

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha:	13	de	NOVIEMBRE	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número: OTROSI	1.320-17.13-12720 1.320-17.13-12720-1	de	25 DE SEPTIEMBRE DE 2025 22 DE OCTUBRE DE 2025
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006594 RPC No. 5600090595 Apropriación Presupuestal: 121000/1160/2320202008/2913001020010000/PI29-102690/1/2/01/01 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA DE DESARR RURAL/Servicios prestados/Servicios financieros y g/Realizar capacitación y asesoría			
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: 1. Valle competitivo e innovador PROGRAMA: 13. Agricultura del futuro con arraigo en su historia SUBPROGRAMA: 1300102. Servicios financieros y gestión del riesgo para las actividades agropecuarias y rurales PROYECTO: PI29-102690 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL ACCESO Y USO EFECTIVO DE SERVICIOS FINANCIEROS Y DE GESTIÓN DE RIESGO AGROPECUARIO EN EL VALLE DEL CAUCA OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer el acceso de los productores a servicios financieros y mecanismos de gestión del riesgo agropecuario y de desarrollo rural en el Valle del Cauca. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Promover el conocimiento sobre servicios financieros, legales y de gestión del riesgo agropecuario por parte de los productores del Valle del Cauca. ELEMENTO PEP: PI29-102690/1/2/01/01 Posición Presupuestaria: 2-320202008 Cuenta Mayor: 5507051401			
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL ACCESO Y USO EFECTIVO DE SERVICIOS FINANCIEROS Y DE GESTIÓN DE RIESGO AGROPECUARIO EN EL VALLE DEL CAUCA.			

Supervisor:	JUAN CAMILO ESCOBAR ESCOBAR ASESOR EXT 1400
Contratista	LINA MARIA TREJOS ARIAS C.C 66.729.693

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE DE 2025; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante el mes de OCTUBRE DE 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

- 1) Acompañar en la Coordinación, participación y control de cada una de las etapas de la contratación y velar porque se cumplan los principios de la contratación estatal tendientes a desarrollar las actividades del proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL ACCESO Y USO EFECTIVO DE SERVICIOS FINANCIEROS Y DE GESTIÓN DE RIESGO AGROPECUARIO EN EL VALLE DEL CAUCA.
- 2) Brindar asesoría profesional en la proyección de actos administrativos y procedimientos relacionados con la planeación, selección y ejecución de la contratación.
- 3) Brindar su apoyo profesional para el cumplimiento del principio de publicidad de los actos, acciones, decisiones y documentos relacionados con los procesos de contratación y velar por la incorporación de los datos exigidos en el Sistema Electrónico de Contratación Pública.
- 4) Apoyar jurídicamente a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, en los procesos contractuales en las etapas precontractual, contractual y pos contractual, ateniendo a las necesidades que se presenten en el proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL ACCESO Y USO EFECTIVO DE SERVICIOS FINANCIEROS Y DE GESTIÓN DE RIESGO AGROPECUARIO EN EL VALLE DEL CAUCA.
- 5) Brindar apoyo como profesional en las respuestas a los requerimientos judiciales que se presenten en el marco del proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL ACCESO Y USO EFECTIVO DE SERVICIOS FINANCIEROS Y DE GESTIÓN DE RIESGO AGROPECUARIO EN EL VALLE DEL CAUCA.
- 6) Apoyar jurídicamente en la emisión conceptos jurídicos cuando se requiera, atendiendo las necesidades planteadas en el proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL ACCESO Y USO EFECTIVO DE SERVICIOS FINANCIEROS Y DE GESTIÓN DE RIESGO AGROPECUARIO EN EL VALLE DEL CAUCA.
- 7) Proyectar las respuestas a los requerimientos que los diferentes entes de control hagan a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, en materia jurídica con relación al Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL ACCESO Y USO EFECTIVO DE SERVICIOS FINANCIEROS Y DE GESTIÓN DE RIESGO AGROPECUARIO EN EL VALLE DEL CAUCA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	8) Custodiar la documentación que le sea puesta a su disposición para el desarrollo de su objeto contractual. 9) Asistir a reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo, comités y demás actividades que le sean asignadas dentro del marco de su objeto contractual. 10) Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad. 11) Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE DE 2025	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.
Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas: 1) Acompañar en la Coordinación, participación y control de cada una de las etapas de la contratación y velar porque se cumplan los principios de la contratación estatal tendientes a desarrollar las actividades del proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL ACCESO Y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

USO EFECTIVO DE SERVICIOS FINANCIEROS Y DE GESTIÓN DE RIESGO AGROPECUARIO EN EL VALLE DEL CAUCA.

