



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN
CONTRACTUAL**

Bucaramanga, 01 de diciembre de 2025

Señora

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7225750

Coordinadora Agencia Pública de Empleo

Regional Santander

Bucaramanga

Asunto Informe post cuenta mes noviembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7225750 del año 2025

Yo, Silvia Margarita Villamizar Rey identificado con la cédula de ciudadanía No. 63545997 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor de cada contrato será por la suma hasta de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$48.760.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2025 b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$4.240.000) cada uno; y c) Un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025 cada uno incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre del 2025

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes



y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles	Se apoya al empresario con la publicación de solicitudes en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo.	Se anexa evidencia.
2	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes públicas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	No se realizó durante el periodo post cuenta.	N/a.
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesinas, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Atención stand agencia pública de empleo en el primero encuentro de economía popular.	Se anexa evidencia.
4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	No se realizó durante el periodo post cuenta.	N/a.



5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.	No se realizó durante el periodo post cuenta.	N/a.
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se elabora reporte semanal en donde se evidencia el avance en la meta asignada al inicio del contrato, el cual es remitido a supervisora del contrato.	Se anexa evidencia.
7	En enero presentar propuesta a los coordinadores de la agencia pública de Empleo Sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Registradas en la cuenta de cobro del mes de enero 2025 – Enviada por correo.	N/a.
8	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo	Evidencia el informe de gestión por funcionario del mes de noviembre y demás actividades programadas.	Se anexa imagen.
9	Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo	Brindar respuesta a ChatBot.	Se anexa imagen



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	xxx	xxx	xxx	xxx

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **91373149** de la planilla, Compensar - Mi planilla y periodo octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios Cordialmente,

Firma

Silvia Margarita Villamizar Rey Contratista

C.C. No. 63.545.997 de Bucaramanga

Firma

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO

Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.7225750 del año 2025

Coordinadora Agencia Pública de Empleo



EVIDENCIAS DOCUMENTALES POST CUENTA DEL 20 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7225750 del año 2025 – SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY

1. Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles

- Se apoya al empresario con la publicación de solicitudes en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo.

Informe Gestión de Solicitudes

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a solicitudes del año en curso gestionadas durante el mes de noviembre

[Ver](#)

[Excel](#) [PDF](#) [Print](#)

Funcionario	Solicitud	nro. Vacantes	Empresa	Fecha Acción
CC 63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	4018623	50	NIT 890201881 - AVIDESA MAC POLLO SA	28/11/2025 13:30:36
CC 63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	4018623	50	NIT 890201881 - AVIDESA MAC POLLO SA	28/11/2025 09:14:04
CC 63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	4033924	3	NIT 900626841 - MEDICINAS Y TERAPIAS DOMICILIARIAS	20/11/2025 17:01:52
CC 63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	4033924	3	NIT 900626841 - MEDICINAS Y TERAPIAS DOMICILIARIAS	20/11/2025 17:01:42
CC 63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	4033924	3	NIT 900626841 - MEDICINAS Y TERAPIAS DOMICILIARIAS	20/11/2025 17:01:06
CC 63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	4033924	3	NIT 900626841 - MEDICINAS Y TERAPIAS DOMICILIARIAS	20/11/2025 17:00:03
CC 63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	4034014	5	NIT 900626841 - MEDICINAS Y TERAPIAS DOMICILIARIAS	20/11/2025 16:58:52
CC 63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	4034014	5	NIT 900626841 - MEDICINAS Y TERAPIAS DOMICILIARIAS	20/11/2025 16:57:31
CC 63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	4034014	5	NIT 900626841 - MEDICINAS Y TERAPIAS DOMICILIARIAS	20/11/2025 16:55:13
CC 63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	4034011	5	NIT 900626841 - MEDICINAS Y TERAPIAS DOMICILIARIAS	20/11/2025 16:52:51

Funcionario	Solicitud	nro. Vacantes	Empresa	Fecha Acción
CC 63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	4034011	5	NIT 900626841 - MEDICINAS Y TERAPIAS DOMICILIARIAS	20/11/2025 16:52:34
CC 63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	4034011	5	NIT 900626841 - MEDICINAS Y TERAPIAS DOMICILIARIAS	20/11/2025 16:51:36
CC 63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	4034011	5	NIT 900626841 - MEDICINAS Y TERAPIAS DOMICILIARIAS	20/11/2025 16:50:58
CC 63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	4034007	4	NIT 900626841 - MEDICINAS Y TERAPIAS DOMICILIARIAS	20/11/2025 16:49:07
CC 63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	4034007	4	NIT 900626841 - MEDICINAS Y TERAPIAS DOMICILIARIAS	20/11/2025 16:48:45
CC 63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	4034007	4	NIT 900626841 - MEDICINAS Y TERAPIAS DOMICILIARIAS	20/11/2025 16:48:05
CC 63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	4034007	4	NIT 900626841 - MEDICINAS Y TERAPIAS DOMICILIARIAS	20/11/2025 16:46:56
CC 63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	4033907	1	NIT 900626841 - MEDICINAS Y TERAPIAS DOMICILIARIAS	20/11/2025 16:39:10
CC 63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	4033907	1	NIT 900626841 - MEDICINAS Y TERAPIAS DOMICILIARIAS	20/11/2025 16:38:46
CC 63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	4033907	1	NIT 900626841 - MEDICINAS Y TERAPIAS DOMICILIARIAS	20/11/2025 16:38:07

2. Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes públicas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.

