

JESUS ERMILO OROZCO LUGO

DOCUMENTO EQUIVALENTE

C.C. 1.078.750.220 No Responsable de Iva

No. 005

DIRECCION: car 1#11-53 CIUDAD: Acevedo CELULAR: 3115781429

CORREO ELECTRONICO: Jesusorozcolugo@gmail.com

Fecha: 2/12/2025

Nit: 891180069-1

Cliente MUNICIPIO DE ACEVEDO

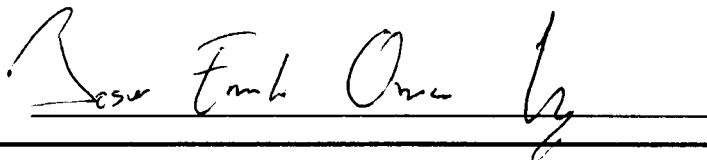
Dirección CARRERA 4 No. 9-02

Tel: 3125106369

| DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | VALOR               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Contrato No 176 cuyo objeto                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |
| APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN OBRAS E INFRAESTRUCTURA PARA LE FOMENTO Y PUESTA EN MARCHA DEL SERVICIO ED EXTENSIÓN AGROPECUARIA, LA ASOCIATIVIDAD, EDUCACIÓN INFORMAL AGROPECUARIA, REGISTRO DE PRODUCTORES Y PREDIOS AGROPECUARIOS, PARA LAS POBLACIONES RURALES DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO. | \$ 2.500.000        |
| quinto pago, periodo comprendido al mes de Noviembre de 2025                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>\$ 2.500.000</b> |

Autorizo Consignar en la cuenta de ahorros / A la mano No.45359868581 de BANCOLOMBIA, a nombre se Jesus Ermilo Orozco Lugo, identificado con cc 1078750220

Firma,



|                                                                                  |                                     |                |                |                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA |                |                | <br><small>Sistema Integrado de gestión de la calidad<br/>Municipio de Acevedo Huila</small><br><b>SIGC</b> |
|                                                                                  | MACROPROCESOS APOYO                 |                |                |                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                  | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN             |                |                |                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                  | FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES   |                |                |                                                                                                                                                                                               |
| Fecha: 03-09-2020                                                                | Versión: 3                          | Código: FT-GDC | Página 1 de 12 |                                                                                                                                                                                               |

### INFORME 5 DE ACTIVIDADES

|                              |                          |                           |                  |                                   |
|------------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------|-----------------------------------|
| <b>CONTRATO:</b>             | <b>CPS:</b>              | X                         | No               | 176                               |
| <b>CONTRATISTA:</b>          | JESÚS ERMILO OROZCO LUGO | <b>IDENTIFICACION:</b>    | 1.078.750.220    |                                   |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>   | 21 DIAS Y 5 MESES        | <b>VALOR TOTAL:</b>       | \$ 14.250.000    | <b>PAGO MENSUAL:</b> \$ 2.500.000 |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCION:</b> | 11-07-2025               | <b>PERIODO INFORMADO:</b> | Mes de Noviembre |                                   |

#### OBJETO DEL CONTRATO:

APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN OBRAS E INFRAESTRUCTURA PARA LE FOMENTO Y PUESTA EN MARCHA DEL SERVICIO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA, LA ASOCIATIVIDAD, EDUCACIÓN INFORMAL AGROPECUARIA, REGISTRO DE PRODUCTORES Y PREDIOS AGROPECUARIOS, PARA LAS POBLACIONES RURALES DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO.

| ACTIVIDADES PACTADAS EN EL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                        | ACTIVIDADES REALIZADAS PERIODO DEL INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Servicio de registro a productores y predios agropecuarios.<br>a) Diseñar y gestionar el sistema de registro de productores y predios agropecuarios.<br>b) Recopilar, verificar y actualizar la información de los productores y predios agropecuarios. | La Administración Municipal adelantó el proceso de actualización del Registro de Pequeños y Medianos Productores del municipio de Acevedo, empleando para ello formatos técnicos estandarizados que permitieron la recolección de información precisa y confiable sobre los sistemas de cultivo y los requerimientos productivos del sector. Esta actualización garantiza la adecuada sistematización, validación y consolidación de los datos, fortaleciendo la capacidad institucional para la toma de decisiones, la formulación de planes y la implementación de estrategias orientadas al desarrollo agropecuario territorial. | Se presenta el informe de las actividades realizadas en el marco de las obligaciones contractuales, detallando las acciones ejecutadas, los resultados obtenidos y anexando las evidencias fotográficas y demás soportes correspondientes. |

