



Rd. C.D - 019.

1 - DIC 2025

PERSONERÍA
MUNICIPAL DE FACATATIVA
Ministerio Público

Facatativá, 1 de diciembre de 2025

PERSONERIA MUNICIPAL DE FACATATIVA

DEBE A:

NANCY STELLA NAVARRO BAQUERO
C.C. 39.770.716 de Madrid

Por concepto de pago de honorarios de servicios profesionales prestados desde el 01 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025, para el desarrollo de las actividades contempladas en el objeto contractual PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA VERIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS DEL MUNICIPIO DE FACATATIVÁ." del contrato PMF 028-2025 en las Instalaciones de la Personería Municipal de Facatativá, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.** (\$4.500.000.00) M/CTE

Atentamente;

NANCY STELLA NAVARRO BAQUERO
C.C. No. 39.770.716 de Madrid



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
PERSONERIA MUNICIPAL FACATATIVÁ
"Deberes y Derechos, Paz y Reconciliación"

CÓDIGO		
VERSIÓN		1
FECHA DE APROBACIÓN		
DD	MM	AA
27	1	2023

FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	PMF-028-2025
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA VERIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS DEL MUNICIPIO DE FACATATIVÁ.	

FECHA DE CONTRATO	4 de Agosto de 2025
PLAZO DE EJECUCION	5 meses
FECHA DE INICIO	4 de Agosto de 2025
FECHA DE FINALIZACION	31 de Diciembre de 2025
PRORROGAS EN TIEMPO/ ADICION	N/A

CONTRATISTA	
NANCY STELLA NAVARRO BAQUERO	
C.C. X NIT	39.770.716
ACTIVIDAD ECONOMICA CIU	7020
REGIMEN DE VENTAS	

SUPERVISOR	
LAURA FERNANDA SALAMANCA MAYORGA	
CARGO	SECRETARIA GENERAL DE ORGANISMO DE CONTROL
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL
CORREO	cuentaspersoneriafacatativa@gmail.com

2. INFORMACION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
PAGO PARCIAL	X	N°.	4

PERIODO	01 de Noviembre a 30 de Noviembre de 2025
VALOR DEL PAGO	\$ 4.500.000,00
N° FACTURA	4

CUENTA BANCARIA		456100007032	
BANCO	DAVIVIENDA	TIPO	AHORROS

FIRMA CONTRATISTA

3. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO APOORTE SEGURIDAD SOCIAL

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad social que a continuación se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el período de liquidación de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	EPS SANITAS
PERIODO	NOVIEMBRE
# PLANILLA	1076701995

PENSION	
ENTIDAD	PORVENIR
PERIODO	NOVIEMBRE
# PLANILLA	1076701995

ARL	
ENTIDAD	POSITIVA
PERIODO	NOVIEMBRE
# PLANILLA	1076701995

4. EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

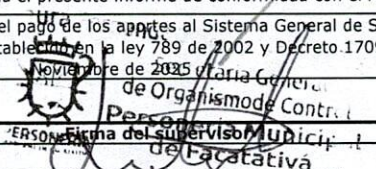
Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta

La presente certificación se extiende el:

1/12/2025

Laura Fernanda Salamanca Mayorga
Secretaria General
de Organismo de Control
Personeria Municipal
de Facatativá

