


204

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SPEIT-CD-PSP-045-2025</b>	
Informe Parcial <u>X</u> / No. Del Informe 9	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 12.10.2025 hasta el 11.11.2025	
Fecha en la que se rinde el informe :	18.11.2025


### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	SANDRA ORDOÑEZ TORRES
NIT / C.C.:	38283567
Supervisor:	ALBERTO JAVIER GARCIA HERNANDEZ
Cargo:	DIRECTOR DE PLANIFICACION ESTRATEGICA/SECRETARIA DE PROSPECTIVA E INTEGRACION TERRITORIAL
Objeto del Contrato o Convenio:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER JURIDICO PARA EL SEGUIMIENTO Y FORMULACIÓN EN EL CICLO DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS A LAS ENTIDADES DEPARTAMENTALES Y MUNICIPALES, ASÍ COMO, EN LA FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DEL ECOSISTEMA DE POLÍTICAS PÚBLICAS DEL DEPARTAMENTO."
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	06.02.2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	12.02.2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100061443, 7100070840
Registro Presupuestal	4600028813, 4700011908
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$52,000,000
Adición	\$10,616,666
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$62,616,666
Plazo de Ejecución Inicial	CLÁUSULA 2 - PLAZO Y VIGENCIA. EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO ES DE OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIE
Prorroga No.	1
Plazo de Ejecución Final	9 MESES 19 DIAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30.11.2025
Suspensión ( según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	NA
Garantía de Cumplimiento	NA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NA

### 2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 93%

1. Realizar acompañamiento jurídico para el fortalecimiento de competencias y habilidades en la gobernanza de las políticas públicas Departamentales y Municipales.

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

La contratista realizó asistencia técnica al municipio de Viotá, con la finalidad de verificar el inventario de las políticas públicas adoptadas por el municipio y su estado de avance; así mismo, resolvió las inquietudes expuestas por los asistentes a la reunión.

2. Brindar apoyo jurídico en la estructuración del documento técnico del ecosistema de políticas públicas, con las metodologías, lineamientos, procedimientos y formatos para la gobernanza de las políticas públicas departamentales y municipales.

No hubo solicitudes para el periodo certificado.

3. Brindar acompañamiento jurídico en la elaboración de herramientas, procedimientos, formatos, instructivos, actos administrativos y demás documentos requeridos para el fortalecimiento del ecosistema de las políticas públicas de la Gobernación de Cundinamarca.

La contratista se encuentra apoyando el proceso de contratación de la Dirección de Planificación Estratégica y durante el presente periodo presentó documento con los objetos contractuales y obligaciones correspondientes a los perfiles profesionales para la meta 388 Indicadores de competitividad y pobreza multidimensional, de acuerdo con las actividades a desarrollar para la vigencia 2026 de este proyecto del Plan de Desarrollo, de igual forma, se encargó del formato de justificación para la profesional Brenda Parra quien ingresa para apoyar el proyecto para Ecosistema de Políticas Públicas.

4. Brindar acompañamiento profesional, en el ciclo de gestión de las políticas públicas a las entidades Departamentales y municipales conforme a lo establecido en los formatos y procedimientos de la Secretaría de Prospectiva e Integración Territorial dejando la trazabilidad en el repositorio y carpetas físicas de la Dirección de Planificación Estratégica.

Con el objetivo de evaluar el informe de seguimiento del tercer trimestre 2025 para la política pública de envejecimiento y vejez, la contratista realizó asistencia técnica, en cumplimiento de la Circular No. 040 de 2025.

5. Elaborar informes de carácter jurídico y/o boletines que orienten la toma de decisiones del gobierno en los diferentes sectores para el desarrollo económico, social o ambiental del departamento en articulación con las políticas públicas y la agenda del ecosistema de políticas públicas.

La contratista se encuentra desarrollando en coordinación con el enlace de la Secretaría de Salud, la ficha metodológica para documentar los 4 (cuatro) indicadores de resultado generados desde la Política de Envejecimiento y Vejez, de acuerdo con el requerimiento de la Dirección de Infraestructura de Datos Espaciales y Estadísticos, dentro del proyecto de SICODE que consiste en identificar, clasificar y documentar toda la información estadística que producen las entidades públicas.

6. Asistir jurídicamente a la entidad, en el diseño y estructura funcional de la herramienta de información del ecosistema de políticas públicas."

La contratista asistió a la segunda sesión con el equipo de sistemas para verificar el avance de la construcción del visor para la plataforma digital del Ecosistema de Políticas Públicas y observatorio de prospectiva.

7. Proyectar y tramitar respuestas a las peticiones de competencia de la dirección de planificación Estratégica de la Secretaría de Prospectiva e Integración Territorial, así como en las respuestas a requerimientos de entes de control y autoridades judiciales relacionados con el objeto contractual.

La contratista dio respuesta al oficio con radicado No. GOB- GOB-E-CR-2025-0050657 fechado el 12 de agosto de 2025 correspondiente al traslado por competencia enviado por el DANE.


8. Las demás obligaciones requeridas para el cumplimiento del objeto contractual.

De acuerdo con la verificación a las tablas de gestión documental, la contratista ha ingresado la documentación relacionada con actas de asistencia realizadas a municipios y entidades territoriales, así como, lo relacionado con derechos de petición y sus correspondientes respuestas.

### 3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300135173	20.03.2025 ✓	\$6,500,000
3300138288	23.04.2025 ✓	\$6,500,000
3300141368	19.05.2025 ✓	\$6,500,000
3300146612	02.07.2025 ✓	\$6,500,000
3300149543	18.07.2025 ✓	\$6,500,000
3300154170	22.08.2025 ✓	\$6,500,000
3300159282	02.10.2025 ✓	\$6,500,000

205

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

3300162898	24.10.2025	\$6,500,000
------------	------------	-------------

**4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)**

NO APLICA

**5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)**

NO APLICA

**6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)**

NO APLICA

**7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES**

La contratista cumplió con lo requerido en los tiempos establecidos.



ALBERTO JAVIER GARCIA HERNANDEZ  
DIRECTOR DE PLANIFICACION ESTRATEGICA/SECRETARIA DE PROSPECTIVA E INTEGRACION TERRITORIAL