|                                   |                                                          |                                                          |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Elaboró: Jesus Ermilo Orozco Lugo | Revisó: Adrián Eliberto Gómez Martínez                   | Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez                   |
| Cargo: Apoyo sector agropecuario  | Cargo: Secretario de Planeación, Obras e Infraestructura | Cargo: Secretario de Planeación, Obras e Infraestructura |

|                                                                                  |                                     |                |                |                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA |                |                |  <div>Sistema Integrado de<br/>gestión de la calidad<br/>Municipio de Acevedo<br/>Huila</div> <b>SIGC</b> |
|                                                                                  | MACROPROCESOS APOYO                 |                |                |                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                  | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN             |                |                |                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                  | FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES   |                |                |                                                                                                                                                                                             |
| Fecha: 03-09-2020                                                                | Versión: 3                          | Código: FT-GDC | Página 2 de 12 |                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad.                                                                                                                                                                                                                                                 | Se fortaleció la asociatividad de los pequeños y medianos productores del municipio de Acevedo mediante la implementación de procesos de capacitación orientados al mejoramiento de las estructuras organizativas, el incremento de la eficiencia productiva y el desarrollo de capacidades técnicas al interior de las asociaciones rurales.                                                                                                 | Se presenta el informe de las actividades realizadas en el marco de las obligaciones contractuales, detallando las acciones ejecutadas, los resultados obtenidos y anexando las evidencias fotográficas y demás soportes correspondientes. |
| a) Promover la creación y fortalecimiento de asociaciones y cooperativas agropecuarias.<br>b) Facilitar el acceso a incentivos y programas de apoyo para organizaciones agropecuarias.                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3. Servicio de Educación Informal en Extensión Agropecuaria                                                                                                                                                                                                                                               | Se desarrollaron programas de formación para fortalecer las buenas prácticas agropecuarias, coordinando capacitaciones en producción sostenible, agroindustria y comercialización. También se promovió el intercambio de conocimientos mediante metodologías participativas, logrando una amplia participación y el fortalecimiento de capacidades técnicas que contribuyen a la sostenibilidad y competitividad de los sistemas productivos. | Se presenta el informe de las actividades realizadas en el marco de las obligaciones contractuales, detallando las acciones ejecutadas, los resultados obtenidos y anexando las evidencias fotográficas y demás soportes correspondientes. |
| a) Diseñar y ejecutar programas de formación en buenas prácticas agropecuarias.<br>b) Coordinar jornadas de capacitación en temas como producción sostenible, agroindustria y comercialización.<br>c) Fomentar el intercambio de conocimientos entre productores a través de metodologías participativas. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4. Servicio de extensión agropecuaria                                                                                                                                                                                                                                                                     | Se brindó asistencia técnica personalizada a los productores del sector caficultor, promoviendo la adopción de tecnologías y prácticas innovadoras orientadas al incremento de                                                                                                                                                                                                                                                                | Se presenta el informe de las actividades realizadas en el marco de las obligaciones contractuales,                                                                                                                                        |
| a) Brindar asistencia técnica personalizada a productores agropecuarios.                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                   |                                                          |                                                          |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Elaboró: Jesus Ermilo Orozco Lugo | Revisó: Adrián Eliberto Gómez Martínez                   | Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez                   |
| Cargo: Apoyo sector agropecuario  | Cargo: Secretario de Planeación, Obras e Infraestructura | Cargo: Secretario de Planeación, Obras e Infraestructura |

|                                                                                  |                                     |                |                |                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA |                |                | <br><small>Sistema Integrado de<br/>gestión de la calidad<br/>Municipalidad de Acevedo<br/>Huila</small><br><b>SIGC</b> |
|                                                                                  | MACROPROCESOS APOYO                 |                |                |                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                  | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN             |                |                |                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                  | FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES   |                |                |                                                                                                                                                                                                            |
| Fecha: 03-09-2020                                                                | Versión: 3                          | Código: FT-GDC | Página 3 de 12 |                                                                                                                                                                                                            |

