

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA  
PAGO - CPSP



|                 |                                    |              |    |       |              |  |
|-----------------|------------------------------------|--------------|----|-------|--------------|--|
| Contrato N°     | 261 del 10 de septiembre de 2025 ✓ |              |    |       |              |  |
| Contratista     | DARWIN FRANCISCO LARA LARGO        |              |    |       |              |  |
| Periodo de Pago | Desde                              | 11/11/2025 ✓ |    | Hasta | 10/12/2025 ✓ |  |
| Tipo de Pago    | PARCIAL                            | X            | N° | 3 ✓   | FINAL        |  |

Los siguientes soportes documentales son requeridos al contratista para radicar informes para pago:

| ITEM | DESCRIPCION                                                            | SI | NO | N/A |
|------|------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|
| 1    | Contrato electrónico -En ejecución- SECOP II (Aplica para primer pago) |    |    |     |
| 2    | RUT (Aplica para primer pago)                                          |    |    |     |
| 3    | Certificación bancaria (Aplica para primer pago)                       |    |    |     |
| 4    | Informe de actividades por el contratista                              | X  |    |     |
| 5    | Certificado cédular                                                    | X  |    |     |
| 6    | Certificación juramentada                                              | X  |    |     |
| 7    | Soporte de pago Seguridad Social                                       | X  |    |     |
| 8    | Informe de Supervisión                                                 | X  |    |     |
| 9    | Certificación de Cumplimiento                                          | X  |    |     |
| 10   | Acta de balance (Aplica para pago final)                               |    |    |     |
| 11   | Matriz Evaluación Proveedores (Aplica para pago final)                 |    |    |     |
| 12   | Paz y salvo (Aplica para pago final)                                   |    |    |     |

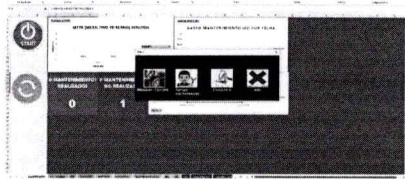
| Fecha Entrada | Fecha Salida | Devolución | Observaciones |
|---------------|--------------|------------|---------------|
|               |              | SI         |               |
|               |              | NO         |               |

|                                                                                                                                                                   |                                                   |  |                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Corporación para el Desarrollo Sostenible<br>del Norte y el Oriente Amazónico | <b>FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES</b>  |  | <br>C018/8511 |
|                                                                                                                                                                   |                                                   |  | FECHA: 22 de Febrero de 2022                                                                    |
|                                                                                                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA</b> |  | CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18                                                                 |
|                                                                                                                                                                   |                                                   |  | VERSIÓN: 6                                                                                      |

## FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

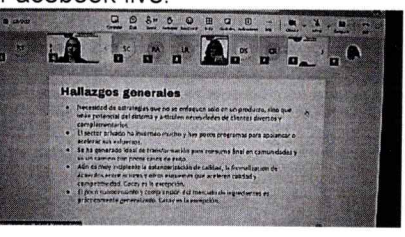
| TIPO DE INFORME                                                  | 🔄 Avance                                                                                                                                                                                                                                                 |  |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |            |      |                                         |  | 🏁 Final     |    |          |    |   |      |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|------|-----------------------------------------|--|-------------|----|----------|----|---|------|--|--|--|--|
| <b>Fecha de elaboración</b>                                      | Día                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 05 |    | Mes                                                                                                                                                                                                                                                                              |    | diciembre  |      | Año                                     |  | 2025        |    |          |    |   |      |  |  |  |  |
| <b>Periodo del informe</b>                                       | Desde                                                                                                                                                                                                                                                    |  | D  | 11 | M                                                                                                                                                                                                                                                                                | 11 | A          | 2025 | Hasta                                   |  | D           | 10 | M        | 12 | A | 2025 |  |  |  |  |
| <b>No. contado de acuerdo al contrato</b>                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                        |  |    |    | Contados por pagar                                                                                                                                                                                                                                                               |    | 1          |      | Valor solicitado                        |  | \$4.200.000 |    |          |    |   |      |  |  |  |  |
| <b>Número contrato</b>                                           | 261 del 10 de septiembre de 2025                                                                                                                                                                                                                         |  |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |            |      |                                         |  |             |    |          |    |   |      |  |  |  |  |
| <b>Objeto del contrato</b>                                       | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL AREA DE SISTEMAS EN LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.                                                                                                                       |  |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |            |      |                                         |  |             |    |          |    |   |      |  |  |  |  |
| <b>Contratista</b>                                               | DARWIN FRANCISCO LARA LARGO                                                                                                                                                                                                                              |  |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |            |      |                                         |  |             |    |          |    |   |      |  |  |  |  |
| <b>Identificación contratista</b>                                | CC. 1.010.028.108                                                                                                                                                                                                                                        |  |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |            |      |                                         |  |             |    |          |    |   |      |  |  |  |  |
| <b>Tipo de contrato</b>                                          | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES                                                                                                                                                                                                        |  |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |            |      |                                         |  |             |    |          |    |   |      |  |  |  |  |
| <b>Fecha de suscripción</b>                                      | 10 DE SEPTIEMBRE DE 2025                                                                                                                                                                                                                                 |  |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |            |      |                                         |  |             |    |          |    |   |      |  |  |  |  |
| <b>Supervisor</b>                                                | JULIAN DAVID ANGARITA RODRIGUEZ                                                                                                                                                                                                                          |  |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |            |      |                                         |  |             |    |          |    |   |      |  |  |  |  |
| <b>Proyecto</b>                                                  | FUNCIONAMIENTO -FCA                                                                                                                                                                                                                                      |  |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |            |      |                                         |  |             |    |          |    |   |      |  |  |  |  |
| <b>Valor inicial del contrato</b>                                | \$15.400.000                                                                                                                                                                                                                                             |  |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |            |      |                                         |  |             |    |          |    |   |      |  |  |  |  |
| <b>Adiciones</b>                                                 | No.                                                                                                                                                                                                                                                      |  |    |    | Fecha                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |            |      | Valor                                   |  |             |    |          |    |   |      |  |  |  |  |
| <b>Valor total del contrato</b>                                  | \$15.400.000                                                                                                                                                                                                                                             |  |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |            |      |                                         |  |             |    |          |    |   |      |  |  |  |  |
| <b>Plazo inicial del contrato</b>                                | Días                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 20 |    | Meses                                                                                                                                                                                                                                                                            |    | 3          |      | Años                                    |  |             |    |          |    |   |      |  |  |  |  |
| <b>Fecha de inicio</b>                                           | Día                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 10 |    | Mes                                                                                                                                                                                                                                                                              |    | Septiembre |      | Año                                     |  | 2025        |    |          |    |   |      |  |  |  |  |
| <b>Otrosí, prórroga, suspensión, reinicio, modificación</b>      | No.                                                                                                                                                                                                                                                      |  |    |    | Fecha                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |            |      | Descripción                             |  |             |    |          |    |   |      |  |  |  |  |
| <b>Fecha de terminación</b>                                      | Día                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 30 |    | Mes                                                                                                                                                                                                                                                                              |    | Diciembre  |      | Año                                     |  | 2025        |    |          |    |   |      |  |  |  |  |
| <b>Cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato</b> |                                                                                                                                                                                                                                                          |  |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |            |      |                                         |  |             |    |          |    |   |      |  |  |  |  |
| <b>No.</b>                                                       | <b>Obligación</b>                                                                                                                                                                                                                                        |  |    |    | <b>Acciones desarrolladas</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |    |            |      | <b>Fuente de verificación</b>           |  |             |    | <b>%</b> |    |   |      |  |  |  |  |
| 1                                                                | Concertar con el supervisor para la firma del acta de inicio un cronograma a desarrollar el cual contendrá; descripción de la meta, productos y tiempos                                                                                                  |  |    |    | Se concretó con el supervisor el cronograma de actividades, por la cual se registró mi contrato, para cumplir con las metas establecidas.                                                                                                                                        |    |            |      | Cronograma hecho en un formato de Excel |  |             |    | 100%     |    |   |      |  |  |  |  |
| 2                                                                | Actualización, seguimiento, ejecución y socialización del plan estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones-PETI, plan de tratamientos de riesgos de seguridad y privacidad de a información y plan de seguridad y privacidad de la |  |    |    | Se actualizaron los diferentes planes y políticas como como el peti, el plan de tratamiento de riesgos de la información y el plan de seguridad y privacidad de la información. En base a esto se capacita a los funcionarios con el fin de concientizarlos sobre los diferentes |    |            |      | https://cda.gov.co/es/planes-de-accion  |  |             |    | 75%      |    |   |      |  |  |  |  |