FIRMA SUPERVISOR

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA PERSONERIA MUNICIPAL FACATATIVÁ "Deberes y Derechos, Paz y Reconciliación" INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO		
			VERSIÓN	1	
			FECHA DE APROBACIÓN		
			DD	MM	AAAA
			27	1	2023
PERSONERIA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ					
I. INFORMACION DE SUPERVISION					
Supervisor		Teléfono o Ext.			
NOMBRE	LAURA FERNANDA SALAMANCA MAYORGA		3182800310		
CARGO	SECRETARIA GENERAL DE ORGANISMO DE CONTROL				
III. INFORMACION CONTRACTUAL.					
Nombre o Razón social del contratista.		CC. / NI			
NANCY STELLA NAVARRO BAQUERO		39.770.716			
IV. TIPO DE CONTRATO:					
Contrato NUMERO	Fecha: DD/MES/AÑO				
PMF 028-2025	04 de Agosto de 2025				
FECHA INICIO:	Plazo inicial				
04 de Agosto de 2025	5 meses				
OBJETO					
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA VERIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS DEL MUNICIPIO DE FACATATIVÁ					
V. PERIODO CERTIFICADO					
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.			
1/11/2025	30/11/2025	4			
VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO					
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTE O EVIDENCIA			
1 Realizar seguimiento del cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal en temas de salud y prestación de servicios de salud	Para este periodo se llevo a cabo seguimiento en cumplimiento a metas de Plan de "Nuestra Casa", concluyendo que se han venido cumpliendo a excepcion de las relacionadas con el Plan de Atención Básica PIC, pero es por la contratación con la ESE SAN RAFAEL	copia acta			
2 Realizar las visitas a las Entidades Prestadoras de servicios de salud en el Municipio en la verificación de derechos de los ciudadanos	Para este periodo se continuo con las visitas a: DROGUERIA COLSUBSIDIO encargada de la dispensación de medicamentos de LA NUEVA EPS, DROGUERIA CAFAM encargada de la dispensación de medicamentos de EPS FAMISANAR.	Acta de visita y registro fotográfico			
3 Apoyar y asistir a los comités en los cuales sea citado la Personería municipal de Facatativá en temas de salud	Para este periodo asistí al comité de convivencia laboral y COPASST del mes de Noviembre	Acta de Reunión			
4 Realizar el seguimiento y verificación de atención en salud por las Entidades Publicas y privadas de la población vulnerable y la población víctima del conflicto	Se realizó visita de verificación a la calidad en la atención a centro de protección social para el adulto mayor: HOGAR DE SU PRESENCIA y CENTRO DE PROTECCION DEL ADULTO MAYOR SAN MIGUEL ARCANGEL, donde se evidencio que se adhieren a los protocolos y exigencias de la Secretaria de Salud Munipal y se dejan planes de mejora a los cuales se les hará seguimiento	acta de visita, registro fotográfico			
5 Las demás requeridas por el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto contractual	Para este periodo se llevo a cabo revisión de correspondencia PQRS relacionadas con salud radicadas a la Personería Municipal y se dio respuesta al 100%.	soporte documental			
 FIRMA DEL CONTRATISTA NOMBRE: NANCY STELLA NAVARRO BAQUERO C.C. 39.770.716 de Madrid					
En mi calidad de supervisor, previa verificación de las actividades realizadas certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.					
Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y al, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002 correspondientes al mes de					
 PERSONERIA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ LAURA FERNANDA SALAMANCA MAYORGA SECRETARIA GENERAL DE ORGANISMO DE CONTROL					

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-11-27, 06:37:59 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2025
Empresa	NANCY ESTELLA NAVARRO BAQUERO
CEDULA CIUDADANIA	CC 39770716
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1076701995
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1960897204
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	\$ 522.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 288.000	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 225.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.400	\$ 0
SubTotales:				\$ 522.400	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 522.400

PLAN OPERATIVO VIG 2025
PERSONERÍA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ
2024-2028

EJE ESTRATEGICO: PROTECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y DEL INTERES PUBLICO

OBJETIVO ESTRATEGICO: 1.1.1 La Personería Municipal de Facatativá, determinará dentro de su independencia administrativa, sus competencias y en especial la acción preventiva, los mecanismo idóneos y concretos (Planear, Hacer, Verificar y Actuar) para realizar un seguimiento continuo, en el cumplimiento efectivo de los planes y programas establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal y la implementación de políticas públicas en el Municipio.

ACTIVIDAD: 1.1.1.3. Visitas a entidades, establecimientos e instituciones (Hogar Geriátrico, Hogar Infantil, IPS, EPS, CTP, Estación de Policía, Hogar de Paso) y en general donde se presten servicios a la ciudadanía dentro de las competencias de la Personería, verificando la adecuada prestación del servicio y las condiciones de salubridad y protección de los derechos humanos e interés colectivo.