- b) Implementar tecnologías y prácticas innovadoras para mejorar la productividad y sostenibilidad. la productividad y la sostenibilidad del cultivo. detallando las acciones ejecutadas, los resultados obtenidos y anexando las evidencias fotográficas y demás soportes correspondientes.
- c) Realizar seguimiento y evaluación de los resultados mediante la extensión agropecuaria responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de estos en el estado en que los recibió, salvo su deterioro natural, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor del contrato, al momento de la terminación de este, con la asesoría del grupo de almacén e inventarios quien expedirá certificado de recibo a satisfacción que formará parte del informe final y acta de liquidación. la devolución de los bienes asignados mediante el respectivo certificado de recibo a satisfacción, así como la correcta custodia y entrega de la documentación técnica a la dependencia correspondiente.
- d) Responder por los documentos técnicos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, certificando que reposen en la

|                                   |                                                          |                                                          |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Elaboró: Jesus Ermilo Orozco Lugo | Revisó: Adrián Eliberto Gómez Martínez                   | Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez                   |
| Cargo: Apoyo sector agropecuario  | Cargo: Secretario de Planeación, Obras e Infraestructura | Cargo: Secretario de Planeación, Obras e Infraestructura |

dependencia  
correspondiente.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. Brindar acompañamiento técnico a pequeños productores y organizaciones del sector rural para la identificación, formulación y estructuración de proyectos productivos viables, que promuevan el desarrollo económico local, el fortalecimiento de capacidades, la generación de ingresos sostenibles y el acceso a fuentes de financiación públicas y privadas. | Se proporcionó acompañamiento técnico a pequeños productores y organizaciones rurales en la identificación, estructuración y formulación de proyectos productivos con enfoque de sostenibilidad. Para ello, se aplicaron metodologías participativas orientadas al fortalecimiento de capacidades y a la adopción de buenas prácticas agropecuarias. Asimismo, se orientó a los beneficiarios en los procedimientos para el acceso a fuentes de financiación, contribuyendo al desarrollo económico rural y al fortalecimiento institucional en los territorios. | Se presenta el informe de las actividades realizadas en el marco de las obligaciones contractuales, detallando las acciones ejecutadas, los resultados obtenidos y anexando las evidencias fotográficas y demás soportes correspondientes. |
| 6. Presentar al supervisor del contrato, los informes requeridos durante el plazo contractual donde se indique el grado de avance de las actividades u obligaciones, y adjuntar los soportes correspondientes.                                                                                                                                                     | Se entregaron al supervisor los informes contractuales en los plazos establecidos, con detalle de avances y soportes como evidencia de cumplimiento.<br><br>Pago de planilla de seguridad social del mes de Octubre con número. 35364106                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Se presenta el informe de las actividades realizadas en el marco de las obligaciones contractuales, detallando las acciones ejecutadas, los resultados obtenidos y anexando las evidencias fotográficas y demás soportes correspondientes. |
| 7. Apoyo a ferias nacionales e internacionales organizadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Se presenta el informe de las actividades realizadas en el marco de las                                                                                                                                                                    |

|                                                                                  |                                     |            |                |                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA |            |                | <br>Sistema Integrado de<br>gestión en la calidad<br>Municipio de Acevedo<br>Huila<br><b>SIGC</b> |
|                                                                                  | MACROPROCESOS APOYO                 |            |                |                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                  | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN             |            |                |                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                  | FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES   |            |                |                                                                                                                                                                                     |
| Fecha: 03-09-2020                                                                |                                     | Versión: 3 | Código: FT-GDC | Página 5 de 12                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | obligaciones contractuales, detallando las acciones ejecutadas, los resultados obtenidos y anexando las evidencias fotográficas y demás soportes correspondientes.                                                                         |
| 8. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.                             | Se respondió ante las autoridades competentes por los actos u omisiones ejecutados en desarrollo del contrato, asumiendo las responsabilidades derivadas cuando con ellos se generaron perjuicios a la administración o a terceros, en los términos establecidos en el artículo 52 de la Ley 80 de 1993 | Se presenta el informe de las actividades realizadas en el marco de las obligaciones contractuales, detallando las acciones ejecutadas, los resultados obtenidos y anexando las evidencias fotográficas y demás soportes correspondientes. |
| 9. Procurar utilizar de manera racional el agua, la energía y los servicios de telecomunicación, así como manejar adecuadamente los materiales, residuos sólidos y desechos que se manipulen en el ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato. | Se implementaron prácticas de uso eficiente de los recursos hídricos, energéticos y de telecomunicaciones, garantizando a su vez el manejo técnico y responsable de materiales y residuos sólidos generados durante la ejecución del contrato.                                                          | Se presenta el informe de las actividades realizadas en el marco de las obligaciones contractuales, detallando las acciones ejecutadas, los resultados obtenidos y anexando las evidencias fotográficas y                                  |