|                                                                                  |                                                   |                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES</b>  | <br><b>C018/8511</b> |
|                                                                                  |                                                   | <b>FECHA: 22 de Febrero de 2022</b>                                                                    |
|                                                                                  | <b>PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA</b> | <b>CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18</b><br><b>VERSIÓN: 6</b>                                            |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                        |     |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|   | información de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de las tecnologías.                                                                                                                                                                                                                                                                           | riesgos asociados a la ciberseguridad                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                        |     |
| 3 | Elaborar la bitácora de contraseñas y direcciones ip para consulta y seguimiento de alta dirección e inventario de hojas de vida de los equipos tecnológicos de la corporación CDA                                                                                                                                                                     | <p>Actualmente se cuenta con la hoja de vida de los computadores, los cuales se van actualizando conforme se identifican nuevos ingresos de equipos.</p>                                                                                      | D:\documentos<br>\Todo corporación CDA                                                                                 | 75% |
| 4 | Elaborar, implementar, ejecutar y socializar el modelo de seguridad y privacidad de la información (MSPI) y el modelo de gestión de incidentes de seguridad de la información de incidentes de seguridad de la información con base a los lineamientos establecidos por el ministerio de tecnologías de la información y comunicaciones en la entidad. | <p>Ya se tiene la política de seguridad y privacidad de la información, la política de incidente de seguridad y privacidad de la información, actualmente me encuentro desarrollando la fase 1 de la implementación del protocolo ipv6.</p>  | D:\documentos<br>\Todo corporación CDA\PLANES Y POLITICAS\PO LITICAS 2024-2030                                         | 75% |
| 5 | Elaborar, implementar y socializar la política de protección y la política de seguridad digital en la entidad                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Se cuenta con el modelo de seguridad y privacidad de la información el cual abarca la política de seguridad digital dentro de la corporación CDA y se cuenta con la política de control de acceso el cual abarca la política de protección dentro de la CDA.</p>                                                              | D:\documentos<br>\Todo Corporación CDA\PLANES Y POLITICAS\PO LITICAS 2024-2030\POLITICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION | 75% |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                 |     |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>PLANES DE CONTINGENCIA Y RECUPERACIÓN</p> <p>POLÍTICA DE ACCESO Y CONTROL DE USUARIO</p> <p>POLÍTICA DE RESPORTE TECNICO</p> <p>2. ASESORÍA DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN 2024</p> <p>2. ASESORÍA DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN 2024</p> <p>PLANES DE RECUPERACIÓN TÉCNICA DE INFORMACIÓN DEL AGAB-CPA 2025</p> <p>2. ASESORÍA DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN 2024</p> <p>MAPA DE RIESGO-SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y SEGURIDAD DIGITAL 2025</p> <p>MAPA DE RIESGO-SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y SEGURIDAD DIGITAL 2025</p> <p>MODELO DE GESTIÓN INCIDENTES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GOBIERNO DIGITAL</p> <p>SEU-SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</p> |                                                                                                 |     |
| 6 | Implementar, ejecutar y socializar la política de seguridad y privacidad de la información.                                                                                                                                                                                  | Se cuenta con el modelo de seguridad y privacidad de la información (MSPI) el cual se encuentra almacenado en el servidor de la corporación CDA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | D:\documentos<br>\\Todo<br>corporación<br>CDA\PLANES Y<br>POLITICAS\PO<br>LITICAS 2024-<br>2030 | 75% |
| 7 | Elaborar, implementar y ejecutar el programa mantenimiento preventivo y correctivo(hardware y software) de los equipos tecnológicos de la Corporación CDA                                                                                                                    | Se le hizo mantenimiento al computador de fanny, secretaria de SARN, al pc de ofelia yepes, al pc de valentina, entre otros que requerían mantenimiento preventivo o correctivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | \\192.168.0.24<br>O\saf-<br>financiera\ DAR<br>WIN<br>LARA\EVIDENC<br>IAS<br>FOTOGRAFICA<br>S   | 75% |
| 8 | Crear backups periódicos del servidor principal(Windows server 2012 r2) y de los diferentes sistemas implementados dentro de esta máquina, con el fin de proteger los activos de información, y poder restaurarlos ante un posible ataque o infestación de virus informático | Se cuenta con un software de uso libre el cual se programa de forma automática para hacer el Backups. En cierto tiempo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Se cuenta con dos discos duros para almacenamiento de datos de 8 teras cada uno                 | 75% |
| 9 | Configurar y mantener el hardware y el software de la red, como enrutadores, cortafuegos y conmutadores en su correcto                                                                                                                                                       | Actualmente con el fin de prevenir infiltraciones ajenas a los funcionarios dentro de la corporación CDA, se tiene las máquinas un filtro mediante Mac, el                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | D:\documentos<br>\\Todo<br>corporación<br>CDA                                                   | 75% |