FECHA VISITA: 07 DE NOVIEMBRE DE 2025

ELABORADA POR: NANCY STELLA NAVARRO BAQUERO

ENTIDAD: SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL

Encargada de recibir la visita: Dra CIELO HERNANDEZ secretaria de salud Municipal., con el objetivo de hacer seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal "FACATATIVÁ NUESTRA CASA".

Estas actividades son transversales y cubre a toda la población vulnerable ya que con estas acciones se busca garantizar que la prestación del servicio sea de calidad y sin barreras.

METAS

2024252690032

Programa: Aseguramiento para Todos

MP52	Adelantar las auditorias correspondientes al servicio de aseguramiento al 100% de las Entidades Promotoras de Salud - EPS
------	---

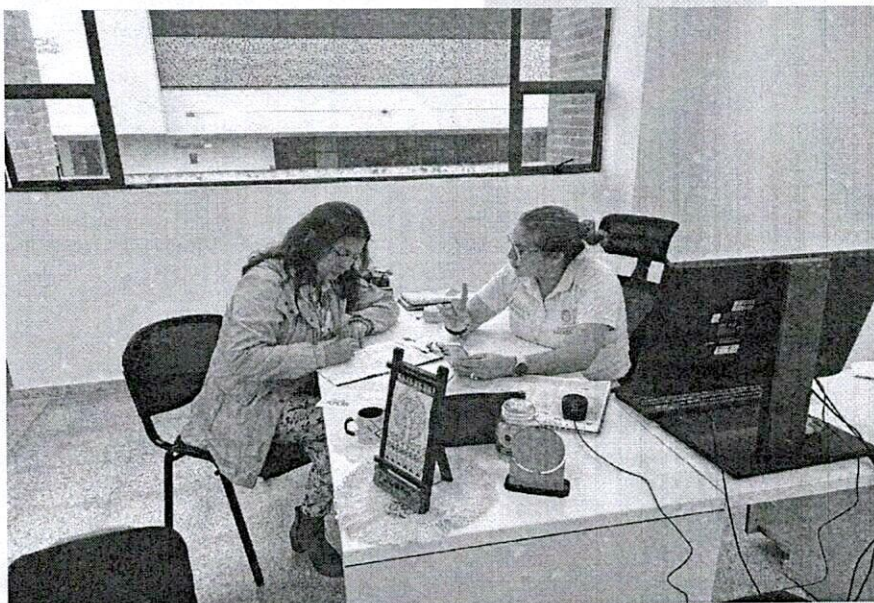
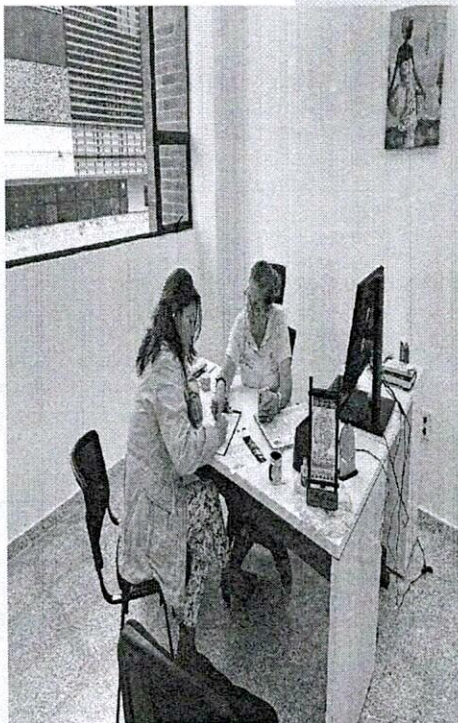
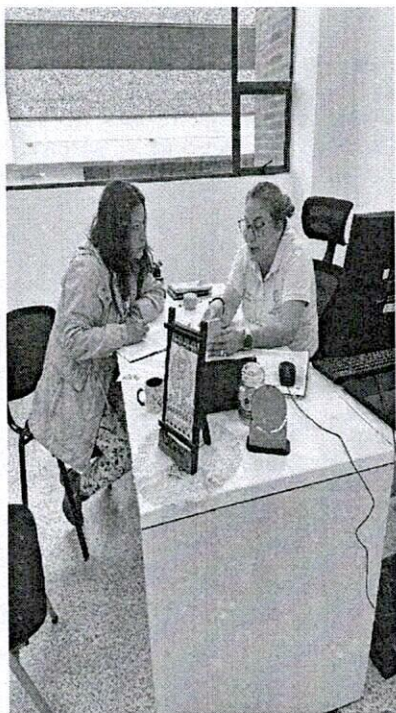
Se cuenta con el equipo y se hacen visitas de auditoría de manera mensual