|                                          |                                                                 |                                                                 |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Elaboró: <b>Jesús Ermilo Orozco Lugo</b> | Revisó: <b>Adrián Eliberto Gómez Martínez</b>                   | Aprobó: <b>Adrián Eliberto Gómez Martínez</b>                   |
| Cargo: <b>Apoyo sector agropecuario</b>  | Cargo: <b>Secretario de Planeación, Obras e Infraestructura</b> | Cargo: <b>Secretario de Planeación, Obras e Infraestructura</b> |

|                                                                                   |                                     |                |                |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA |                |                |  |
|                                                                                   | MACROPROCESOS APOYO                 |                |                |                                                                                     |
|                                                                                   | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN             |                |                |                                                                                     |
|                                                                                   | FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES   |                |                |                                                                                     |
| Fecha: 03-09-2020                                                                 | Versión: 3                          | Código: FT-GDC | Página 6 de 12 |                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          | demás soportes correspondientes.                                                                                                                                                                                                           |
| 10. Presentar cinco (5) días hábiles antes de cada pago, ante el supervisor del contrato, las constancias o recibos de aportes mensuales como afiliado al Sistema General de Seguridad Social en Salud. Pensión y Riesgos. | Se realiza la presentación del informe dentro de los plazos establecidos | Se presenta el informe de las actividades realizadas en el marco de las obligaciones contractuales, detallando las acciones ejecutadas, los resultados obtenidos y anexando las evidencias fotográficas y demás soportes correspondientes. |
| 11. Las demás que sean inherentes al objeto contractual y las que le asigne el alcalde o su jefe inmediato                                                                                                                 | Se realiza el cumplimiento de todas las actividades.                     | Se presenta el informe de las actividades realizadas en el marco de las obligaciones contractuales, detallando las acciones ejecutadas, los resultados obtenidos y anexando las evidencias fotográficas y demás soportes correspondientes. |

