

|                                                                                   |                                                                                                     |                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b>                          | <br><b>Código: SP-C31-P02-F02</b> |
| <b>Fecha Aprobación:</b><br><b>27 de junio de 2025</b>                            | <b>CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA - INFORME DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA</b> | <b>Versión: 1</b><br><b>Página 1 de 8</b>                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Contratista: VIANNEY ZULEICA GOMEZ VARGAS</b><br><b>Cedula: 36.312.431 de Neiva</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>VALOR INICIAL:</b> \$10.000.000,00<br><b>ADICIONAL No.1:</b> \$3.000.000,00<br><b>VALOR TOTAL:</b> \$13.000.000,00 |
| <b>Certificado de Disponibilidad No.</b> 2025000394-2025000713<br><b>Registro Presupuestal Nro.</b> 2025000599-2025001179<br><b>Forma de Pago:</b> El Municipio de Teruel cancelará al Contratista el valor del contrato, de la siguiente manera: A. Un primer pago correspondiente a los días ejecutados desde el acta de inicio del contrato hasta el día último del respectivo mes. B tres Pagos mensuales iguales vencidos, comprendido entre el primero (1) y el último día de cada mes, cada uno por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$2.500.000,00) MCTE, y/o un pago final proporcional hasta el acta de terminación del contrato. Cada pago estará precedido de la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, previa presentación del informe de actividades correspondiente dentro de los diez (10) días siguientes al vencimiento de cada mensualidad o al periodo de ejecución y acreditación del pago de los aportes al sistema de seguridad social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales. | <b>Periodo de Ejecución:</b> Del 01 al 30 de noviembre de 2025.                                                       |
| <p><b>Objeto:</b> PRESTACION DEL SERVICIO PROFESIONAL EN LA PROMOCION, EJECUCION DE ACTIVIDADES DE FOMENTO Y APOYO A LOS EVENTOS CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE TERUEL HUILA.</p> <p><b>FECHA DEL ACTA DE INICIO:</b> 26/07/2025</p> <p><b>FECHA DE APROBACIÓN DE LA PÓLIZA:</b> N/A</p> <p><b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b> 30/12/2025</p> <p><b>Registro Banco de Proyectos:</b> 2024000006399</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                       |



|                                                                                   |                                                                                                     |                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b>                          | <br><b>Código: SP-C31-P02-F02</b> |
| <b>Fecha Aprobación:</b><br><b>27 de junio de 2025</b>                            | <b>CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA - INFORME DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA</b> | <b>Versión: 1</b><br><b>Página 2 de 8</b>                                                                            |

## 1. RESUMEN

### 1.1 Información sobre estado y avance del contrato de prestación de servicios

Que, para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

| OBLIGACIONES GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación No. (1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia                                                                                                                                                                                |
| Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.                                                                                                                                                                                                                | La contratista acató la constitución Política, la ley de la contratación estatal, dando total cumplimiento a dicha obligación.                                                                                                |
| Obligación No. (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia                                                                                                                                                                                |
| Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                       | La contratista respondió adecuada y oportunamente por las obligaciones contraídas.                                                                                                                                            |
| Obligación No. (3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia                                                                                                                                                                                |
| Prestar sus servicios generando un ambiente adecuado dentro del clima organizacional de la dependencia, manteniendo relaciones de cordialidad con quienes se relaciona y desempeña sus funciones, brindando una adecuada atención al usuario y entregando el máximo de sus capacidades para el cumplimiento de las metas definidas a la dependencia. | Durante el periodo en mención la contratista prestó sus servicios dando cumplimiento a dicha obligación.                                                                                                                      |
| Obligación No. (4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia                                                                                                                                                                                |
| Realizar los pagos correspondientes a salud, pensión y riesgos laborales a que haya lugar en virtud del contrato                                                                                                                                                                                                                                     | La contratista realizó los aportes a la seguridad social en salud (Nueva EPS, ARL Positiva y Colpensiones). Presenta planilla N° 34911573, por un valor de \$413.300, cotizando desde el 01 hasta el 30 de noviembre de 2025. |
| NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia                                                                                                                                                                                |
| Radicar sus cuentas de cobros dentro de los diez (10) primeros días de corte a 30 días calendario.                                                                                                                                                                                                                                                   | La contratista radicó su cuenta de cobro dentro de los términos establecidos.                                                                                                                                                 |
| Obligación No. (6)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia                                                                                                                                                                                |
| Inscribir su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                               | La contratista tiene inscrita y actualizada su hoja de vida en el SIGEP.                                                                                                                                                      |
| Obligación No. (7)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia                                                                                                                                                                                |
| En caso de designarse como integrante del comité evaluador o como apoyo de los diferentes procesos de selección de contratista, deberá ejercer esta obligación de manera oportuna, con                                                                                                                                                               | Para el periodo que se relaciona en el presente informe no fue necesario designar a la contratista como integrante del comité evaluador ni como                                                                               |