2024252690054

Programa: Calidad y humanidad en los servicios de salud

# META	DESCRIPCIÓN DE LA META
--------	------------------------

REGISTRO FOTOGRAFICO





PERSONERÍA
MUNICIPAL DE FACATATIVÁ

ACTA DE REUNION

DATOS GENERALES:

Fecha: 26-11-2025	Hora de inicio: 9 a.m	Hora de Finalización: 5 P.m
Sesión: Ordinaria ☒	Lugar: CENTRO DE PROTECCION SAN MIGUEL ARCANGEL	Responsable de la reunión: NANCY NAVARRO BAQUERO

OBJETO DE LA REUNIÓN

Ejercer la acción de prevención y control a las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con acciones, prestación de servicios de salud, y dirección del Sistema General de Seguridad Social en Salud

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Dando cumplimiento al desarrollo del cronograma de actividades se realiza la visita al Lugar: **CENTRO DE PROTECCION SOCIAL PARA LA VEJEZ SAN MIGUEL ARCANGEL** donde hay varios objetivos

2. Seguridad y salud en el trabajo
3. Revisión de la garantía al derecho de acceso a la salud en población vulnerable
4. Problemas presentados relacionados con salud

5. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Se empieza a hacer proceso de verificación de cumplimiento de la **Ley 1251 de 2008** donde se establece los estándares de calidad que deben cumplir los Centros de cuidado del adulto mayor. Esta ley establece la Política Nacional de Envejecimiento y Vejez, que busca asegurar la gestión coordinada de los agentes del Estado para satisfacer las necesidades de los adultos mayores.

Se hizo énfasis en la revisión del proceso de prevención de accidentes y emergencias, los extintores están

En coordinación con la Secretaría de Salud Municipal y dando apoyo a la solicitud de acompañamiento, se hizo verificación de varios procesos entre estos: contratación, revisión de hojas de vida, revisión de existencia de manuales de procesos y procedimientos, requisitos a nivel de minutas nutricionales, revisión de proceso de dispensación de medicamentos y todo lo relacionado con seguridad y salud en el trabajo.

Dentro de los procesos se cuenta con carpetas donde se registran datos y seguimiento a todos los adultos mayores, se hace evolución, se deben fortalecer, con el registro de cualquier evento que presente el adulto mayor (cifras tensionales, caídas, , porque no se registra de manera completa en las entregas de turno, se cuenta con área de enfermería la cual está organizada y posee en orden los medicamentos por adulto mayor, administra por enfermería, de acuerdo a lo informado no se tienen problemas con pendientes en medicamentos, a pesar de que la EPS no lo entregue, los familiares tienen la obligación de hacer la entrega de manera mensual, al igual que pañales. Se deja claro que en esta parte la Personería estará presta para poner queja ante la EPS para dar cumplimiento a la entrega completa de medicamentos y al acceso a los servicios de salud.