**Observaciones: SIN OBSERVACIONES**

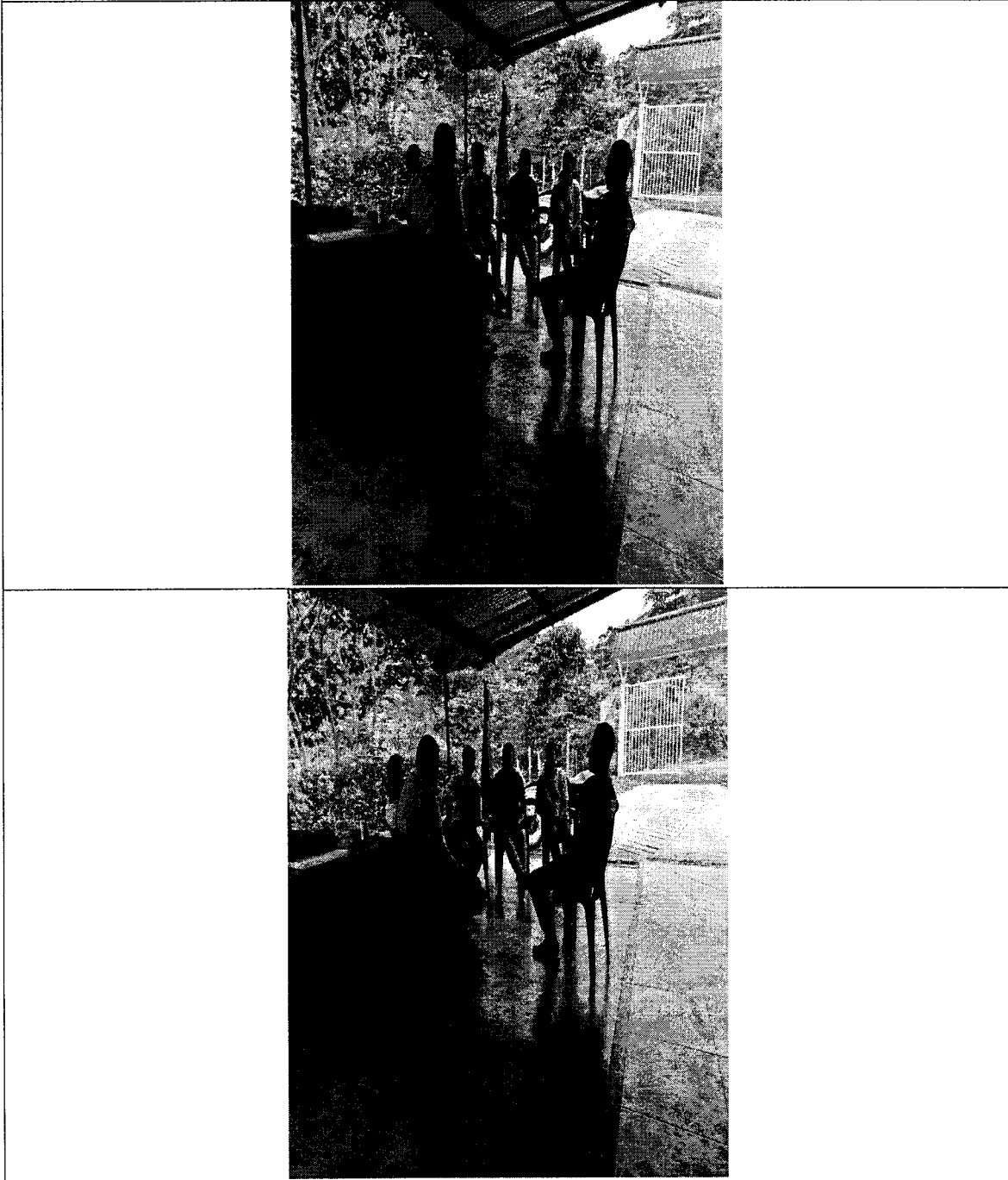
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>FIRMA DEL CONTRATISTA</b><br>Jesus Ermilo Orozco Lugo | <br><b>FIRMA DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR</b><br>Adrián Eliberto Gomez Martinez |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                   |                                                          |                                                          |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Elaboró: Jesus Ermilo Orozco Lugo | Revisó: Adrián Eliberto Gómez Martínez                   | Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez                   |
| Cargo: Apoyo sector agropecuario  | Cargo: Secretario de Planeación, Obras e Infraestructura | Cargo: Secretario de Planeación, Obras e Infraestructura |

|                                                                                  |                                     |            |                |                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA |            |                | <br>Sistema integral de<br>gestión de la calidad<br>Municipio de Acevedo<br>Huila<br><b>SIGC</b> |
|                                                                                  | MACROPROCESOS APOYO                 |            |                |                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                  | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN             |            |                |                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                  | FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES   |            |                |                                                                                                                                                                                    |
| Fecha: 03-09-2020                                                                |                                     | Versión: 3 | Código: FT-GDC | Página 7 de 12                                                                                                                                                                     |

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA

### ANEXO 1: APOYO A LA ASOCIATIVIDAD Y PROYECTO AGRICOLA MICROCENTRAL DE BENEFICIO VEREDA SAN MARCOS



|                                   |                                                          |                                                          |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Elaboró: Jesus Ermilo Orozco Lugo | Revisó: Adrián Eliberto Gómez Martínez                   | Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez                   |
| Cargo: Apoyo sector agropecuario  | Cargo: Secretario de Planeación, Obras e Infraestructura | Cargo: Secretario de Planeación, Obras e Infraestructura |



### ANEXO 3: ACOMPAÑAMIENTO A FERIAS



|                                                                                  |                                     |                |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA |                |  |
|                                                                                  | MACROPROCESOS APOYO                 |                |                                                                                    |
|                                                                                  | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN             |                |                                                                                    |
|                                                                                  | FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES   |                |                                                                                    |
| Fecha: 03-09-2020                                                                | Versión: 3                          | Código: FT-GDC | Página 10 de 12                                                                    |