- La contratista acompañó en la Coordinación, participación y control de cada una de las etapas de la contratación y velar porque se cumplan los principios de la contratación estatal tendientes a desarrollar las actividades del proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL ACCESO Y USO EFECTIVO DE SERVICIOS FINANCIEROS Y DE GESTIÓN DE RIESGO AGROPECUARIO EN EL VALLE DEL CAUCA, mediante la participación en el comité de contratación donde se planea el cronograma para el desarrollo de todos los procesos de contratación.
- La contratista acompañó en la Coordinación, participación y control de cada una de las etapas de la contratación y velar porque se cumplan los principios de la contratación estatal tendientes a desarrollar las actividades del proyecto, mediante la proyección del acta aclaratoria al contrato 1.320-17.13-11376-2025 de Marketing Print de Colombia SAS

2) Brindar asesoría profesional en la proyección de actos administrativos y procedimientos relacionados con la planeación, selección y ejecución de la contratación.

- La contratista brindó asesoría profesional en la proyección de actos administrativos y procedimientos relacionados con la planeación, selección y ejecución de la contratación, mediante la revisión de la resolución POR MEDIO DE LA CUAL SE JUSTIFICA LA PROCEDENCIA DE LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA con la CORPORACION VALLECAUCANA DE LAS CUENCAS HIDROGRAFICAS Y EL MEDIOAMBIENTE - CORPOCUENCAS para elaborar el contrato interadministrativo que tiene por objeto "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ADECUACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL ESLABON DE TRANSFORMACIÓN Y AMBIENTAL DE LA CADENA PRODUCTIVA GANADERA EN EL MUNICIPIO DE CAICEDONIA, EN CUMPLIMIENTO AL DECRETO 2016 DE 2023, EN EL MARCO DEL PROYECTO: "FORTALECIMIENTO DE COMPETITIVIDAD DE LAS INFRAESTRUCTURAS PRODUCTIVAS, AGROLOGÍSTICAS Y SERVICIOS DE COMERCIALIZACION EN EL VALLE DEL CAUCA PIN: 2024003760174".

3) Brindar su apoyo profesional para el cumplimiento del principio de publicidad de los actos, acciones, decisiones y documentos relacionados con los procesos de contratación y velar por la incorporación de los datos exigidos en el Sistema Electrónico de Contratación Pública.

- Brindó apoyo profesional para el cumplimiento del principio de publicidad de los actos, acciones, decisiones y documentos relacionados con los procesos de contratación y velar por la incorporación de los datos exigidos en el Sistema Electrónico de Contratación Pública, mediante el darle inicio a la ejecución en el Secop II del CONVENIO DE COOPERACIÓN - 1.320.18-04-05-2025, con la FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS DE COLOMBIA, una vez obtenido el RPC

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 10

- Brindó apoyo profesional para el cumplimiento del principio de publicidad de los actos, acciones, decisiones y documentos relacionados con los procesos de contratación y velar por la incorporación de los datos exigidos en el Sistema Electrónico de Contratación Pública, mediante el seguimiento del cargue de las cuentas de cobro de procesos contractuales de los contratos de prestación de servicios asignados en el Secop II

4) Apoyar jurídicamente a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, en los procesos contractuales en las etapas precontractual, contractual y pos contractual, ateniéndose a las necesidades que se presenten en el proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL ACCESO Y USO EFECTIVO DE SERVICIOS FINANCIEROS Y DE GESTIÓN DE RIESGO AGROPECUARIO EN EL VALLE DEL CAUCA.

- La contratista apoyó jurídicamente a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, en los procesos contractuales en las etapas precontractual, contractual y pos contractual, ateniéndose a las necesidades que se presenten en el proyecto: FORTALECIMIENTO DEL DERECHO HUMANO A LA ALIMENTACIÓN PARA PRODUCTORES AGROPECUARIOS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD EN EL VALLE DEL CAUCA, mediante la revisión de los estudios previos para la “ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ARTÍCULOS DE PAPELERÍA, CAFETERIA, ELEMENTOS Y EQUIPOS DE OFICINA PARA ATENDER Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES Y FUNCIONES PROPIAS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA”.

5) Brindar apoyo como profesional en las respuestas a los requerimientos judiciales que se presenten en el marco del proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL ACCESO Y USO EFECTIVO DE SERVICIOS FINANCIEROS Y DE GESTIÓN DE RIESGO AGROPECUARIO EN EL VALLE DEL CAUCA.