|                                                                                                                                                                    |                                                          |                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico</p> | <p><b>FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES</b></p>  |  <p>C018/8511</p> |
|                                                                                                                                                                    |                                                          | FECHA: 22 de Febrero de 2022                                                                        |
|                                                                                                                                                                    | <p><b>PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA</b></p> | CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18                                                                     |
|                                                                                                                                                                    |                                                          | VERSIÓN: 6                                                                                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----|
|    | funcionamiento, para evitar fallos en la red de datos ya a la vez proteger la red de usuarios no autorizados, a través de medios físicos y digitales, para evitar ataques de o que personas inescrupulosas puedan acceder a la información del principal(Windows server 2012r2) y a las diferentes máquinas virtuales que se encuentran dentro de la corporación CDA | cual solo las personas agregadas a la mikrotik, pueden acceder a la red y datos corporativos                                                                                                                                                                                   |                                                       |     |
| 10 | Realizar conceptos técnicos de alta, baja y entrada a almacén de los diferentes dispositivos electrónicos de la jurisdicción de la Corporación CDA                                                                                                                                                                                                                   | Se tiene una carpeta en el servidor donde se tienen los documentos de alta y baja de los diferentes funcionarios de la corporación CDA.                                                                                                                                        | D:\documentos \CERTIFICADOS TECNICOS y pedido interno | 75% |
| 11 | Apoyar la divulgación de la información institucional de la Corporación CDA en sus canales de comunicación.                                                                                                                                                                                                                                                          | He compartido mediante mi Facebook los actos realizados por la corporación CDA.<br>                                                                                                         | www.facebook.com.co/copracioncda                      | 75% |
| 12 | Coadyuvar en la participación de los eventos realizados por la CDA o en aquellos que sean invitados de forma institucional                                                                                                                                                                                                                                           | Este mes apoye en un evento virtual que se hizo por parte de la corporación CDA y otras entidades, llamado foro regional amazónico. El cual fue transmitido por temas y Facebook live.<br> | Evidencia en comunicaciones                           | 75% |

|                                                                                                                                                                   |                                                   |                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Corporación para el Desarrollo Sostenible<br>del Norte y el Oriente Amazónico | <b>FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES</b>  | <br>C018/8511 |
|                                                                                                                                                                   |                                                   | <b>FECHA: 22 de Febrero de 2022</b>                                                             |
|                                                                                                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA</b> | <b>CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18</b>                                                          |
|                                                                                                                                                                   |                                                   | <b>VERSIÓN: 6</b>                                                                               |