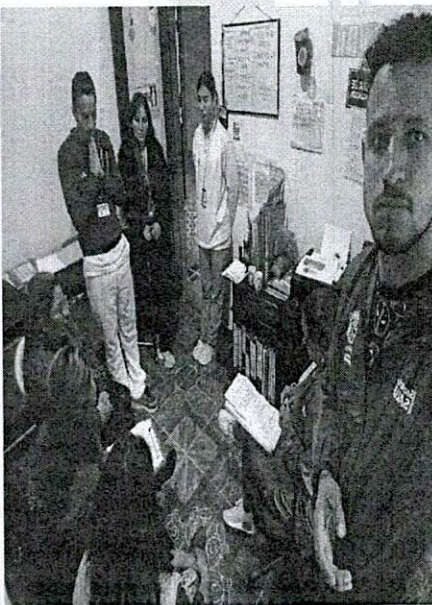
Dentro de la parte locativa hace poco se trasladaron y están en procesos de ajustes locativos, y las habitaciones están limpias, se tienen protocolos como el de desinfección, pero se debe dar cumplimiento, a través de procesos de capacitación y de inducción.

Se hace revisión de la parte de terapias, guías para manejo de paciente con movilidad reducida y seguimiento nutricional, haciendo énfasis que este Ministerio público, no es organismo de vigilancia, pero velamos por el derecho de las personas vulnerables y el tema nutricional es muy importante,



PERSONERÍA
MUNICIPAL DE FACATATIVÁ

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Calle 6 # 1 - 65 Centro, Facatativá-Cundinamarca

Tel. Conmutador: 3105967752 Tel. móvil: 3105967752 Línea de atención gratuita: 3105967752 Línea anticorrupción: 3105967752

personeria@personeria-facatativa-cundinamarca.gov.co

ACTA DE REUNION

DATOS GENERALES:

Fecha: 24-11-2025	Hora de inicio: 9 a.m	Hora de Finalización: 5 P.m
Sesión: Ordinaria ☒	Lugar: HOGAR ADULTO MAYOR HOGAR DE SU PRESENCIA	Responsable de la reunión: NANCY NAVARRO BAQUERO

OBJETO DE LA REUNIÓN

Ejercer la acción de prevención y control a las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con acciones, prestación de servicios de salud, y dirección del Sistema General de Seguridad Social en Salud

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Dando cumplimiento al desarrollo del cronograma de actividades se realiza la visita al **CENTRO DE PROTECCION PARA EL ADULTO MAYOR HOGAR DE SU PRESENCIA** donde hay varios objetivos

2. Seguridad y salud en el trabajo
3. Revisión de la garantía al derecho de acceso a la salud en población vulnerable
4. Problemas presentados relacionados con salud

5. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Se empieza a hacer proceso de verificación de cumplimiento de la **Ley 1251 de 2008** donde se establece los estándares de calidad que deben cumplir los Centros de cuidado del adulto mayor. Esta ley establece la Política Nacional de Envejecimiento y Vejez, que busca asegurar la gestión coordinada de los agentes del Estado para satisfacer las necesidades de los adultos mayores.

Se hizo verificación de varios procesos entre estos: contratación, revisión de hojas de vida, revisión de existencia de manuales de procesos y procedimientos, requisitos a nivel de minutas nutricionales, revisión de proceso de dispensación de medicamentos y todo lo relacionado con seguridad y salud en el trabajo.