- La contratista brindó apoyo como profesional en las respuestas a los requerimientos judiciales que se presenten en el marco del proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL ACCESO Y USO EFECTIVO DE SERVICIOS FINANCIEROS Y DE GESTIÓN DE RIESGO AGROPECUARIO EN EL VALLE DEL CAUCA, con el apoyo en la revisión de las respuestas a diferentes solicitudes realizadas por la comunidad.

6) Apoyar jurídicamente en la emisión conceptos jurídicos cuando se requiera, atendiendo las necesidades planteadas en el proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL ACCESO Y USO EFECTIVO DE SERVICIOS FINANCIEROS Y DE GESTIÓN DE RIESGO AGROPECUARIO EN EL VALLE DEL CAUCA.

- La contratista apoyó jurídicamente en la emisión conceptos jurídicos cuando se requiera, mediante la solicitud de alcance al concepto jurídico del 18 de Septiembre de 2025

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 10

- La contratista realizó la solicitud de Concepto Jurídico para “CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ADECUACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL ESLABON DE TRANSFORMACIÓN Y AMBIENTAL DE LA CADENA PRODUCTIVA GANADERA EN EL MUNICIPIO DE CAICEDONIA, EN CUMPLIMIENTO AL DECRETO 2016 DE 2023, EN EL MARCO DEL PROYECTO: “FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS PRODUCTIVAS, AGROLOGÍSTICAS Y SERVICIOS DE COMERCIALIZACION EN EL VALLE DEL CAUCA PIN: 2024003760174”

7) Proyectar las respuestas a los requerimientos que los diferentes entes de control hagan a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, en materia jurídica con relación al Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL ACCESO Y USO EFECTIVO DE SERVICIOS FINANCIEROS Y DE GESTIÓN DE RIESGO AGROPECUARIO EN EL VALLE DEL CAUCA.

- La contratista apoyó con la revisión jurídica de la respuesta a la CIRCULAR INFORMATIVA No.158 SOLICITUD INFORMACIÓN RESPECTO A PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DE LA NACIÓN O RECURSOS DE ENTIDADES INTERNACIONALES ASÍ COMO PRESUPUESTOS Y CONVOCATORIAS ABIERTAS, para la firma de la Secretaria Angela Reyes.

8) Custodiar la documentación que le sea puesta a su disposición para el desarrollo de su objeto contractual.

- La contratista custodió los documentos producidos en el marco de los apoyos jurídicos, los cuales son entregados a gestión documental.

9) Asistir a reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo, comités y demás actividades que le sean asignadas dentro del marco de su objeto contractual.

- La contratista asistió a la jornada de socialización realizada por Finagro en donde presentó la oferta institucional de la entidad que tiene muchos beneficios a los cuales los productores pueden acceder, y la idea es que con esta presentación, desde la secretaría se pueda brindar una socialización y acompañamiento a los productores para que aprovechen estas oportunidades
- La contratista asistió a la jornada de capacitación para promover las buenas prácticas en los procesos de gestión contractual y de representación judicial, organizada por el Departamento Administrativo de Jurídica.
- La contratista asistió a la capacitación virtual sobre la Ley 2046 de 2020 - Ley de Compras Públicas Locales de Alimentos dirigida por el Dr. Juan Camilo Escobar - Asesor de Despacho.
- La contratista asistió al evento de la conmemoración de día de la mujer rural organizado por la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

secretaría para apoyar en el evento y tomar encuestas de satisfacción a las participantes.

- La contratista asistió a la capacitación sobre contratación estatal brindada por la defensa jurídica del Estado

10) Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.

- La contratista apoyó en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad

11) Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

- Mantuvo y operó los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
- Apoyó en el seguimiento de las redes sociales de la Secretaría con el fin de promover las actividades que se desarrollan dentro de la misma

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: La Contratista se acoge al DECRETO 1273 DE 2018, se pagó la seguridad social del mes de OCTUBRE con planilla No. 91330178 y CUS No. 1914089304, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.400.000	CUOTA 1	SEPTIEMBRE	\$ 7.700.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$ 0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$ 15.400.000				
Valor pagado	\$ 7.700.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 7.700.000				
Valor total ejecutado	\$ 15.400.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	Día N/A	de	Mes N/A	de	N/A
---------------------------	---------	----	---------	----	-----

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

13	días del mes de	NOVIEMBRE	de	2025
----	-----------------	-----------	----	------



JUAN CAMILO ESCOBAR ESCOBAR
 C.C 1.114.823.584
 SUPERVISOR