|                                                                               |                                                                                      |                                                                                                                                            |                                                                                                   |     |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 13                                                                            | Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo      | Se presenta el tercer informe correspondiente al periodo: 11/11/2025 al 10/12/2025                                                         | \\192.168.0.24<br>0\saf-financiera\DAR<br>WIN<br>LARA\CUENTA<br>S DE COBRO<br>CTO 261 DEL<br>2025 | 75% |
| 14                                                                            | .Todas las demás que le sean asignadas y que tenga vínculo con su objeto contractual | Estoy disponible para participar y colaborar en todos los eventos que me asigne mi supervisor y tengan vínculo con mi contrato contractual | Según me sea asignado por el supervisor                                                           | 75% |
| <b>Total, porcentaje de avance 75 %</b>                                       |                                                                                      |                                                                                                                                            |                                                                                                   |     |
| <b>Observaciones contratista:</b>                                             |                                                                                      |                                                                                                                                            |                                                                                                   |     |
| <b>Conclusiones o anotaciones sobre la ejecución del contrato/supervisor:</b> |                                                                                      |                                                                                                                                            |                                                                                                   |     |

Forma parte del presente informe toda la documentación que se encuentra en el expediente único del Contrato, y el Supervisor declara, con la suscripción del mismo, que el Contratista ha cumplido con todas sus obligaciones aquí autorizadas para el pago, incluidas las relacionadas con el Sistema General de Salud y Pensión, de conformidad con la ley; esta información se toma como cierta en virtud del principio de la buena fe.

En Inírida el 05 de diciembre del año 2025. ✓

  
**DARWIN FRANCISCO LARA LARGO**  
 Contratista

  
**JULIAN DAVID ANGARITA RODRIGUEZ**  
 Subdirector Administrativo y Financiero  
 Supervisor

Inírida, 05 de diciembre de 2025

Señores

**Corporación Para El Desarrollo Sostenible Del Norte Y El Oriente Amazónico- CDA**

Dirección: calle 26 No. 11-131

Teléfono: (098) 5656351-5656352

[cda@cda.gov.co](mailto:cda@cda.gov.co)

Inírida-Guainía

**REF. Certificado cedula rentas de trabajo**

Con la presente me permito certificar bajo la gravedad de juramento que para el desarrollo de mi actividad por servicios y/o honorarios no tengo contratado ni vinculado, dos (2) o más trabajadores o contratistas, asociados a mi actividad. Lo anterior para efecto de depuración de la base del cálculo de retención en la fuente sobre pagos o abonos en cuenta en rentas de trabajo (Art 388 Estatuto Tributario numeral 2).

**DARWIN FRANCISCO LARA LARGO**, Identificado con la cedula No. 1.010.028.108, Expedida Inírida - Guainía, me comprometo a comunicar cualquier cambio que pueda modificar el beneficio obtenido.

Dado en Inírida, a los cinco (05) días del mes de diciembre de 2025.

Cordialmente,



**DARWIN FRANCISCO LARA LARGO**

1.010.028.108 de Inírida - Guainía

[lara64574@gmail.com](mailto:lara64574@gmail.com)

3102628409

**CERTIFICACIÓN JURAMENTADA PARA ACREDITAR EL PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL**

Señores:

Corporación CDA.

La Ciudad

Con el fin de acreditar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, y lo contemplado en el parágrafo 1 del artículo 4 del decreto 2271 de 2009 me permito bajo la gravedad de juramento, certificar que:

Que yo **DARWIN FRANCISCO LARA LARGO** identificado con documento cedula de ciudadanía No. **1.010.028.108** de Inírida – Guainía he cumplido en forma oportuna y completa con los aportes y demás obligaciones legales que me corresponden respecto del Sistema de Seguridad Social, en cuanto a salud, y riesgos laborales; los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema general de seguridad social en salud corresponden a los ingresos provenientes del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** No. 261 de 2025 suscrito el 10 de septiembre del 2025, **Objeto:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL AREA DE SISTEMAS EN LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. periodo del informe comprendido entre el 11 de noviembre del 2025 al 10 de diciembre del 2025