|                                                                                   |                                                                                                     |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  | <b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b>                          | <b>Municipio de Teruel</b>    |
|                                                                                   |                                                                                                     | <b>Código: SP-C31-P02-F02</b> |
| <b>Fecha Aprobación:</b><br>27 de junio de 2025                                   | <b>CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA - INFORME DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA</b> | <b>Versión: 1</b>             |
|                                                                                   |                                                                                                     | <b>Página 4 de 8</b>          |

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Debe contar con los elementos de protección personal, conforme a los factores de riesgo a los cuales estará expuesto durante el desarrollo del objeto y obligaciones contractuales. | La contratista contó con los elementos de protección personal durante el desarrollo del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Obligación No. (15)</b>                                                                                                                                                          | <b>Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo con el objeto y obligaciones del contractuales                                                                   | La contratista cumplió satisfactoriamente con dicha obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Obligación No. (1)</b>                                                                                                                                                           | <b>Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Apoyar en la reactivación y funcionamiento del Consejo Municipal de Cultura, realizando la convocatoria mensual                                                                     | El día 7 de noviembre la contratista llevó a cabo reunión con algunos integrantes del consejo municipal de cultura para articular su participación en la feria municipal del café. Se inscribieron 8 integrantes para sacar stand de artesanías, y recibieron incentivo económico por parte del municipio como apoyo por su participación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Obligación No. (2)</b>                                                                                                                                                           | <b>Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Organizar y coordinar las celebraciones de las diferentes Fiestas del Municipio.                                                                                                    | <p>El día 1 de Noviembre la contratista asistió al comité de aglomeración convocado por la secretaria general y de gobierno. Su asistencia fue con el propósito de socializar la programación que se llevaría a cabo en la feria municipal del café.</p> <p>Del 1 al 16 de noviembre la contratista organizó y coordinó las actividades que se desarrollarían en el marco de la Feria Municipal del Café, muestra artesanal, turística y cultural.</p> <p>Del 19 al 30 de noviembre la contratista apoyó en la estructuración del estudio previo para el proceso contractual de la agenda navideña 2025. Dicho proceso está a cargo de la Secretaría de salud de la cual hace parte.</p> <p>Del 18 al 30 de noviembre la contratista apoyó en la elaboración de informes de las actividades realizadas en la feria municipal del café. Lo anterior para dejar evidencia en la carpeta que reposa en la secretaría de Desarrollo económico e infraestructura</p> |



|                                                                                   |                                                                                                     |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  | <b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b>                          | <b>Municipio de Teruel</b>    |
|                                                                                   |                                                                                                     | <b>Código: SP-C31-P02-F02</b> |
| <b>Fecha Aprobación:</b><br>27 de junio de 2025                                   | <b>CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA - INFORME DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA</b> | <b>Versión: 1</b>             |
|                                                                                   |                                                                                                     | <b>Página 5 de 8</b>          |