- No se realizó durante el periodo post cuenta.

3. Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesinas, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.



- Atención stand agencia pública de empleo en el primero encuentro de economía popular.



- 4. Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.**
 - No se realizó durante el periodo post cuenta.
- 5. Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.**
 - No se realizó durante el periodo post cuenta.
- 6. Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.**
 - Se elabora reporte semanal en donde se evidencia el avance en la meta asignada al inicio del contrato, el cual es remitido a supervisora del contrato.



7. En enero presentar propuesta a los coordinadores de la agencia pública de Empleo Sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

- Registradas en la cuenta de cobro del mes de enero 2025 – Enviada por correo.

8. Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.

- Evidencia el informe de gestión por funcionario del mes de noviembre y demás actividades programadas.

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario
A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	173	483	676	668	547	244	387	447	287	333	343	0
Informe de Gestión a Empresas	8	4	25	17	18	30	41	7	1	2	17	0
Informe de Gestión a Solicitudes	114	104	138	173	118	53	110	80	71	157	49	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	1	5	5	5	1	2	0	1	2	2	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	7	20	162	105	146	40	51	0	76	24	152	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	3	0	2	2	1	3	1	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	103	346	355	273	318	171	186	112	156	212	126	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	158	277	461	442	326	157	272	417	217	203	181	0

Informe Gestión de Personas

A continuación podrá ver el detalle del informe del seguimiento a las postulaciones del año en curso gestionadas durante el mes de noviembre

Ver

Fecha de Registro	Funcionario	Solicitud	Estado	Usuario	Colocado	Descripción	Detalles
20/11/2025 13:30:22	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	4018023	Cerrado	1100964044 - DAURO ALBERTO ARROYO CASTRILLÓN	No	El candidato no pudo ser contactado	Consultar
20/11/2025 13:30:22	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	4018023	Cerrado	1081823100 - JESUS DANIEL ATENCIO FIGUEROA	No	El candidato no pudo ser contactado	Consultar
20/11/2025 13:30:22	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	4018023	Cerrado	1098820808 - BIRYAN ALEXIS VALDIVIESO DUARTE	SI	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar
20/11/2025 13:30:22	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	4018023	Cerrado	1098781895 - MARCO ANDRÉS DIAZ QUINTERO	SI	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar
20/11/2025 13:30:22	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	4018023	Cerrado	1095985408 - HECTOR ENRIQUE SOSA MBRETH	SI	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar
20/11/2025 13:30:22	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	4018023	Cerrado	1046396754 - OMAR ATENCIA SANCHEZ	SI	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar
20/11/2025 13:30:22	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	4018023	Cerrado	1005185748 - DANIEL FELIPE AREVALO LOZANO	SI	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar
20/11/2025 13:30:22	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	4018023	Cerrado	1005307294 - JHON ALEXANDER ALMEIDA PEREZ	SI	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar
20/11/2025 13:30:22	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	4018023	Cerrado	1007697906 - YEISON JOSE PEREIRA BROCHERO	SI	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar
20/11/2025 13:30:22	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	4018023	Cerrado	1002878574 - DIEGO ANDRES FLOREZ MELENDEZ	SI	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	Consultar



9. Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.

- Brindar respuesta a ChatBot.

Agencia Pública DE EMPLEO Preguntas Sin responder Etiquetas Categorías Usuarios Hacer una pregunta Ticket AsesorOnline

Tickets respondidos
Cola: 57-iddept->santander_

Fecha: Desde: 20/11/2025 Hasta: 30/11/2025 Filtrar Borrar

Por responder (0) Respondidos (12) Archivados (0) En borrador (0) Respondidos por confirmar (0)

Mostrar 10 registros

ID	Categoría	Fecha Creación	Fecha Respuesta	Tiempo Respuesta	Usuario	Ver Respuesta
159372	Solicitud por Agente	2025-11-30 08:27	2025-12-01 10:04	1 día 01:36	Lizeth Camila Quintero Molina	Ver
159306	Solicitud por Agente	2025-11-28 16:23	2025-12-01 10:05	0 días 17:42	Mayra Alejandra Delgado Parra	Ver
159169	Solicitud por Agente	2025-11-27 13:33	2025-11-28 09:07	0 días 19:33	Camilo Andrés Riaño Díaz	Ver
159119	Solicitud por Agente	2025-11-27 08:53	2025-11-28 09:09	1 día 00:16	Ronald Acosta	Ver
159098	Solicitud por Agente	2025-11-26 20:55	2025-11-28 09:05	1 día 12:10	Javier Jalmes	Ver
159081	Solicitud por Agente	2025-11-26 17:55	2025-11-28 09:04	1 día 15:08	LUISA FERIANDA PEÑA JAMAICA	Ver
159043	Solicitud por Agente	2025-11-26 13:36	2025-11-28 09:02	1 día 19:26	Daniel eduardo martinez diaz	Ver
158972	Solicitud por Agente	2025-11-25 21:54	2025-11-28 09:00	2 días 11:06	Mauricio Galviz	Ver
158959	Solicitud por Agente	2025-11-25 19:42	2025-11-28 08:59	2 días 13:17	Luis Ricardo Gómez Cala	Ver
158823	Solicitud por Agente	2025-11-24 19:56	2025-11-25 09:43	0 días 13:46	Carlos campos	Ver

Firma

Silvia Margarita Villamizar Rey Contratista

C.C. No. 63.545.997 de Bucaramanga