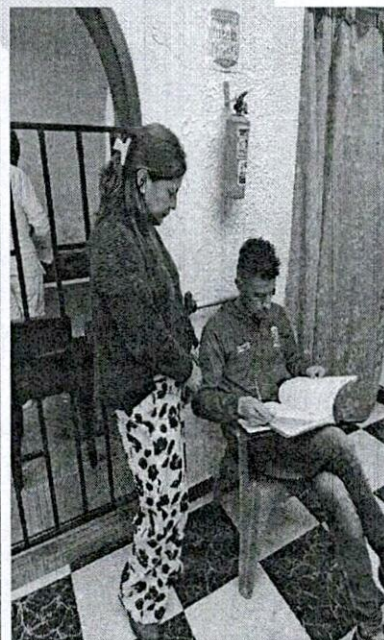
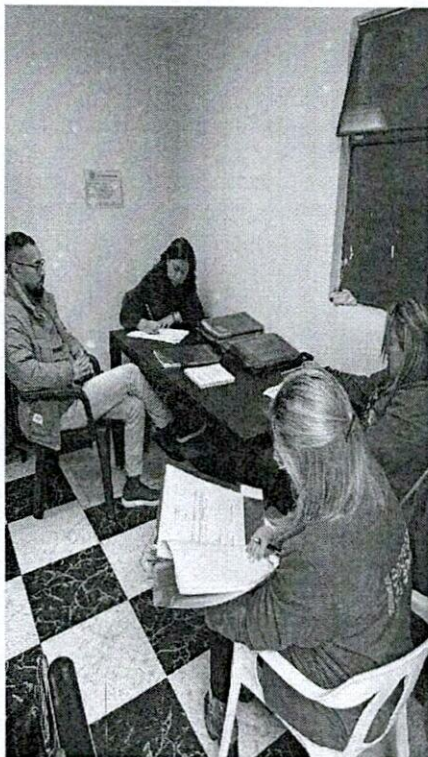
Dentro de los procesos se cuenta con carpetas donde se registran datos y seguimiento a todos los adultos mayores, se hace evolución pobre, porque no se registra de manera completa en las entregas de turno, se cuenta con área de enfermería, donde tienen medicamentos por usuario, se administra por enfermería, de acuerdo a lo informado no se tienen problemas con pendientes en medicamentos, a pesar de que la EPS no lo entregue, los familiares tienen la obligación de hacer la entrega de manera mensual. Se deja claro que en esta parte la Personería estará presta para poner queja ante la EPS para dar cumplimiento a la entrega completa de medicamentos y al acceso a los servicios de salud.

Dentro de la parte locativa las habitaciones están limpias, sin embargo, hay poca ventilación, se tienen protocolos como el de desinfección, pero se debe dar cumplimiento, a través de procesos de capacitación y de inducción.

Para las condiciones locativas hay procesos definidos para lavado y secado de ropa como de pisos y baños, se garantiza los servicios públicos como agua, luz y están en buenas condiciones, están haciendo arreglos locativos por lo que no hay timbre de llamado.

Se hace revisión de la parte nutricional, haciendo énfasis que este Ministerio público, no es organismo de vigilancia, pero velamos por el derecho de las personas vulnerables y el tema