ANEXO 4: ACOMPAÑAMIENTO A FERIAS MUNICIPALES Y NACIONALES





|                                   |                                                          |                                                          |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Elaboró: Jesus Ermilo Orozco Lugo | Revisó: Adrián Eliberto Gómez Martínez                   | Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez                   |
| Cargo: Apoyo sector agropecuario  | Cargo: Secretario de Planeación, Obras e Infraestructura | Cargo: Secretario de Planeación, Obras e Infraestructura |

|                                                                                  |                                     |                |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA |                |  |
|                                                                                  | MACROPROCESOS APOYO                 |                |                                                                                    |
|                                                                                  | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN             |                |                                                                                    |
|                                                                                  | FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES   |                |                                                                                    |
| Fecha: 03-09-2020                                                                | Versión: 3                          | Código: FT-GDC | Página 11 de 12                                                                    |

## ANEXO 5: REGISTRO DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES

|                                                                                   |  |                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | FEDERACIÓN SALUARTE CAMPESINO LOMA ALTA HUILA "FESALCAMLOALHU"<br>NIT 901.759.970-4 |  |
| SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA<br>CEDEMARCO                    |  | FECHA: 03-09-2020                                                                   |  |

EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA

### CERTIFICA:

Que la FEDERACIÓN SALUARTE CAMPESINO LOMA ALTA HUILA "FESALCAMLOALHU", con número de identificación tributaria NIT 901.759.970-4, representada legítimamente por RUBEN DARÍO PÉREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 17.659.245, ha diligenciado satisfactoriamente sus datos en el Registro General de Pequeños Productores y/o Productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, tanto individuales como de organizaciones legalmente constituidas presentes en el departamento del Huila.

Dentro de los productores registrados por las siguientes:

| NOMBRE COMPLETO                    | CEDULA        | PRODUCCIÓN / MENSUAL                                          | MUNICIPIO / VEREDA    |
|------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|
| MARIA STELLA RUEDA BALADINES       | 40.764.401    | Tomate 12.5 Kg, Yuca 20 Kg, Pato 40 Kg, Huevos 750 U.         | Acevedo / E. Rubí     |
| EDITH MUNOZ LOSADA                 | 35.336.443    | Yuca 37.5 Kg, Plátano 39 Kg.                                  | Acevedo / E. Parvenir |
| DANIE EDITH CLAYVO GOMEZ           | 34.330.703    | Pato 25 Kg, Cebolla 20 Kg, Cíantro 7.5 Kg, Tomate 12.5 Kg     | Acevedo / Guadalupe   |
| MARILUZ FALOMINO LASSO             | 1.006.317.349 | Pato 33.5 Kg, Tomate 20 Kg, Cebolla 12 Kg, Huevos 200 U.      | Acevedo / E. Rubí     |
| RUBEN DARIO PEREZ MENDEZ           | 17.659.245    | Cebolla 37.5 Kg, Cíantro 7.5 Kg, Limón 25 Kg, Mandarina 15 Kg | Acevedo / E. Rubí     |
| ALEJANDRO ARAUSULO CAICEDO         | 1.375.748.351 | Cebolla 37.5 Kg, Tomate 35 Kg, Cíantro 5 Kg                   | Acevedo / Riechito    |
| MARIA ALEJANDRA GUTIERREZ ARAUSULO | 1.375.748.760 | Pato 25 Kg, Cebolla 17.5 Kg                                   | Acevedo / Riechito    |
| TERESA FARRIA MENDEZ               | 40.782.351    | Quiso 30 Kg, Panela 70 Kg, Naranja 100 Kg                     | Acevedo / Guadalupe   |
| DAVINSON RODRIGUEZ REALPE          | 1.380.320.317 | Pato 35 Kg, Plátano 75 Kg                                     | Acevedo / E. Parvenir |
| RUBELA GUEBADA                     | 35.336.444    | Mandarina 25 Kg, Limón 15 Kg                                  | Acevedo / E. Parvenir |

|                                                                                     |  |                                                                    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | FEDERACIÓN SALUARTE CAMPESINO LOMA ALTA HUILA<br>NIT 901.759.970-4 |  |
| SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA<br>CEDEMARCO                      |  | FECHA: 03-09-2020                                                  |  |

|                                   |               |                                                           |                       |
|-----------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|
| JOHAN FARIÓ LÓPEZ SANCHEZ         | 1.117.549.444 | Plátano 172 Kg, Yuca 29 Kg                                | Acevedo / Guadalupe   |
| SYNETH CAROLINA MIELA PACHUCAN    | 1.193.054.981 | Mandarina 15 Kg, Limón 10 Kg, Naranja 14 Kg, Tomate 26 Kg | Acevedo / Guadalupe   |
| ENRIQUE ALEXANDER CARDONA ALVAREZ | 79.704.802    | Pato 15 Kg, Plátano 35 Kg, Cebolla 26 Kg                  | Acevedo / E. Parvenir |

