

|                                                                                   |                                                            |                |               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA                        |                |               |  |
|                                                                                   | NIT: 891180069-1                                           |                |               |                                                                                     |
|                                                                                   | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA          |                |               |                                                                                     |
|                                                                                   | FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO |                |               |                                                                                     |
| Fecha: 09-10-2020                                                                 | Versión: 3                                                 | Código: AC-ODC | Página 1 de 7 |                                                                                     |

|                                                            |                                                   |                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------|
| <b>PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME</b>                | Mes de Noviembre de 2025                          |                     |
| <b>¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?</b> | NO SE REPORTA DESEMPEÑO DEFICIENTE NI POR MEJORAR |                     |
| <b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b>                             | <b>FÍSICA</b>                                     | <b>PRESUPUESTAL</b> |
|                                                            | 82.4%                                             | 82.4%               |

Datos del supervisor

|                              |                                       |
|------------------------------|---------------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL SUPERVISOR</b> | <b>ADRIÁN ELIBERTO GOMEZ MARTINEZ</b> |
| <b>ÁREA</b>                  | <b>SECRETARIA DE PLANEACION</b>       |
| <b>CARGO</b>                 | <b>SECRETARIA DE PLANEACION</b>       |
| <b>MUNICIPIO</b>             | <b>Acevedo – Huila</b>                |

Datos del contrato supervisado

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                         |                          |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| NUMERO DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 176-CDAG-2025                                                                                                                                                           |                          |          |
| FECHA DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 11/07/2025                                                                                                                                                              |                          |          |
| CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | JESÚS ERMILO OROZCO LUGO                                                                                                                                                |                          |          |
| CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1.078.750.220                                                                                                                                                           |                          |          |
| VALOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | \$ 14.250.000                                                                                                                                                           |                          |          |
| PLAZO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | El plazo de ejecución del contrato será de veintiún (21) días y cinco (5) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de diciembre de 2025 |                          |          |
| FECHA ACTA DE INICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 11 de julio de 2025                                                                                                                                                     |                          |          |
| FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                            | 30 de diciembre de 2025                                                                                                                                                 |                          |          |
| SUSPENSIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Inicio: N/A                                                                                                                                                             |                          | Fin: N/A |
| ASEGURADORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Póliza No. N/A                                                                                                                                                          | Fecha de aprobación: N/A |          |
| CDP No. 2025000453                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | RP No. 2025000384                                                                                                                                                       |                          |          |
| IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2.3.2.02.02.008 Fuente: 260401                                                                                                                                          |                          |          |
| OBJETO: APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN OBRAS E INFRAESTRUCTURA PARA LE FOMENTO Y PUESTA EN MARCHA DEL SERVICIO ED EXTENSIÓN AGROPECUARIA, LA ASOCIATIVIDAD, EDUCACIÓN INFORMAL AGROPECUARIA, REGISTRO DE PRODUCTORES Y PREDIOS AGROPECUARIOS, PARA LAS POBLACIONES RURALES DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO. |                                                                                                                                                                         |                          |          |

|                                                                                                              |                                        |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| Elaboró:  Mariel Guerrero | Revisó: Adrián Eliberto Gómez Martínez | Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez |
| Cargo: Secretaria                                                                                            | Cargo: Secretario de Planeación        | Cargo: Secretario de Planeación        |

|                                                                                   |                                                            |                |               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA                        |                |               |  |
|                                                                                   | NIT: 891180069-1                                           |                |               |                                                                                     |
|                                                                                   | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA          |                |               |                                                                                     |
|                                                                                   | FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO |                |               |                                                                                     |
| Fecha: 09-10-2020                                                                 | Versión: 3                                                 | Código: AC-ODC | Página 2 de 7 |                                                                                     |

## 1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

EL (LA) CONTRATISTA **JESUS ERMILO OROZCO LUGO**, CUMPLIÓ CON LOS REQUERIMIENTOS DEFINIDOS EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR LO TANTO SE ACEPTA EL INFORME.