REGISTRO FOTOGRÁFI





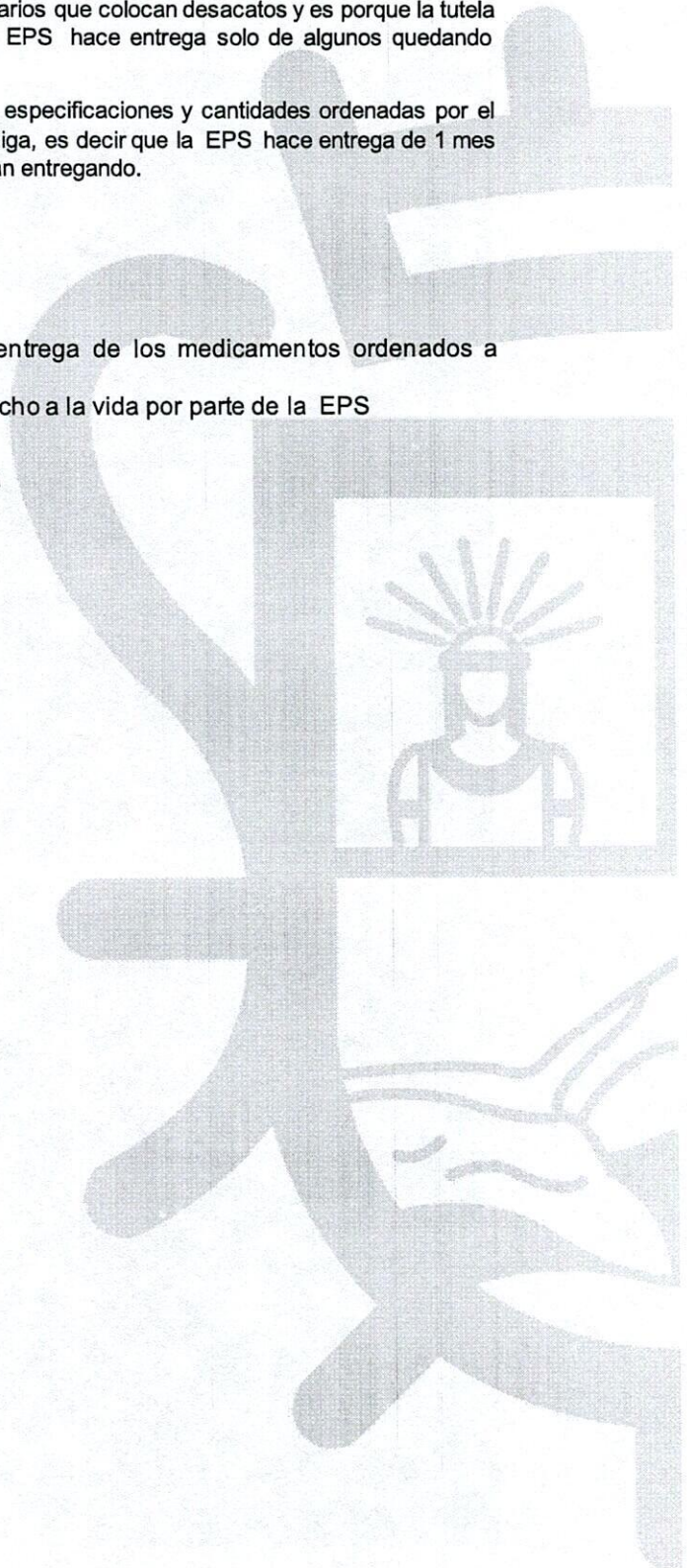
Se continua en menos casos que hay usuarios que colocan desacatos y es porque la tutela se coloca por varios medicamentos y la EPS hace entrega solo de algunos quedando pendientes.

El fallo de tutela de debe cumplir en las especificaciones y cantidades ordenadas por el medico tratante y por el tiempo que este diga, es decir que la EPS hace entrega de 1 mes se espera que posterior a la tutela se sigan entregando.

CONCLUSIONES:

- ✓ EPS FAMISANAR ha hecho entrega de los medicamentos ordenados a través de tutelas
- ✓ Se continúa vulnerando el derecho a la vida por parte de la EPS

Se adjunta acta y firmas del acta de visita





PLAN OPERATIVO VIG 2025
PERSONERÍA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ
2024-2028

EJE ESTRATEGICO: PROTECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y DEL INTERES PUBLICO

OBJETIVO ESTRATEGICO: 1.1.1 La Personería Municipal de Facatativá, determinará dentro de su independencia administrativa, sus competencias y en especial la acción preventiva, los mecanismo idóneos y concretos (Planear, Hacer, Verificar y Actuar) para realizar un seguimiento continuo, en el cumplimiento efectivo de los planes y programas establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal y la implementación de políticas públicas en el Municipio.

ACTIVIDAD: 1.1.1.3.Visitas a entidades, establecimientos e instituciones (Hogar Geriátrico, Hogar Infantil, IPS, EPS, CTP, Estación de Policía, Hogar de Paso) y en general donde se presten servicios a la ciudadanía dentro de las competencias de la Personería, verificando la adecuada prestación del servicio y las condiciones de salubridad y protección de los derechos humanos e interés colectivo.

FECHA VISITA: 19 de noviembre de 2025

ELABORADA POR: NANCY STELLA NAVARRO BAQUERO

ENTIDAD: DROGUERIA COLSUBSIDIO DISPENSA MEDICAMENTOS EPS LA NUEVA EPS.