**Número de planilla:** 35176957

**Fecha de pago:** 01 de diciembre del 2025

**Mes de cotización:** Noviembre

Atentamente



**DARWIN FRANCISCO LARA LARGO**

CC: 1.010.028.108 de Inírida - Guainía

Dado en Inírida, a los cinco (05) días del mes de diciembre de 2025.



|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| RAZÓN SOCIAL :               | DARWIN FRANCISCO LARA LARGO |
| IDENTIFICACIÓN:              | CC-1010028108               |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0                           |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0                           |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE:    | 2025-12-01                  |
| FECHA LÍMITE DE PAGO:        | 2025-12-03                  |
| FECHA DE PAGO:               | 2025-12-01 ✓                |
| ENTIDAD DE PAGO:             | NEQUI                       |
| PERÍODO PENSIÓN:             | 2025-11 ✓                   |
| PERÍODO SALUD:               | 2025-11 ✓                   |
| NÚMERO PLANILLA:             | 35176957 ✓                  |
| TOTAL COTIZANTES:            | 1                           |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN):    | 35176957                    |
| TIPO DE PLANILLA:            | I                           |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT       | NOMBRE            | NÚMERO AFILIADOS | IBC          | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|----------------|-----------|-------------------|------------------|--------------|-------------------|--------------------|-----------------|---------------------------|-------------|
| EPS037         | 900156264 | NUEVA E.P.S. S.A. | 1                | \$ 1.680.000 | \$ 0              | \$ 0               | \$ 0            | \$ 210.000                | \$ 210.000  |
| 230201         | 800229739 | PROTECCION        | 1                | \$ 1.680.000 | \$ 0              | \$ 0               | \$ 0            | \$ 268.800                | \$ 268.800  |
| 14-23          | 860011153 | POSITIVA          | 1                | \$ 1.680.000 | \$ 0              | \$ 0               | \$ 0            | \$ 8.800                  | \$ 8.800    |
| Total a pagar  |           |                   |                  |              | \$ 0              | \$ 0               | \$ 0            | \$ 487.600                | \$ 487.600  |

PAGADO

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 06/01/2026 |
|----------------------------------|------------|

|                                                                                                                                                                                        |                                                   |                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>CDA</b><br/>Corporación para el Desarrollo Sostenible<br/>del Norte y el Oriente Amazónico</p> | <b>FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN</b>            | <br><b>C018/8511</b> |
|                                                                                                                                                                                        |                                                   | <b>FECHA: 29 de Julio de 2021</b>                                                                       |
|                                                                                                                                                                                        | <b>PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA</b> | <b>CÓDIGO: AGABS-CP-11-PR-08-FR-20</b>                                                                  |
|                                                                                                                                                                                        |                                                   | <b>VERSIÓN: 2</b>                                                                                       |

### INFORME DE SUPERVISION

**Información Básica**

**Número del Contrato:** 261, de 10 de Septiembre de 2025  
**Objeto:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL ÁREA DE SISTEMAS EN LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.  
**Nombre del contratista:** LARA LARGO DARWIN FRANCISCO.  
**Valor:** \$ 15,400,000.00  
**Fecha de iniciación:** 11 de Septiembre de 2025  
**Plazo:** CUATRO ( 4 ) MESES  
**Adiciones:**  
**Suspensiones:**

**Avance del Contrato** 75%

**Estado Financiero del Contrato** **Costo Pactado del Contrato:** 15,400,000.00

**Adiciones:**

**Anticipo:** Valor Recibido : \_\_\_\_\_  
 Valor Amortizado : \_\_\_\_\_  
 Inversión Básica Realizada : \_\_\_\_\_  
 Inversión reajustada por Ejecutar : \_\_\_\_\_

**Avance del Contrato por Actividad** : Se deja constancia que está cumpliendo a cabalidad con el 75% de las actividades del contrato.

