

ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial X Final

FECHA DE EXPEDICION

Día	Mes	Año
1	0	0
7	2	0
2	0	2
5		

ADQUISICIONES

Página 1 de 1

INFORMACION GENERAL

Contratista: MARIELA ISABEL MEDINA FRANCO **CONTRATO No.** 2848/2025 - 0
Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 45505700
OBJETO: Prestacion de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial y demas actividades conexas en el marco del proyecto Col_SMART
Ciudad de origen: CARTAGENA **Fecha aprobación póliza:** 22/05/2025
Vigencia: del 2 2 0 5 2 0 2 5 **Hasta:** 3 0 1 2 2 0 2 5 **Período Reportado:** 01/06/2025 al 30/06/2025
Termino de ejecución: del 2 2 0 5 2 0 2 5 **Hasta:** 3 0 1 2 2 0 2 5
Valor Total \$29,199,999.99 **Honorarios:** \$29,199,999.99
Forma de pago: A RAZON DE \$ 4.000.000

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
2	ARL	POSITIVA ARL	05-2025	9488084240	\$12,000.00
2	SALUD	ASOCIACION MUTUAL SER EMPRESA SC	05-2025	9488084240	\$61,100.00
2	PENSION	PROTECCION + ING	05-2025	9488084240	\$78,200.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
2	\$4,000,000.00	\$23,999,999.99

No. Cuenta Bancaria: 140-140712787 No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI NO

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

Se realizo el estudio y clasificación de los predios asignados por el coordinador , en el archivo análisis de marca. Se estudiaron los folios asignados con el fin de extraer información relevante como: Nombre del propietario, folios derivados, área, titular del predio, entre otros datos; obtenidos a partir de la consulta en la plataforma VUR (Ventana única de Registro).
 se realizo el diligenciamiento de la matriz de marcas 62 marcas , el diligenciamiento de la matriz Tecnico Juridica de 481 folios asignados, Del cual se extrajo información relevante como: Nombre del propietario, folios derivados, área, titular del predio, entre otros datos; obtenidos a partir de la consulta en la plataforma VUR (Ventana única de Registro).

Durante el mes de junio se realizó la depuración y gestión de la información relevante como: Nombre del propietario, folios derivados, área, titular del predio, entre otros datos; obtenidos a partir de la consulta en la plataforma VUR (Ventana única

Durante el presente mes se entrego en los tiempos establecidos la información solicitada concerniente a:
 -Entrega de matriz técnico jurídica, entre otros.

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

Observaciones del supervisor :Diligencie éste campo cuando no se asigne alguna obligación específica durante el periodo reportado, indicando las razones que justifican o sustentan la no asignación.

NOTA: Las obligación(es) específica no asignada(s), se deberá(n) justificar de forma individual.

Realizar inspecciones catastrales en predios urbanos y rurales, validando información gráfica y alfanumérica y/o recopilando información relevante como tipologías de construcción, áreas, unidades, destinos, usos, documentos de identidad de propietarios, títulos de dominio, folios de matrícula inmobiliaria, entre otros, de acuerdo a los lineamientos suministrados, intensificando el uso del método indirecto para el barrido predial masivo y complementando y validando con los métodos directo y/o declarativo y colaborativo con el objetivo de optimizar su gestión para el logro de la formación y actualización catastral del municipio.

memorias

No se realizaron inspecciones catastrales en predios urbanos, ni rurales ya que se gestionaron actividades de oficina correspondientes a la alimentación y diligenciamiento de la matriz de los folios asignados.

Registrar y digitalizar correctamente la información de los predios, tanto gráfica como alfanumérica, asegurando la calidad de los datos en los formatos y plataformas determinadas por el IGAC.

No se registraron digitalizaciones de la información de los predios grafica ni alfanuméricas ya que solo se gestionaron actividades de oficina correspondientes a la alimentación y diligenciamiento de la matriz de 210 predios asignados .

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

NELSON LUNG AVILA

NOMBRE



FIRMA