Se da inicio a la visita a la **DROGUERIA COLSUBSIDIO** que se encarga de la dispensación de medicamentos de la **EPS LA NUEVA EPS** donde se deja claro el objetivo de la visita es realizar seguimiento a los siguientes procesos:

- Dispensación de medicamentos
- Entrega de pendientes
- TUTELAS

Dispensación de medicamentos:

Se continúa con el seguimiento de esta farmacia y de la dispensación de medicamentos para la **EPS LA NUEVA EPS**,

En esta farmacia se hace entrega de toda clase de medicamentos incluidos ALTO COSTO , tutelas, CTC, derechos de petición etc.

Se revisa caso No. C.c.1070982678 por sistema se concluye que el usuario no ha pasado a autorizar el medicamento por lo tanto en el sistema no reposa el pendiente, se pone en contacto con el usuario y se le informa.

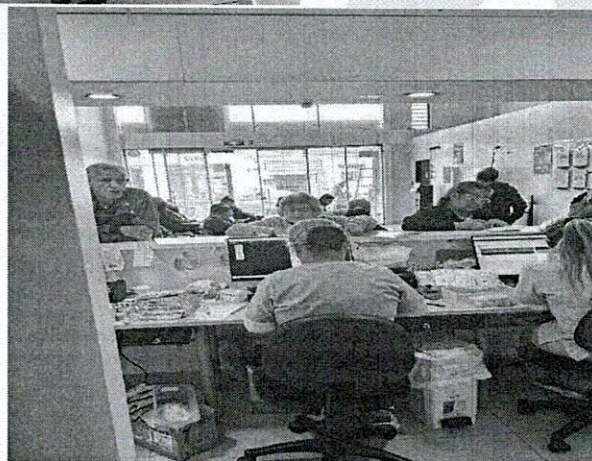
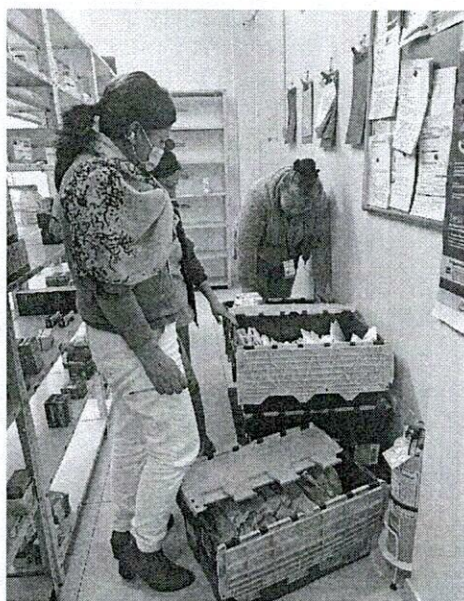
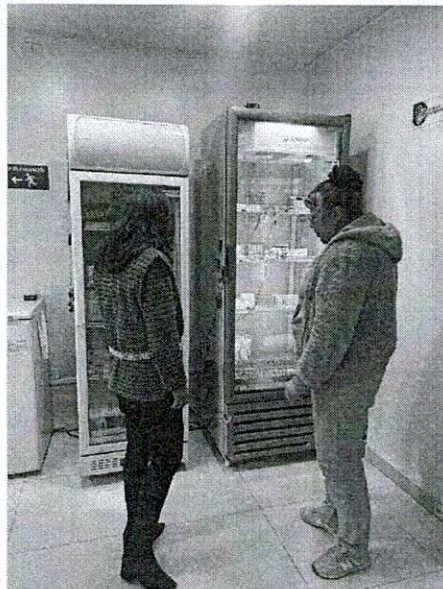
Caso No.563929 se revisa por sistema y se concluye que se hizo entrega de lo ordenado por el juez el 18 de noviembre, rivastamina entregado 18 nov, pendiente polietilenglicol 3350 y escilatopron

Caso No. 35521227 pendiente biosett



PERSONERÍA
MUNICIPAL DE FACATATIVÁ

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Calle 6 # 1 - 65 Centro, Facatativá-Cundinamarca

Tel. Conmutador: 3105967752 Tel. móvil: 3105967752 Línea de atención gratuita: 3105967752 Línea anticorrupción: 3105967752

personeria@personeria-facatativa-cundinamarca.gov.co