| Obligación No. (3)                                                                                                                                                                                  | Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organizar y coordinar las diferentes actividades culturales y artísticas del Municipio.                                                                                                             | <p>Del 1 al 16 de noviembre la contratista organizó y coordinó las actividades culturales y artísticas de la feria municipal del café.</p> <p>Del 24 al 30 de noviembre la contratista coordinó las actividades culturales y artísticas que se desarrollaran en la agenda navideña que se llevará a cabo del 7 al 23 de diciembre de 2025.</p> |
| Obligación No. (4)                                                                                                                                                                                  | Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Coordinar y Mantener informada a la población de los diferentes eventos culturales, artísticos y lúdicos que se realicen en el Municipio y desarrollar la logística necesaria con cada uno de ellos | El día 13 de noviembre de 2025 la contratista participó en el programa radial "Teruel informa", dio a conocer los eventos culturales, recreativos y deportivos de la feria municipal del café. También socializó el recorrido que se ejecutaría durante el desfile en honor al empresario del campo                                            |
| Obligación No. (5)                                                                                                                                                                                  | Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Planear los eventos culturales y supervisar que la organización de los mismos se realice con calidad y cumplimiento.                                                                                | <p>Los días 14, 15 y 16 de noviembre la contratista supervisó que la organización de los eventos culturales se realizara a cabalidad.</p> <p>El día 25 de noviembre la contratista realizó reunión con los instructores de escuelas de formación cultural y deportivas para planear las actividades de la agenda navideña</p>                  |
| Obligación No. (6)                                                                                                                                                                                  | Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Coordinar con los demás entes Departamentales, Nacionales y personal relacionado a la cultura, todos los eventos culturales que realiza el Municipio.                                               | El día 28 de noviembre la contratista participó de la reunión con delegados de la gobernación del Huila para coordinar las actividades que ejecutaremos en la caravana navideña 2025. También participó la gestora social                                                                                                                      |
| Obligación No. (7)                                                                                                                                                                                  | Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Atender todos los requerimientos de los diferentes entes de control, organismos y población en general relacionados con la cultura.                                                                 | La contratista asistió el día 29 de noviembre al debate de control político citado por el concejo municipal, previa presentación de informe del sector cultura y talleristas.                                                                                                                                                                  |
| Obligación No. (8)                                                                                                                                                                                  | Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Tramitar las solicitudes, quejas, reclamos y hacer el respectivo seguimiento de las mismas.                                                                                                         | Durante el periodo de referencia del presente informe la contratista cumplió con las indicaciones                                                                                                                                                                                                                                              |



|                                                                                   |                                                                                                     |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  | <b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b>                          | <b>Municipio de Teruel</b>    |
|                                                                                   |                                                                                                     | <b>Código: SP-C31-P02-F02</b> |
| <b>Fecha Aprobación:</b><br>27 de junio de 2025                                   | <b>CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA - INFORME DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA</b> | <b>Versión: 1</b>             |
|                                                                                   |                                                                                                     | <b>Página 6 de 8</b>          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | dadas por la secretaria de salud para el cargue de información en el drive institucional y en físico se archivan los oficios recibidos y respuestas enviadas.                                                                                               |
| <b>Obligación No. (9)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia</b>                                                                                                                                                                                                       |
| Desarrollar un cronograma y seguimiento de actividades mensuales, donde se describan las acciones a seguir, las comunidades beneficiarias, los objetivos perseguidos y la demanda de apoyo económico y logístico por parte de la administración.                                                                | Durante el mes de noviembre la contratista desarrolló satisfactoriamente el cronograma de actividades.                                                                                                                                                      |
| <b>Obligación No. (10)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia</b>                                                                                                                                                                                                       |
| Apoyar a la Secretaría de Salud Municipal, en la organización del soporte documental de las actividades ejecutadas en el presente contrato, de manera física, digital (CD) y en el DRIVE institucional teniendo en cuenta las especificaciones emitidas por el Comité de Archivo de la Administración Municipal | Durante el periodo de referencia del presente informe la contratista cumplió con las indicaciones dadas por la secretaria de salud para el cargue de información en el drive institucional y en físico archiva los oficios recibidos y respuestas enviadas. |
| <b>Obligación No. (11)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia</b>                                                                                                                                                                                                       |
| Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato relacionadas al objeto contractual.                                                                                                                                                                                                             | Durante el mes de noviembre de 2025 la contratista estuvo presta para apoyar a la secretaria de salud e inclusión social en las actividades encomendadas.                                                                                                   |