## 2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

| NÚMERO DE OBLIGACIÓN   | OBLIGACIÓN CONTRATUAL                                                                                                                                                                                                                                   | Columna Reservada para el Contratista | Columnas Reservadas para el Supervisor |                   |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|
|                        |                                                                                                                                                                                                                                                         | AVANCES                               | NIVEL DE CUMPLIMIENTO                  | OBSERVACIONES     |
| OBLIGACIONES GENERALES |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |                                        |                   |
| 1.                     | Servicio de registro a productores y predios agropecuarios.<br>a) Diseñar y gestionar el sistema de registro de productores y predios agropecuarios.<br>b) Recopilar, verificar y actualizar la información de los productores y predios agropecuarios. | 100%                                  | BUENO                                  | SIN OBSERVACIONES |
| 2                      | Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad.<br>a) Promover la creación y fortalecimiento de asociaciones y cooperativas agropecuarias.<br>b) Facilitar el acceso a incentivos y programas de apoyo para organizaciones agropecuarias.        | 100%                                  | BUENO                                  | SIN OBSERVACIONES |
| 3                      | Servicio de Educación Informal en Extensión Agropecuaria                                                                                                                                                                                                | 100%                                  | BUENO                                  | SIN OBSERVACIONES |

|                          |                                        |                                        |
|--------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| Elaboró: Margot Guerrero | Revisó: Adrián Eliberto Gómez Martínez | Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez |
| Cargo: Secretaria        | Cargo: Secretario de Planeación        | Cargo: Secretario de Planeación        |

|                                                                                   |                                                            |                |               |                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA                        |                |               | <br><small>Sistema Integrado de<br/>gestión de la Calidad<br/>Municipio de Acevedo<br/>Huila</small><br><b>SIGC</b> |
|                                                                                   | NIT: 891180069-1                                           |                |               |                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                   | SECRETRARIA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA         |                |               |                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                   | FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO |                |               |                                                                                                                                                                                                        |
| Fecha: 09-10-2020                                                                 | Versión: 3                                                 | Código: AC-ODC | Página 3 de 7 |                                                                                                                                                                                                        |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |       |                   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Diseñar y ejecutar programas de formación en buenas prácticas agropecuarias.</li> <li>b) Coordinar jornadas de capacitación en temas como producción sostenible, agroindustria y comercialización.</li> <li>c) Fomentar el intercambio de conocimientos entre productores a través de metodologías participativas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |       |                   |
| 4 | <p>Servicio de extensión agropecuaria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Brindar asistencia técnica personalizada a productores agropecuarios.</li> <li>b) Implementar tecnologías y prácticas innovadoras para mejorar la productividad y sostenibilidad.</li> <li>c) Realizar seguimiento y evaluación de los resultados mediante la extensión agropecuaria responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de estos en el estado en que los recibió, salvo su deterioro natural, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor del contrato, al momento de la terminación de este, con la asesoría del grupo de almacén e inventarios quien expedirá certificado de recibo a satisfacción que formará parte del informe final y acta de liquidación.</li> <li>d) Responder por los documentos técnicos físicos o magnéticos que le sean entregados o que</li> </ul> | 100% | BUENO | SIN OBSERVACIONES |

|                          |                                        |                                        |
|--------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| Elaboró: Margot Quintero | Revisó: Adrián Eliberto Gómez Martínez | Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez |
| Cargo: Secretaria        | Cargo: Secretario de Planeación        | Cargo: Secretario de Planeación        |

