municipal. El Espinal, Tolima.
 Conmutador: (+57 608) 2390314
 Línea de Servicio a la Ciudadanía: (+57) 018000919748
 línea anticorrupción: (+57) 018000919748
contactenos@elespinal-tolima.gov.co
www.elespinal-tolima.gov.co