### ACTAS

| TIPO DE ACTA          | No | FECHA      |
|-----------------------|----|------------|
| ACTA DE INICIO        | 01 | 26/07/2025 |
| ACTA DE JUSTIFICACION | 01 | 21/11/2025 |

### 1.2. Recomendaciones y Conclusiones

En cumplimiento a la Cláusula quinta y Sexta: Valor y Forma de Pago – el Contratista tiene derecho al pago por concepto del servicio prestado durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de noviembre de 2025.

## 2. INFORME BÁSICO

### 2.1. Estado Financiero del Contrato

| RELACIÓN DE PAGOS | FECHA | VALOR | EJECUTADO | SALDO |
|-------------------|-------|-------|-----------|-------|
|-------------------|-------|-------|-----------|-------|



|                                                                                   |                                                                                                     |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  | <b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b>                          | <b>Municipio de Teruel</b>    |
|                                                                                   |                                                                                                     | <b>Código: SP-C31-P02-F02</b> |
| <b>Fecha Aprobación:</b><br>27 de junio de 2025                                   | <b>CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA - INFORME DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA</b> | <b>Versión: 1</b>             |
|                                                                                   |                                                                                                     | <b>Página 7 de 8</b>          |

|                               |                        |                               |                        |                           |
|-------------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------------|---------------------------|
| PAGO 001                      | 26/07/2025             | \$416.667,00                  | \$416.667,00           | \$12,583.333,00           |
| PAGO 002                      | 30/08/2025             | \$2.500.000,00                | \$2.916.667,00         | \$10,083.333,00           |
| PAGO 003                      | 30/09/2025             | \$2.500.000,00                | \$5.416.667,00         | \$7.583.333,00            |
| PAGO 004                      | 30/10/2025             | \$2.500.000,00                | \$7.916.667,00         | \$5.083.333,00            |
| PAGO-005                      | 30/11/2025             | \$2.500.000,00                | \$10.416.667,00        | \$2.583.333,00            |
| <b>Valor Contrato Inicial</b> | <b>Valor Adicional</b> | <b>Valor Total Contratado</b> | <b>Valor Ejecutado</b> | <b>Valor no Ejecutado</b> |
| \$10.000.000,00               | \$3.000.000,00         | \$13.000.000                  | \$10.416.667,00        | \$2.583.333,00            |

### 3. ASPECTOS CONTRACTUALES

#### 3.1. Verificación de Pólizas y pagos de Salud, Pensión y Riesgos profesionales (y parafiscales si el contrato lo exige).

- ✓ Cláusula vigesima Sexta - Perfeccionamiento y Ejecución, el pago de estampillas fue descontado del primer y segundo pago de honorarios
- ✓ En cumplimiento de la Cláusula Decima primera- Sistema Integral de Seguridad Social Integral, se verifican los pagos correspondientes desde el 01 al 30 de noviembre de 2025, según planilla Nro.34911573 discriminados así:

| APORTES               | PERÍODO DE PAGO                   | VALOR            |
|-----------------------|-----------------------------------|------------------|
| SALUD                 | Del 01 al 30 de noviembre de 2025 | \$178.000        |
| PENSIÓN               | Del 01 al 30 de noviembre de 2025 | \$227.800        |
| RIESGOS PROFESIONALES | Del 01 al 30 de noviembre de 2025 | \$7.500          |
|                       | <b>TOTAL</b>                      | <b>\$413.300</b> |

#### 3.2. Certificado de Cumplimiento

Por lo anterior el suscrito supervisor delegado del contrato de prestación de servicios **Profesionales No. 086 de 2025** certifica que el contrato en mención se cumplió satisfactoriamente según como dice el objeto del mismo, durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de noviembre de 2025, por lo tanto se recibe a entera satisfacción y se autoriza el siguiente pago.