|                                                                                   |                                                            |                |               |                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA                        |                |               | <br><small>Sistema Integrado de Gestión de la Calidad</small><br><b>SIGC</b> |
|                                                                                   | NIT: 891180069-1                                           |                |               |                                                                                                                                                                |
|                                                                                   | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA          |                |               |                                                                                                                                                                |
|                                                                                   | FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO |                |               |                                                                                                                                                                |
| Fecha: 09-10-2020                                                                 | Versión: 3                                                 | Código: AC-0DC | Página 4 de 7 |                                                                                                                                                                |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |       |                   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-------------------|
|   | elabore en desarrollo del contrato, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |       |                   |
| 5 | Brindar acompañamiento técnico a pequeños productores y organizaciones del sector rural para la identificación, formulación y estructuración de proyectos productivos viables, que promuevan el desarrollo económico local, el fortalecimiento de capacidades, la generación de ingresos sostenibles y el acceso a fuentes de financiación públicas y privadas. | 100% | BUENO | SIN OBSERVACIONES |
| 6 | Presentar al supervisor del contrato, los informes requeridos durante el plazo contractual donde se indique el grado de avance de las actividades u obligaciones, y adjuntar los soportes correspondientes.                                                                                                                                                     | 100% | BUENO | SIN OBSERVACIONES |
| 7 | Apoyo a ferias nacionales e internacionales organizadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100% | BUENO | SIN OBSERVACIONES |
| 8 | Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.                                                                                                                        | 100% | BUENO | SIN OBSERVACIONES |

|                          |                                        |                                        |
|--------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| Elaboró: Margot Guerrero | Revisó: Adrián Eliberto Gómez Martínez | Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez |
| Cargo: Secretaria        | Cargo: Secretario de Planeación        | Cargo: Secretario de Planeación        |

|                                                                                   |                                                            |                |               |                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA                        |                |               | <br><small>Sistema Integrado de Gestión de la Calidad</small><br><b>SGC</b> |
|                                                                                   | NIT: 891180069-1                                           |                |               |                                                                                                                                                                |
|                                                                                   | SECRETRARIA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA         |                |               |                                                                                                                                                                |
|                                                                                   | FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO |                |               |                                                                                                                                                                |
| Fecha: 09-10-2020                                                                 | Versión: 3                                                 | Código: AC-ODC | Página 5 de 7 |                                                                                                                                                                |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |       |                  |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|------------------|
| 9                                                                          | Procurar utilizar de manera racional el agua, la energía y los servicios de telecomunicación, así como manejar adecuadamente los materiales, residuos sólidos y desechos que se manipulen en el ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato. | 100% | BUENO | SIN OBERVACIONES |
| 10                                                                         | Presentar cinco (5) días hábiles antes de cada pago, ante el supervisor del contrato, las constancias o recibos de aportes mensuales como afiliado al Sistema General de Seguridad Social en Salud. Pensión y Riesgos.                                               | 100% | BUENO | SIN OBERVACIONES |
| 11                                                                         | Las demás que sean inherentes al objeto contractual y las que le asigne el alcalde o su jefe inmediato.                                                                                                                                                              | 100% | BUENO | SIN OBERVACIONES |
| El contratista cumplió con sus obligaciones durante el periodo supervisado |                                                                                                                                                                                                                                                                      |      | BUENO | SIN OBERVACIONES |

### 3. PRODUCTOS

| Producto a entregar: 6 informes de ejecución                                                                   | % de avance | Calificación | Observaciones |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------|
| Quinto (5) Informe proporcional cual deberá contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones. | 82,4%       | BUENO        | NO            |

### 4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

- EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE PARTE DEL CONTRATISTA, NO DA LUGAR A RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS.

### 5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:}

|                                                                                                                   |                                                                           |                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Elaboró: <br>Cargo: Secretaria | Revisó: Adrián Eliberto Gómez Martínez<br>Cargo: Secretario de Planeación | Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez<br>Cargo: Secretario de Planeación |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                            |                |               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA                        |                |               |  |
|                                                                                   | NIT: 891180069-1                                           |                |               |                                                                                     |
|                                                                                   | SECRETRARIA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA         |                |               |                                                                                     |
|                                                                                   | FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO |                |               |                                                                                     |
| Fecha: 09-10-2020                                                                 | Versión: 3                                                 | Código: AC-0DC | Página 6 de 7 |                                                                                     |