La información previamente descrita fue obtenida por el ingeniero Agrónomo Jesús Emilio Orozco Lugo, Enlace Agropecuario adscrito a la Oficina de Planeación, Obras e Infraestructura, durante las visitas técnicas efectuadas los días 4, 5 y 6 de noviembre de 2020, en cumplimiento de las funciones asignadas y conforme a los protocolos establecidos para la verificación de capacidades productivas.

Como resultado del proceso de levantamiento de información, se determinó que la Federación Saluarte Campesino Loma Alta Huila "FESALCAMLOALHU" cuenta con la capacidad técnica, operativa y productiva para ofertar de manera mensual las siguientes líneas de producción agropecuaria: Cebolla, Mandarina, Pato, Naranja, Limón, Cíantro, Tomate, Plátano y Yuca; así como productor del subsector avícola (pato de engorde y huevos de gallinas ponedoras), Panela y Quiso, según lo consignado en la tabla referenciada en el apartado anterior.

La presente certificación se expide el día 11 de noviembre de 2020, con base en la información documental, técnica y en la declaración juramentada aportada por el productor, la cual fue verificada y registrada en los instrumentos de control correspondientes.

ADRIAN ELIBERTO GOMEZ MARTINEZ  
Secretario de Planeación Obras e Infraestructura

|                                   |                                                          |                                                          |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Elaboró: Jesús Emilio Orozco Lugo | Revisó: Adrián Eliberto Gómez Martínez                   | Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez                   |
| Cargo: Apoyo sector agropecuario  | Cargo: Secretario de Planeación, Obras e Infraestructura | Cargo: Secretario de Planeación, Obras e Infraestructura |



|                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| RAZÓN SOCIAL :               | JESUS ERMILO OROZCO LUGO |
| IDENTIFICACIÓN:              | CC-1078750220            |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0                        |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0                        |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE:    | 2025-12-02               |
| FECHA LÍMITE DE PAGO:        | 2025-12-02               |
| FECHA DE PAGO:               | 2025-12-02               |
| ENTIDAD DE PAGO:             | NEQUI                    |
| PERÍODO PENSIÓN:             | 2025-10                  |
| PERÍODO SALUD:               | 2025-10                  |
| NÚMERO PLANILLA:             | 35364106                 |
| TOTAL COTIZANTES:            | 1                        |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN):    | 35364106                 |
| TIPO DE PLANILLA:            | I                        |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT       | NOMBRE   | NÚMERO AFILIADOS | IBC          | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|----------------|-----------|----------|------------------|--------------|-------------------|--------------------|-----------------|---------------------------|-------------|
| EPS005         | 800251440 | SANITAS  | 1                | \$ 1.423.500 | \$ 0              | \$ 0               | \$ 2.800        | \$ 178.000                | \$ 180.800  |
| 230301         | 800224808 | PORVENIR | 1                | \$ 1.423.500 | \$ 0              | \$ 0               | \$ 3.600        | \$ 227.800                | \$ 231.400  |
| 14-23          | 860011153 | POSITIVA | 1                | \$ 1.423.500 | \$ 0              | \$ 0               | \$ 200          | \$ 7.500                  | \$ 7.700    |
| Total a pagar  |           |          |                  |              | \$ 0              | \$ 0               | \$ 6.600        | \$ 413.300                | \$ 419.900  |

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 04/12/2025 |
|----------------------------------|------------|

# Certificado Bancario

Martes, 2 de abril de 2025

Señor(a)  
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que JESUS ERMILO OROZCO LUGO identificado(a) con CC 1078750220, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

| Producto          | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|-------------------|--------------|----------------|--------|
| CUENTA DE AHORROS | 45359868581  | 2023/11/15     | ACTIVA |

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**