|                                                                                   |                                                                                                     |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  | <b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b>                          | <b>Municipio de Teruel</b>    |
|                                                                                   |                                                                                                     | <b>Código: SP-C31-P02-F02</b> |
| <b>Fecha Aprobación:</b><br>27 de junio de 2025                                   | <b>CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA - INFORME DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA</b> | <b>Versión: 1</b>             |
|                                                                                   |                                                                                                     | <b>Página 8 de 8</b>          |

| C.D.P                     | REGISTRO PRESUPUESTAL | FUENTE                                               | VALOR A CANCELAR      |
|---------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|
| 2025000394-<br>2025000713 | 2025000599-2025001179 | 1333200201<br>RB<br>ESTAMPILLAS<br>PROCULTURA<br>60% | \$2.500.000,00        |
| <b>Valor a Pagar.</b>     |                       |                                                      | <b>\$2.500.000,00</b> |

La presente certificación se expide con el fin de cumplir los requisitos para el quinto pago parcial (05) correspondiente al periodo mencionado.

Informe presentado en Teruel, a los dos (02) días del mes de diciembre de 2025.

  
**ISABEL CRISTINA VARGAS PEREZ**  
 Supervisora



|                                                                                   |                                                                                                                           |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b></p>                          | <p align="center"><b>Municipio de Teruel</b></p> |
| <p><b>Fecha Aprobación:</b><br/>27 de junio de 2025</p>                           |                                                                                                                           | <p><b>Código:</b> SP-C31-P02-F02</p>             |
|                                                                                   | <p align="center"><b>CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA - INFORME DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA</b></p> | <p><b>Versión:</b> 1</p>                         |
|                                                                                   |                                                                                                                           | <p><b>Página</b> 3 de 8</p>                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>apego a la ley vigente, dándole prioridad a esta obligación, en cumplimiento del cronograma establecido en el proceso.</p>                                                                                                                      | <p>apoyo de otros procesos de selección de contratistas.</p>                                                                                                                                       |
| <p><b>Obligación No. (8)</b></p>                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia</b></p>                                                                                                                                       |
| <p>En caso de designarse como apoyo a la supervisión de contratos deberá ejercer esta obligación, verificando y controlando la ejecución de estos, atendiendo lo señalado en el contrato y las obligaciones que le corresponden al supervisor.</p> | <p>No fue necesario designar a la contratista para ejecutar la obligación en mención.</p>                                                                                                          |
| <p><b>Obligación No. (9)</b></p>                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia</b></p>                                                                                                                                       |
| <p>Entregar informes mensuales sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, por medio de la plataforma de SECOP II, al supervisor del contrato.</p>                                        | <p>La contratista hace entrega del informe correspondiente, del periodo comprendido del 01 al 30 de noviembre de 2025, con los soportes requeridos e hizo cargue a la plataforma del SECOP II.</p> |
| <p><b>Obligación No. (10)</b></p>                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia</b></p>                                                                                                                                       |
| <p>Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.</p>                                              | <p>Durante el periodo en mención la contratista prestó los servicios de manera eficaz y oportuna y atendió los requerimientos realizados.</p>                                                      |
| <p><b>Obligación No. (11)</b></p>                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia</b></p>                                                                                                                                       |
| <p>Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del municipio utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales.</p>                                   | <p>Durante el presente periodo la contratista utilizó y garantizó el cuidado de los materiales, documentos y bienes del municipio entregados para la ejecución del contrato.</p>                   |
| <p><b>Obligación No. (12)</b></p>                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia</b></p>                                                                                                                                       |
| <p>Disponer de equipo de cómputo y elementos de trabajo para la ejecución de las actividades contractuales.</p>                                                                                                                                    | <p>La contratista dispuso de equipo de computo e impresora para la ejecución de las actividades contractuales.</p>                                                                                 |
| <p><b>Obligación No. (13)</b></p>                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia</b></p>                                                                                                                                       |
| <p>De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020, y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente.</p>   | <p>La contratista no está obligada a facturar electrónicamente. N/A</p>                                                                                                                            |
| <p><b>Obligación No. (14)</b></p>                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia</b></p>                                                                                                                                       |