NO APLICA

## 6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

| ITEM    | PERIODO DE PAGO<br>AÑO – MES | FECHA DE PAGO<br>AÑO – MES – DÍA | VALOR      |
|---------|------------------------------|----------------------------------|------------|
| PENSIÓN | 2025-10                      | 2025-12-02                       | \$ 178.000 |
| SALUD   | 2025-10                      | 2025-12-02                       | \$ 227.800 |
| ARL     | 2025-10                      | 2025-12-02                       | \$ 7.500   |

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL de conformidad con las normas vigentes, documento que revisé con originales con planilla No. 35364106

## 7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO APLICA

## 8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

## 9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

LA CONTRATISTA SI ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN.

### RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

Como soporte se anexan los siguientes documentos:

- Documento equivalente N 5
- Planilla de Pago de Seguridad Social mes de Octubre de 2025.
- Informe de Actividades con sus respectivos Anexos.
- Certificado bancario.

|                          |                                        |                                        |
|--------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| Elaboró: Margot Guerrero | Revisó: Adrián Eliberto Gómez Martínez | Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez |
| Cargo: Secretaria        | Cargo: Secretario de Planeación        | Cargo: Secretario de Planeación        |

|                                                                                   |                                                            |                |               |                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA                        |                |               | <br>Sistema integrado de gestión de la calidad municipal de Acevedo Huila<br><b>SIGC</b> |
|                                                                                   | NIT: 891180069-1                                           |                |               |                                                                                                                                                                             |
|                                                                                   | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA          |                |               |                                                                                                                                                                             |
|                                                                                   | FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO |                |               |                                                                                                                                                                             |
| Fecha: 09-10-2020                                                                 | Versión: 3                                                 | Código: AC-0DC | Página 7 de 7 |                                                                                                                                                                             |

## 10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

| Acta No.                     | Valor a Pagar | Saldo      | Periodo Cobrado     | Periodos pagados     |
|------------------------------|---------------|------------|---------------------|----------------------|
| Acta No. 1                   | 1.750.000     | 12.500.000 | Fracción julio 2025 | \$0.00               |
| Acta No. 2                   | 2.500.000     | 10.000.000 | Mes de Agosto       | \$1.750.000          |
| Acta No. 3                   | 2.500.000     | 7.500.000  | Mes de Septiembre   | \$2.500.000          |
| Acta No. 4                   | 2.500.000     | 5.000.000  | Mes de octubre      | \$2.500.000          |
| Acta No. 5                   | 2.500.000     | 2.500.000  | Mes de noviembre    | \$2.500.000          |
| Saldo por pagar del Contrato |               |            |                     | <b>\$ 2.500.000</b>  |
| Valor ejecutado              |               |            |                     | <b>\$ 11.750.000</b> |
| Valor a Pagar                |               |            |                     | <b>\$ 2.500.000</b>  |

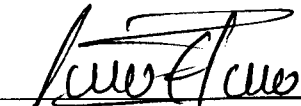
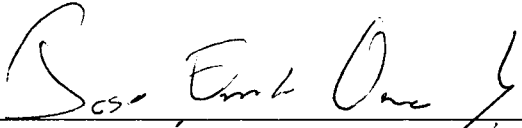
SI

El contratista deberá presentar seis (6) informes proporcionales, los cuales deberán contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.

## 12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

NO

**Fecha de elaboración:** Se firma a los doce (2) días del mes de diciembre de 2025.

| SUPERVISOR                                                                                                                                                                        | CONTRATISTA                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ADRIÁN ELIBERTO GÓMEZ MARTÍNEZ</b><br>Secretario de Planeación, Obras e Infraestructura | <br><b>JESÚS ERMILO OROZCO LUGO</b><br>C.C. 1.078.750.220 |

|                         |                                        |                                        |
|-------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| Elaboró: Margot Guevara | Revisó: Adrián Eliberto Gómez Martínez | Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez |
| Cargo: Secretaria       | Cargo: Secretario de Planeación        | Cargo: Secretario de Planeación        |