**Inversión Acumulada** : NA.

**Equipo, Personal, e Instalaciones del Contratista** : NA

**Avance Realizado en el Período.** : Correspondiente del 25% en avance de actividades

**Aspectos Administrativos del Contrato** : El contratista presenta la planilla de pago de seguridad social correspondiente al periodo cobrado, informe de actividades y demás soportes en los formatos establecidos por la corporación CDA

**Conclusiones y Recomendaciones** : El contratista cumple a satisfacción el compromiso adquirido con la Corporación CDA, de acuerdo a las obligaciones establecidas en el

|                                                                                   |                                                   |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN</b>            | <br><b>C018/8511</b> |
|                                                                                   |                                                   | <b>FECHA: 29 de Julio de 2021</b>                                                                       |
|                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA</b> | <b>CÓDIGO: AGABS-CP-11-PR-08-FR-20</b><br><b>VERSIÓN: 2</b>                                             |

contrato de prestación de servicios profesionales No. 261 de 2025, por lo cual se recomienda proceder al pago correspondiente al periodo del 11 de noviembre al 10 de diciembre de 2025 ✓

**Labores de la Supervisión**

: Realizar seguimientos de las obligaciones contractuales establecidas en el contrato de prestación de servicios Profesionales No. 261 de 2025.

**Equipo y personal de la Supervisión:**

:JULIAN DAVID ANGARITA RODRIGUEZ – Subdirector Administrativo Y Financiero

OBSERVACION: Conforme a la comunicación del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible de fecha 2 de enero de 2025, con radicado 12022024E2050653 y asunto: Socialización Calendario de Programación Mensual Giros de Funcionamiento e Inversión VIGENCIA 2025

Dado en Inírida 05 de diciembre de 2025

  
**ANGARITA RODRIGUEZ JULIAN DAVID**  
 Subdirector Administrativo y Financiero  
 Supervisor

Original - Archivo Contrato  
 Copia - Financiera  
 - Interventor

|                                                                                                                                                                    |                                            |                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Corporación para el Desarrollo Sostenible<br>del Norte y el Oriente Amazónico | FORMATO: CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO       | <br>CO18/8511 |
|                                                                                                                                                                    | PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA | FECHA: 17 de Febrero de 2025                                                                     |
|                                                                                                                                                                    |                                            | CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-21                                                                  |
|                                                                                                                                                                    |                                            | VERSIÓN: 5                                                                                       |

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 261 DE 2025**

CONTRATISTA: LARA LARGO DARWIN FRANCISCO ✓  
C.C. 1010028108-6 Expedida en INIRIDA (GUAINIA)

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL ÁREA DE SISTEMAS EN LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. ✓

LOCALIZACIÓN: INIRIDA – GUAINIA ✓

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 10 de Septiembre de 2025 ✓

VALOR DEL CONTRATO: QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$15,400,000.00) ✓

PLAZO: CUATRO (4 ) MESES ✓

FECHA DE INICIO: 11 de Septiembre de 2025 ✓

FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de Diciembre de 2025 ✓

SUPERVISIÓN: ANGARITA RODRIGUEZ JULIAN DAVID ✓

EJECUCIÓN: TRES (3) MESES ✓

VALOR CANCELADO: OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$8,400,000.00) ✓

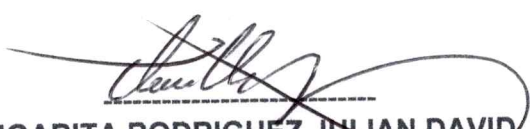
VALOR A PAGAR: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$4,200,000.00) ✓

VALOR POR PAGAR: DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$2,800,000.00) ✓

Quien cumplió a satisfacción el compromiso adquirido con la Corporación CDA, conforme a las obligaciones establecidas en el Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 261 de 2025, en el tiempo comprendido del 11 de noviembre al 10 de diciembre de 2025.

OBSERVACION: Conforme a la comunicación del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible de fecha 2 de enero de 2025, con radicado 12022024E2050653 y asunto: Socialización Calendario de Programación Mensual Giros de Funcionamiento e Inversión VIGENCIA 2025

Dado en Inírida, 05 de diciembre de 2025 ✓

  
**ANGARITA RODRIGUEZ JULIAN DAVID**  
Subdirector Administrativo y Financiero  
Supervisor